

Додаток 5 до Типового порядку



ЗАВДАННЯ,

ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії „Б” або „В”

Найменування державного органу Фінансове управління Лохвицької РДА

Прізвище, ім'я, по батькові

Губа
Наталія Миколаївна

Б В
(категорія посади)

Посада

Начальник відділу

Найменування структурного підрозділу

Відділ планування доходів та економічного аналізу

Найменування самостійного структурного підрозділу

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

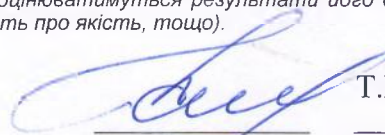
| Номер завдання | Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем) | Ключові показники результативності, ефективності та якості* | Строк виконання | Завданн: змінено (так/ні) |
|----------------|---|--|-------------------------------|---------------------------|
| 1. | Організація роботи по складанню та формуванню показників доходної частини районного бюджету та бюджету району | 1. Проведення аналізу виконання зведеного бюджету району та районного бюджету 2. Підготовка та внесення змін до бюджету згідно рішень сесій | Протягом року | |
| 2. | Здійснення загального керівництва діяльністю відділу доходуів за планування | 1. Підготовка і розробка квартальних планів роботи. 2. Здійснення контролю за правильністю підготовки та збереженням документів у відповідності з чинним законодавством | Щоквартально Протягом року | |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | 3.Рівень знань нормативно-правових актів. | | |
| 3. | Аналіз показників виконання бюджету Бюджетний кодекс України ч.7 ст.78 | 1.Підготовка та подання відповідним сільським радам офіційних висновків про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду для прийняття рішення про внесення змін відповідних бюджетів 2. Здійснення аналізу показників виконання доходної частини бюджету | За I квартал та протягом року Щомісячно | |
| 4. | Контроль за справлянням надходжень бюджету району | 1. Внесення уточнень планових показників бюджету згідно рішень сесій органів місцевого самоврядування та обласного бюджету в ІАС «Місцеві бюджети» 2.Підготовка матеріалів до пояснюючої записки квартальної та річної звітностей місцевих бюджетів та пояснювальної записки до бюджету району 3.Здійснення розрахунку податкоспроможності територіальних громад | Протягом року Щоквартально По потребі | |
| 5. | Надання інформаційної та методичної допомоги з питань формування бюджету міських та сільських рад | 1.Проведення перевірок по наповнюваності бюджету міст, сіл. 2. Рівень знань нормативно-правових актів. | Щоквартально Постійно | |

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахування посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

Начальник фінансового управління
Лохвицької РДА

(посада безпосереднього керівника)

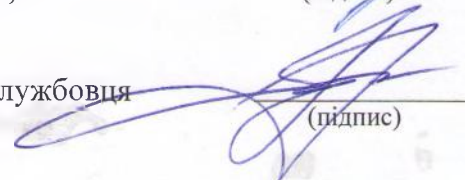


(підпис)

Т.Клименко

(ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця



(підпис)

Н.Губа

(ініціали та прізвище)