



Внутрішні цінності
№ 54, від 01.12.15

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«16» 01 2015 р.

№ 2

Про призначення Ковинева К.А.
матеріально відповідальною особою

На виконання статті 134 Кодексу законів про працю України з метою забезпечення збереження матеріальних цінностей, які перебувають на балансі Державного агентства з питань електронного урядування України

НАКАЗУЮ:

1. Покласти на головного спеціаліста сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю Ковинева К.А. повну матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться в будинку за адресою: м.Київ, вул. Димитрова, 24 та перебувають на балансі Державного агентства з питань електронного урядування України.

2. Сектору бухгалтерського обліку і звітності (Черенько Є.В.) підготувати договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність Ковинева К.А. за передані йому підзвітні цінності.

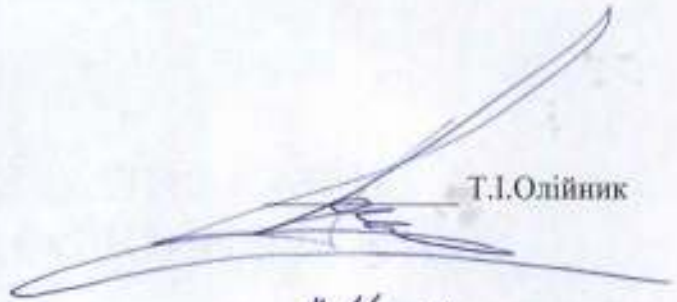
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

О.В.Риженко

Перший заступник Голови

Т.І.Олійник



Завідувач юридичного сектору

В.В.Ногін
16.01.15

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності

С.В.Черенько С.В.Черенько

Завідувач сектору діловодства, звернення
громадян, доступу до публічної інформації
та контролю

Н.В.Василук Н.В.Василук

Ресстр розсилки:

1. Ковинев К.А.
2. Черенько С.В.

Виконавець:
Ковинев К.А.
тел. 207-17-48





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО

З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

26 січня 2015 р.

м.Київ

№ 3

Про затвердження графіку
роботи телефонної "гарячої лінії" в
Державному агентстві з питань
електронного урядування України

Відповідно до Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" від 07.02.2008 № 109

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік роботи телефонної "гарячої лінії" в Державному агентстві з питань електронного урядування (далі – графік додається).
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання зазначеного графіку.
3. Головному спеціалісту Денисенко К.С. забезпечити оприлюднення графіку роботи «гарячої лінії» на офіційному сайті Державного агентства з питань електронного урядування.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

_____ 2015 р.



Т.І.Олійник

Заступник начальника управління
інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства

_____ 2015 р.



Д.В.Маковський

Завідувач сектору діловодства,
звернення громадян, доступу до
публічної інформації та контролю

_____ 2015 р.



Н.В.Василюк

Завідувач юридичного сектору

26 01 2015 р.




В.В.Ногін

Реєстр розсилки:

5. Маковський Д.В.
6. Василюк Н.В.
7. Візер Л.Б.
8. Шенцов О.М.

Головний спеціаліст відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів


Н.А.Літай
_____ 2015 р.





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО

З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

«26» січня 2015 р.

м.Київ

№ 4

Про організацію роботи «гарячої лінії»
в Державному агентстві з питань
електронного урядування України

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109 та з метою підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок участі у телефонних «гарячих лініях» керівників структурних підрозділів Державного агентства з питань електронного урядування.
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання зазначеного Порядку.
3. Головному спеціалісту Денисенко К.С. довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

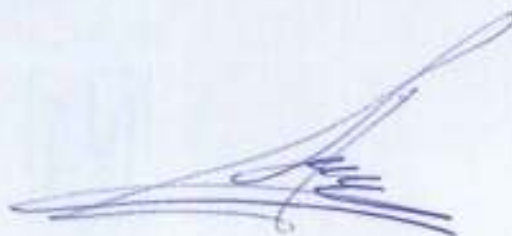
Голова

О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

_____ 2015 р.



Т.І.Олійник

Заступник начальника управління
інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства

_____ 2015 р.



Д.В.Маковський

Завідувач сектору діловодства,
звернення громадян, доступу до
публічної інформації та контролю

_____ 2015 р.



Н.В.Василюк

Завідувач юридичного сектору

26 01 2015 р.




В.В.Ногін

Ресстр розсилки:

1. Маковський Д.В.
2. Василюк Н.В.
3. Візер Л.Б.
4. Шевцов О.М.

Головний спеціаліст відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів

 Н.А.Латай
_____ 2015 р.





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

А. М. Миколюк 2015 р.

№ 6

Про заходи з охорони праці

Відповідно до статті 13 Закону України «Про охорону праці», розділу 6 «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 №15 та пункту 2 наказу Державного агентства з питань електронного урядування України від 27.01.2015 № 07-к «Щодо охорони праці в Державному агентстві з питань електронного урядування України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Програму проведення в Державному агентстві з питань електронного урядування України вступного інструктажу з питань охорони праці;

Інструкцію з охорони праці для працівників Державного агентства з питань електронного урядування України.

2. Покласти обов'язки з проведення вступного інструктажу з питань охорони праці на головного спеціаліста сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю Ковинева К.А.

3. Головному спеціалісту сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю Ковиневу К.А. після проведення вступного інструктажу з питань охорони праці з працівниками Державного агентства з питань електронного урядування України зробити запис у відповідному журналі, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

4. Сектору кадрової роботи та державної служби (Маленко О.Д.) передбачити на зворотній стороні наказу про прийняття працівника на роботу запис про проведення вступного інструктажу з питань охорони праці.

5. Визнати такими, що втратили чинність накази Держінформнауки України від 27.09.2011 №127 «Щодо охорони праці в Держінформнауки України» та від 22.08.2012 №154 «Про заходи з охорони праці в Держінформнауки України».

6. Сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю (Васильок Н.В.) зробити відповідну відмітку в наказах Держінформнауки України від 27.09.2011 №127 та від 22.08.2012 №154.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

О.В.Риженко

Перший заступник Голови

Т.І.Олійник



Завідувач юридичного сектору

В.В. Ногін
В.В.Ногін
20.02.2015

Завідувач сектору кадрової роботи
та державної служби

О.Д. Маленко
О.Д.Маленко

Завідувач сектору діловодства, звернення
громадян, доступу до публічної інформації
та контролю

Н.В. Василюк
Н.В.Василюк

Реєстр розсилки:

1. Ковинев К.А.
2. Маленко О.Д.

Виконавець:
Ковинев К.А.
тел. 207-17-48

Ковинев



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«18» Березня 2015 р.

№ 12

Про передачу об'єктів права
державної власності

Відповідно до Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 №1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та з метою здійснення безоплатної передачі окремого індивідуально визначеного майна зі сфери управління з балансу Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг, до сфери управління на баланс Державного агентства з питань електронного урядування України, за погодженням з Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг (лист від 20.11.2014 № 5046/01-34-05), Фондом державного майна України, (лист від 09.12.2014 № 10-16-17116), Міністерством фінансів України (лист від 29.12.2014 № 31-08010-05-27/32988), Міністерством економічного розвитку і торгівлі України (лист від 31.01.2015 № 3214-06/3074-03), а також згідно з листом Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг (лист від 04.03.2015 № 61/01-14-05)

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію у складі:

- Олійник Т.І. — перший заступник Голови Державного агентства з питань електронного урядування України, голова комісії;
- Черенько Є.В. — завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності Державного агентства з питань електронного урядування України;
- Ковинев К.А. — головний спеціаліст сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю Державного агентства з питань електронного урядування України;

Авдєєнко О.М. — заступник начальника управління – начальник відділу інформаційних технологій управління інформаційно-господарського забезпечення та державних закупівель Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг (за згодою).

2. Комісії, утвореній відповідно до пункту 1 цього наказу:

2.1. Здійснити приймання-передачу майна, зазначеного у додатку до цього наказу зі сфери управління з балансу Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг, до сфери управління на баланс Державного агентства з питань електронного урядування України.

2.2. Оформити передачу майна актом приймання-передачі, який надати Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг після його затвердження.

3. Сектору бухгалтерського обліку і звітності (Черенько Є.В.) забезпечити внесення змін до бухгалтерського обліку та бюджетної звітності основних засобів.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В.Риженко

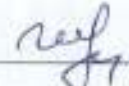
Перший заступник Голови


Т.І.Олійник

Завідувач юридичного сектору


В.В.Ногін
17.03.2015

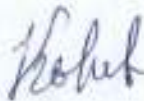
Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності


С.В.Черенько

Ресстр розсилки:

1. Черенько С.В.
2. Ковинев К.А.
3. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг

Виконавець:
Ковинев К.А.
тел. 207-17-48





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«19» *Березня* 2015 р.

№ 13

Відповідно до Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 №1433, та Порядку легалізації комп'ютерних програм в органах державної влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2004 №253, та з метою здійснення контролю за станом дотримання законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з інвентаризації комп'ютерних програм (далі – Комісія), що використовуються в Державному агентстві з питань електронного урядування (далі-Агентство), у складі нижчезазначених працівників Агентства:

- Голова Комісії – Олійник Тарас Іванович, перший заступник Голови Агентства;

- секретар Комісії – Ковинев Костянтин Анатолійович, головний спеціаліст сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю;

члени Комісії:

- Гладков Олексій Васильович, заступник начальника управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства - начальник відділу формування та використання національних електронних інформаційних ресурсів;

- Шевцов Олександр Михайлович, начальник відділу розвитку інформаційного суспільства;

- Візер Людмила Борисівна, завідувач сектору технічного регулювання і стандартизації;

- Ногін Віктор Вячеславович, завідувач юридичного сектору;

- Латай Наталія Анатоліївна, головний спеціаліст відділу формування та використання національних електронних інформаційних ресурсів.

2. Голові Комісії:

- організувати роботу Комісії відповідно до вимог чинного законодавства;

- засідання Комісії проводити за своїм рішенням у разі необхідності.

3. Секретарю та членам Комісії:

- скласти перелік серверів, автоматизованих робочих місць, комп'ютерів та комп'ютерних програм, що знаходяться на балансі Державного агентства з питань електронного урядування;

- підготувати інформацію про обладнання, закріплене за структурними підрозділами;

- провести інвентаризацію комп'ютерних програм, що встановлені на комп'ютерному обладнанні, відповідно до Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 N 1433, за встановленою формою, яка розміщена за адресою: http://sips.gov.ua/ua/authors_rights.html;

- довідку про результати інвентаризації комп'ютерних програм надати в паперовому та електронному вигляді (e-mail: latai@e.gov.ua) до 23 березня 2015 року до Управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства (Маковський Д.В.) для узагальнення та надсилання до Міністерства економічного розвитку і торгівлі, відповідно до Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 N 1433.

4. Управлінню інформатизації та розвитку інформаційного суспільства (Маковський Д.В.):

- в тижневий термін узагальнити інформацію за результатами щорічної інвентаризації комп'ютерних програм та до 31 березня 2015 року надіслати до Міністерства економічного розвитку і торгівлі, відповідно до

Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 N 1433,
- до 10 квітня 2015 року оформити на всі комп'ютери картки обліку встановлених програм.

5. За результатом проведеної інвентаризації комп'ютерних програм керівникам структурних підрозділів:

- заборонити встановлення неліцензійних примірників комп'ютерних програм;

- в місячний термін забезпечити видалення неліцензійного програмного забезпечення, яке не включено до переліку комп'ютерних програм, що потребують легалізації та забезпечити перехід на використання альтернативного програмного забезпечення, що не потребує легалізації.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В.Риженко

Погоджено:

Перший заступник Голови

Т.І.Олійник

Заступник начальника управління
інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства -
начальник відділу

О.В.Гладков

Завідувач юридичного сектору

В.В.Ногін

В.В.Ногін
18.03.2015

Регистр розсилки:

1. Ковнієв К.А.
2. Гладков О.В.
3. Шевцов О.М.
4. Візер Л.Б.
5. Ногін В.В.

Підготовлено:

Головний спеціаліст відділу
формування і використання
національних електронних
інформаційних ресурсів

Л.А.Латай
Л.А.Латай

2015 р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«16» червня 2015 р.

№ 20

Про визнання недійсною та
знищення печатки Державного
агентства з питань науки, інновацій
та інформатизації із зображенням
Державного Герба України

Згідно з вимогами Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 №1893 і відповідно до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2014 №255 «Деякі питання діяльності центральних органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

1. Визнати недійсною для використання в роботі печатку Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації із зображенням Державного Герба України у зв'язку з перейменуванням Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації у Державне агентство з питань електронного урядування.

2. Створити комісію зі знищення печатки Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації із зображенням Державного Герба України (надалі - Комісія), та затвердити її склад згідно з додатком.

3. Комісії (Олійник Т.І.) провести 22 червня 2015 року процедуру знищення печатки Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації із зображенням Державного Герба України та з текстом відбитку «м.Київ Державне агентство з питань науки, інновацій та інформатизації України ідентифікаційний код 37471818 », про що оформити відповідний акт.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

О.В.Риженко

Перший заступник Голови

Т.І.Олійник



Головний спеціаліст сектору
нормативно-правової роботи

В. Ногін
16.06.2015

В.В.Ногін

Реєстр розсилки:

1. Олійник Т.І.
2. Маленко О.Д.
3. Черенько С.В.
4. Ковинев К.А.
5. Ногін В.В.

Виконавець:
Ковинев К.А.
тел. 207-17-48





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«23» червня 2015 р.

№ 23

Про впорядкування
користування послугами
телефонного зв'язку

З метою впорядкування в Державному агентстві з питань електронного урядування України користування послугами телефонного зв'язку щодо доступу зі службових телефонів до міжміської та міжнародної мереж та мереж національних операторів стільникового зв'язку

НАКАЗУЮ:

1. Встановити наступний порядок користування міжміським та міжнародним телефонним зв'язком зі службових телефонів:

1.1. Працівники мають право на користування у службових цілях міжміським та міжнародним телефонним зв'язком з реєстрацією міжміських та міжнародних телефонних розмов в окремому журналі, який знаходиться в кім. №204.

1.2. Вважати, що міжнародні та міжміські телефонні розмови, які не будуть зареєстровані у відповідному журналі, підлягають оплаті працівниками Агентства, які здійснили ці дзвінки.

2. Призначити керівників структурних підрозділів відповідальними за забезпечення ведення обліку міжнародних та міжміських телефонних розмов працівниками очолюваних ними підрозділів.

3. Керівникам структурних підрозділів:

3.1. Провести роз'яснювальну роботу з працівниками про недопустимість використання службових телефонів у приватних цілях.


3.2. Щоквартально здійснювати аналіз використання службових телефонів для ведення міжнародних та міжміських телефонних розмов і за результатами здійсненого аналізу подавати до бухгалтерії інформацію щодо оплати приватних телефонних розмов працівниками Агентства, які здійснили ці дзвінки.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.


В.о. Голови

Т.І.Олійник

Завідувач сектору бухгалтерського обліку
і звітності – головний бухгалтер

 С.В.Черенько

Головний спеціаліст сектору
нормативно-правової роботи

 В.В.Ногін
23.06.2015

Реєстр розсилки:

1. Керівники структурних підрозділів

Виконавець:
Ковинев К.А.
тел. 207-17-48





Внесення змін
№ 36 від 14.09.15
Внесення змін № 41, 20.10.15
№ 63, 29.12.15

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«07» листопада 2015 р.

№ 24

Щодо створення постійно діючої
комісії зі списання матеріальних цінностей

Відповідно до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999р. № 996-IV, Положення з бухгалтерського обліку необоротних активів бюджетних установ, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013р № 611, Порядку списання об’єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007р. №1314

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію зі списання основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей у складі:

Голова комісії:	Олійник Т.І.	- Перший заступник Голови
Члени комісії:	Черенько Є.В.	- завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності
	Гладков О.В.	- заступник начальника управління – начальник відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів
	Маковський Д.В.	- заступник начальника управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства
	Крупко І.П.	- головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку та звітності
	Ковинев К.А.	- головний спеціаліст сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю

2. На постійно діючу комісію покласти функції щодо:

- проведення в установленому законом порядку інвентаризації майна, яке пропонується до списання та оформлення результатів відповідним актом;
- проведення огляду майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, відомостей про дефекти тощо) і даних бухгалтерського обліку;
- визначення економічної (технічної) доцільності чи недоцільності відновлення та/або подальшого використання майна і внесення відповідної пропозиції;
- установлення конкретної причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодженням внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення);
- установлення осіб, із вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу, якщо такі є;
- визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, яке підлягає списанню;
- здійснення контролю за вилученням майна, яке підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначення їх вартості, ваги та контролю здачі на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;
- складання відповідно до законодавства актів на списання майна за встановленою формою.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Держінформнауки від 14.03.2014 № 42 "Про створення постійно діючої комісії зі списання матеріальних цінностей".

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

Т.І. Олійник

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку та звітності



Є.В. Черенько

Головний спеціаліст сектору
нормативно-правової роботи

В.В. Ногін
08.07.2015

В.В. Ногін

Реєстр розсилки:

Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:

головний спеціаліст сектору
бухгалтерського обліку та звітності

І.П.Крупко

“ ” _____ 2015р.





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«16» 07 2015 р.

№ 26

Про втрату чинності наказів
Держінформнауки з питань
діяльності комітетів з конкурсних
торгів

Відповідно до статті 11 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 № 1197-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2014 №255 «Деякі питання діяльності центральних органів виконавчої влади», Положення про державне агентство з питань електронного урядування України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 492,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати такими, що втратили чинність, накази Держінформнауки: від 09.04.2012 № 59 «Про комітети з конкурсних торгів Держінформнауки України» (зі змінами); від 12.04.2012 № 64 «Про затвердження положення про комітет з конкурсних торгів з питань науки та інновацій»; від 10.05.2012 № 80 «Про затвердження положення про комітет з конкурсних торгів з питань інформатизації»; від 31.05.2013 № 122 «Про зміни в персональному складі комітету з конкурсних торгів з питань інформатизації Держінформнауки України» (зі змінами).
2. Сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідні відмітки в наказах Держінформнауки України від 09.04.2012 № 59, 12.04.2012 № 64, 10.05.2012 № 80, 31.05.2013 № 122.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

О.В.Риженко


Перший заступник Голови


Т.І.Олійник

Заступник начальника управління інформатизації
та розвитку інформаційного суспільства


Д.В.Маковський

В.о. завідувача сектору бухгалтерського
обліку і звітності


І.П.Крупко

Головний спеціаліст сектору
нормативно-правової роботи


В.В.Ногін

14.07.15

Завідувач сектору діловодства, звернення
громадян, доступу до публічної інформації
та контролю


Н.В.Василюк

Ресстр розсилки:

1. Маковський Д.В.
2. Черенько Є.В.
3. Василюк Н.В.

Виконавець:
Ковинев К.А.
тел. 207-17-48





**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ
ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

м. Київ

«11» серпня 2015 р.

№ 28

Про внесення змін до наказу
щодо створення постійно діючої комісії зі
списання матеріальних цінностей

НАКАЗУЮ:

1. Унести до наказу від 01.07.2015 № 24 щодо створення постійно діючої комісії зі списання матеріальних цінностей такі зміни:

включити до складу комісії:

Ногіна Віктора В'ячеславовича – головного спеціаліста сектору
нормативно-правової роботи.

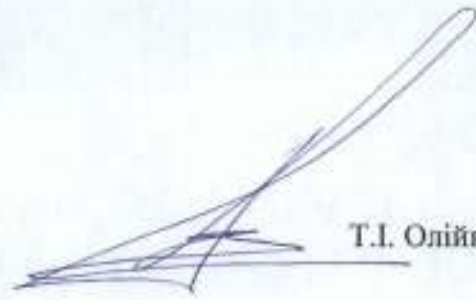
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови



Т.І. Олійник

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку та звітності



Є.В. Черенько

Головний спеціаліст сектору
нормативно-правової роботи



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:

Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:

головний спеціаліст сектору
бухгалтерського обліку та звітності



І.П.Крупко

“ ___ ” _____ 2015р.



Внесення змін № 46
від 05.11.15
внесення змін № 85 від 01.11.2016
Внесення змін № 24 від 31.04.17
внесення змін № 15 від 02.05.2018

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«30» вересня 2015 р.

№ 38

Про заходи з пожежної
безпеки

Відповідно до статей 20 та 40 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та "Типового положення про інструктажі, спеціальне навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки на підприємствах, в установах та організаціях України", затвердженого наказом МНС України від 29.09.2003р. № 368

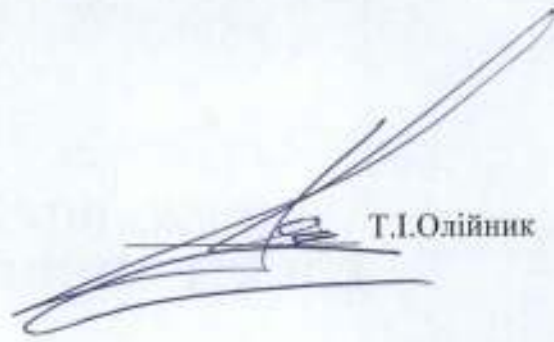
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
Програму проведення в Державному агентстві з питань електронного урядування України вступного інструктажу з питань пожежної безпеки;
Інструкцію про заходи з пожежної безпеки у робочих приміщеннях Державного агентства з питань електронного урядування України;
перелік осіб, відповідальних за пожежну безпеку приміщень Державного агентства з питань електронного урядування України.
2. Покласти обов'язки з проведення вступного інструктажу з питань пожежної безпеки на головного спеціаліста сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю Ковинева К.А.
3. Призначити відповідальним за справний стан засобів протипожежного захисту головного спеціаліста сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю Ковинева К.А.
4. Керівникам структурних підрозділів ознайомити з наказом осіб, відповідальних за пожежну безпеку приміщень Державного агентства з питань електронного урядування України.
5. Визнати такими, що втратили чинність накази Держінформнауки України від 24.07.2013 №149 «Про заходи з пожежної безпеки в Держінформнауки» та від 18.09.2013 №181 «Про внесення змін до наказу Держінформнауки України від 24.07.2013 №149».
6. Сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку в наказах Держінформнауки України від 24.07.2013 №149 та від 18.09.2013 №181.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

О.В.Риженко

Перший заступник Голови



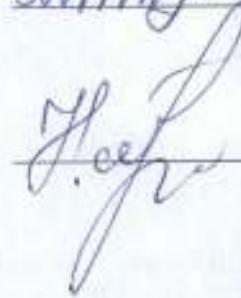
T.I. Олійник

Завідувач сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю



Н.В.Василук

Головний спеціаліст юридичного сектору



Ю.А.Набоченко

Реєстр розсилки:

1. Керівники структурних підрозділів

Виконавець:
Ковинев К.А.
тел. 207-17-48





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«19» нової 2015 р.

№ 40

Про проведення вибіркової інвентаризації
основних засобів, нематеріальних активів

У зв'язку з проведенням Державною фінансовою інспекцією України ревізії фінансово-господарської діяльності Державного агентства з питань електронного урядування України, керуючись Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. № 879, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.10.2014р. № 1365/26142,

НАКАЗУЮ:

1. Провести вибірку інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, документів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на “___” _____ 2015 року.

2. Проведення вибіркової інвентаризації покласти на комісію у наступному складі:

Голова комісії:	Олійник Т.І.	- Перший заступник Голови
Члени комісії:	Черенько Є.В.	- завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності
	Ногін В.В.	- завідувач сектору нормативно-правової роботи
	Крупко І.П.	- головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку і звітності

3. Вибіркову інвентаризацію розпочати “___” _____ 2015 року.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

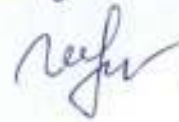
О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

Т.І. Олійник

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку та звітності



Є.В. Черенько

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст сектору
бухгалтерського обліку і звітності

І.П.Крупко

"__" _____ 2015р.





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«20» жовтня 2015 р.

№ 48

Про внесення змін до наказу
від 01.07.2015 № 24

У зв'язку з кадровими змінами у Державному агентстві з питань електронного урядування України,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до пункту 1 наказу № 24 від 01.07.2015 «Щодо створення постійно діючої комісії зі списання матеріальних цінностей», виклавши назви посад членів комісії у такій редакції:

Маковський Дмитро Васильович	- начальник управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства
Ногін Віктор Вячеславович	- завідувач сектору нормативно-правової роботи

2. Сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) в установленому порядку зробити відмітку у наказі.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

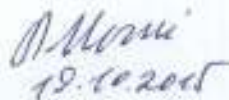
Т.І. Олійник

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку та звітності



Є.В. Черенько

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст сектору
бухгалтерського обліку та звітності



І.П.Крупко

" " _____ 2015р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«02» травня 2015 р.

№ 44

Про затвердження Тематичного
плану за бюджетною програмою
"Електронне урядування та
Національна програма інформатизації"

Відповідно до Закону України "Про Державний бюджет України на 2015 рік", паспорту бюджетної програми на 2015 рік за КПКВК 2753030 "Електронне урядування та Національна програма інформатизації", затвердженого спільним наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства та Міністерства фінансів від 29.09.2015 р. № 243/842.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тематичний план за бюджетною програмою "Електронне урядування та Національна програма інформатизації" на 2015 рік (КПКВК 2753030, КФКВК 0470), що додається.
2. Комітету з конкурсних торгів Державного агентства з питань електронного урядування забезпечити здійснення процедур закупівель на визначення виконавців робіт за проектами бюджетної програми.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови
Державного агентства
з питань електронного урядування

_____ 2015 р.



Т.І. Олійник

Начальник управління
інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства

_____ 2015 р.



Д.В. Маковський

Завідувач юридичного сектору

22 10 _____ 2015 р.



В.В. Ногін

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності

_____ 2015 р.



Є.В. Черенько

Для ознайомлення:

Шевцов О.М.
Шаповалова О.В.
Радченко О.П.
Ногін В.В.

Головний спеціаліст сектору технічного
регулювання і стандартизації



К.П. Сітовська



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«05» *листопада* 2015 р.

№ 45

Щодо створення комісії
по прийманню матеріальних цінностей

Відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 122 "Нематеріальні активи", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01.11.2010 за № 1017/18312 (зі змінами), з метою приймання матеріальних цінностей на баланс,

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію у складі:

Голова комісії:	Олійник Т.І.	- Перший заступник Голови
Члени комісії:	Черенько Є.В.	- завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності
	Шаповалова О.В.	- заступник начальника відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів
	Ногін В.В.	- завідувач сектору нормативно-правової роботи
	Крупко І.П.	- головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку та звітності
	Сітовська К.П.	- головний спеціаліст сектору технічного регулювання і стандартизації
	Ковинев К.А.	- головний спеціаліст сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю

2. Комісії скласти відповідний документ, в якому зазначаються найменування, вартість і кількість отриманих матеріальних цінностей, на підставі якого операції з безоплатного отримання відображаються в бухгалтерському обліку.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'O.V. Ryzhenko'.

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови



Т.І. Олійник

Завідувач сектору бухгалтерського обліку та звітності



Є.В. Черенько

Завідувач сектору нормативно-правової роботи



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст сектору
бухгалтерського обліку та звітності



І.П.Крупко

“ ” _____ 2015р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«05» листопада 2015 р.

№ 46

Про внесення змін до
Інструкції про заходи з пожежної
безпеки у робочих приміщеннях
Державного агентства з питань
електронного урядування України

Відповідно до пункту 8 Положення про Державне агентство з питань електронного урядування України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 №492

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до пункту 1.2 розділу 1 Інструкції про заходи з пожежної безпеки у робочих приміщеннях Державного агентства з питань електронного урядування України, затвердженої наказом Державного агентства з питань електронного урядування України від 30.09.2015 № 38 «Про заходи з пожежної безпеки» та викласти його у такій редакції:

«1.2. Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання всіма працівниками Державного агентства з питань електронного урядування України.».

2. Сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку в наказі Державного агентства з питань електронного урядування України від 30.09.2015 №38 «Про заходи з пожежної безпеки».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

О.В.Риженко

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи


В.В.Норін
02.11.2015

Завідувач сектору діловодства, звернення
громадян, доступу до публічної інформації
та контролю


Н.В.Василук

Реєстр розсилки:
1. Василук Н.В.

Виконавець:
Ковинев К.А.
тел. 207-17-48



N 50 & 5.11.15
зі змінами



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ
ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

м. Київ

«10» листопада 2015 р.

№ 47

**Про проведення щорічної
інвентаризації**

З метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, а також іншими нормативними документами, що регулюють проведення інвентаризації та складання річної фінансової звітності,

НАКАЗУЮ:

1. Провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 16 листопада 2015 року комісією у складі:

- | | | |
|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Голова комісії: | Олійник Т.І. | - Перший заступник Голови |
| Члени комісії: | Черенько Є.В. | - завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності |
| | Шевцов О.М. | - начальник відділу розвитку інформаційного суспільства |
| | Шаповалова О.В. | - заступник начальника відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів |
| | Крупко І.П. | - головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку та звітності |
| | Косинська І.А. | - Головний спеціаліст відділу |

Сітовська К.П.

формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів
- головний спеціаліст сектору технічного регулювання і стандартизації

Ковинев К.А.

- головний спеціаліст сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю

2. Інвентаризацію розпочати 16 листопада 2015 року та закінчити 27 листопада 2015 року.

3. Інвентаризаційній комісії у п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження керівнику.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

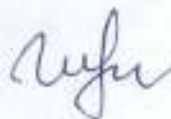
В.о. Голови



Т.І. Олійник

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку та звітності



Є.В. Черенько

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст сектору
бухгалтерського обліку та звітності

І.П.Крушко

“ ___ ” _____ 2015р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«24» вересня 2015 р.

№ 49

Про фінансування НДР «Організація експертизи завдань (проектів)
Національної програми інформатизації»

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2012 № 236 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою «Електронне урядування та Національна програма інформатизації» та спільного наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Міністерства фінансів України від 29.09.2015 № 243/842 «Про затвердження паспорту бюджетної програми на 2015 рік»,

НАКАЗУЮ:

1. Відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів (Шаповалова О.В.) забезпечити укладання договору на виконання НДР «Організація експертизи завдань (проектів) Національної програми інформатизації» між Державним агентством з питань електронного урядування України та Інститутом проблем математичних машин і систем НАН України.

2. Сектору бухгалтерського обліку і звітності (Черенько Є.В.) забезпечити у 2015 році фінансування договору на виконання НДР «Організація експертизи завдань (проектів) Національної програми інформатизації» в обсязі 100 000,00 (сто тисяч) грн. без ПДВ за рахунок коштів Державного бюджету України за бюджетною програмою за КПКВК 2753030 «Електронне урядування та Національна програма інформатизації» та забезпечити перерахування бюджетних коштів Інституту проблем математичних машин і систем НАН України.

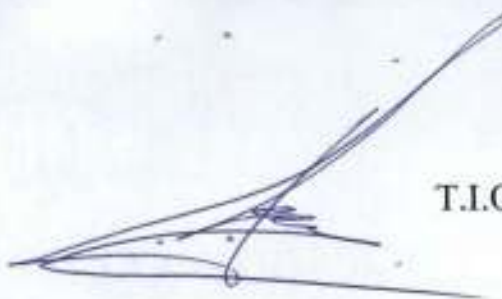
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Олійника Т.І.

Голова

О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови
_____ 2015 р.



Т.І.Олійник

Заступник начальника відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів
управління інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства
_____ 2015 р.



О.В.Шаповалова

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності
_____ 2015 р.



Є.В.Черенько

Завідувач сектору діловодства,
звернення громадян, доступу
до публічної інформації та контролю
_____ 2015 р.



Н.В.Василюк


Головний спеціаліст сектору
нормативно-правової роботи
_____ 2015 р.



Ю.А.Набоченко

Реєстр розсилки:

1. Олійник Т.І.
2. Шаповалова О.В.
3. Черенько Є.В.

Головний спеціаліст відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів
 Ю.М.Лавренко
_____ 2015 р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

25 листопада 2014 р.

№ 50

Про внесення змін до наказу
Державного агентства з питань
електронного урядування України
від 10.11.2015 № 47

У зв'язку з кадровими змінами в Державному агентстві з питань
електронного урядування України
НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до пункту 1 наказу Державного агентства з питань
електронного урядування України від 10.11.2015 № 47 щодо складу
інвентаризаційної комісії, а саме: вивести зі складу комісії Ковинева К.А.,
головного спеціаліста сектору діловодства, звернення громадян, доступу до
публічної інформації та контролю, та ввести до складу комісії Коновалову Т.Л.,
головного спеціаліста відділу формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів управління інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства.


2. Сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної
інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку в наказі
Державного агентства з питань електронного урядування України від
10.11.2015 № 47 «Про проведення щорічної інвентаризації».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

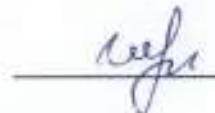
О.В. Риженко

Перший заступник Голови



Т.І. Олійник

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності




С.В. Черенько

Завідувач сектору діловодства, звернення
громадян, доступу до публічної інформації
та контролю



Н.В. Василюк

Головний спеціаліст сектору
нормативно-правової роботи



Ю.А. Набоченко

Ресстр розсилки:

1. Василюк Н.В.
2. Черенько С.В.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«11» *срудня* 2015 р.

№ 55

Про укладання договору

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2012 № 236 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою «Електронне урядування та Національна програма інформатизації» та спільного наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Міністерства фінансів України від 29.09.2015 № 243/842 «Про затвердження паспорту бюджетної програми на 2015 рік»,

НАКАЗУЮ:

1. Відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів (Антоненко С.А.) забезпечити укладання договору «Забезпечення функціонування Єдиного інформаційного веб-ресурсу звернень громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування (інформатизація)» між Державним агентством з питань електронного урядування України та Державним підприємством «Державний центр інформаційних ресурсів України».

2. Сектору бухгалтерського обліку і звітності (Черенько Є.В.) забезпечити у 2015 році фінансування зазначеного договору в обсязі 100 000,00 (сто тисяч) грн. без ПДВ за рахунок коштів Державного бюджету України за бюджетною програмою за КПКВК 2753030 «Електронне урядування та Національна програма інформатизації» та забезпечити перерахування бюджетних коштів Державному підприємству «Державний центр інформаційних ресурсів України».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Олійника Т.І.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови
_____ 2015 р.



Т.І. Олійник

Заступник начальника управління
інформатизації та розвитку інформаційного
суспільства – начальник відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів
_____ 2015 р.



С.А. Антоненко

Заступник начальника відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів
управління інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства
_____ 2015 р.



О.В. Шаповалова

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності
_____ 2015 р.



Є.В. Черенько

Завідувач сектору діловодства,
звернення громадян, доступу
до публічної інформації та контролю
_____ 2015 р.



Н.В. Василюк

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи
11 12 2015 р.



В.В. Ногін

Регстр розсилки:

1. Олійник Т.І.
2. Антоненко С.А.
3. Шаповалова О.В.
4. Черенько Є.В.

Головний спеціаліст відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів
11 12 Ю.М. Лавренюк
_____ 2015 р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«11» грудня 2015 р.

№ 56

Про фінансування роботи «Створення, впровадження та забезпечення функціонування системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (інформатизація)»

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2012 № 236 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою «Електронне урядування та Національна програма інформатизації» та спільного наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Міністерства фінансів України від 29.09.2015 № 243/842 «Про затвердження паспорту бюджетної програми на 2015 рік»,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику Голови Державного агентства з питань електронного урядування України (Вискуб О.А.) забезпечити укладання договору на виконання робіт «Створення, впровадження та забезпечення функціонування системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (інформатизація)» між Державним агентством з питань електронного урядування України та Державним підприємством «Державний центр інформаційних ресурсів України».

2. Сектору бухгалтерського обліку і звітності (Черенько Є.В.) забезпечити у 2015 році фінансування зазначеного договору в обсязі 99 800,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп.) без ПДВ за рахунок коштів Державного бюджету України за бюджетною програмою за КПКВК 2753030 «Електронне урядування та Національна програма інформатизації» та забезпечити перерахування бюджетних коштів Державному підприємству «Державний центр інформаційних ресурсів України».

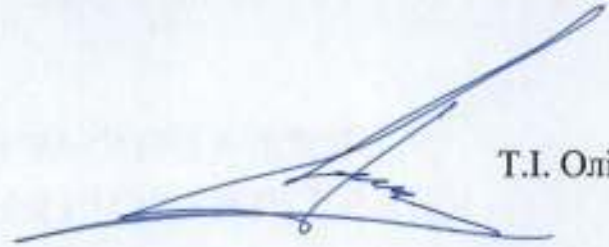
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Олійника Т.І.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови
_____ 2015 р.



Т.І. Олійник

Заступник Голови
_____ 2015 р.



Вискуб О.А.

Начальника управління
інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства
_____ 2015 р.



Маковський Д.В.

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності
_____ 2015 р.



Є.В. Черенко

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи
11 12 2015 р.



В.В. Ногін

Регстр розсилки:

1. Олійник Т.І.
2. Вискуб О.А.
3. Черенко Є.В.

Завідувач сектору технічного регулювання
та стандартизації управління інформатизації
та розвитку інформаційного суспільства
П.О.Радченко

_____ 2015 р.





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«15» грудня 2015 р.

№ 58

Про фінансування роботи «Створення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (перша черга) (інформатизація)»

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2015 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2012 № 236 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою «Електронне урядування та Національна програма інформатизації» та спільного наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Міністерства фінансів України від 29.09.2015 № 243/842 «Про затвердження паспорту бюджетної програми на 2015 рік»,

НАКАЗУЮ:

1. Управлінню інформатизації та розвитку інформаційного суспільства (Маковський Д.В.) забезпечити укладання договору на виконання роботи «Створення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (перша черга) (інформатизація)» між Державним агентством з питань електронного урядування України та Товариством з обмеженою відповідальністю «АВЕБІА».

2. Сектору бухгалтерського обліку і звітності (Черенько Є.В.) забезпечити у 2015 році фінансування договору на виконання роботи «Створення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (перша черга) (інформатизація)» в обсязі 549 500,00 (п'ятсот сорок дев'ять тисяч п'ятсот гривень нуль копійок) без ПДВ за рахунок коштів Державного бюджету України за бюджетною програмою за КПКВК 2753030 «Електронне урядування та Національна програма інформатизації» та забезпечити перерахування бюджетних коштів Товариству з обмеженою відповідальністю «АВЕБІА».

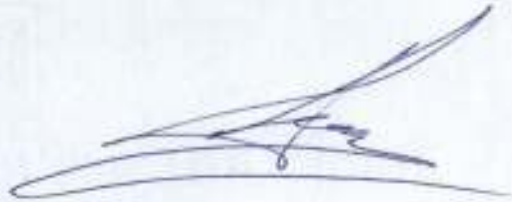
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Олійника Т.І.

Голова

О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови
_____ 2015 р.



Т.І. Олійник

Начальник управління
інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства
_____ 2015 р.



Д.В. Маковський

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності
_____ 2015 р.



Є.В. Черенько

Завідувач сектору технічного
регулювання та стандартизації
_____ 2015 р.



П.О. Радченко

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи
_____ 2015 р.



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:

1. Олійник Т.І.
2. Маковський Д.В.
3. Черенько Є.В.
4. Радченко П.О.

Завідувач сектору технічного регулювання
та стандартизації управління інформатизації
та розвитку інформаційного суспільства

П.О.Радченко

_____ 2015 р.





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«16» грудня 2015 р.

№ 59

Про приймання результатів
виконання робіт за Договором
від 16.12.2015 № НП/3-2015

З метою приймання робіт зі створення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (перша черга) (інформатизація) за договором від 16.12.2015 № НП/3-2015, укладеним з товариством з обмеженою відповідальністю «АВЕБІА»,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити комісію по прийманню результатів виконання робіт за договором від 16.12.2015 № НП/3-2015 у складі:

Голова комісії:

Олійник Т.І.

Перший заступник Голови Державного агентства з питань електронного урядування України

члени комісії:

від Замовника:

Вискуб О.А.

заступник Голови Державного агентства з питань електронного урядування України

Маковський Д.В.

начальник управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства

Радченко П.О.

завідувач сектору технічного регулювання та стандартизації управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства

Черенько Є.В.

завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності

Ногін В.В.

завідувач сектору нормативно-правової роботи

від Виконавця:

Рачинський А.С. директор ТОВ «АВЕБІЯ» (за згодою).

2. Комісії по прийманню результатів виконання робіт за договором від 16.12.2105 № НП/3-2015 до 21.12.2015 р. розглянути результати виконання робіт відповідно до вимог Технічного завдання та Календарного плану, оформити результати роботи комісії протокольним рішенням та подати на затвердження Акт приймання-передачі виконаних робіт за договором з висновком про відповідність (невідповідність) виконаної роботи Технічному завданню та Календарному плану, а також з пропозиціями щодо подальшої реалізації предмета договору з переліком необхідних доопрацювань і термінами їх виконання.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В. Риженко

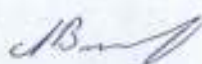
ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови
_____ 2015 р.



Т.І. Олійник

Заступник Голови
_____ 2015 р.



О.А. Вискуб

Начальник управління
інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства
_____ 2015 р.



Д.В. Маковський

Завідувач сектору технічного
регулювання та стандартизації
_____ 2015 р.



П.О. Радченко

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності
_____ 2015 р.



С.В. Черенько

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи
_____ 2015 р.



В.В. Ногін

Ресстр розсилки:

1. Олійник Т.І.
2. Черенько С.В.
3. Маковський Д.В.
4. Радченко П.О.

Завідувач сектору технічного регулювання
та стандартизації управління інформатизації
та розвитку інформаційного суспільства

П.О.Радченко

_____ 2015 р.





**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

м. Київ

«22» грудня 2015 р.

№ 60

Про приймання науково-дослідної роботи за договором №НП/1-2015 від 24.11.2015

З метою приймання робіт зі створенню науково-технічної продукції за результатами виконання науково-дослідної роботи «Організація експертизи завдань (проектів) Національної програми інформатизації» за договором від 24.11.2015 №НП/1-2015, укладеним з Інститутом проблем математичних машин та систем НАН України,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити приймальну комісію у складі:

Голова комісії:

Олійник Т.І. перший заступник Голови Державного агентства з питань електронного урядування

Члени комісії:
від Замовника:

Маковський Д.В. начальник управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства

Антоненко С.А. заступник начальника управління – начальник відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства

Шаповалова О.В. заступник начальника відділу формування і

використання національних електронних інформаційних ресурсів управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства

Котелевець Д.М.

головний спеціаліст відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства

Черенько Є.В.

завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності

Ногін В.В.

завідувач сектору нормативно - правової роботи

від Виконавця:

Клименко В.П.

заступник директора Інституту проблем математичних машин та систем НАН України, доктор фізико - математичних наук, професор (за згодою)

Аронова Н.Г.

науковий співробітник Інституту проблем математичних машин та систем НАН України (за згодою)

2. Членам приймальної комісії Замовника в період з 22.12.2015 по 24.12.2015 розглянути результати виконання науково-дослідної роботи, оформити результати роботи протокольним рішенням та до 25.12.2015 подати Голові Державного агентства з питань електронного урядування на затвердження акт приймання - передачі продукції за договором від 24.11.2015 №НП/1-2015 або вмотивовану відмову від прийняття робіт.

3. Приймання робіт за участю представників Виконавця призначити на 10:00 25.12.2015. Відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства (Антоненко С.А.) надіслати копію цього наказу Інституту проблем математичних машин та систем НАН України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови
_____ 2015 р.

Т.І. Олійник

Начальник управління
інформатизації та розвитку інформаційного
суспільства
_____ 2015 р.

Д.В.Маковський

Заступник начальника управління
інформатизації та розвитку інформаційного
суспільства – начальник відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів
_____ 2015 р.

С.А. Антоненко

Заступник начальника відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів
управління інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства
_____ 2015 р.

О.В. Шаповалова

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності
_____ 2015 р.

С.В. Черенько

Завідувач сектору діловодства,
звернення громадян, доступу
до публічної інформації та контролю
_____ 2015 р.

Н.В. Василюк

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи
22 12 _____ 2015 р.

В.В. Горін

Реєстр розсилки:

1. Антоненко С.А.
2. Черенько С.В.

Головний спеціаліст відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів

Н.А.Латай
_____ 2015 р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«22» грудня 2015 р.

№ 68

Про приймання результатів
виконання робіт за Договором
від 14.12.2015 № НП/2-2015

З метою приймання результатів виконання науково-дослідної роботи (далі - НДР): «Створення, впровадження та забезпечення функціонування системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів (інформатизація)» за договором від 14.12.2015 № НП/2-2015, укладеним з Державним підприємством «Державний центр інформаційних ресурсів України»,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити комісію по прийманню результатів виконання робіт за договором від 14.12.2015 № НП/2-2015 у складі:

Голова комісії:

Олійник Т.І.

Перший заступник Голови Державного агентства з питань електронного урядування України

члени комісії:

від Замовника:

Вискуб О.А.

заступник Голови Державного агентства з питань електронного урядування України

Маковський Д.В.

начальник управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства

Черенько Є.В.

завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності

Ногін В.В.

завідувач сектору нормативно-правової роботи

від Виконавця:

Тертичний О.С.	генеральний директор
Сільвестров Р.Г	технічний директор
Юрковська В.С.	начальник відділу планово-фінансової роботи, бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер
Мацук О.О.	начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи

2. Комісії по прийманню результатів виконання робіт за договором від 14.12.2105 № НП/2-2015 до 24.12.2015 р. розглянути результати виконання робіт відповідно до вимог Технічного завдання та Календарного плану, оформити результати роботи комісії протокольним рішенням, яке подати на затвердження Голові Державного агентства з питань електронного урядування та підготувати Акт приймання-передачі виконаних робіт за договором з висновком про відповідність (невідповідність) виконаної роботи Технічному завданню та Календарному плану, а також з пропозиціями щодо подальшої реалізації предмета договору з переліком необхідних доопрацювань і термінами їх виконання.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

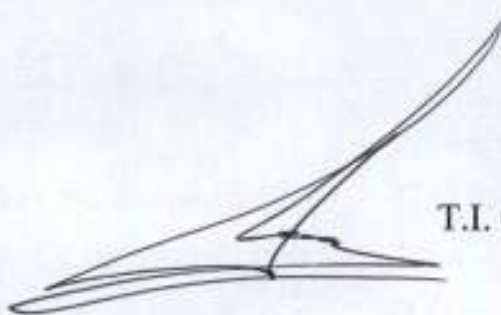
Голова



О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови
_____ 2015 р.



Т.І. Олійник

Заступник Голови
_____ 2015 р.



О.А. Вискуб

Начальник управління
інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства
_____ 2015 р.



Д.В. Маковський

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності
_____ 2015 р.



Є.В. Черенько

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи
_____ 2015 р.



В.В. Ногін

Ресстр розсилки:

1. Олійник Т.І.
2. Черенько С.В.
3. Маковський Д.В.

Завідувач сектору технічного регулювання
та стандартизації управління інформатизації
та розвитку інформаційного суспільства

П.О. Радченко

_____ 2015 р.





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«19» зрудня 2015 р.

№ 68

Про внесення змін до наказу
від 01.07.2015 № 24

У зв'язку з кадровими змінами у Державному агентстві з питань електронного урядування України,

НАКАЗУЮ:

1. Унести до наказу від 01.07.2015 № 24 «Щодо створення постійно діючої комісії зі списання матеріальних цінностей» такі зміни:

виключити зі складу комісії:

Ковинева Костянтина Анатолійовича – головного спеціаліста сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю;

включити до складу комісії:

Коновалову Тетяну Леонідівну – головного спеціаліста відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства.

2. Сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) в установленому порядку зробити відповідну відмітку у наказі від 01.07.2015 № 24.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

Т.І. Олійник

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку та звітності

Є.В. Черенько

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи

В.В. Ногін

28.12.2015

Реєстр розсилки:

Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:

головний спеціаліст сектору
бухгалтерського обліку та звітності

І.П.Крупко

№ 8 грудня 2015р.



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

м. Київ

«25» грудня 2015 р.

№ 62

Про приймання науково-дослідної
роботи за договором №НДР-08/12-2015
від 14.12.2015

З метою приймання робіт зі створення науково-технічної продукції за результатами виконання науково-дослідної роботи «Забезпечення функціонування Єдиного інформаційного веб-ресурсу звернень громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування (інформатизація)» за договором від 14.12.2015 №НДР-08/12-2015, укладеним з Державним підприємством «Державний центр інформаційних ресурсів України»,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити приймальну комісію у складі:

Голова комісії:

Олійник Т.І.

перший заступник Голови Державного агентства
з питань електронного урядування

Члени комісії:

від Замовника:

Антоненко С.А.

заступник начальника управління – начальник
відділу формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів управління
інформатизації та розвитку інформаційного
суспільства

Шаповалова О.В.

заступник начальника відділу формування і
використання національних електронних
інформаційних ресурсів управління
інформатизації та розвитку інформаційного

суспільства

Черенько Є.В.	завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності
Ногін В.В.	завідувач сектору нормативно - правової роботи
від Виконавця:	
Тертичний О.С.	генеральний директор Державного підприємства «Державний центр інформаційних ресурсів України»
Сільвестров Р.Г.	технічний директор Державного підприємства «Державний центр інформаційних ресурсів України»
Семко В.В.	науковий керівник
Юрковська В.С.	начальник відділу планово-фінансової роботи, бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер Державного підприємства «Державний центр інформаційних ресурсів України»
Мацук О.О.	начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи Державного підприємства «Державний центр інформаційних ресурсів України»

2. Членам приймальної комісії Замовника розглянути результати виконання науково-дослідної роботи, оформити результати роботи комісії протокольним рішенням, яке подати на затвердження Голові Державного агентства з питань електронного урядування та Акт приймання - передачі виконаних робіт за договором від 14.12.2015 №НДР-08/12-2015 або вмотивовану відмову від прийняття робіт.

3. Приймання робіт за участю представників Виконавця призначити на 12:00 25.12.2015. Відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства (Антоненко С.А.) надіслати копію цього наказу Державному підприємству «Державний центр інформаційних ресурсів України».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови
_____ 2015 р.



Т.І. Олійник

Начальник управління
інформатизації та розвитку інформаційного
суспільства
_____ 2015 р.



Д.В.Маковський

Заступник начальника управління
інформатизації та розвитку інформаційного
суспільства – начальник відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів
_____ 2015 р.



С.А. Антоненко

Заступник начальника відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів
управління інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства
_____ 2015 р.



О.В. Шаповалова

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності
_____ 2015 р.



Є.В. Черенько

Завідувач сектору діловодства,
звернення громадян, доступу
до публічної інформації та контролю
_____ 2015 р.



Н.В. Василюк

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи
_____ 2015 р.




В.В. Ногін

Ресстр розсилки:

1. Антоненко С.А.
2. ДП «Держінформресурс»

Головний спеціаліст відділу
формування і використання національних
електронних інформаційних ресурсів

 Н.А.Латай
_____ 2015 р.

вирешено комітетом
№33 від 19.09.2017



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«12» січня 2016 р.

№ 1

Про Графіки особистого прийому
громадян у Державному агентстві
з питань електронного урядування України

З метою упорядкування особистого прийому громадян, посилення персональної відповідальності керівництва Державного агентства з питань електронного урядування України (далі – Агентства) і керівників структурних підрозділів за якісний та всебічний розгляд звернень громадян у межах компетенції та у визначені терміни

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Графік особистого прийому громадян Головою Державного агентства з питань електронного урядування України та його заступниками та Графік особистого прийому громадян керівниками структурних підрозділів Державного агентства з питань електронного урядування України (далі – графіки, додатки 1 та 2).

2. Заступникам Голови, керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання графіків.

3. Сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю забезпечити оприлюднення графіків на веб-сайті Агентства.

4. Наказ Агентства від 05.01.2015 № 1 визнати таким, що втратив чинність, про що сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю (Василук Н.В.) зробити відповідну відмітку в ньому.

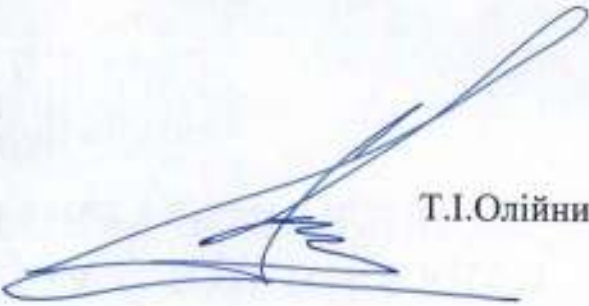
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови
_____ 2016 р.



Т.І.Олійник

Начальник управління
інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства
_____ 2016 р.



Д.В. Маковський

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи
12 01 _____ 2016 р.



В.В.Ногін

Реєстр розсилки:

1. Олійник Т.І.
2. Вискуб О.А.
3. Маковський Д.В.
4. Антоенко С.А.
5. Ногін В.В.
6. Черенько Є.В.
7. Маленко О.Д.

Завідувач сектору діловодства,
звернення громадян,
доступу до публічної інформації
та контролю



Н.В. Василюк



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«20» січня 2016 р.

№ 2

Щодо створення постійно діючої комісії зі списання та оприбуткування матеріальних цінностей

Відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 (із змінами), Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 30.01.2015 за № 105/26550, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01.11.2010 за № 1017/18312 (зі змінами):

НАКАЗУЮ:

1. Створити на 2016 рік постійно діючу комісію зі списання та оприбуткування матеріальних цінностей з балансу Державного агентства з питань електронного урядування України (далі – Агентство) у складі:

Голова комісії: Олійник Т.І. - Перший заступник Голови

Члени комісії:

Черенько Є.В. - завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності

Антоненко С.А. - заступник начальника управління - начальник відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів

Ногін В.В. - завідувач сектору нормативно-правової роботи

- Крупко І.П. - головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку і звітності
- Коновалова Т.Л. - головний спеціаліст відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів
- Сітовська К.П. - головний спеціаліст сектору технічного регулювання і стандартизації

2. На постійно діючу комісію покласти функції щодо:

- проведення в установленому законом порядку інвентаризації майна, яке пропонується до списання та оформлення результатів відповідним актом;
- проведення огляду майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, відомостей про дефекти тощо) і даних бухгалтерського обліку;
- визначення економічної (технічної) доцільності чи недоцільності відновлення та/або подальшого використання майна і внесення відповідної пропозиції;
- установлення конкретної причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодженням внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення);
- установлення осіб, із вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу, якщо такі є;
- визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, яке підлягає списанню;
- здійснення контролю за вилученням з майна, яке підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів;
- складання відповідно до законодавства актів на списання та оприбуткування матеріальних цінностей за встановленою формою.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Агентства від 01.07.2015 №24 "Щодо створення постійно діючої комісії зі списання матеріальних цінностей", про що сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) в установленому порядку зробити відмітку у ньому.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови



Т.І. Олійник

Завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності



Є.В. Черенько

Завідувач сектору нормативно-правової роботи



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку та звітності



І.П.Крупко

“ ” _____ 2016р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«20» січня 2016 р.

№ 3

Про введення в експлуатацію
нематеріального актива

Відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1018/18313 (зі змінами) з метою забезпечення господарської діяльності:

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в експлуатацію нематеріальний актив – Єдиний державний веб-портал відкритих даних (перша черга).
2. Матеріально-відповідальною особою за зазначений нематеріальний актив призначити Коновалову Т.Л.
3. Встановити строк корисного використання - 5 років.
4. Місце розташування: www.data.gov.ua.
5. Призначення активу – забезпечення надання доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та доступ до інформації органів влади з можливістю її наступного використання.
6. Сектору бухгалтерського обліку і звітності (Крупко І.П.) відкрити та вести облік вищезазначеного нематеріального активу.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

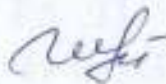
ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови



Т.І. Олійник

Завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності



С.В. Черенько

Завідувач сектору нормативно-правової роботи



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:

Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:

головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку і звітності



І.П.Крупко

“ ___ ” _____ 2016р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«09» лютого 2016 р.

№ 5

Про затвердження кадрового резерву
на посади державних службовців
Державного агентства з питань електронного
урядування України на 2016 рік

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 року
№ 199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для
державної служби»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список осіб, рекомендованих для зарахування до кадрового резерву для державної служби на 2016 рік у Державному агентстві з питань електронного урядування України (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів Агентства:

2.1. Затвердити особисті річні плани осіб, зарахованих до кадрового резерву, та забезпечити контроль за їх виконанням.

2.2. Залучати осіб, зарахованих до кадрового резерву, до виконання обов'язків державних службовців, на посади яких вони зараховані до резерву, до участі у роботі семінарів і нарад з питань діяльності структурних підрозділів та у підготовці проектів актів законодавства.

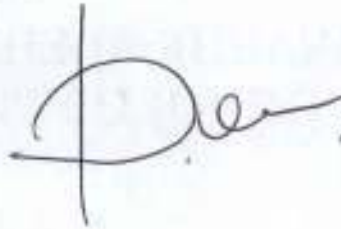
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова


О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління
інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства
_____ 201_ р.

 Д.В.Маковський


Завідувач сектору діловодства,
звернення громадян, доступу до
публічної інформації та контролю
_____ 201_ р.

 Н.В.Василюк

Завідувач сектору кадрової роботи
та державної служби
_____ 201_ р.

 О.Д.Маленко

Завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності
_____ 201_ р.

 С.В.Черенько

Завідувач сектору нормативно-правової роботи
08 02 2016 р.

 В.В.Ногін

Реєстр розсилки:
Окремі структурні підрозділи



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«02» березня 2016 р.

№ 8

Про внесення змін до наказу Держінформнауки
від 10.04.13 № 95 та затвердженої ним Інструкції з діловодства

У зв'язку з перейменуванням Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації України у Державне агентство з питань електронного урядування України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2014р. № 255 «Деякі питання діяльності центральних органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

1. У тексті наказу Держінформнауки від 10.04.13 № 95 та затвердженої ним інструкції слова «Державне агентство з питань науки, інновацій та інформатизації України» в усіх відмінках, замінити словами «Державне агентство з питань електронного урядування України» у відповідних відмінках, а слова «Держінформнауки України» замінити словом «Агентство» у відповідних відмінках.

2. Сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку в наказі Держінформнауки від 10.04.2013 № 95

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач сектору діловодства,
звернення громадян, доступу до публічної інформації
та контролю



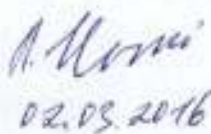
Н.В. Василюк

Завідувач сектору кадрової роботи
та державної служби



О.Д. Маленко

Завідувач сектору нормативно -
правової роботи



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:
Структурні підрозділи

Василюк Н.В.
207.13.30



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«28» березня 2016 р.

№ 11

Про внесення змін до наказу Агентства
від 28 вересня 2015 р. № 37

Відповідно до статті 11 Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 р. № 1197-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2014 р. № 255 «Деякі питання діяльності центральних органів виконавчої влади», Положення про Державне агентство з питань електронного урядування України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 492, наказу Міністерства економіки України від 26.07.2010 р. № 916 «Про затвердження Типового положення про комітет з конкурсних торгів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.08.2010 р. за № 622/17917 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу Державного агентства з питань електронного урядування України від 28.09.2015 р. № 37 «Про комітет з конкурсних торгів» (далі – наказ):

1.1) пункт 3 наказу викласти у такій редакції:

«3. Призначити головою комітету з конкурсних торгів Державного агентства з питань електронного урядування України заступника Голови Державного агентства з питань електронного урядування України Вискуба Олексія Анатолійовича»;

1.2) додаток до наказу викласти у новій редакції, що додається.

2. Сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку у зазначеному наказі.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова


О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

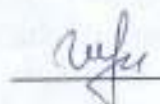
Начальник управління
інформатизації та розвитку
інформаційного суспільства
_____ 2016 р.

 Д.В. Маковський


Заступник начальника управління –
начальник відділу формування і
використання національних
електронних інформаційних
ресурсів
_____ 2016 р.

 С.А. Антоненко

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку і звітності
_____ 2016 р.

 Є.В. Черенько

Завідувач сектору нормативно-
правової роботи
df 03 _____ 2016 р.

 В.В. Ногін

Реєстр розсилки:

1. Вискуб О.А.
2. Маковський Д.В.
3. Ногін В.В.
4. Антоненко С.А.
5. Коновалова Т.Л.
6. Крупко І.П.
7. Сітовська К.П.

Виконавець:
Сітовська К.П.





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

23 травня 2016 р.

№ 18

Про внесення змін до наказу
від 20.01.2016 № 2

У зв'язку з кадровими змінами у Державному агентстві з питань електронного урядування України,

НАКАЗУЮ:

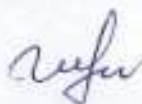
1. Унести до наказу від 20.01.2016 № 2 «Щодо створення постійно діючої комісії зі списання та оприбуткування матеріальних цінностей» такі зміни:
виключити зі складу комісії:
Олійника Тараса Івановича – Першого заступника Голови;
включити до складу комісії:
Голову комісії - Вискуба Олексія Анатолійовича – заступника Голови;
Члена комісії - Котелевця Дмитра Миколайовича - головного спеціаліста відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів управління інформатизації та розвитку інформаційного суспільства.
2. Сектору діловодства, звернення громадян, доступу до публічної інформації та контролю (Васильок Н.В.) в установленому порядку зробити відповідну відмітку у наказі від 20.01.2016 № 2.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку та звітності



Є.В. Черенько

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст сектору
бухгалтерського обліку та звітності



І.П.Крупко

" " _____ 2016р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«24» травня 2016 р.

№ 19

Про створення комісії з інвентаризації
основних засобів, нематеріальних активів,
товарно-матеріальних цінностей

У зв'язку зі звільненням матеріально-відповідальної особи, керуючись Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого Міністерством фінансів України 02.09.2014 № 879,

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 24 травня 2016 року комісією у складі:

Голова комісії: Вискуб О.А. - заступник Голови

Члени комісії:

- | | |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Черенько Є.В. | - завідувач сектору бухгалтерського обліку і звітності |
| Антоненко С.А. | - заступник начальника управління - начальник відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів |
| Ногін В.В. | - завідувач сектору нормативно-правової роботи |
| Крупко І.П. | - головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку і звітності |
| Коновалова Т.Л. | - головний спеціаліст відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів |
| Сітовська К.П. | - головний спеціаліст сектору технічного регулювання і стандартизації |

Котелевець Д.М. - головний спеціаліст відділу формування
і використання національних
електронних інформаційних ресурсів

2. Інвентаризацію розпочати 25 травня 2016 року та закінчити 31 травня 2016 року.

3. Інвентаризаційній комісії у триденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження керівнику.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку та звітності



Є.В. Черенько

Завідувач сектору
нормативно-правової роботи



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст сектору
бухгалтерського обліку і звітності



І.П.Крупко

“ ” _____ 2016р.

Відправлено керівництвом
НАКАЗ № 3, 4.06.16



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«10» червня 2016 р.

№ 28

Про тимчасове призначення
матеріально-відповідальної особи

У зв'язку зі звільненням матеріально-відповідальної особи - головного спеціаліста відділу формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів Коновалової Тетяни Леонідівни:

НАКАЗУЮ:

1. Тимчасово призначити завідувача сектору бухгалтерського обліку і звітності Черенко Євгенію Вікторівну матеріально-відповідальною особою з укладанням договору про повну матеріальну відповідальність.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач сектору бухгалтерського
обліку та звітності



С.В. Черенько

Реєстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст сектору
бухгалтерського обліку і звітності

“ ___ ” _____ 2016р.



І.П.Крупко

Відомості чинності
№ 119 10.05.2014



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«17» серпня 2016 р.

№ 29

Щодо створення постійно діючої комісії зі списання та оприбуткування матеріальних цінностей

У зв'язку з введенням в дію штатного розпису Державного агентства з питань електронного урядування України (далі – Агентство) на 2016 рік, погодженого Міністерством фінансів України 08.06.2016 року та кадровими змінами в Агентстві, відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 (із змінами), Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи», 123 «Запаси», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202,

НАКАЗУЮ:

1. Створити на 2016 рік постійно діючу комісію зі списання та оприбуткування матеріальних цінностей з балансу Агентства у складі:

Голова комісії: Вискуб О.А. - Заступник Голови

Члени комісії:

- Черенько Є.В. - начальник фінансового відділу
- Антоненко С.А. - заступник начальника управління з питань інформатизації та використання національних електронних інформаційних ресурсів
- Ногін В.В. - начальник відділу юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції

Крупко І.П. - головний спеціаліст фінансового відділу

2. На постійно діючу комісію покласти функції щодо:

- проведення в установленому законом порядку інвентаризації майна, яке пропонується до списання та оформлення результатів відповідним актом;
- проведення огляду майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, відомостей про дефекти тощо) і даних бухгалтерського обліку;
- визначення економічної (технічної) доцільності чи недоцільності відновлення та/або подальшого використання майна і внесення відповідної пропозиції;
- установлення конкретної причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодженням внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення);
- установлення осіб, із вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу, якщо такі є;
- визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, яке підлягає списанню;
- здійснення контролю за вилученням з майна, яке підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів;
- складання відповідно до законодавства актів на списання та оприбуткування матеріальних цінностей за встановленою формою.

3. Визнати такими, що втратили чинність, накази Агентства від 20.01.2016 №2 «Щодо створення постійно діючої комісії зі списання та оприбуткування матеріальних цінностей» та від 23.05.2016 № 18 «Про внесення змін до наказу від 20.01.2016 №2», про що відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) в установленому порядку зробити відмітки у них.


4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу

 Є.В. Черенько

Начальник відділу юридичного забезпечення
та з питань запобігання і виявлення корупції

 В.В. Ногін

Реєстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст
фінансового відділу

 І.П.Крупко

" " _____ 2016р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«19» серпня 2016 р.

№ 38

Про створення комісії з інвентаризації
основних засобів, нематеріальних активів,
товарно-матеріальних цінностей

У зв'язку зі звільненням матеріально-відповідальної особи, керуючись Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879,

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 22 серпня 2016 року комісією у складі:

Голова комісії: Вискуб О.А. - заступник Голови

Члени комісії:

- | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Черенько Є.В. | - начальник фінансового відділу-головний бухгалтер |
| Антоненко С.А. | - заступник начальника управління з питань інформатизації та використання національних електронних ресурсів |
| Ногін В.В. | - начальник відділу юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції |
| Крупко І.П. | - головний спеціаліст фінансового відділу |
| Танасів Д.О. | - головний спеціаліст відділу розвитку відкритих даних |
| Жуков О.В. | - провідний інженер-програміст відділу стратегічного розвитку та оцінки електронної готовності |

2. Інвентаризацію розпочати 22 серпня 2016 року та закінчити 30 серпня 2016 року.

3. Інвентаризаційній комісії у триденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження керівнику.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу-
головний бухгалтер



С.В. Черенько

Начальник відділу
юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції

В.В. Ногін
19.08.2016

Реєстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст відділу
розвитку відкритих даних



Д.О.Танасів

"19" серпня 2016р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«19» вересня 2016 р.

№ 33

Про призначення Жукова О.В.
матеріально відповідальною особою

У зв'язку з кадровими змінами та відповідно до статті 134 Кодексу законів про працю України з метою забезпечення збереження матеріальних цінностей, які перебувають на балансі Державного агентства з питань електронного урядування України,

НАКАЗУЮ:

1. Покласти на провідного інженера-програміста відділу стратегічного розвитку та оцінки електронної готовності департаменту електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства Жукова Олександра Веніаміновича повну індивідуальну матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які перебувають на балансі Державного агентства з питань електронного урядування України.

2. Фінансовому відділу (Черенько Є.В.) забезпечити укладання з Жуковим О.В. договору про повну індивідуальну матеріальну відповідальність за передані йому підзвітні цінності.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу



С.В. Черенько

Начальник відділу юридичного забезпечення
Та з питань запобігання і виявлення корупції



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:

Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
Головний спеціаліст
фінансового відділу



І.П.Крупко

“ ” _____ 2016р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«17» листопада 2016 р.

№ 36

Про затвердження Положення
про преміювання державних службовців
Державного агентства з питань
електронного урядування України

Відповідно до частин 5-7 статті 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015р. №889-VIII та пункту 4 Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретарів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016р. №646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців Державного агентства з питань електронного урядування України – надалі Положення, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Державного агентства з питань електронного урядування України забезпечити неухильне виконання вимог Положення.

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункт 1 наказу Державного агентства з питань електронного урядування України від 12.12.2014р. №17 та наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 12.03.2015 №11.

4. Відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідні відмітки у зазначених вище наказах.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В.Риженко

Погоджено:

Заступник Голови

Вискуб О.А.

Начальник фінансового відділу -
головний бухгалтер

Черенько С.В.

Начальник відділу управління
персоналом

Маленко О.Д.

Начальник відділу юридичного
забезпечення та з питань
запобігання і виявлення корупції

Ногін В.В.

Реєстр розсилки:

Окремим структурним підрозділам

1. Маковський Д.В.
2. Антоненко С.А.
3. Радченко П.О.
4. Шевцов О.М.
5. Маленко О.Д.
6. Василюк Н.В.
7. Ногін В.В.
8. Черенько С.В.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

Д.С. Мельничук 2016 р.

№ 38

Щодо проведення щорічної
інвентаризації

З метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419,

НАКАЗУЮ:

1. Провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 21 листопада 2016 року комісією у складі:

Голова комісії:	Вискуб О.А.	- Заступник Голови
Члени комісії:	Черенько Є.В.	- начальник фінансового відділу- головний бухгалтер
	Маковський Д.В.	- директор департаменту електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства
	Антоненко С.А.	- заступник начальника управління з питань інформатизації та використання національних інформаційних ресурсів
	Ногін В.В.	- начальник відділу юридичного забезпечення та з питань запобігання

- | | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Крупко І.П. | і виявлення корупції
- головний спеціаліст фінансового відділу |
| Жуков О.В. | - провідний інженер-програміст відділу стратегічного розвитку та оцінки електронної готовності – матеріально-відповідальна особа |

2. Інвентаризацію розпочати 21 листопада 2016 року та закінчити 2 грудня 2016 року.
3. Інвентаризаційній комісії у п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження керівнику.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу-
головний бухгалтер



Є.В. Черенько

Начальник відділу юридичного
забезпечення та з питань запобігання
та виявлення корупції



В.В. Ногін

Реєстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст
фінансового відділу



І.П.Крупко

«21» листопада 2016р.



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

м. Київ

25 грудня 2016 р.

№ 41

Про включення нових видів економічної діяльності ДП «Держінформресурс»

У зв'язку з необхідністю здійснення Державним підприємством «Державний центр інформаційних ресурсів України» (далі – ДП «Держінформресурс»), діяльності,

НАКАЗУЮ:

1. Здійснити ДП «Держінформресурс» (код за ЄДРПОУ 30855996) державну реєстрацію змін до відомостей щодо видів економічної діяльності юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а саме включити такі види відповідно до Класифікатора видів економічної діяльності, затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11.10.2010 № 457:

- 43.21 – електромонтажні роботи;
- 58.14 - видання журналів і періодичних видань;
- 61.10 - діяльність у сфері проводового електрозв'язку;
- 62.03 - діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- 63.99 - надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- 70.22 - консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- 73.20 – дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- 80.20 - обслуговування систем безпеки;
- 95.11 - ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування;
- 95.12 - ремонт обладнання зв'язку;
- 46.51- оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;
- 33.20 - установлення та монтаж машин і устаткування;
- 46.52- оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього;
- 47.19 - інші види роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

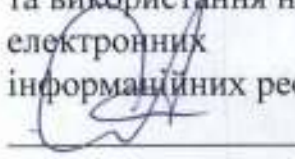
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПІДГОТОВЛЕНО:

Заступник начальника
Управління з питань інформатизації
та використання національних
електронних
інформаційних ресурсів


_____ **С.А. Антоненко**
_____ 2016 р.

ПОГОДЖЕНО:

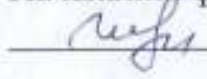
Заступник Голови


_____ **О.А. Вискуб**
_____ 2016 р.

Директор Департаменту
електронного урядування та
розвитку інформаційного суспільства

_____ **Д.В. Маковський**
_____ 2016 р.

Начальник фінансового відділу


_____ **Є.В. Черенько**
_____ 2016 р.


Начальник відділу управління
персоналом


_____ **О.Д. Маленко**
_____ 2016 р.

Начальник відділу по роботі зі
зверненнями громадян, комунікацій з
громадськістю, доступу до публічної
інформації та контролю


_____ **Н.В. Василюк**
_____ 2016 р.

Начальник відділу юридичного
забезпечення та з питань запобігання
і виявлення корупції


_____ **В.В. Ногін**
_____ 2016 р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

«11» червня 2017 р.

м. Київ

№ 

Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію" та з метою поліпшення ведення діловодства з документами, що містять службову інформацію і підвищення відповідальності при їх опрацюванні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію (далі – Інструкція) в Державному агентстві з питань електронного урядування України (далі – Агентство), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити суворе дотримання зазначеної Інструкції працівниками відповідних підрозділів Агентства.
3. Установити, що керівники всіх рівнів, державні службовці несуть персональну відповідальність за дотримання законодавства щодо захисту відомостей, розголошення яких може заподіяти шкоду державним інтересам.
4. Відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів.
5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держінформнауки від 01.04.2011 р. № 1-дск "Про організацію роботи з документами з грифом "ДСК"" про що відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку у ньому.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Агентства Вискуба О.А.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Заступник Голови

О.В. Вискуб

Заступник начальника управління
з питань інформатизації та використання
національних інформаційних ресурсів

С.А. Антоненко

Начальник відділу по роботі зі зверненнями
громадян, комунікацій з громадськістю,
доступу до публічної інформації та контролю

Н.В. Василюк

Начальник відділу юридичного забезпечення та
з питань запобігання і виявлення корупції

10.01.2017

В.В. Ногін

Реєстр розсилки:
Структурні підрозділи Агентства

Підготовлено:

Василюк Н.В.

207 17 30



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«26» квітня 2017 р.

№ 13

Щодо створення комісії з приймання-передачі
на безоплатній основі державного майна

Відповідно до Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року №1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (зі змінами), з метою приймання-передачі на безоплатній основі окремого індивідуально визначеного державного майна із сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України до сфери управління Державного агентства з питань електронного урядування України

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію у складі:

Голова комісії:	Вискуб О.А.	- Перший заступник Голови
Члени комісії:	Маковський Д.В.	- директор Департаменту електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства;
	Котелевець Д.М.	- заступник начальника Управління – начальник відділу розвитку електронного документообігу;
	Черенько Є.В.	- начальник фінансового відділу – головний бухгалтер;
	Ногін В.В.	- начальник відділу юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції;
	Крупко І.П.	- головний спеціаліст фінансового відділу;

- Жуков О.В. - завідувач господарства фінансового відділу;
- Євтухівський О.В. - провідний інженер-програміст відділу розвитку електронної ідентифікації Департаменту електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства;
- Шепель Т.А. - заступник завідуючого відділом забезпечення протокольних заходів та організації закупівель, завідуюча сектором економічного аналізу та організації закупівель Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України (за згодою);
- Лазарєв Д.Ю. - завідуючий відділом технічної підтримки Управління інформаційних технологій Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій Секретаріату Кабінету Міністрів України (за згодою);
- Фелоненко С.І. - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України (за згодою).

2. Комісії, утвореній відповідно до пункту 1 цього наказу, здійснити приймання-передачу окремого індивідуально визначеного державного майна згідно з додатком до цього наказу зі сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України до сфери управління Державного агентства з питань електронного урядування України.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

О.А.Вискуб

Начальник
фінансового відділу-
головний бухгалтер

Є.В. Черенько

Начальник відділу
юридичного забезпечення та з питань
запобігання і виявлення корупції

A. Horin
26.04.2017

В.В. Ногін

Ресстр розсилки:
Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст
фінансового відділу

І.П.Крупко

IB " 04 2017р.

Внесення змін
№ 60, 22.12.17, №29/р/2004.18
вирішив комісія
№36 від 23.05.2018



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«10» травня 2017 р.

№ 1/Н

Про створення постійно діючої комісії
для здійснення списання та оприбуткування
матеріальних цінностей

Відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 № 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» (із змінами), Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи», 123 «Запаси», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202,

НАКАЗУЮ:

1. Створити на 2017 рік постійно діючу комісію для здійснення списання та оприбуткування матеріальних цінностей у складі:

Голова комісії: Вискуб О.А. - Перший Заступник Голови

Члени комісії:

- | | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Маковський Д.В. | - директор Департаменту електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства |
| Черенько Є.В. | - начальник фінансового відділу-головний бухгалтер |
| Ногін В.В. | - начальник відділу юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції |
| Крупко І.П. | - головний спеціаліст фінансового відділу |
| Жуков О.В. | - завідувач господарства фінансового відділу |
| Свтухівський О.В. | - провідний інженер-програміст відділу |

розвитку електронної ідентифікації
Департаменту електронного урядування
та розвитку інформаційного суспільства

2. На постійно діючу комісію покласти функції щодо:

- проведення в установленому законом порядку інвентаризації майна, яке пропонується до списання та оформлення результатів відповідним актом;
- проведення огляду майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, відомостей про дефекти тощо) і даних бухгалтерського обліку;
- визначення економічної (технічної) доцільності чи недоцільності відновлення та/або подальшого використання майна і внесення відповідної пропозиції;
- установлення конкретної причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодженням внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення);
- установлення осіб, із вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу, якщо такі є;
- визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, яке підлягає списанню;
- здійснення контролю за вилученням з майна, яке підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів;
- визначення ліквідаційної вартості основних засобів, якими продовжують користуватися;
- складання відповідно до законодавства актів на списання та оприбуткування матеріальних цінностей за встановленою формою.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Агентства від 17.08.2016 №29 «Щодо створення постійно діючої комісії зі списання та оприбуткування матеріальних цінностей», про що відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) в установленому порядку зробити відмітку у ньому.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

О.А.Вискуб

Начальник фінансового відділу-
головний бухгалтер

Є.В. Черенько

Начальник відділу юридичного забезпечення
та з питань запобігання і виявлення корупції

В.В. Ногін

Реєстр розсилки:

Окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст
фінансового відділу

І.П.Крупко

"10" травня 2017р.

Внесена зміна № 5, вказівка
Про внесення змін № 1 від 04.03.18



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«29» травня 2017 р.

№ 16

Про тендерний комітет Державного
агентства з питань електронного
урядування України

З метою організації роботи Державного агентства з питань електронного урядування України та проведення процедур закупівлі згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» та наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)»

НАКАЗУЮ:


1. Утворити тендерний комітет Державного агентства з питань електронного урядування України (далі – тендерний комітет) у складі, що додається.
2. Затвердити Положення про тендерний комітет Державного агентства з питань електронного урядування України, що додається.
3. Призначити головою тендерного комітету начальника управління з питань інформаційних технологій Бакала В.О.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 28 вересня 2015 року № 37 (із змінами), про що відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку в ньому.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

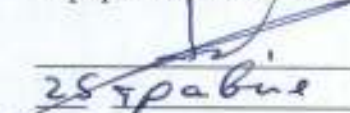
Перший заступник Голови


_____ **О.А. Вискуб**
_____ 2017

Директор департаменту електронного
урядування та розвитку інформаційного
суспільства


_____ **Д.В. Маковський**
25 05 _____ 2017


Начальника управління з питань
інформаційних технологій


_____ **В.О. Бакал**
25 травня _____ 2017

Начальник фінансового відділу – головний
бухгалтер


_____ **С.В. Черенько**
25 05 _____ 2017

Начальник відділу юридичного
забезпечення та з питань запобігання і
виявлення корупції


_____ **В.В. Ногін**
25 05 _____ 2017

Розрахунок розкриття:

Керівництво Агентства – _ прим.
Структурні підрозділи Агентства - _ прим.
Резерв – _ прим.
Всього: _ прим.

Підготовлено:

Сивалаченко Т.Л. 207-17-39





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«29» травня 2017 р.

№ 17

Про затвердження Тематичного
плану за бюджетною програмою
КПКВК 0416030 «Електронне урядування
та Національна програма інформатизації»

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2017 рік», паспорту бюджетної програми на 2017 рік за КПКВК 0416030 «Електронне урядування та Національна програма інформатизації», затвердженого наказом Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України та Міністерства фінансів України від 10.03.2017 № 29/351

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тематичний план за бюджетною програмою «Електронне урядування та Національна програма інформатизації» на 2017 рік (КПКВК 0416030, КФКВК 0470), що додається.
2. Гендерному комітету Державного агентства з питань електронного урядування забезпечити здійснення процедур закупівель на визначення виконавців робіт за проектами бюджетної програми.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова


О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

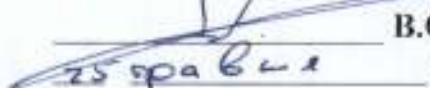
Перший заступник Голови


_____ **О.А. Вискуб**
_____ 2017

Директор департаменту електронного
урядування та розвитку інформаційного
суспільства


_____ **Д.В. Маковський**
25. 05 _____ 2017

Начальника управління з питань
інформаційних технологій


_____ **В.О. Бакал**
25 травня _____ 2017

Начальник фінансового відділу – головний
бухгалтер


_____ **Є.В. Черенько**
25 05 _____ 2017

Начальник відділу юридичного
забезпечення та з питань запобігання і
виявлення корупції


_____ **В.В. Ногін**
25 05 _____ 2017

Розрахунок розсилання:

Керівництво Агентства – _ прим.
Структурні підрозділи Агентства - _ прим.
Резерв – _ прим.
Всього: _ прим.

Підготовлено:

Сиволапенко Т.Л. 207-17-39





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«31» листопада 2017 р.

№ 24

Про заходи з пожежної безпеки

Відповідно до статей 20 та 40 Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 №5403-VI, Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05) затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15, а також з метою підтримання необхідного рівня пожежної безпеки та у зв'язку з кадровими змінами.

НАКАЗУЮ:

1. Доповнити п.1 наказу Державного агентства з питань електронного урядування України від 30 вересня 2015 року №38 та викласти його у такій редакції:

“Затвердити:

Інструкцію відповідального за протипожежну безпеку у Державному агентстві з питань електронного урядування України (що додається).

Інструкцію вступного протипожежного інструктажу у Державному агентстві з питань електронного урядування України (що додається)

Інструкцію первинного протипожежного інструктажу у Державному агентстві з питань електронного урядування України (що додається)

Інструкцію особи відповідальної за пожежну безпеку приміщень (що додається)”

2. Перелік осіб, відповідальних за пожежну безпеку приміщень Державного агентства з питань електронного урядування України, затверджений наказом від 30 вересня 2015 року №38, викласти у редакції (що додається).

3. Жукову О.В. виготовити і розмістити на видних місцях спеціальні таблички з інформацією про відповідальних за пожежну безпеку приміщень.

4. Керівникам структурних підрозділів ознайомити з цим наказом осіб відповідальних за пожежну безпеку приміщень Державного агентства з питань електронного урядування України.

5. Відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку в наказі Агентства від 30 вересня 2015 року №38

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

О. А. Вискуб

Начальник відділу по роботі зі
зверненнями громадян, комунікацій з
громадськістю, доступу до
публічної інформації та контролю
31 07 2017 р.



Н.В. Василюк

Начальник відділу юридичного забезпечення
та з питань запобігання і виявлення корупції
31 07 2017 р.



В.В. Ногін

еєстр розсилки: керівники структурних підрозділів Агентства

Завідувач господарства
О.В. Жуков
31 07.2017 р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«30» жовтня 2017 р.

№ 17

Про проведення річної інвентаризації активів та зобов'язань

Відповідно до ст.56 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 року № 879, Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» від 17.06.2015 року № 572, та з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності, виявлення фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей та їх збереження, ефективного цільового використання,

НАКАЗУЮ:

1. Провести повну інвентаризацію активів та зобов'язань з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 1 листопада 2017 року комісією у складі:

Голова комісії:	Вискуб О.А.	- Перший Заступник Голови
Члени комісії:	Маковський Д.В.	- директор Департаменту електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства
	Черенько Є.В.	- начальник фінансового відділу – головний бухгалтер

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу –
головний бухгалтер



Є.В.Черенько

Завідувач сектору юридичного
забезпечення



І.О.Сімороз

Головний спеціаліст з питань
запобігання і виявлення корупції



А.Л.Островська

Реєстр розсилки:
окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:

Головний спеціаліст
фінансового відділу



І.П.Крупко

24» 10 2017р.

- Ціхановський Р.В. - заступник начальника відділу формування та виконання Національної програми інформатизації Департаменту інформаційних технологій
- Сімороз І.О. - завідувач сектору юридичного забезпечення
- Крупко І.П. - головний спеціаліст фінансового відділу
- Жуков О.В. - завідувач господарства – матеріально-відповідальна особа

2. Інвентаризацію розпочати 01 листопада 2017 року та закінчити 24 листопада 2017 року.

3. Інвентаризаційній комісії у п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження керівнику.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В.Риженко



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

30 » листопада 2017 р.

№ 48

Про внесення змін до складу
Тендерного комітету Державного
агентства з питань електронного
урядування України

У зв'язку з кадровими змінами в Державному агентстві з питань електронного урядування України

НАКАЗУЮ:

1. Вивести зі складу Тендерного комітету Державного агентства з питань електронного урядування України – «НОГІНА Віктора Вячеславовича, начальника відділу юридичного забезпечення та з питань запобігання та виявлення корупції».
2. Увести до складу Тендерного комітету Державного агентства з питань електронного урядування України – «СІМОРОЗ Ірину Олександрівну, завідуючого сектором юридичного забезпечення»
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

 **О.А. Вискуб**
_____ 2017

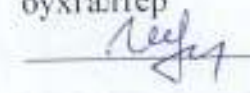
Директор департаменту електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства

 **Д.В. Маковський**
_____ 2017


Начальника управління з питань інформаційних технологій

 **В.О. Бакал**
_____ 2017

Начальник фінансового відділу – головний бухгалтер

 **Є.В. Черенько**
_____ 2017

Завідувач сектору юридичного забезпечення

 **І.О. Сімороз**
_____ 2017

Розрахунок розсилання:

Керівництво Агентства – прим.

Структурні підрозділи Агентства - прим.

Резерв – прим.

Всього: прим.

Підготовлено:

Сиволапенко Т.І. 207-17-39





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«22» травня 2017 р.

№ 59

Про оцінку ризиків

Відповідно до підпункту 3 пункту 5 Положення про Державне агентство з питань електронного урядування України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. №492, пункту 2.2 глави 2 розділу III Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 №1247, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.10.2011 за №1219/19957, з метою забезпечення єдиного підходу до оцінки ризиків у діяльності Державного агентства з питань електронного урядування України та підприємства, що належить до сфери його управління, для планування діяльності головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок оцінки ризиків діяльності об'єктів внутрішнього аудиту при плануванні діяльності головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту, що додається.

2. Головному спеціалісту з питань внутрішнього аудиту Івашку А.О. забезпечити організацію та проведення оцінки ризиків у діяльності Державного агентства з питань електронного урядування України та підприємства, що належить до сфери його управління, для відбору об'єктів при плануванні діяльності головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту та визначення тем внутрішніх аудитів.

3. Керівнику підприємства, що належить до сфери управління Державного агентства з питань електронного урядування України забезпечити повне та своєчасне надання відповідної інформації головному спеціалісту з питань внутрішнього аудиту (Івашко А.О.).

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу-
головний бухгалтер



Є.В.Черенько

Завідувач сектору
юридичного забезпечення



І.О.Сімороз

Начальник відділу
по роботі зі зверненнями громадян,
комунікацій з громадськістю,
доступу до публічної інформації
та контролю



Н.В.Василюк

Реєстр розсилки:
окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст
з питань внутрішнього аудиту



А.О.Івашко

“ ” _____ 2017р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«22» травня 2017 р.

№ 60

Про внесення змін до наказу
“Про створення постійно діючої комісії
для здійснення списання та оприбуткування
матеріальних цінностей” від 10.05.2017 № 14

В зв'язку з організаційними та кадровими змінами у Державному агентстві з питань електронного урядування України

НАКАЗУЮ:

1. Пункт 1 наказу викласти в редакції, що додається.
2. Начальнику відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку в наказі Державного агентства з питань електронного урядування України від 10.05.2017 № 14 в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу-
головний бухгалтер



Є.В.Черенько

Завідувач сектору
юридичного забезпечення



І.О.Сімороз

Реєстр розсилки:
окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст
фінансового відділу



І.П.Крупко

"11" грудня 2017р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

С.І. Трушман 2017 р.

№ *61*

Про введення в експлуатацію
основних засобів

Відповідно до статті 56 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 р. за № 1017/18312 (зі змінами), з метою забезпечення господарської діяльності,

НАКАЗУЮ:

1. Постійно діючій комісії для здійснення списання та оприбуткування матеріальних цінностей, затвердженої наказом Державного агентства з питань електронного урядування України від 10.05.2017 № 14 (зі змінами) ввести в експлуатацію з 27 грудня 2017 року наступні основні засоби:

- 1) Ноутбук Dell Inspiron 5567 в кількості 10 (десять) одиниць.
- 2) Моноблок Dell Inspiron 3464 в кількості 10 (десять) одиниць.
- 3) Планшет Apple A1701 iPad Pro з Smart Keyboard в кількості 1 (одна) одиниця.

4) Інформаційна панель (телевізор) LED LG 55" в кількості 1 (одна) одиниця.

5) БФП лазерний Canon i-SENSYS MF247dw в кількості 3 (три) одиниці.

6) БФП кольоровий лазерний Canon i-SENSYS MF735Cx в кількості 2 (дві) одиниці.

2. Начальнику фінансового відділу – головному бухгалтеру (Черенько Є.В.) відкрити та забезпечити ведення обліку вищевказаних необоротних активів.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу-
головний бухгалтер



Є.В. Черенько

Завідувач сектору
юридичного забезпечення



І.О. Сімороз

Завідувач господарства –
матеріально-відповідальна особа



О.В. Жуков

Реєстр розсилки:
окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст
фінансового відділу



І.П. Крупко

« ___ » _____ 2017 р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«06» лютого 2018 р.

№ 5

Про внесення змін до наказу
Державного агентства з питань
електронного урядування України
від 29 травня 2017 № 16

У зв'язку з кадровими змінами в Державному агентстві з питань
електронного урядування України

НАКАЗУЮ:

1. У складі тендерного комітету Державного агентства з питань
електронного урядування України рядок «Маковський Дмитро Васильович
директор електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства»
змінити рядком «Маковський Дмитро Васильович директор генерального
департаменту цифрової трансформації».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова


О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

_____ **О.А. Вискуб**
_____ 2018

Директор генерального департаменту
цифрової трансформації

 _____ **Д.В. Маковський**
_____ 2018


Начальник управління з питань
інформаційних технологій

 _____ **В.О. Бакал**
_____ 2018

Начальник фінансового відділу – головний
бухгалтер

 _____ **Є.В. Черенько**
а _____ *об* 2018

Завідувач сектору юридичного забезпечення

 _____ **І.О. Сімороз**
от _____ *ад* 2018

Розрахунок розсилання:

Керівництво Агентства – прим.

Структурні підрозділи Агентства - прим.

Резера – прим.

Всього: прим.





ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

«20» квітня 2018 р.

№ 29

Про внесення змін до наказу
“Про створення постійно діючої комісії
для здійснення списання та оприбуткування
матеріальних цінностей” від 10.05.2017 № 14

В зв'язку з організаційними та кадровими змінами у Державному агентстві з питань електронного урядування України

НАКАЗУЮ:

1. Пункт 1 наказу викласти в редакції, що додається.
2. Начальнику відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку в наказі Державного агентства з питань електронного урядування України від 10.05.2017 № 14 в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

О.В.Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу-
головний бухгалтер



Є.В.Черенько

Начальник юридичного відділу



І.О.Сімороз

Реєстр розсилки:
окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст
фінансового відділу



І.П.Крупко

“ ” _____ 2018р.

Внесення змін №3,
18.09.18



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

23.05.2018р.

№ 36

Про створення постійно діючої
комісії для здійснення списання
та оприбуткування матеріальних
цінностей

Відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314 «Про затвердження списання об'єктів державної власності» (із змінами та доповненнями), Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», 122 «Нематеріальні активи», 123 «Запаси», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202, з метою ефективного використання майна та здійснення належного контролю за оприбуткуванням, інвентаризацією та списання матеріальних цінностей, визначення ліквідаційної вартості основних засобів, якими продовжують користуватися

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію на 2018 рік із розгляду питань списання та оприбуткування матеріальних цінностей у складі:

Голова комісії:

Вискуб О.А. - Перший Заступник Голови

Члени комісії:

Маковський Д.В. - директор Генерального департаменту цифрової трансформації

Черенько Є.В. - начальник фінансового відділу - головний бухгалтер

Кічак Ю.В. - головний спеціаліст юридичного відділу

Крупко І.П. - головний спеціаліст фінансового відділу

Жуков О.В. - завідувач господарства фінансового відділу

Євтухівський О.В. - провідний інженер-програміст відділу розвитку електронної ідентифікації департаменту електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства

Саленко Є.Ю. - державний експерт експертної групи з питань реалізації проектів цифрової трансформації.

2. На постійно діючу комісію покласти функції щодо:

- проведення в установленому законом порядку інвентаризації майна, яке пропонується до списання та оформлення результатів відповідним актом;
- проведення огляду майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, відомостей про дефекти тощо) і даних бухгалтерського обліку;

- визначення економічної (технічної) доцільності чи недоцільності відновлення та/або подальшого використання майна і внесення відповідної пропозиції;

- установлення конкретної причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодженням внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення;

- установлення осіб, із вини яких трапився передчасний вихід майна з ладу, якщо такі є;

- визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, яке підлягає списанню;

- здійснення контролю за вилученням з майна, яке підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів;

- визначення ліквідаційної вартості основних засобів, якими продовжують користуватися;

- складання відповідно до законодавства актів на списання та оприбуткування, модернізацію, переміщення, введення в експлуатацію та модернізацію, матеріальних цінностей за встановленою формою.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 10.05.2017 №14 «Про створення постійно діючої комісії для здійснення списання та оприбуткування матеріальних цінностей» про що відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) в установленому порядку зробити відмітку у ньому.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший Заступник Голови

« _ » _____ 2018 р.

О.А. Вискуб

Начальник фінансового відділу

- головний бухгалтер

« _ » _____ 2018 р.

Є.В. Черенько

Директор Генерального департаменту
цифрової трансформації

« _ » _____ 2018 р.

Д.В. Маковський

Головний спеціаліст юридичного відділу

« _ » _____ 2018 р.

Ю.В. Кічак

Головний спеціаліст з питань запобігання
і виявлення корупції

« _ » _____ 2018 р.

А.Л. Островська

Реєстр розсилки:

Окремим структурним підрозділам

головний спеціаліст

фінансового відділу

Л.С. Спниця

« _ » _____ 2018р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

12. 07. 2018р

№ 46

Про внесення змін до наказу
Державного агентства з питань
електронного урядування України
від 26 жовтня 2017 року № 46

У зв'язку з кадровими змінами в Державному агентстві з питань електронного урядування (далі – Агентство)

НАКАЗУЮ:

1. Внести до складу комісії для приймання результатів Робіт/Послуг за Контрактом з розробки та впровадження системи інтероперабельності, затвердженого наказом Агентства від 26 жовтня 2017 року № 46 «Про утворення Комісії для приймання результатів Робіт/Послуг за Контрактом» наступні зміни:

слова «Сімороз Ірина Олександрівна завідувач сектору юридичного забезпечення Агентства» замінити словами «Ругасєв Дмитро Володимирович начальник юридичного відділу Агентства»;

слова «Брусіловський Володимир Борисович заступник начальника управління – начальник відділу формування та виконання Національної програми інформатизації управління з питань інформаційних технологій Агентства» замінити словами «Брусіловський Володимир Борисович директор інформаційних технологій Агентства».

2. Відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку в наказі Державного агентства з питань електронного урядування України від 26 жовтня 2017 року № 46.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О.В. Риженко

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

О.А. Вискуб

Директор генерального
департаменту цифрової
трансформації

Д.В. Маковський

Директор департаменту
інформаційних технологій

В.Б. Брусіловський

Заступник директора
департаменту – начальник відділу
розвитку електронної взаємодії
державних електронних
інформаційних ресурсів
департаменту електронного
урядування та розвитку
інформаційного суспільства

Н.В. Мельник

Начальник відділу управління
персоналом

О.Д. Маленко

Начальник фінансового відділу –
Головний бухгалтер

Є.В. Черенко

Начальник юридичного відділу

Д.В. Ругасв

Головний спеціаліст з питань
запобігання і виявлення корупції

А.Л. Островська

Розрахунок розсилання:

Керівництво Агентства – _ прим.

Структурні підрозділи Агентства - _ прим.

Резерв – _ прим.

Всього: _ прим.

Підготовлено:

Мельник Н.В. 207-17-36



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

03.09.2018р

№ 58

Про створення робочої групи
для впровадження окремих модулів
програмного продукту

З метою запровадження у Державному агентстві з питань електронного урядування України системи автоматизації окремих процесів адміністрування

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу, щодо визначення доцільності впровадження окремих модулів програмного продукту «Підсистема управління персоналом (облік кадрів), бюджетного фінансування, бухгалтерського обліку та обліку заробітної плати» (модулі «Облік та управління персоналом», «Управління фінансовими розрахунками», «Бухгалтерській облік», «Облік основних засобів», «Логістика»), у такому складі:

Черенько Є.В. – начальник фінансового відділу – головний бухгалтер, керівник робочої групи;

Маленко О.Д. – начальник відділу управління персоналом, заступник керівника робочої групи;

Адельяр Ю.Ш. – головний спеціаліст відділу управління персоналом;

Лісовська В.О. - головний спеціаліст відділу управління персоналом;
Крупко І.П. - головний спеціаліст фінансового відділу;
Осіпчук С.В. - головний спеціаліст фінансового відділу;
Кічак Ю.В. - головний спеціаліст юридичного відділу;
Євтухівський О.В. – головний спеціаліст, відділу розвитку інформаційної інфраструктури, департаменту інформаційних технологій.

2. Робочій групі не пізніше 04 вересня 2018 р. за результатами впровадження та тестування модулів програмного продукту підготувати та надати висновки щодо готовності до використання його функціональних можливостей фінансовим відділом та відділом управління персоналом.

3. Начальнику відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю Василюк Н.В. довести цей наказ до відома осіб, зазначених у пункті 1.

Голова



О. РИЖЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу-
головний бухгалтер



Є.В. Черенько

Начальник юридичного відділу



Д.В. Ругаєв

Реєстр розсилки:
окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:

головний спеціаліст
відділу розвитку
інформаційної інфраструктури



О.В. Євтухівський

«03» березня 2018р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

18.09.2018р.

№ 03

Про внесення змін до наказу
«Про створення постійно діючої
комісії для здійснення списання
та оприбуткування матеріальних
цінностей» від 23.05.2018 № 36

В зв'язку з кадровими змінами у Державному агентстві з питань
електронного урядування України

НАКАЗУЮ:

1. У пункті 1 наказу Державного агентства з питань електронного урядування України «Про створення постійно діючої комісії для здійснення списання та оприбуткування матеріальних цінностей» від 23.05.2018 р. № 36 найменування посади «провідний інженер-програміст відділу розвитку електронної ідентифікації департаменту електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства» замінити найменуванням «головний спеціаліст відділу розвитку інформаційної інфраструктури департаменту інформаційних технологій».

2. Начальнику відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк

Н.В.) зробити відповідну відмітку у наказі Державного агентства з питань електронного урядування України від 23.05.2018 № 36 в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by several loops and a vertical stroke.

О. РИЖЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового відділу-
головний бухгалтер



Є.В. Черенько

Начальник юридичного відділу



Д.В. Ругасв

Ресстр розсилки:
окремим структурним підрозділам

ПІДГОТОВЛЕНО:
головний спеціаліст
фінансового відділу



І.П. Крупко

« » _____ 2018 р.



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

30.10.2017р.

№ 51

Про внесення змін до наказу
Державного агентства з питань
електронного урядування України
від 26 жовтня 2017 року № 46

У зв'язку з кадровими змінами в Державному агентстві з питань електронного урядування (далі – Агентство)

НАКАЗУЮ:

1. Внести до складу комісії для приймання результатів Робіт/Послуг за Контрактом з розробки та впровадження системи інтероперабельності (далі – Комісія), затвердженого наказом Агентства від 26 жовтня 2017 року № 46 «Про утворення Комісії для приймання результатів Робіт/Послуг за Контрактом» наступні зміни:

1) слова «заступник директора департаменту – начальник відділу розвитку електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів департаменту електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства Агентства» замінити словами «заступник директора департаменту – начальник відділу формування та виконання Національної програми інформатизації департаменту інформаційних технологій Агентства»;

2) вивести зі складу Комісії Агентства – «Шевцова Олександра Михайловича, заступника директора департаменту – начальника відділу розвитку інформаційного суспільства та ІТ-індустрії департаменту електронного урядування та розвитку інформаційного суспільства Агентства»;

3) ввести до складу Комісії Агентства – «Беньковського Станіслава Богдановича, державного експерта експертної групи з питань розвитку цифрової інфраструктури генерального департаменту цифрової трансформації Агентства».

2. Відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку в наказі Державного агентства з питань електронного урядування України від 26 жовтня 2017 року № 46.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О. РИЖЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

О.А. Вискуб

Директор генерального
департаменту цифрової
трансформації

Д.В. Маковський

Директор департаменту
інформаційних технологій

В.Б. Брусіловський

В.о. начальника відділу управління
персоналом

Ю.Ш. Адельяр

Начальник фінансового відділу –
Головний бухгалтер

Є.В. Черенко

В.о. начальника юридичного відділу

Ю.В. Кічак

Головний спеціаліст з питань
запобігання і виявлення корупції

А.Л. Островська

Розрахунок розсилання:
 Керівництво Агентства – _ прим.
 Структурні підрозділи Агентства - _ прим.
 Резерв – _ прим.
 Всього: _ прим.

Підготовлено:
 Дежурник Т.Г. 207-17-39



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

30.10.2018р.

№ 72

Про внесення змін до наказу
Державного агентства з питань
електронного урядування України
від 25 травня 2018 р. № 37

Відповідно до спільного наказу Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України та Міністерства фінансів України від 25.10.2018 р. № 67/855 «Про внесення змін до паспорта бюджетної програми на 2018 рік»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Тематичного плану за бюджетною програмою «Електронне урядування та Національна програма інформатизації» на 2018 рік (КПКВК 0416030, КФКВК 0470), затвердженого наказом Державного агентства з питань електронного урядування України від 25 травня 2018 року № 37 «Про внесення змін до наказу про Тендерний комітет Державного агентства з питань електронного урядування України від 07 березня 2018 № 21», виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Відділу по роботі зі зверненнями громадян, комунікацій з громадськістю, доступу до публічної інформації та контролю (Василюк Н.В.) зробити відповідну відмітку в наказі Державного агентства з питань електронного урядування України від 25 травня 2018 року № 37.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



О. РИЖЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник Голови

О.А. Вискуб

Заступник Голови

В.О. Бакал

Директор генерального
департаменту цифрової
трансформації

Д.В. Маковський

Начальник фінансового відділу –
Головний бухгалтер

Є.В. Черенько

В.о. начальника юридичного відділу

Ю.В. Кічак

Резрахунок розсилання:

Керівництво Агентства – прим.

Структурні підрозділи Агентства - прим.

Резерв – прим.

Всього: прим.

Підготовлено:

Сиволапенко Т.Л. 2017 17 39