

Олені Славиній

E-mail:foi+request-42600-

7a9b4142@dostup.pravda.com.ua

13/12.2018 № 12-066/fo/324
На №02-06зап/301 від 26.11.2018

Ваш запит на інформацію від 19.11.2018 щодо надання роз'яснення з приводу виставлення рахунків за надання копій документів в електронній формі обсягом понад 10 сторінок у відповідь на інформаційні запити, який надійшов для розгляду та надання відповіді запитувачу від Дніпропетровської ОДА (вих. № 21-1389/0/49-18 від 26.11.2018, розглянуто та опрацьовано департаментом з гуманітарних питань Кам'янської міської ради в межах повноважень.

Відповідно до частини першої статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Отже, визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях та знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Відповідно до пп.1.1 п.1 постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29 вересня 2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» не є інформаційним запитом звернення, для відповіді на яке необхідно створити інформацію.

Закон передбачає два види інформаційних відносин, на які його положення не поширюються: відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій та відносини у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом.

Зважаючи на те, що Ваш інформаційний запит містить клопотання про проведення аналізу правових норм та надання відповідного роз'яснення з приводу виставлення рахунку за виготовлення копій документів понад обсягом 10 сторінок у електронній формі департаментом з гуманітарних питань міської ради, як розпорядником інформації, він ідентифікований як звернення і його розгляд здійснено у строки та порядку, передбаченому Законом України «Про звернення громадян».

Повідомляємо, що при виставленні рахунків на відшкодування витрат на копіювання та друк документів за запитом на інформацію департамент з гуманітарних питань міської ради керується такими нормативними актами: Законом України «Про доступ до публічної інформації»; постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»; Порядком роботи із запитом на інформацію у Кам'янській міській раді, затвердженим розпорядженням міського голови

від 12.12.2016 № 503-р у редакції розпорядження міського голови від 21.06.2018 № 232-р; роз'ясненням комітету Верховної Ради України з питань свободи слова та інформаційної політики від 18.05.2018 № 04-32/11-303, яким при вирішенні питання про відшкодування витрат на копіювання та друк документів, зокрема, запропоновано департаменту взяти за приклад розпорядження Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України «Про внесення змін до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію та розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів за запитами на інформацію» від 26.07.2017 № 171; наказами департаменту з гуманітарних питань міської ради від 12.10.2016 №123 аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та від 02.08.2018 № 214-аг «Про внесення змін до наказу від 12.10.2016 №123 аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»; постановою Пленуму Вищого адміністративного суду України від 26.09.2016 №10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації».

Так, відповідно до п. 1.18 Порядку роботи із запитами на інформацію у Кам'янській міській раді плата за надання інформації на запит справляється виконавчими органами з урахуванням положень статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Частинами 2 та 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» передбачено, що у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач повинен відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат на копіювання та друк визначається відповідним розпорядником в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. У разі якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно.

Наказами департаменту з гуманітарних питань міської ради від 12.10.2016 №123 аг та від 02.08.2018 № 214-аг встановлено розмір фактичних витрат на копіювання та друк документів, розпорядником яких є департамент з гуманітарних питань міської ради, у межах розміру граничних витрат на копіювання та друк, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740.

Пунктом 11.2 постанови пленуму Вищого адміністративного суду України від 26.09.2016 № 10 зазначено, що аналіз частини другої статті 34 Конституції України та частини другої статті 7 Закону № 2657-ХІІ свідчить, що особа має право вибирати на власний розсуд форму копій документів, які вона запитує, а саме паперову чи електронну. Оскільки в запиті Ви зазначаєте лише електронну адресу, то відповідно задоволення запиту можливе лише шляхом надання копій документів в електронній формі.

Інформація щодо якої виставлялись рахунки міститься на паперових носіях, а її зберігання виконавчим органом місцевого самоврядування в електронному вигляді не передбачено законодавством. Відповідно, для задоволення запиту на інформацію потрібно виготовити копію документу в електронній формі, що призводить до витрат технічних та людських ресурсів.

З метою задоволення запитів для Вас безкоштовно виготовлявся та надавався гарантований Законом України «Про доступ до публічної інформації» мінімум копій документів – 10 сторінок, а щодо решти, - пропонувалось відшкодувати фактичні витрати на копіювання та надавались рахунки.

Крім того, Вам повідомлялось, що Ви не позбавлені права самостійно робити у департаменті з гуманітарних питань міської ради, як розпорядника інформації, виписки з документів, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії тощо з урахуванням обмежень, які містяться у частині 3 статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Враховуючи викладене, вважаємо дії департаменту з гуманітарних питань міської ради, як розпорядника інформації, є такими, що відповідають чинному законодавству, а його накази від 12.10.2016 №123 аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та від 02.08.2018 № 214-аг «Про внесення змін до наказу від 12.10.2016 №123 аг «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» не суперечать вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
міської ради, керуючий справами
виконавчого комітету міської ради**

Т.Ж. Завгородня