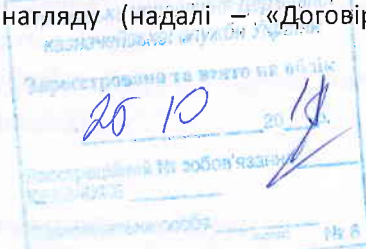


Договір № 1/10 про здійснення технічного нагляду

м. Прилуки

« 14 » 10. 2018 р.

Виконавчий комітет Прилуцької міської ради в особі міського голови Попенко Ольги Михайлівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Лебедев Іван Володимирович, платник єдиного податку, який діє на підставі Свідотства про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця серія ААВ № 864341, видане 16.06.2015 року, кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ №002661 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг з технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:



1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкту: «Поточний ремонт проїзної частини перехрестя вулиць Пирятинська - Промислова в місті Прилуки Чернігівської області», далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Роботи»).

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та в установлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- Виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим договором;
- Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- Забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають

- результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
- Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- Брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- Брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідотства про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця;

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконання робіт згідно з умовами цього договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- Надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- Надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядно-будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- Попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- Надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальноновиробничих та інших витрат;
- Прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання виконаних робіт Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт виконаних робіт

- 5
- підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
 - З'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;
 - Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- Контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- Залучити для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна вартість робіт за цим Договором за згодою сторін складає 1726 грн. 99 коп. (одна тисяча сімсот двадцять шість грн. 99 коп.), з урахуванням єдиного податку 5% - 87 грн. 00 коп. (вісімдесят сім грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

- Оплата робіт виконується згідно ДСТУ Б Д 1.1-1-2013 та листа Держбуду України від 04.10.2000 р. № 7/7-1010 в розмірі 2,0% за підсумком глав 1-6 зведеного кошторису, після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період на протязі десяти банківських днів, ПДВ(20%) не обкладається.
- Оплата проводиться у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Виконавця після надання послуг, робіт відповідно до взятого бюджетного зобов'язання (ч.1 статті 49 Бюджетного кодексу).

3.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ РОБІТ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

4.1. Приймання наданих робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений та завірений печаткою Акт виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту початку виконання робіт та Діє до 31.12.2018 року або до дати підписання Акту готовності Об'єкта до експлуатації, форма якого затверджена в установленому порядку Мінрегіонбудом та отримання Свідотства про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, а в частині обов'язків по оплаті наданих Послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 6.1 Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.
- 6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 6.3. Замовник має право відмовитися від Договору будь який час, письмово повідомивши Про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 7.1. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони керуються статтею 538 ЦК України та статтею 231 Господарського кодексу;
- За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт, послуг стягується штраф у розмірі – 20% від вартості неякісних робіт, послуг;
 - За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1% вартості робіт, послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення;
 - За прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

- 10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та Направляються рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.
- 10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.
- 10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.
- 10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу,- по одному примірнику для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Прилуцької міської ради
 17500, Чернігівська обл.,
 м. Прилуки,
 вул. Незалежності, 82
 р/р 35419031038124
 ГУДКСУ в Чернігівській області,
 МФО 853592
 КОД ЄДРПОУ 04061814

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
 Лебедев Іван Володимирович
 Адреса 37052, с. В. Круча,
 Пирятинського р-на, Полтавської
 обл., вул.Авіамістечко б.1, кв. 17
 р/р 26000054638809
 Банк Пирятинське відділення
 ПАТ КБ « Приватбанк»
 МФО 331401
 Ідентифікаційний код 2265822315
 Свідотство про реєстрацію
 Серія ААВ № 864341
 Тел. +380505443651



Міський голова
 Попенко О.М.



Фізична особа-підприємець
 Лебедев І. В.