


Додаток 5 до Типового порядку

ПОГОДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації



(підпис) **Н.О.ІНДЕНКО**

14 грудня 2017 року

ЗАВДАННЯ,

ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії „Б” або „В” Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Найменування державного органу Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Прізвище, м. 'я, по батькові

Мельникова Валентина Михайлівна

Б В
(категорія посади)

Посада

Начальник відділу

Найменування структурного підрозділу Відділ соціально-трудових відносин

Найменування самостійного структурного підрозділу

Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1.	Своєчасність виплати поточної заробітної плати підприємствами, організаціями та установами району	Проведення моніторингу із виплати заробітної плати підприємствами, організаціями та установами району	Щомісяця 1 і 20 числа	

2.	Недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати працівникам району	Підготовка та проведення засідань комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати	щокварталу
3.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин через колективно-договірне регулювання	1.Проведення засідань трьохсторонньої соціально-економічної ради. 2.Аналіз стану укладення колективних договорів підприємствами, установами та організаціями району 3.Проведення наради-семінару щодо прийняття колективних договорів у 2018 році	1.Один раз у квартал 2.Постійно протягом року 3.Лютий 2018
4.	Виконання заходів районної Програми зайнятості населення; створення нових робочих місць та легалізації трудових відносин	1.Збір та узагальнення виконання заходів районної Програми зайнятості населення 2.Приймати участь в засіданні робочої групи щодо легалізації зайнятості населення 3.Брати участь в обстеженні суб'єктів господарювання щодо виявлення працівників без оформлення трудових відносин	1.Щокварталу 2.Протягом року 3.Протягом року
5.	Реалізація пілотного проекту із залученням до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб	1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб, а також розміщення інформаційних матеріалів на стендах, пресі та офіційному веб-сайті райдержадміністрації.	Постійно
		2.Прийом (збір) заяв на участь в проекті від потенційних учасників	Протягом 2018 року
6.	Розроблення районної програми зайнятості населення на період 2018-2020роки	1.Розроблення проекту Програми зайнятості населення 2.Подання на районну сесію Лохвицької районної ради для затвердження	Січень-березень 2018 року

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

(посада безпосереднього керівника)



(підпис)

Н.О.Інденко

(ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця



(підпис)

В.М.Мельникова

(ініціали та прізвище)