

ДОГОВІР № 66

НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ

« 12 » 10 2018 року

м. Черкаси

Приватне Підприємство „СИГМА-С” в особі директора Коваленко Олега Миколайовича, що діє на підставі Статуту, що іменується надалі Виконавець і спеціалізована школа 1-3 ступенів № 33 ім. В. Симоненка в особі директора Черноіваненка Миколи Олексійовича, що діє на підставі Статуту школи і іменується надалі Замовник уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець приймає на себе обов'язки по охороні громадського порядку та недопущення правопорушень з боку третіх осіб в приміщенні школи № 33, що розташована за адресою: м. Черкаси, вул. Героїв Дніпра, 13.

1.2. Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги Виконавця, згідно цього договору.

2. Обов'язки сторін

2.1. Замовник зобов'язаний:

2.1.1. Забезпечити співробітника Виконавця необхідним господарчим інвентарем для несення служби;

2.1.2. Забезпечити вільний доступ співробітника Виконавця до телефону в разі виникнення надзвичайних ситуацій;

2.1.3. Провести заняття зі своїм персоналом по діям при виникненні порушень громадського порядку та спроб правопорушень на майно Замовника, життя та здоров'я персоналу, учнів, попередити своїх працівників, що в разі Виникнення надзвичайних ситуацій вказівки співробітника Виконавця щодо збереження майна Замовника, діям при виникненні порушень громадського порядку є обов'язковим до виконання;

2.1.4. Проводити своєчасно оплату послуг Виконавця згідно цього договору, з розрахунку 35 (тридцять п'ять) гривнів 00 коп. за одну годину охорони одним працівником охорони;

2.1.5. Розробити та передати Виконавцю детальну інструкцію по діям під час виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Виконавець зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечити виконання умов договору шляхом виставлення одного співробітника в дні та години роботи школи, а саме понеділок – п'ятниця з 9-00 до 15-00. В суботу та в неділю охорона не виставляється.

2.2.2. Під час несення служби уважно спостерігати за відвідувачами школи, учнями, не допускаючи безконтрольного знаходження сторонніх громадян в приміщенні школи, порушення встановленого в школі внутрішнього порядку учнями, не допускати в приміщення осіб, що знаходяться в явному стані сп'яніння або осіб, які ведуть себе підозріло та можуть скоїти напад.

2.2.3. Забезпечити свого співробітника необхідними спеціальними засобами.

3. Сума договору та порядок розрахунків

3.1. Сума договору за навчальний період становить: 16380,00 грн

3.2. Замовник перераховує суму визначену п. 3.1. договору на розрахунковий рахунок Виконавця в триденний термін після отримання рахунку на сплату за послуги Виконавця.

4. Форс-мажор.

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання умов цього договору, якщо воно є наслідком нездоланної сили, а саме: пожежі, повені, землетрусу, екологічної катастрофи, екстремальних погодних умов, страйків, актів Уряду та Верховної Ради, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на цей договір. При цьому термін виконання зобов'язань за цим договором подовжується відповідно до часу, протягом якого діяли ці обставини.

5. Термін дії договору та юридичні адреси сторін

5.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31.12. 2018 року. Сторони керуючись п.3 ст.631 Цивільного Кодексу України, домовились, що всі умови цього Договору розповсюджують свою дію на правовідносини, які виникли між сторонами з 01.09.2018 року.

5.2. Дострокове розірвання договору можливе з ініціативи будь-якої з сторін з попередження іншої сторони за два тижні.

5.3. Юридичні адреси сторін:

ЗАМОВНИК

СШ № 33
м. Черкаси, вул. Г.Дніпра, 13
код 25922746
р/р 35428301040992
в ГУДКУ в Черкаській обл.
МФО 854018



Черноіваненко М.О.

0611020103-2240 ДЖ



ВИКОНАВЕЦЬ

ПП „СИГМА-С”
м. Черкаси,
вул. Василюк 191 кв.2
р/р 26007051518192 в
ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 354347
код пдсб 35377528



Коваленко О.М.



ІНСТРУКЦІЯ охоронника школи

1. Охоронник підпорядкований директору підприємства, його заступнику та начальнику дільниці, а під час знаходження на посту – директору школи.
2. При заступанні на службу з'являється на інструктаж в установлений час і місце одягненим в належне по сезону обмундирування, маючи при собі спеціальні засоби, які передбачені на даному об'єкті. Повинен знати кількість, назву, розташування об'єктів і їх особливості охорони, знати усі можливі правила пожежної безпеки, стан встановленої на об'єкті сигналізації. Знати місця розташування сусідніх постів і постів поліції номери телефонів керівників і чергових від керівництва школи, місця найбільш вирогідного проникнення правопорушників.
3. При заступанні на пост разом з представником «ЗАМОВНИКА» оглядає об'єкт, приміщення школи, перевіряє наявність сторонніх осіб та приймає міри для того, щоб вони залишили приміщення школи. Про прийняття посту доповідає на центральний пост дільниці за телефоном 71-67-39; (067-925-43-30).
4. Під час несення служби уважно спостерігати за відвідувачами школи, учнями, не допускаючи безконтрольного знаходження сторонніх громадян в приміщенні школи, порушення встановленого внутрішнього розпорядку учнями, не допускати в приміщення осіб, що знаходяться в явному стані сп'яніння або осіб, які ведуть себе підозріло та можуть скоїти напад або крадіжку. При виявленні подібних фактів негайно приймати заходи до їх припинення та повідомляти керівництво школи. В разі неможливості припинення правопорушень негайно викликати наряд поліції за телефоном 102 та доповідати керівництву підприємства по тел. 71-67-39.
5. Безвідлучно знаходитись на посту, під час занять обходити приміщення школи, оглядаючи коридори, туалети, сходи та інші місця, де можуть перебувати порушники внутрішнього розпорядку школи. При виявленні таких учнів відправляти їх до своїх класів та доповідати про це керівництву школи, підтримувати громадський порядок на прилеглий території, а також не дозволяти паління сигарет на території школи.
6. Перед зміною або закінченням несення служби прибрати чергове приміщення, вимкнути електроприлади, передати ключі від приміщень та чергової кімнати, після чого доповісти на центральний пост дільниці про закінчення несення служби або зміну.
7. При виникненні пожежі або інших надзвичайних ситуацій негайно повідомити про це керівництво школи, організувати евакуацію учнів та працівників школи та діяти за вказівками керівництва школи і схемою евакуації.

Заст. Директора

С.В. Баклан