



## ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА РАДА

пл. Свободи, 1, м. Херсон, 73003, тел. (0552) 42 54 08, тел./факс 32 13 27, 45 51 89  
e-mail: oblrada\_ks@hotmail.com  
Код ЄДРПОУ 24121079

06.12.2018 № К-92/18/58

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Віктор Котляр  
<foi+request-43001-e2401alb  
@dostup.pravda.com.ua>

За результатами розгляду Вашого інформаційного запиту від 30 листопада 2018 року б/н про надання інформації щодо діяльності комунального закладу «Палац молоді і студентів» Херсонської обласної ради (далі – заклад), направляємо копію статуту закладу.

В частині запиту щодо надання копій посадової інструкції директора, документів про штат, про затвердження посадових окладів його працівників, а також про структурні підрозділи, передбачені в закладі, повідомляємо, що відповідно до частини третьої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ваш запит перенаправлено до закладу, як до належного розпорядника інформації.

Додаток: на 8 арк. в 1 прим.

Заступник голови

О.РУКАВІШНІКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення XVI сесії Херсонської  
обласної ради VII скликання

від «14» 14 2017 р. № 715

## **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПАЛАЦ МОЛОДІ І СТУДЕНТІВ»  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**м. Херсон  
2017**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні засади організації та діяльності комунального закладу «Палац молоді і студентів» Херсонської обласної ради (далі – Заклад).

Заклад створено за рішенням Херсонської обласної ради від 30 січня 1997 року №147, відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Засновником Закладу є територіальні громади сіл, селищ, міст Херсонської області, що діють в особі Херсонської обласної ради (далі – Засновник).

Заклад підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику, а галузевій сфері підпорядковується Департаменту культури, туризму та курортів Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.3. Заклад керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Херсонської обласної ради, наказами Департаменту та цим Статутом.

1.4. Заклад є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням, власну символіку, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.5. Заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

1.6. Заклад має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства України та з урахуванням обмежень, визначених цим Статутом.

1.7. Найменування Закладу:

- повне: комунальний заклад «Палац молоді і студентів» Херсонської обласної ради;

- скорочене: КЗ «Палац молоді і студентів» ХОР.

1.8. Місцезнаходження: 73002, м. Херсон, вул. Перекопська, 158.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності Закладу є культурно-мистецька і просвітницька робота, створення умов для реалізації творчого потенціалу молоді Херсонської області, виховання у неї почуття патріотизму, любові до свого народу, його культурних та історичних традицій.

2.2. Для досягнення мети Заклад здійснює такі основні напрямки діяльності:

створення умов для задоволення культурних потреб молоді Херсонської області;

популяризація національної культури, культур інших національних меншин, що проживають на території області;

надання молоді можливостей для реалізації соціальної активності;

створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

підтримка соціально важливих, культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;

організація культурного дозвілля молоді;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок тощо;

проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

організація роботи лекторіїв, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, творчих зустрічей тощо;

організація виставок декоративно-прикладного мистецтва, народної творчості, художніх робіт;

організація різноманітних заходів і програм за заявками організацій, підприємств та окремих громадян;

сприяння створенню та розвитку в області системи пошуку та відбору талановитої, творчо обдарованої молоді, забезпечення умов для їхнього розвитку та підтримки;

проведення іміджевих, інформаційних заходів;

інші напрямки відповідно до діючого законодавства України.

2.3. Предметом діяльності Закладу є: реалізація державної політики у галузі культури, народної творчості та організації дозвілля населення, етнокультурного розвитку області, вивчення та координація процесів культурного розвитку Херсонської області, збереження й розвиток народної творчості та аматорського мистецтва, національної культури та етнокультурних груп, які проживають на території області, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування і форм власності.

2.4. У своїй діяльності Заклад керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій, гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей відповідно до чинного законодавства.

### **3. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

3.1. Майно Закладу включає основні фонди, обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

3.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області.

3.3. Засновник надає майно Закладу на правах оперативного управління відповідно до вимог чинного законодавства. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України, рішенням Засновника та цьому Статуту. Заклад розпоряджається закріпленим за ним майном, що належить до його основних фондів, лише з дозволу Засновник.

3.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.6. Майно, закріплене за Закладом, може передаватись в оренду юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника. Згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна Закладу надає виключно Засновник.

3.7. Контроль за ефективним використанням ним майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області здійснюється Засновником або уповноважений ним органом.

#### 4. ФІНАНСУВАННЯ ЗАКЛАДУ

4.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису.

4.2. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету.

Додатковими джерелами фінансування Закладу є:  
кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;  
гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші не заборонені законодавством України джерела.

4.3. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством України, бюджетні асигнування Закладу не зменшуються.

4.4. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.5. Закладу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.6. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Закладу вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

## 5. ПОВНОВАЖЕННЯ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ

5.1. Повноваження Засновника щодо управління Закладом:

- затверджує статут та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
- здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
- здійснює контроль за використанням і збереженням, закріпленого за Закладом майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, і має право вилучати з оперативного управління надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням;
- приймає рішення про припинення діяльності Закладу;
- погоджує створення відокремлених структурних підрозділів Закладу;
- призначає (звільняє) в установленому чинним законодавством України

керівника та укладає з ним контракт;

5.2. Засновник здійснює інші повноваження щодо управління Закладом, передбачені законом і цим Статутом.

## 6. КЕРІВНИЦТВО ЗАКЛАДОМ

6.1. Керівник Закладу призначається на посаду Засновником шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

6.2. Кандидатів на посаду керівника комунального Закладу визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

6.3. Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду керівника Закладу визначаються статтями 21<sup>1</sup>-21<sup>5</sup> Закону України «Про культуру».

6.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом та чинним законодавством України.

6.5. Керівник Закладу:

- 1) організовує діяльність Закладу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання усіма працівниками Закладу та здійснює контроль за їх виконанням;

4) відповідає за результати діяльності Закладу перед Засновником або уповноваженим ним органом та дотримання в діяльності закладу чинного законодавства України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Закладу; застосовує щодо них заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством України;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) здійснює контроль за якістю роботи працівників Закладу;

11) розробляє проект Статуту;

12) представляє Заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом і цим Статутом;

13) своєчасно і точно виконує доручення Засновника або уповноваженого ним органу;

14) організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

15) відкриває в органах Державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

16) має право першого підпису на фінансових документах;

17) веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

18) створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

19) вчиняє інші дії в порядку та межах, встановлених законодавством України.

6.6. Керівник Закладу є відповідальним за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, за стан і збереження майна, закріпленого за Закладом, ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

6.7. У разі відсутності керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. У разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки керівника, його обов'язки виконує інша особа, визначена Засновником або уповноваженим ним органом.

6.8. У разі утворення вакантної посади керівника Закладу, Засновник або уповноважений ним орган призначає виконуючого обов'язки керівника на визначений строк, встановлений за погодженням сторін, у тому числі розпорядженням голови Херсонської обласної ради.

6.9. Керівник та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку фінансової, статистичної звітності.

6.10. Засновник має право у разі порушення трудової дисципліни, невиконання (неналежного виконання) покладених на керівника обов'язків притягати до дисциплінарної відповідальності керівника Закладу, у тому числі шляхом оголошення догани розпорядженням голови Херсонської обласної ради.

## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Закладу складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

7.2. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

7.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Закладу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Закладу та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

7.6. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Контроль за окремими напрямками діяльності Закладу здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

8.2. Засновник (уповноважений ним орган) здійснює контроль за діяльністю Закладу в межах чинного законодавства України та згідно з цим Статутом.

8.3. На вимогу Засновника (уповноваженого ним органу) у встановлений ним термін Заклад надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності та фінансову звітність Закладу.

8.4. Заклад забезпечує безперешкодний доступ Засновника (уповноваженого ним органу) та Управління до приміщень та документів Закладу.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.



9.2. У разі ліквідації або реорганізації Закладу здійснюється передача його активів неприбутковим організаціям (установам) відповідного виду діяльності або зарахування до доходу обласного бюджету за рішенням Засновника.

9.3. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Державного реєстру України юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Голова Херсонської обласної ради



*[Handwritten signature]*  
В.М.Мангер