



# Адміністрація Президента України

## Головний департамент забезпечення доступу до публічної інформації

09.11.2018 № 12-09/3869

На № 2917 від 05.11.2018

**Д.БРІНЦЕВИЧУ**

### ***Шановний пане Брінцевич!***

Ваш лист, що надійшов до Головного департаменту забезпечення доступу до публічної інформації Адміністрації Президента України 5 листопада 2018 року, із пропозиціями стосовно удосконалення роботи Комісії при Президентові України з питань громадянства не може розглядатися як запит на інформацію, оскільки не відповідає вимогам Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Згідно з пунктом 1 статті 19 згаданого Закону запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні. Відповідно до статті 1 Закону публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Підпунктом 2 пункту 5 статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» запит на інформацію має містити загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

Водночас просимо взяти до уваги, що відповідно до Закону України «Про звернення громадян» громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-

економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

Згідно зі статтею 5 цього Закону у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. **Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.** В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Організацію розгляду звернень громадян до Президента України та Адміністрації Президента України здійснює Приймальня Президента України (поштова адреса: 01220, м. Київ, вул. Банкова, 11; електронна адреса: [requests@apu.gov.ua](mailto:requests@apu.gov.ua)).

З повагою

Керівник Головного департаменту  
забезпечення доступу до публічної інформації  
Адміністрації Президента України



С.Кондзеля