



ФОП Бобрик М.Є.

РОБОЧИЙ ПРОЕКТ

**Капітальний ремонт зелених насаджень на Київській наб. в
м.Ужгород**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
КОШТОРИСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
РОБОЧІ КРЕСЛЕННЯ**

Замовник : ДМГ м.Ужгород

**Виконав : Бобрик М.Є
Сертифікат АР № 003422**

Ужгород 2018



З М І С Т

Аркуш	Найменування	Примітка
	Текстова частина	
2	Лист-звернення	
3	Довідка ГПА	
4	Завдання на розробку проектно-кошторисної документації	
5	Акт комісійного обстеження	
6	Дефектний акт	
7	Пояснювальна записка	
10	Відомість об'ємів робіт	
	Кошториси	
11	Пояснювальна частина	
13	Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва	
16	Кошторис на проектновішуквальні роботи	
17	Рзрахунок коштів на покриття адмінвитрат	
18	Розрахунок кошторисного прибутку	
19	Розрахунок коштів на покриття ризику	
20	Локальний кошторис на капітальний ремонт ЛК 2-1-1	
23	Відомість ресурсів до ЛК2-1-1	
25	Розрахунок загальновиробничих витрат до ЛК2-1-1	
	Креслення	
28	Генплан М-1:500	

Директор департаменту
міського господарства
Ужгородської міської ради

В. Бабидорич

м. Ужгород

2018 р.



ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ
Капітальний ремонт зелених насаджень по Київській наб.

- | | |
|--|--|
| 1. Підстава для проектування | лист ДМГ Ужгородської міської ради |
| 2. Вид будівництва | Капітальний ремонт |
| 3. Строки будівництва | 2018 р. |
| 4. Замовник | ДМГ Ужгородської міської ради |
| 5. Генеральний підрядник | Визначається Замовником |
| 6. Генеральна проектна організація | Сертифікований інженер-архітектор
ФОП. Бобрик М.Є. |
| 7. Стадійність проектування | Одностадійне |
| 8. Інженерні вишукування | Виконати обміри, обстеження в
мінімальному обсязі |
| 9. Основні архітектурно-планувальні
вимоги і характеристика об'єкта | Капітальний ремонт зелених
насаджень:

видалення існуючих- 6 дерев
висадка дерев
«Гінго» -101 шт
Проектні пропозиції |
| 10. Потужність або характеристика | |
| 11. Вимоги щодо розробки розділу | |
| 12. Вимоги до безпеки та охорони праці | Згідно чинного законодавства |
| 13. Погодження робочої документації | Погодити з усіма зацікавленими
службами. |
| 14. Клас наслідків | СС-1 |

Виконав:

О.Пецкар

Погоджено:

М.Бобрик

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ДМГ м.Ужгород

В. Бабидорич

2018 р.

«

«



АКТ

**Обстеження стану зелених насаджень на Київській набережній
в м. Ужгород**

20 вересня 2018 р.

м.Ужгород

Комісією в складі директора ТОВ «Уж-Агормікс» Опаленика І.І., начальника відділу технагляду Пецкар О.І., , головного спеціаліста технагляду Солтиса П.Ю. обстежено стан зелених насаджень на Київській наб. в м. Ужгород.

При візуальному обстеженні стану зелених насаджень комісією встановлено дерева, ростуть в межах зелених зон.

Комісією встановлено, що на обстеженій ділянці

а) підлягають видаленню 6 аварійних дерев

Проектом передбачити висадку нових дерев «Гінго» в кількості 101 шт.

Підбір дерев відповідає санітарно-гігієнічним і архітектурно-художнім вимогам й біологічній стійкості, яка забезпечує їх довголіття.

Озеленення проводити в існуючих зелених зонах згідно погодженням комісії біологічного факультету УжНУ .

Акт склали:

Пецкар О.І.

Солтес П.Ю.

Опаленик І.І.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Департамент міського господарства

(назва організації, що затверджує)

Бабидорич В.І.

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

" " 20__ р.

Дефектний акт

На капітальний ремонт

Капітальний ремонт зелених насаджень на Київській наб в м. Ужгороді

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Видалення сухостійних, аварійних та фаутих дерев м'яких листяних порід частинами із застосуванням автогідропідіймачів, діаметр стовбура до 20 см	м3	6,5	
2	Видалення сухостійних, аварійних та фаутих дерев м'яких листяних порід частинами із застосуванням автогідропідіймачів, діаметр стовбура понад 40 см до 50 см	м3	3,2	
3	Підготовка вручну стандартних місць для садіння дерев-саджанців з оголеною кореневою системою з додаванням рослинної землі понад 75% до 100%	10 ям	10,1	
4	Садіння дерев-саджанців з оголеною кореневою системою в ями розміром 1х1м	10шт	10,1	
5	Саджанці "Гінго"	шт	101	

Склав

Бобрик М.Є.

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

Перевірів

Пецкар О.І.

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

ПОПЕРЕДНІЙ ДОГОВІР
до договору підряду

м. Ужгород

№ 11 2018 року

Замовник: Департамент міського господарства Ужгородської міської ради в особі директора департаменту **Бабидорича Володимира Івановича**, що діє на підставі Положення про департамент міського господарства, затвердженого рішенням ХУІІІ сесії VII скликання Ужгородської міської ради від 14.12.2017р. № 912, з однієї сторони, та

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю **ВКП «Мерістема»**, в особі директора **Опаленика Івана Івановича**, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, які спільно за текстом цього договору іменуються «**Сторони**», а кожна окремо «**Сторона**», задля скоординованості дій **Замовника** та **Підрядника**, що має на меті пришвидшити та спростити виконання ремонтних робіт, мінімізацію витрат бюджетних коштів, дотримання технологій проведення робіт та їх якості, керуючись ст.182 Господарського кодексу України, уклали цей договір про наступне:

I. Предмет договору

1.Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами організувати і здійснити на умовах цього договору виконання робіт з **капітального ремонту зелених насаджень на наб. Київській у м. Ужгород (77310000-6 - Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень)** (далі – Роботи Підрядника).

2. Початок виконання робіт визначається Сторонами з моменту підписання Попереднього договору, але основні роботи проводяться з моменту передачі Підряднику проектно-кошторисної документації.

3.За цим договором Сторони зобов'язуються у строк не пізніше 10.12.2018 року з моменту укладення цього Договору укласти Основний договір підряду на умовах, передбачених цим Договором.

4. Підрядник виконує роботи відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, будівельних норм і правил згідно з календарним графіком виконання робіт. За необхідності проведення підготовчих робіт, за ініціативою Підрядника та погодженням Замовника, Підрядник має право змінити графік проведення робіт, задля збільшення ефективності використання спеціальної техніки та людських ресурсів.

1.2. Основний договір має містити такі умови:

1.2.1. Предмет Основного договору:

Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами організувати і здійснити на умовах цього договору виконання робіт з **капітального ремонту зелених насаджень на наб. Київській у м. Ужгород (77310000-6 - Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень)**, (далі – Роботи Підрядника).

1.2.2. Визначення ціни Основного договору:

1.2.2.1. Сторони зобов'язуються обумовити та встановити ціну проведених робіт у відповідності до обсягу робіт, залучених ресурсів та проектно-кошторисної документації, на момент підписання Основного договору.

1.2.2.2. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

1.2.2.3. Зміна умов Попереднього договору, які можуть впливати на вартість робіт по Основному договору можлива у випадку зміни проектних рішень, окремих видів робіт, етапів, комплексів, або виникнення додаткових робіт в процесі ремонтних робіт, та оформляється додатковою угодою до цього Договору.

1.2.2.4. Договірна ціна є твердою.

1.3. Строк основного договору:

1.3.1. Основний Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2018р., а в частині фінансових розрахунків – до повного їх виконання.

1.4. Інші умови основного договору:

1.4.1. Умови та строки виконання робіт.

– Початок виконання робіт визначається Сторонами з моменту підписання Попереднього договору, але основні роботи проводяться з моменту передачі Підряднику проектно-кошторисної документації.

– За необхідності проведення підготовчих робіт, за ініціативою Підрядника та погодженням Замовника, Підрядник має право змінити графік проведення робіт, задля збільшення ефективності використання спеціальної техніки та людських ресурсів.

– Підрядник виконує роботи відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, будівельних норм і правил згідно з календарним графіком виконання робіт.

– Замовник має право у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін до Договору, у тому числі до календарного графіку виконання робіт, шляхом укладання додаткової угоди або відповідно до Основного договору.

– Строки виконання робіт, можуть змінюватися із внесенням відповідних змін до Договору у разі виникнення наступних обставин:

- збільшення, зменшення або припинення фактичного фінансування видатків Замовника на ці цілі;

- виникнення форс-мажорних обставин;

- зміна технічних умов та проектних рішень;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

– Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт.

– Сторони у тижневий строк після підписання Договору надають відомості про осіб, уповноважених представляти їх інтереси для здачі та приймання виконаних робіт, у письмовій формі. Надалі, у разі зміни цих осіб, перегляду їх повноважень Сторони негайно інформують одна одну у письмовій формі.

– У випадку необхідності, для виконання робіт, Підрядник залучає субпідрядні організації за погодженням із Замовником.

– Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями робіт несе Підрядник.

– Початком виконання робіт Підрядником вважається наступний день після підписання Попереднього договору.

– У випадку виникнення технічних запитань Замовник вирішує їх протягом трьох днів з дня повідомлення Підрядником.

1.4.2. Порядок здачі та приймання виконаних робіт

– Датою закінчення виконання Робіт Підрядника за цим договором є дата підписання Основного договору та відповідних актів приймання-передачі виконаних Робіт.

– Здача та приймання виконаних Робіт Підрядника здійснюється за формою № КБ-2в та довідкою № КБ-3.

1.4.3. Порядок платежів та розрахунків

– Розрахунки за фактично виконані роботи проводяться відповідно до умов Основного договору, згідно підписаних актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) між Замовником та Підрядником.

– Платежі за фактично виконані роботи Замовник проводить протягом 10-ти календарних днів з дня підписання Сторонами актів виконаних робіт (КБ-2в, КБ-3) при наявності фінансування з міського бюджету.

– Роботи, виконані Підрядником з порушенням діючих норм, не підлягають оплаті до усунення вказаних Замовником недоліків.

1.4.4. Права та обов'язки сторін

Замовник має право:

– У будь-який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю Робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Підрядником, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника.

– Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Основному договорі, і не можуть бути усунені підрядником.

– Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Основним договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

– Відмовитися від договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим.

– Відмовитися від договору підяду в будь-який час до закінчення виконання робіт (реконструкція об'єкта), оплативши підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

– Ініціювати внесення змін у договір підяду, вимагати розірвання договору підяду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підяду.

– Замовник не несе майнової відповідальності перед Підрядником умов договору підяду грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів, та зобов'язується оплатити виконані роботи (етапи робіт) протягом 10-ти календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування.

Замовник зобов'язаний:

– Погодити із відповідними службами прокладання і підключення зовнішніх інженерних мереж (у випадку їх наявності).

– Забезпечити прийняття від Підрядника виконаних робіт і проведення з ним розрахунків в порядку, передбаченому умовами даного Договору та діючим законодавством.

– Забезпечити проведення технічного нагляду за виконанням робіт.

Підрядник має право:

– Отримувати розрахунок за виконані обсяги робіт у розмірах, в терміни, передбачені цим Договором.

– Підрядник має право вносити зміни і доповнення до складу, обсягу і вартості робіт за погодженням із Замовником відповідно до діючого законодавства.

– У випадку необхідності, для виконання робіт, залучати субпідрядні організації за погодженням із Замовником.

Підрядник зобов'язаний:

– Виконати своїми силами і коштами, зі свого матеріалу, якісно, передбачені цим Договором Роботи Підрядника відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації і в установленій пунктом __ цього Договору термін.

– Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються. Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовуються ним для виконання Робіт Замовника, матеріалам та обладнанню, затвердженим проектною документацією.

– При провадженні Робіт дотримувати всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення Робіт до здачі їх Замовнику, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

– Виконати Роботи за цим Договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм виконавчу документацію, акти виконаних робіт та інші документи, необхідні для здачі Робіт.

– Здати Роботи Замовнику та передати всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання по акту в 10-ти денний термін після закінчення.

– Здійснити всі додаткові роботи, що виникають у ході виконання основних Робіт відповідно до додаткових угод та за погодженням із Замовником.

– Забезпечити будівництво будівельними матеріалами та самостійно перевірити їх відповідність технологічним нормам.

– В процесі проведення Робіт забезпечити систематичне, а після завершення робіт остаточне прибирання об'єкту від бруду та сміття.

– Використати одержаний аванс на придбання та постачання необхідних для виконання робіт матеріалів протягом одного місяця після одержання коштів. По закінченню вказаного терміну невикористані суми авансу повернути Замовнику.

1.4.5. Гарантії за договором

– Гарантійний строк виконаних Робіт Підрядника встановлюється з дати їх прийняття в експлуатацію і визначається згідно чинних будівельних норм.

– Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності, виявлені протягом гарантійного терміну, вказаного в Договорі.

– Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються дата виявлення недоліків і терміни їх усунення.

– У разі усунення недоліків (дефектів) у Роботах Підрядника в період гарантійного терміну, які зупиняють роботу Замовника на період їх усунення, гарантійний термін обчислюється заново з дня усунення недоліків.

– Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

– Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

1.4.6. Відповідальність сторін

– Несвоєчасне виконання зобов'язань Замовником п. (перерахування авансу) є підставою для перенесення термінів початку і закінчення виконання робіт на термін затримки без пред'явлення санкцій.

– У разі порушення зобов'язань за договором підряду може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки, яка встановлюється у розмірі 1% від суми зобов'язань за даним договором. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

– Зміни і доповнення до складу і обсягу робіт, передбачених даним договором, оформляються окремим додатком з розрахунком договірної вартості.

– При настанні необумовлених цим договором обставин (в т.ч. форс-мажорних), Сторони керуються чинним законодавством України.

1.4.7. Порядок вирішення спорів

– Всі спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів.

– Спори між сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України – в судовому порядку.

1.4.8. Прикінцеві умови

– Цей Договір може бути змінений, доповнений або розірваний виключно за взаємною згодою Сторін, за винятком випадків, визначених у п.6.1, при яких допускається одностороння відмова Замовника від зобов'язань.

– У випадку зміни реквізитів за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну протягом 3 (трьох) робочих днів.

– Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

– Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2018р., а в частині фінансових розрахунків – до повного їх виконання.

– Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

– Деякі умови даного Попереднього договору, що зазначені як орієнтовні будуть узгоджуватись сторонами на стадії укладання Основного договору з урахуванням положень цього Попереднього договору.

1.4.9. Юридичні адреси, реквізити і підписи сторін

II. Порядок та строки підготовки основного договору

2.1. Проект Основного договору готує Замовник та надсилає Підряднику для узгодження.

2.2. Замовник зобов'язується підготувати проект Основного договору і надати Підряднику до 15 листопада 2018 року.



2.3. Підрядник у місячний строк після отримання від Замовника проекту основного договору зобов'язується надіслати Замовнику підписаний Основний договір чи протокол розбіжностей до проекту Основного договору.

2.4. Якщо Замовник отримує від Підрядника протокол розбіжностей до проекту Основного договору, Замовник зобов'язується протягом десяти днів підписати протокол розбіжностей та разом з підписаним Основним договором направити Підряднику. У разі непогодження з протоколом розбіжностей Замовник зобов'язаний протягом десяти днів скласти, підписати протокол узгодження розбіжностей до Основного договору та разом з підписаним Основним договором направити Підряднику. У разі неузгодження протоколу узгодження розбіжностей до Основного договору Сторони врегульовують виниклі спірні питання шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

2.5. Сторона, що необгрунтовано ухиляється від укладання Основного договору, повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні не укладенням Основного договору.

2.6. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і знаходяться у сторін.

Юридичні адреси, реквізити і підписи сторін

Замовник: Департамент міського господарства Юридична адреса: м. Ужгород, пл. Поштова,3 Код ЄДРПОУ 36541721 Р/р 35425156056013 в УДКСУ в м. Ужгород Закарпатської області МФО 812016 Поштова адреса: 88000, м. Ужгород, пл. Поштова,3, Закарпатська обл., Телефон: (0312) 61-41-90	Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю ВКП «Мерістема» Юридична адреса: 88017, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. І. Франка,3 Код ЄДРПОУ 22097052 Поштова адреса: 88017, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. І. Франка,3 р/р 26004924417368 в АБ «Укргазбанк» м. Київ МФО 320478 Телефон: (0312) 64-05-56
Директор М.П.  В. Бабидорич	Директор М.П.  І. Опаленик





УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ



Дошкільний навчальний заклад №20 комбінованого типу

В.о начальника управління освіти
М.І. Пуківській

ПОДАННЯ

Адміністрація ДНЗ№20 надає інформацію щодо закупки товарів на 2018 рік

На суму 72 370,00 грн.. а саме:

Ліжка дитячі 3-ярусні	-10 шт. --	30.000 грн.
Матраци дитячі	- 30 шт -	10.500 грн.
Ковдри дитячі	- 30шт--	15 .000 грн.
Пилосос миючий	- 1шт.	- 10. 000 грн..
Казани	-1шт 20л. -	500.00 грн.
Казани	-2 шт 40л. -	1.600. 00 грн. ,
Миски для салатів	-3.шт.15л. -	900.00 грн.
Тарілки глибокі	-100шт. -	2. 200 грн
Чашки	-100шт. -	1. .300грн.

Завідувач ДНЗ№20 М.Д. Ковач



РАХУНОК ФАКТУРА N 01 «22» листопада 2018р.

Платник Андріана

Ідентифікаційний код

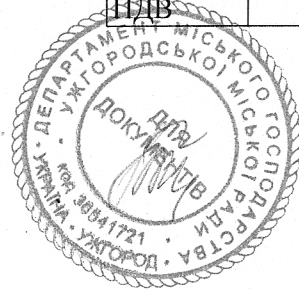
Отримувач Департамент міського господарства

Код ЄДРПОУ 36541721 МФО 812016

р/р 31553234156013 в ГУДКСУ у м. Ужгороді

	Найменування	Один. виміру	Кіль- кість	Ціна	Сума
1	2	3	4	5	6
1	За надання копій документів				
	формата А-4	шт.	21	3,72	78,12
	формата А-3		4	7,44	29,76
Разом з ПДВ (протисом) <u>Сто сім грн. 88 коп.</u>				Разом	107,88
				В т.ч. ПДВ 20%	17,98
				Разом з ПДВ	107,88

Головний бухгалтер



Басараб Л.Д.