



**КОЗЕЛЬЩИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина Полтавської області, 39100, тел./факс (+3805342) 3-13-70,  
E-mail: koz\_rda@adm-pl.gov.ua, Web: <http://www.adm-pl.gov.ua/kozelmh>,  
код ЄДРПОУ 04057385, р/р 35211028002082, МФО 820172

01.11.2018 № 04-26/143

на № 269/2/01-70 від 25.10.2018

Гриб Олені

Копія: Полтавська обласна  
державна адміністрація

Направляємо копію завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності заступника фінансового управління Козельщинської райдержадміністрації Сокологорської Алли Миколаївни.

Додаток: на 2 арк.

Виконувач обов'язків  
голови райдержадміністрації

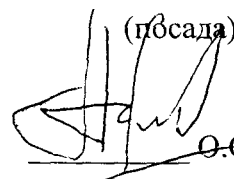
В.П. Гордієнко

Сокологорська  
31266

Додаток 5  
до Типового порядку

ПОГОДЖУЮ

Голова райдержадміністрації

(посада)  


О.О.Перепелиця

(підпис)

(ініціали та прізвище)

“ 21” грудня 2017 р.

**ЗАВДАННЯ,**

ключові показники результативності, ефективності та  
якості службової діяльності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”

Найменування державного органу **Фінансове управління Козельщинської  
райдержадміністрації**

Прізвище, ім'я, по батькові

**Сокологорська**

Б  В

**Алла Миколаївна**

Посада

**Заступник начальника управління-  
начальник відділу**

(категорія  
посади)

Найменування структурного підрозділу

**Бюджетний відділ**

Найменування самостійного  
структурного підрозділу

Завдання:

первинне;  переглянуто за результатами  I кв.  II кв.  III кв.

| Номер завдання | Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)  | Ключові показники результативності, ефективності та якості*   | Строк виконання            | Завдання змінено (так/ні) |
|----------------|--|---|----------------------------|---------------------------|
| 1              | Включення бюджетних запитів до проекту районного бюджету перед поданням його на розгляд районної державної адміністрації | Проведення аналізу бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання <i>бюджетних коштів. Знання нормативно-правових актів</i> | Листопад-грудень 2018 року |                           |
| 2              | Організація та координація роботи по складенню і виконанню   | Складання проекту районного бюджету.<br>Підготовка проектів рішень щодо   | До 25 грудня<br>Протягом   |                           |

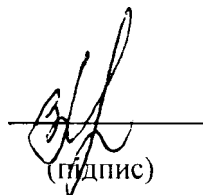
|   |  |   |                        |  |
|---|--|---|------------------------|--|
|   | районного бюджету  | внесення змін до показників районного бюджету.<br>Підготовка проектів рішень щодо затвердження звіту про виконання районного бюджету.<br>Робота з інформацією | року<br>Протягом року  |  |
| 3 | Підготовка доповідей, інформацій, довідок, пояснень з питань виконання місцевих бюджетів району та районного бюджету   | Аналіз виконання бюджету району та районного бюджету.<br>Своєчасність та самостійність підготовки інформації.<br>Ініціативність при виконанні завдання.       | Постійно протягом року |  |
| 4 | Ведення роботи по профілактиці корупційних проявів серед державних службовців фінансового управління районної держадміністрації та реалізація всіх запланованих заходів. | Проведення нарад з державними службовцями управління щодо вивчення норм законодавства.<br>Знання нормативно-правових актів, робота з інформацією.             | Протягом року          |  |
| 5 | Здійснення контролю за правильним і своєчасним розглядом листів, скарг та заяв громадян, які надходять у відділ  | Своєчасно, відповідно до правил етичної поведінки та знанням норм законодавства   | По мірі надходження    |  |

\* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

Начальник фінансового управління

райдержадміністрації

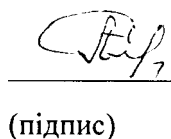
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

В.М.Виставний

(ініціали та прізвище)

Ознайомлення державного службовця

  
(підпис)

А.М.Сокологорська

(ініціали та прізвище)