

ПОГОДЖУЮ
Керівник апарату райдержадміністрації

В.В.

А.ВЛАСЕНКО

(підпис)

19 грудня 2017 року

ЗАВДАННЯ,
 ключові показники результативності, ефективності
 та якості службової діяльності державного службовця,
 який займає посаду державної служби категорії „Б” або „В”

Найменування державного органу Лохвицька райдержадміністрація

Прізвище, ім'я, по батькові

Марченко Сергій
 Миколайович

Б В

(категорія посади)

Посада

Начальник відділу

Найменування структурного підрозділу Відділ культури і туризму райдержадміністрації

Відділ культури і туризму райдержадміністрації

Найменування самостійного структурного підрозділу

Завдання:

первинне; переглянуто за результатами I кв. II кв. III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1.	Забезпечувати реалізацію державної політики з питань розвитку галузей культури і туризму в закладах культури району	1. Вносити пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів культури районного підпорядкування, аналізу їх виконання	Протягом року	
		2. Погодження проектів ремонту та реставрації закладів культури підпорядкованих відділу культури і туризму райдержадміністрації, контролювати використання капітальних вкладень та залучених коштів	Протягом року	
2.	Контролювати розробку і здійснення заходів щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української	1. Організація та проведення культурно- масових заходів та заходів державотворення відповідно до річного плану роботи Лохвицької райдержадміністрації	Протягом року	

	нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, самодіяльної творчості, осередків традиційної народної творчості, художніх промислів та ремесел, професійного мистецтва, позашкільних мистецьких закладів.	2. Забезпечувати збереження та розвиток самодіяльної творчості аматорських колективів Лохвиччини 3. Організувати і контролювати підготовку закладів культури та музичних шкіл району до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень	Протягом року	
3.	Координувати та забезпечувати контроль за роботою закладів культури, безпосередньо підпорядкованих відділу культури і туризму	✓ 1. Здійснювати контроль за правильністю та вчасним поданням річних планів роботи та звітів про їх виконання структурними підрозділами відділу культури і туризму.	Протягом року	
		2. Організація та проведення спільних нарад з керівниками структурних підрозділів відділу культури і туризму з метою координування та забезпечення контролю за їх роботою.	Щоквартально	
		3. Здійснювати контроль за дотриманням правил етичної поведінки працівниками відділу культури і туризму райдержадміністрації	Постійно	
4.	Котролювати організацію та поширення в районі і за його межами кращих зразків історичної та культурної спадщини Лохвиччини, удосконалення форм і методів діяльності Лохвицького краєзнавчого музею ім. Г.С.Сковороди, проведення виставок, інших видів комерційної діяльності у сфері культури і туризму	1. Розробка та виготовлення буклетів про видатних людей Лохвиччини та переваги зеленого агротуризму на території району	III-IV квартал 2018 року	
		2. Сприяти участі в обласних та районних заходах з поширення кращих зразків історичної та культурної спадщини Лохвиччини, розвитку туризму, туристичної та курортно- рекреаційної індустрії на території району.	Постійно	
		3. Організація участі в обласній щорічній виставці- тур салоні «Відпочиваємо на Полтавщині»	Жовтень- листопад 2018 року	
		4. Розробка та подання на затвердження проекту програми створення і розвитку музею пам'яті на Меморіалі воїнам Південно-Західного фронту в урочищі Шумейкове	Березень 2018 року	
5.	Надання інформаційної та методичної допомоги головам міськсільвиконкомів району з питань дотримання вимог	1. Участь у проведенні перевірок делегованих повноважень міськсільвиконкомів району у галузі культури	Щорічно	
		2. Здійснювати контроль за	Постійно	

законів України „Про культуру”, «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини	веденням та наповненням рубрик на офіційному веб-сайт райдержадміністрації та сайті відділу культури і туризму райдержадміністрації		
--	---	--	--

* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

Керівник апарату
райдержадміністрації

_____ (посада безпосереднього керівника)

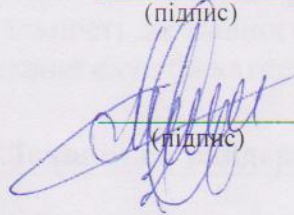


_____ (підпис)

А.Власенко

_____ (ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця



_____ (підпис)

С.Марченко

_____ (ініціали та прізвище)