



Полтавська гімназія № 21 Полтавської міської ради Полтавської області

вул. Саєко, 19а, м.Полтава, 36015, тел.: (0532) 67-43-33,
e-mail: gimn21admin@ukr.net Код ЄДРПОУ 22534848

Від 04.12.2018 № 01-30/ 288

Анні Стогній
foi+request-42675-cdface7c@
dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

На Ваш запит від 21 листопада 2018 р., який надійшов із листом Департаменту загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України (лист зареєстрований у Полтавській гімназії № 21 від 28.11.2018 № 362/01-28) щодо посадової інструкції вчителя української мови та літератури Полтавської гімназії № 21 Гонтар Л.М. Полтавська гімназія №21 повідомляє наступне.

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Враховуючи вищезазначене, в межах своїх компетенцій, керуючись статтями 10, 14 Закону України «Про захист персональних даних», частиною 7 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» надаємо скан-копію посадової інструкції учителя Полтавської гімназії № 21.

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.



Тараненко Н.І.



ПОЛТАВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 21
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

«ПОГОДЖЕНО»

Голова
профспілкового комітету
Бендес Н.О.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

наказом № 186 від 12.09.2018 р.
Директор Полтавської гімназії № 21
Гараненко Н.І.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ № 5 від 12.09.2018 р.
учителя Полтавської гімназії № 21
Полтавської міської ради Полтавської області

1. Загальні положення.

- 1.1. Вчитель призначається на посаду і звільняється з неї директором гімназії.
- 1.2. Вчитель повинен мати повну або базову вищу педагогічну освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи).
- 1.3. Вчитель підпорядковується безпосередньо заступнику директора гімназії з навчально-виховної роботи.
- 1.4. Вчителю безпосередньо підпорядковується лаборант (якщо вчитель виконує обов'язки завідувача кабінету фізики, хімії чи інформатики).
- 1.5. У своїй діяльності вчитель керується Конституцією і законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами гімназії (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, цією Інструкцією), трудовим договором (контрактом). Вчитель дотримується положень Конвенції про права дитини.

2. Функції.

Основними напрямками діяльності вчителя є:

- 2.1. Навчання і виховання учнів з урахуванням специфіки навчального предмета і віку школярів.
- 2.2. Стимулювання соціалізації учнів, формування в них загальної культури забезпечення свідомого вибору ними професії та формування готовності до функціонування в ринкових умовах.
- 2.3. Забезпечення дотримання норм і правил безпеки життєдіяльності, охорони праці в навчальному закладі.
- 2.4. Забезпечення належних умов функціонування навчального закладу.

3. Посадові обов'язки.

Вчитель виконує такі обов'язки:

- 3.1. Здійснює навчання і виховання учнів із урахуванням специфіки навчального предмета, проводить уроки й інші навчальні заняття в закріплених за ним класах згідно з розподілом навчального навантаження, забезпечує під час занять та на перервах належний порядок і дисципліну.
- 3.2. Реалізує навчальні програми відповідно до освітньої програми закладу, власного доурочного плану і розкладу занять; використовує при цьому різноманітні прийоми, методи й засоби навчання.
- 3.3. Забезпечує рівень підготовки учнів, який відповідає вимогам державного освітнього стандарту.
- 3.4. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.
- 3.5. Повинен дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності; дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.
- 3.6. Настановленням і особистим прикладом утверджує повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.
- 3.7. Формує у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.
- 3.8. Виховує у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.
- 3.9. Формує у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
- 3.10. Захищає здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.
- 3.11. Виконує правила і дотримується норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту, забезпечує охорону життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу.
- 3.12. Повинен сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 3.13. Оперативно повідомляє керівника гімназії про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.
- 3.14. Вносить пропозиції щодо покращення і оздоровлення умов здійснення освітнього процесу, а також доводить до відома завідувача кабінету,

адміністрації про всі недоліки в забезпеченні освітнього процесу, які знижують працездатність учнів.

- 3.15. Проводить інструктаж учнів з правил безпеки життєдіяльності під час навчальних занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів (при необхідності).
- 3.16. Організовує вивчення учнями правил безпеки життєдіяльності.
- 3.17. Здійснює контроль за дотриманням правил (інструкцій) безпеки життєдіяльності. Слідкує за економією енергоресурсів.
- 3.18. Веде в установленому порядку класну документацію, здійснює поточний контроль за відвідуванням і успішністю учнів за прийнятою в школі системою, виставляє оцінки в класний журнал і щоденник учня, своєчасно подає адміністрації гімназії звітні дані.
- 3.19. Бере участь у встановленому порядку в підсумковій атестації учнів.
- 3.20. Допускає у визначеному порядку на заняття представників адміністрації гімназії з метою контролювання й оцінювання своєї діяльності.
- 3.21. Сумлінно виконує розпорядження, доручення, накази директора закладу, рішення загальних зборів, педагогічної ради;
- 3.22. Дотримується Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії, інших локальних правових актів гімназії.
- 3.23. Забезпечує якісну заміну на уроках тимчасово відсутніх вчителів згідно з розпорядженням заступника директора гімназії з навчально-виховної роботи.
- 3.24. Створює умови для дотримання законних прав і свобод учнів.
- 3.25. Готується до проведення занять, систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у діяльності методичного об'єднання та інших формах методичної роботи, які прийняті в гімназії та у місті.
- 3.26. Обов'язково бере участь у роботі педагогічної ради гімназії і нарадах, які проводяться адміністрацією гімназії.
- 3.27. Чергує по школі відповідно до графіку чергувань, а також на перервах між заняттями, за 15 хв. до початку і протягом 15 хв. після закінчення занять.
- 3.28. Підтримує постійний зв'язок з батьками учнів (особами, які їх замінюють).
- 3.29. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу вчителя, в школі, побуті, в громадських місцях.
- 3.30. У випадку виконання обов'язків завідувача кабінету:
 - організовує поповнення кабінету обладнанням, приладами та іншими матеріалами, приймає матеріальні цінності (крім меблів) під відповідальність на збереження на підставі відповідних документів, забезпечує зберігання підзвітного майна, бере участь в інвентаризації та списуванні майна кабінету;
 - розробляє і періодично переглядає (не менш як один раз на 5 років) інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності, подає їх на затвердження директору;
 - контролює обладнання навчального кабінету протипожежним інвентарем, медичними та індивідуальними засобами захисту, а також наочною агітацією з питань забезпечення безпеки життєдіяльності;

- проводить інструктаж з безпеки життєдіяльності учнів з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі визначеного зразка або організувати його проведення іншими педагогами;
- не допускає проведення занять, пов'язаних із небезпекою для життя і здоров'я учнів і працівників гімназії, з повідомленням про це заступника директора з навчально-виховної роботи;
- вносить пропозиції щодо покращення умов праці і навчання для включення їх в угоду з охорони праці.

3.31. Проходить періодичне медичне та психіатричне обстеження.

3.32. У межах повноважень здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства у сфері захисту персональних даних, не розголошує у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

4. Права.

Вчитель має право на:

- 4.1. Участь в управлінні школою в порядку, передбаченому Статутом гімназії.
- 4.2. Захист професійної честі й гідності.
- 4.3. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.
- 4.4. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентісного навчання;
- 4.5. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, надання відповідних пояснень.
- 4.6. Захист своїх інтересів самостійно і/чи через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного розслідування, пов'язаного з порушенням вчителем норм професійної етики.
- 4.7. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.
- 4.8. Вільний вибір і використання методик навчання й виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, методик оцінювання знань учнів.
- 4.9. Підвищення своєї кваліфікації.
- 4.10. Проходження атестації на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.
- 4.11. Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.
- 4.12. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 4.13. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.
- 4.14. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

5. Відповідальність.

- 5.1. У визначеному законодавством України порядку вчитель несе відповідальність за:
 - реалізацію в повному обсязі навчальних програм відповідно до освітньої програми закладу і розкладу занять;
 - збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу; — дотримання прав і свобод учнів.
- 5.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії, законних розпоряджень директора гімназії та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, вчитель несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.
- 5.3. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним і/чи психічним насильям над особою учня, а також скоєння іншого аморального вчинку вчитель може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту».
- 5.4. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки учитель несе матеріальну відповідальність в порядку і в межах, визначених трудовим і/чи цивільним законодавством.
- 5.5. Несе відповідальність за порушення діючого законодавства України.
- 5.6. Несе відповідальність за збереження інформації про персональні дані, що підлягають обробці.

6. Взаємовідносини (зв'язки за посадою).

Учитель:

- 6.1. Працює в режимі виконання встановленого йому навчального навантаження відповідно до розкладу навчальних занять, бере участь в обов'язкових планових загальношкільних заходах, самостійно планує діяльність, яка визначена його посадовими обов'язками.
- 6.2. У період канікул, які не збігаються з відпусткою, та у методичні дні залучається адміністрацією гімназії до педагогічної, методичної чи організаційної роботи в межах часу, який не перевищує навчального навантаження згідно тарифікації. Графік роботи вчителя під час канікул та у методичні дні затверджується наказом директора гімназії.
- 6.3. Замінює в установленому порядку тимчасово відсутніх вчителів залежно від тривалості заміни.
- 6.4. Замінюється на період тимчасової відсутності вчителями тієї ж спеціальності чи вчителями, які мають відставання з навчального плану у викладанні предмета в цьому класі.
- 6.5. Одержує від адміністрації гімназії рекомендації та матеріали нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється з відповідними документами.
- 6.6. Систематично обмінюється інформацією з питань, які належать до його компетенції, з адміністрацією і педагогічними працівниками гімназії.