

ПОГОДЖУЮ

Керівник апарату Лохвицької  
районної державної адміністрації

*Власенко*  
"14" *травня* 2017 р.  
А.М.Власенко

### ЗАВДАННЯ,

### ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або "В"

Найменування державного  
органу

Лохвицька районна державна адміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові

Дігтяр Оксана Михайлівна

Б  В

Посада

Начальник відділу

(категорія  
посади)

Найменування структурного підрозділу

Відділ ведення Державного реєстру виборців  
апарату районної державної адміністрації

Найменування самостійного  
структурного підрозділу

-

Завдання:

первинне;  переглянуто за результатами  I кв.  II кв.  III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1	Контроль за здійсненням та удосконалення процедури щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців	1.Перевірка та повернення на доопрацювання відомостей періодичного поновлення за допомогою підсистеми перевірки вхідних форм (CheckForm). 2. Проведення методично-консультативної роботи з відповідальними особами органів реєстрації міських та сільських рад щодо усунення недоліків під час оформлення та подання відомостей періодичного поновлення. 3. Вчасне опрацювання відомості періодичного поновлення.	До 5 числа (щомісяця)  До 10 числа (щомісяця)  Кінець місяця (щомісяця)	
2	Проведення візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персо-	1. Проведено візуальний та автоматизований контроль даних виборців, що потрапляють до можливих кратних	Кінець	


	нальних даних Державного реєстру виборців	включень, аналізу розбіжностей при співставленні виборців, переадресувань під час опрацювання відомостей 2. Перевірка виявлених некоректних відомостей персональних даних виборців шляхом звернення до органів, закладів, установ, визначених статтею 22 Закону України "Про Державний реєстр виборців", або до виборця. 3. Ініціативність про виконанні завдання.	місяця (щомісяця)  Кінець місяця (щомісяця)  щомісячно	
3	Здійснення контролю системи захисту інформації	1. Перевірка та опечатування задіяних та незадіяних інтерфейсів 2. Контроль відповідності записів у паспортах АРМ 3. Контроль працездатності охоронно-пожежної системи	Щомісячно  щомісячно  щомісячно	
4	Проходження тестування	1. Рівень знань нормативно-правових актів 2. Ефективність виконання функцій адміністратора безпеки ОВ ДРВ 3. Якість використання операційної системи Windows 10	Раз у півріччя	
5	Надання інформаційної та нормативно-правової допомоги виборцям щодо порядку надання інформації з Державного реєстру виборців	1. Наповнення веб-сайту райдержадміністрації матеріалами щодо послуг, які згідно чинного законодавства надає відділ ведення ДРВ апарату райдержадміністрації 2. Розміщення інформаційних матеріалів на стендах 3. Рівень знань нормативно-правових актів	постійно  постійно  постійно	

Керівник апарату Лохвицької районної державної адміністрації

  
(підпис)

А.М.Власенко

Ознайомлення державного службовця

  
(підпис)

О.М.Дігтяр