



ДЕРЖАВНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ
(ДЕРЖАРХБУДІНСПЕКЦІЯ)

бульвар Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133, тел. (044) 291-69-04, (044) 291-69-69,
факс (044) 291-69-68, e-mail: dabi@dabi.gov.ua, код ЄДРПОУ 37471912

13.11.2018 № 40-140-(90-8)/4579-18

на № _____ від _____

Гр. Мельнику Василю

Про результати розгляду запиту
про доступ до публічної інформації

Державною архітектурно-будівельною інспекцією України в межах повноважень розглянуто Ваш запит про доступ до публічної інформації від 07.11.2018 (вх. № 40-1383-ЗПІ від 07.11.2018) щодо надання копій документів.

За результатами розгляду надсилаємо копії запитуваних документів, електронна версія яких додається.

Додатки: на 8 арк. в 1 прим.

Перший заступник Голови

В. ФІЛОНЧУК



КОПІЯ

ДЕРЖАВНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

28.07.2016

Київ

№ 570

Про затвердження складу дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Державної архітектурно-будівельної інспекції України

Відповідно до статті 69 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889, з метою розгляду дисциплінарних справ державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в Державній архітектурно-будівельній інспекції України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ Державної архітектурно-будівельної інспекції України (далі - дисциплінарна комісія Держархбудінспекції), згідно з додатком.

2. Дисциплінарній комісії Держархбудінспекції в своїй роботі керуватися вимогами Закону України «Про державну службу», Порядку обліку та роботи з дисциплінарними справами, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 49, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.03.2016 за № 456/28586.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: протокол конференції державних службовців Держархбудінспекції від 27.07.2016 № 1.

Голова

О.В. Кудрявцев

Інд. 502

3 оригіналом згідно
Головний спеціаліст відділу
документообігу
Управління роботи з персоналом та документообігу



КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної архітектурно-будівельної інспекції України

12.06.2017 № 932

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОЇ ІНСПЕКЦІЇ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

1. УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОЇ ІНСПЕКЦІЇ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ (далі – територіальний орган) є територіальним органом, без статусу юридичної особи публічного права, утвореним як структурний підрозділ апарату Державної архітектурно-будівельної інспекції України (далі – Держархбудінспекція).

2. Територіальний орган у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України і Держархбудінспекції, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами у сфері містобудівної діяльності.

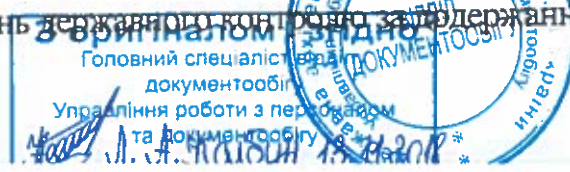
3. Основними завданнями територіального органу є забезпечення реалізації державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду на території Рівненської області, а саме:

здійснення в межах повноважень, визначених законом, державного архітектурно-будівельного контролю за дотриманням замовниками, проектувальниками, підрядниками та експертними організаціями вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил під час виконання підготовчих та будівельних робіт;

здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил уповноваженими органами містобудування та архітектури та виконавчими органами сільських, селищних, міських рад з питань державного архітектурно-будівельного контролю, іншими органами, що здійснюють контроль у сфері містобудівної діяльності (далі — об'єкти нагляду), під час провадження ними містобудівної діяльності;

виконання дозвільних та реєстраційних функцій у будівництві у визначених законодавством випадках;

забезпечення додержання законодавства з питань ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та здійснення в межах повноважень державного контролю за додержанням суб'єктами



господарювання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками (далі – ліцензійні умови).

4. Територіальний орган відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавства України у сфері містобудівної діяльності та подає їх Держархбудінспекції;

2) проводить перевірки:

відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомки, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у передбачених законодавством випадках паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації, через головних інспекторів будівельного нагляду;

відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, норм і правил згідно із законодавством, через головних інспекторів будівельного нагляду;

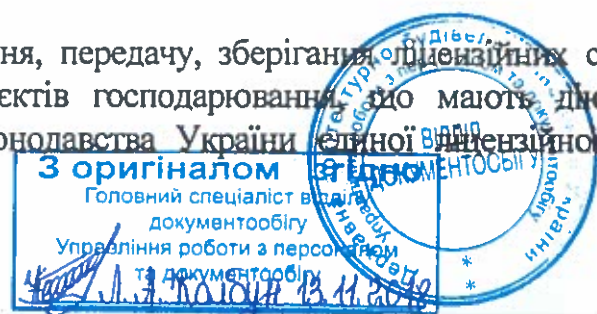
дотримання порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також здійснення заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації;

законності рішень у сфері містобудівної діяльності, прийнятих об'єктами нагляду, через головних інспекторів будівельного нагляду;

додержання суб'єктами господарювання ліцензійних умов провадження видів господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;

3) за результатами проведених перевірок посадові особи, уповноважені в порядку визначеному законодавством України, складають матеріали перевірок, вживають заходів реагування (в тому числі зупиняють дію прийнятих об'єктами нагляду відповідно до визначених законом повноважень рішень, які порушують вимоги законодавства у сфері містобудівної діяльності, та у визначених законодавством випадках відновлює дію зазначених рішень), а також розглядають справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності та справи про адміністративні правопорушення із прийняттям відповідних рішень, в порядку визначеному законодавством України, накладають штрафи відповідно до закону;

4) забезпечує одержання, передачу, зберігання ліцензійних справ, постійну актуалізацію переліку суб'єктів господарювання, що мають діючі ліцензії та ведення відповідно до законодавства України єдиної ліцензійної справи щодо суб'єкта господарювання;



5) видає (відмовляє у видачі) чи анулює дозволи на виконання будівельних робіт, через головних інспекторів будівельного нагляду, щодо об'єктів будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах сіл та селищ, за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також міст, де не утворено відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю, під час: **технічного переоснащення, реконструкції** (якщо не змінюються геометричні параметри об'єкта будівництва), **капітального ремонту** (якщо роботи проводяться без зупинки експлуатації об'єкта будівництва);

б) видає (відмовляє у видачі) сертифікатів, через головних інспекторів будівельного нагляду, щодо об'єктів будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах сіл та селищ, за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також міст, де не утворено відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю, під час: **технічного переоснащення, реконструкції** (якщо не змінюються геометричні параметри об'єкта будівництва), **капітального ремонту** (якщо роботи проводяться без зупинки експлуатації об'єкта будівництва);

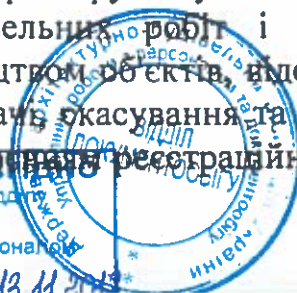
7) забезпечує роботу, через головних інспекторів будівельного нагляду:

а) з отримання повідомлень про початок виконання підготовчих та будівельних робіт, скасування права на початок виконання підготовчих або будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, щодо об'єктів які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із незначними наслідками (СС1) та об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, крім об'єктів будівництва, розташованих на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці;

б) з реєстрації, внесення змін, повернення, скасування декларацій про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із незначними наслідками (СС1) та об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, а також скасування, зареєстрованих в установленому порядку, декларацій про початок виконання підготовчих та/або будівельних робіт, крім об'єктів будівництва, розташованих на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці;

8) забезпечує внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі - реєстр) з присвоєнням реєстраційного номера,

З оригіналом
Головний спеціаліст відділу
документообігу
Управління роботи з персоналом
12.11.2015



на підставі інформації, отриманої в установленому
України порядку;

законодавством

9) забезпечує виконання Закону України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції» в частині здійснення ринкового нагляду відповідно до сфери відповідальності;

10) здійснює заходи, спрямовані на проведення у встановленому порядку конкурсу на кращі будинки і споруди, збудовані та прийняті в експлуатацію на території відповідної області, та інших конкурсів згідно із законодавством;

11) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

12) організовує планово-фінансову роботу, в межах компетенції, здійснює контроль за збереженням, використанням матеріальних ресурсів, у межах своєї компетенції надає пропозиції щодо вдосконалення бухгалтерського обліку;

13) бере участь, в межах повноважень, у формуванні та наданні пропозицій до бюджетного запиту, контролює використання бюджетних коштів в межах доведеної деталізації регіонального розподілу видатків;

14) організовує розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань, що належить до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання ними скарг, надає відповіді;

15) забезпечує виконання норм Закону України «Про доступ до публічної інформації» в межах компетенції територіального органу;

16) організовує ведення діловодства та зберігання документів відповідно до встановлених правил;

17) бере участь у забезпеченні в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

18) організовує роботу з управління персоналом;

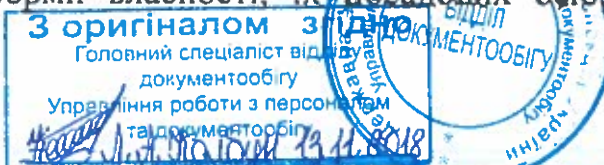
19) здійснює інші повноваження, визначені законом, в межах компетенції територіального органу та надані дорученнями Держархбудінспекції.

5. Територіальний орган для виконання покладених на нього завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

2) залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), фахівців науково-дослідних та науково-технічних організацій;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб а також



громадян та громадських об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань і функцій;

4) скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

5) використовувати у своїй діяльності власні акредитовані лабораторії та контрольно-вимірювальні засоби, сертифіковані в установленому законодавством порядку;

6) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та органів місцевого самоврядування, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

7) брати в установленому законодавством порядку участь у роботі комісій, що утворюються з метою розслідування причин і наслідків аварій на будівництві;

8) проводити претензійно-позовну роботу, відповідно до наданих повноважень;

9) здійснювати фіксування процесу проведення перевірки засобами аудіо-, фото- та відеотехніки.

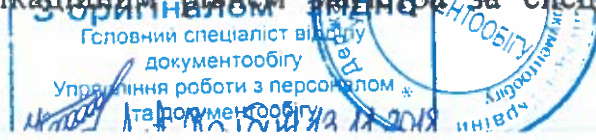
6. З метою здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, під час та за результатами проведення відповідних перевірок, головні інспектори будівельного нагляду територіального органу наділяються відповідними повноваженнями та правами, визначеними законодавством України.

7. З метою здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та виконання дозвільних і реєстраційних функцій, територіальний орган видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

8. Територіальний орган під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, профспілками та організаціями роботодавців, а також підприємствами, установами та організаціями.

9. Територіальний орган очолює начальник, якого призначає на посаду за погодженням з Віце-прем'єр-міністром України - Міністром регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства та головою Рівненської обласної державної адміністрації та звільняє з посади Голова Держархбудінспекції. Начальник має заступника начальника управління – начальника відділу нагляду за діяльністю уповноважених органів з питань архітектури та містобудування (далі – заступник), якого призначає за погодженням з Віце-прем'єр-міністром України – Міністром регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства та звільняє з посади Голова Держархбудінспекції.

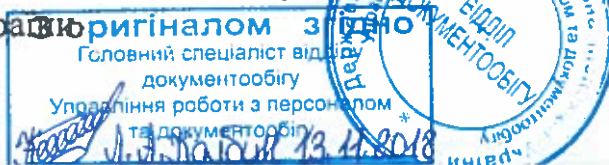
На посаду начальника призначається громадянин України, з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем інженера за спеціальністю у



галузі знань «Архітектура та будівництво» або «Право» і досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, який вільно володіє державною мовою.

Основні права та обов'язки начальника територіального органу визначені Законом України «Про державну службу». Крім того, начальник територіального органу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю територіального органу;
- 2) представляє територіальний орган у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами;
- 3) забезпечує виконання законів, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів відповідно до завдань, покладених на територіальний орган, а також наданих керівництвом Держархбудінспекції доручень;
- 4) розподіляє обов'язки між працівниками територіального органу, виходячи із покладених на територіальний орган завдань і функцій;
- 5) подає пропозиції Голові Держархбудінспекції щодо заповнення вакантних посад та проходження працівниками територіального органу державної служби (переміщення, заохочення та вживає необхідних заходів щодо підвищення їх кваліфікації тощо);
- 6) відповідає перед керівництвом Держархбудінспекції за виконання завдань та функцій, передбачених цим Положенням та законодавством України, організацію роботи, додержання правил внутрішнього службового розпорядку працівниками територіального органу;
- 7) забезпечує дотримання працівниками територіального органу законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції;
- 8) затверджує плани роботи територіального органу;
- 9) підписує в межах компетенції територіального органу листи інформаційного характеру та інші документи, що надсилаються до органів державної влади, фізичних та юридичних осіб та які не пов'язані із здійсненням політичних функцій;
- 10) підписує накази, видані з метою здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та виконання дозвільних і реєстраційних функцій;
- 11) звітує перед Держархбудінспекцією про виконання плану роботи територіального органу та покладених на нього завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок його діяльності, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;
- 12) подає в установленому порядку пропозиції щодо нагородження працівників територіального органу Почесною грамотою Держархбудінспекції;
- 13) може бути наділений іншими правами та обов'язками, визначеними законодавством України.



10. Розподіл обов'язків між начальником територіального органу та його заступником затверджує Голова Держархбудінспекції.

11. Начальник територіального органу має право брати участь у засіданнях колегії Держархбудінспекції з правом дорадчого голосу.

12. Структуру і чисельність працівників територіального органу в межах граничної чисельності державних службовців і працівників Держархбудінспекції затверджує Голова Держархбудінспекції за погодженням з Віце-прем'єр-міністром України - Міністром регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства.

13. Положення про територіальний орган затверджує Голова Держархбудінспекції.

14. Територіальний орган має власний бланк, печатки та штампи.



3 оригіналом згідно
Головний спеціаліст відділу
документообігу
Управління роботи з персоналом
та документообігу

