



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Кірова, 1, м. Дніпропетровськ, 49004 тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84
e-mail info@adm.dp.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 00022467

Від 04.04.2015 № 104/0/49-15

ГО Центр UA
foi+request-4307-
edf9f192@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

На запит на інформацію від 26.03.2015, що надійшов до облдержадміністрації та зареєстрований 26.03.2015 за № 87/0/48-15, щодо офіційного веб-сайту Дніпропетровської облдержадміністрації повідомляємо наступне.

Згідно зі статтею 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений у процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством; заздалегідь відображена або задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація. Звертаємо Вашу увагу, що запит на інформацію може бути задоволений у тій формі, в якій вона зберігається у розпорядника – управління інформаційних технологій та електронного урядування облдержадміністрації.

Таким чином, надаємо Вам копію розпорядження голови облдержадміністрації від 12.05.2011 № Р-318/0/3-11 “Про організацію роботи з питань оприлюднення в мережі Інтернет офіційної інформації про діяльність Дніпропетровської облдержадміністрації, її структурних підрозділів та райдержадміністрацій”, яке розміщене на веб-сайті облдержадміністрації (<http://adm.dp.ua/OBLADM/Obldp.nsf/document.xsp?id=F90EACF0A0F74BDEC2257894004BB044>) та містить інформацію про доменне ім’я adm.dp.gov.ua, а також копію листа Дніпропетровської облдержадміністрації від 10.08.2012 № 28-6065/0/2-12 щодо делегування домену dp.gov.ua.

Інформація про підрядника, який здійснював розробку та оновлення веб-сайту облдержадміністрації та вартість розробки міститься у договорі від 09.12.2013 № 63.44.1 “Про надання послуг” та листі управління інформаційних

0074028

технологій та електронного урядування облдержадміністрації від 26.12.2008 № 314/0/26-2008 (копії додаються).

Разом з тим, зі змісту запиту вбачається, що Ви у формі запиту на інформацію бажаєте отримати відомості, які не можуть бути повністю охоплені інформацією, що задокументована на відповідних носіях та отримана або створена в процесі виконання облдержадміністрацією своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, що не підпадає під ознаки публічної інформації відповідно до статті 1 Закону.

Зокрема, за користування доменом *dp.gov.ua* платня не стягується, оскільки для органів державної влади послуги з користування доменних імен у *GOV.UA* надається без оплати.

Придбання програмного забезпечення відбувалося для цілей та завдань, зазначених у регіональній програмі інформатизації "Електронна Дніпропетровщина" (далі – РПИ), що діє з 2002 року та переглядається кожні три роки, а для впровадження версії сайту у 2014 році придбання програмного забезпечення не здійснювалось.

Крім того, супроводження та технічну підтримку веб-сайту забезпечує управління інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської облдержадміністрації спільно з КП "ГІКНВЦ" ДОР. Адміністрування контенту веб-сайту організовує департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації.

Таким чином, надання такої інформації потребуватиме виконання спеціальних дій, спрямованих на створення нової інформації шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних.

З огляду на вищезазначене, облдержадміністрація не володіє інформацією щодо якої зроблено запит у частині, що стосується повної вартості придбаного виключно для розробки веб-сайту програмного забезпечення та обсягу коштів, які виділені з місцевого бюджету на утримання веб-сайту.

На підставі вищенаведеного, керуючись пунктом 1 частини 1 статті 22 Закону повідомляємо про відмову в задоволенні запиту в цій частині.

Разом з тим, відповідно до вимог пункту 4 частини 4 цієї статті зазначаємо, що Ви маєте право оскаржити відмову в задоволенні запиту на інформацію у порядку, передбаченому статтею 23 Закону.

Додаток: на 4 арк. в електронному вигляді.

З повагою

Виконуюча обов'язки
заступника голови
облдержадміністрації



Т.І.ШЕБЕКО



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

12.05.2011

м. Дніпропетровськ

№ Р-318/0/3-ІІ

Про організацію роботи з питань
оприлюднення в мережі Інтернет
офіційної інформації про діяльність
Дніпропетровської облдержадміністрації,
її структурних підрозділів
та райдержадміністрацій

Керуючись Законом України "Про місцеві державні адміністрації", відповідно до законів України "Про Національну програму інформатизації", "Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007–2015 роки", "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", постанов Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 "Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади" (зі змінами та доповненнями), від 12 квітня 2002 року № 522 "Про затвердження Порядку підключення до глобальних мереж передачі даних", положень Регламенту Дніпропетровської облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 30 червня 2010 року № Р-320/0/3-10 "Про затвердження Регламенту Дніпропетровської обласної державної адміністрації" (зі змінами), розпорядження голови облдержадміністрації від 11 листопада 2010 року № Р-718/0/3-10 "Про організацію регіонального інформаційно-ресурсного центру при Дніпропетровській облдержадміністрації "Відкрита влада", а також з метою підвищення ефективності та прозорості діяльності облдержадміністрації, її структурних підрозділів, райдержадміністрацій шляхом запровадження й використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних та інших послуг громадянськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються у державі:

1. Визначити:

домен 'DP.GOV.UA' доменом Дніпропетровської облдержадміністрації,
її структурних підрозділів та райдержадміністрацій;

Дніпропетровська обласна державна адміністрація
№ Р-318/0/3-11 від 12.05.11



www.adm.dp.gov.ua офіційною адресою Дніпропетровської облдержадміністрації в мережі Інтернет.

2. Покласти на управління інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації функції адміністратора домену DP.GOV.UA.

3. Затвердити перелік інформації, яка надається структурними підрозділами облдержадміністрації про діяльність Дніпропетровської облдержадміністрації (додається).

4. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації: забезпечити якість, актуальність, своєчасне розміщення інформації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації та веб-порталі "Відкрита влада"; щотижнево надавати до управління інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації відомості щодо актуальності інформації, розміщеної на веб-сайті облдержадміністрації та веб-порталі "Відкрита влада", за формою згідно з додатком.

5. Управлінню інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації щомісяця проводити моніторинг функціонування офіційного веб-сайта облдержадміністрації та веб-порталу "Відкрита влада", про результати якого інформувати заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації до 5 числа місяця, наступного за звітним.

6. Управлінню преси та інформації облдержадміністрації організувати адміністрування контенту веб-сайта облдержадміністрації та взаємодію з відповідними службами Кабінету Міністрів України.

7. Зобов'язати голів райдержадміністрацій та рекомендувати міським головам вжити вичерпних заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації шляхом систематичного та оперативного оприлюднення інформації на власних офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет відповідно до законів „Про інформацію” та „Про доступ до публічної інформації”.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації Подошлелову Н.Л.

Голова облдержадміністрації



О.Ю.ВІЛКУЛ



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМП'ЮТЕРНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

49004 м. Дніпропетровськ, пр. Кірова, 1, тел. 742-82-58, e-mail: infocomp@adm.dp.ua

26.12.2008 № 314/0/26-08

на №

від

Управління преси та інформації
облдержадміністрації

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 "Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади" надаємо інформацію до звіту стосовно організаційних та технічних аспектів функціонування веб-сайту Дніпропетровської облдержадміністрації.

Додаток: на 10 арк. в 1 прим.

Начальник управління

Т.М.ШАПОВАЛОВА

ІНФОРМАЦІЯ
щодо організаційних та технічних аспектів функціонування
Веб-сайту Дніпропетровської облдержадміністрації

№ з/п	Найменування показника	Значення показника
1	Адреса Веб-сайта та електронної пошти	www.adm.dp.gov.ua e-mail: info@adm.dp.ua
2	Посада, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону і адреса електронної пошти особи, відповідальної за Веб-сайт (із числа керівників органу виконавчої влади)	Заступник голови-керівник апарату облдержадміністрації РИЖЕНКО А.Л. т. (056) 744-48-23 e-mail: info@adm.dp.ua
3	Структурний підрозділ, відповідальний за підтримку та організацію інформаційного наповнення Веб-сайту	Управління інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації, ШАПОВАЛОВА Т.М., т (056) 742-89-89 e-mail: infcomp@adm.dp.ua КП Головний інформаційно-комерційний та науково-виробничий центр області ВИСКУБ О.А. т. (056) 742-88-70 e-mail: centr@giknpc.com.ua
4	Мови, якими крім державної, подається інформація на Веб-сайті	англійська
5	Орієнтовна чисельність оригінальних відвідувачів Веб-сайта за місяць	13000-16000 щомісяця
6	Кількість зареєстрованих звернень електронною поштою	150-170 щомісяця
7	Витрати на створення і підтримку Веб-сайта	На створення у 2001 році 9386 грн., на створення нової редакції у 2004 році 25000 грн.
8	Організація - розробник Веб-сайта	ЗАТ "Віадук-Телеком", ГІКНВЦ області

№ з/п	Найменування показника	Значення показника
9	Організація - провайдер послуг Інтернет	НВП «Орбіта», НПП «Трайфл»
10	Місце розміщення Веб-сайта (на власному сервері чи на сервері провайдера)	На сервері Головного інформаційно-комерційного та науково-виробничого центру області
11	Вид лінії зв'язку з провайдером (комутована чи виділена)	Виділена
12	Пропускна здатність лінії зв'язку з провайдером	12 мВ/сек

Начальник управління
інформаційно-комп'ютерного
забезпечення облдержадміністрації



Т.М.ШАПОВАЛОВА



УКРАЇНА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Керува. 1, м. Дніпропетровськ, 49001 тел. 742-89-80, 742-88-59, факс: (056) 770-31-22, 742-83-81
e-mail: info@adm.dp.ua; http://www.adm.dp.gov.ua; код ЄДРПОУ 00027467

Адміністратору домена GOV.UA
ТОВ "Хостмайстер"
м. Київ, 04053, а/с 23

Про делегування
домена dp.gov.ua

Просимо Вас переделегувати домен **dp.gov.ua** Дніпропетровській
обласній державній адміністрації (Dnipropetrovsk Regional State Administration)
у зв'язку із актуалізацією та зміни адміністративний контакт на:

адміністративний контакт:

BODA6 - UANIC

Додатки: 1. Копія Свідоцтва про реєстрацію юридичної особи на 1 арк. в 1 прим.
2. Копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та
організацій України (ЄДРПОУ) на 1 арк. в 1 прим.

Голова облдержадміністрації

О.Ю. ВІЛКУХА

Машр. 742 70 21

0042883

Державний архів області
Вих. № 28-6065/12-12 від 30.08.2012



ДОГОВІР № 63.44.1
про надання послуг

м. Дніпропетровськ

«9» грудня 2013 року

Управління інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської облдержадміністрації, в особі начальника управління Шаповалової Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Положення про управління (далі Замовник), з однієї сторони, і фізична особа – підприємець Трахт Антон Ігоревич, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 224 000 0000 080 117 від 24.11.2011 р., (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі Договір):

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2013 році надати послуги щодо запровадження механізмів інтеграції веб-сайту облдержадміністрації, порталу "Віртуальний офіс електронних послуг" та інформаційних систем телекомунікаційного центру області на виконання п. 3.5 завдань регіональної програми інформатизації "Електронна Дніпропетровщина" на 2011 – 2013 роки (код 63.99.1 - Послуги інформаційні інші, н.в.і.у.)

1.2. Надання послуг здійснюється згідно з Календарним планом (додаток 1)

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам, що викладені в постановках Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 року № 869 «Про затвердження загальних вимог до програмних продуктів, які закуповуються та створюються на замовлення державних органів» та від 26 вересня 2013 р. № 730 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 р. № 3 і від 29 серпня 2002 р. № 1302».

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 42000,00 (сорок дві тисячі) гривень 00 копійок без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі - рахунок), після підписання Сторонами акта приймання – передачі послуг.

4.2. До рахунка додається акт приймання-передачі послуг.

V. Надання послуг

5.1. Строк (термін) надання послуг - грудень 2013 року.

5.2. Місце надання послуг за адресою пр. Кірова, 1, м. Дніпропетровськ,

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір, у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 (десять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми отриманих послуг за кожен день прострочення до повного виконання зобов'язання. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання умов за даним договором.

7.3. За прострочення оплати отриманих послуг Замовник сплачує Виконавцю штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми отриманих послуг за кожен день прострочення до повного виконання зобов'язання. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання умов за даним договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неадекватне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2013, або до повного виконання зобов'язань Сторонами.

10.2. Відповідно до ст.180 Господарського кодексу України та ст.631 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що умови цього договору

застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання в частині надання послуг та їх оплати з 1 жовтня 2013 року і діють до 31 грудня 2013 року.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Усі зміни Договору, якщо вони стосуються обсягів і (або) термінів виконання, мають оформлятися додатковою угодою.

11.2. У випадках, не передбачених у цьому Договорі, Сторони керуються чинним законодавством України.

XII. Додатки до договору

12.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:
Протокол узгодження договірної ціни (Додаток 1),
Календарний план (Додаток 2).

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Управління інформаційних технологій
та електронного урядування
Дніпропетровської обласної державної
адміністрації

Адреса: 49004, м. Дніпропетровськ,
пр. Кірова, 1

тел/факс: (056) 742-70-24

р/р _____ в ГУ ДКСУ у

Дніпропетровській області

МФО 805012

ЄДРПОУ: 33668779, не є платником
податку на прибуток

Начальник управління інформаційних
технологій та електронного урядування
Дніпропетровської обласної державної
адміністрації



М.П. ШАПОВАЛОВА

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Трахт Антон Ігоревич

Адреса 49000, м. Дніпропетровськ
вул. Фрунзе 29 / 33

тел (096) 228-81-42

р/р _____

Дніпропетровському відділенні АТ

"Укрсиббанк", МФО 351005

ЄДРПОУ 3148019731

Є платником єдиного податку групи 3

за ставкою 5%, свідоцтво Серія А

№035608 від 25.01.2012 р.

Фізична особа-підприємець



М.П. ТРАХТ

Додаток 1
до договору 63.99.1
від 9 грудня 2013р.

Протокол
узгодження договірної ціни
за договором № 63.99.1 від 9.12.2013р.

Управління інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації, в особі начальника управління Шаповалової Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Положення про управління (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і фізична особа - підприємець Трахт Антон Ігоревич, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2240000000080117 від 24.11.2011 р., (далі - **Виконавець**), з другої сторони, далі іменуються - «**Сторони**», дійшли згоди щодо розміру договірної ціни з надання послуги щодо запровадження механізмів інтеграції веб-сайту облдержадміністрації, порталу "Віртуальний офіс електронних послуг" та інформаційних систем телекомунікаційного центру області на виконання п. 3.5 запланованої регіональної програми інформатизації "Електронна Дніпропетровщина" на 2011-2013 роки (код 03.99.1 - послуги інформаційні, т.б. у.г.).

Сторони домовилися, що вартість послуг становить 42000,00 (сорок дві тисячі) гривень 00 копійок без ПДВ.
Цей протокол складений у 2-х примірниках є невід'ємною частиною Договору

Управління інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації
Адреса: 49004, м. Дніпропетровськ
тел/факс: (036) 742-70-24
р/р: в ГУ ДКСУ-у Дніпропетровській області МФО 805012.
ЄДРПОУ: 33668779, не є платником податку на прибуток

Фізична особа-підприємець
Трахт Антон Ігоревич
Адреса 49000 м. Дніпропетровськ
тел (096) 228-81-42
р/р: Дніпропетровському відділенні АТ "Укрсиббанк", МФО 351005
ЄДРПОУ 3148019731
Є платником єдиного податку групи 3 за ставкою 5%, свідоцтво Серія А №035608 від 25.01.2012 р.
Фізична особа-підприємець

Начальник управління інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації



Т.М. ШАПОВАЛОВА



А.І. ТРАХТ

Фізична особа-підприємець
Трахт Антон Ігорович

Адреса 49000, м. Дніпропетровськ вул. Фрунзе 29 / 33

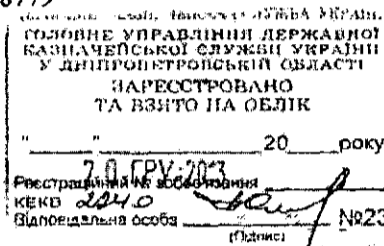
тел. (096) 228-81-42

р/р _____ в Дніпропетровському відділенні АТ "Укрсиббанк", МФО 351005 ЄДРПОУ 3148019731

Є платником єдиного податку групи 3 за ставкою 5%, свідоцтво Серія А №035608 від 25.01.2012 р.

Управління інформаційних технологій та електронного урядування
Дніпропетровської облдержадміністрації

Адреса: 49004, м. Дніпропетровськ, пр. Кірова, 1
р/р _____ в ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області, МФО 805012
Код ЄДРПОУ 33668779



АКТ № 1

здачі - приймання послуг

згідно договору № 63.99.1 від 9 грудня 2013 р.

20 грудня 2013 р.

Управління інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської обласної державної адміністрації, далі іменоване "ЗАМОВНИК", в особі начальника управління ШАПОВАЛОВОЇ Тетяни Миколаївни, яка діє на підставі Положення, з одного боку, та, і фізична особа – підприємець Трахт Антон Ігорович, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 224 000 0000 080 117 від 24.11.2011 р.), далі іменоване "ВИКОНАВЕЦЬ", з іншого боку, уклали цей акт про те, що Виконавець здав, а Замовник прийняв послуги щодо запровадження механізмів інтеграції веб-сайту облдержадміністрації, порталу "Віртуальний офіс електронних послуг" та інформаційних систем телекомунікаційного центру області, на виконання п. 3.5 завдань регіональної програми інформатизації "Електронна Дніпропетровщина" на 2011 – 2013 роки (код 63.99.1 - Послуги інформаційні інші, н.в.й.у.), які були фактично надані у 2013 р. Послуги відповідають умовам договору № 63.99.1 від 9 грудня 2013 р. і оформлені в належному порядку.

ПЕРЕЛІК НАДАНИХ ПОСЛУГ:

- Оновлення дизайну головної сторінки офіційного веб-сайту облдержадміністрації та порталу „Віртуальний офіс електронних послуг” та їх інтеграція з інформаційними системами телекомунікаційного центру області.
- Створення та впровадження в експлуатацію версії офіційного веб-сайту облдержадміністрації для людей з вадами зору та його інтеграція з інформаційними системами телекомунікаційного центру області.

Квітгорисня (фактична) ціна наданих послуг становить 42 000 (сорок дві тисячі) гривень 00 коп., без ПДВ.

Здав: (від Виконавця)

Прийняв: (від Замовника)

Фізична особа-підприємець

Начальник інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської облдержадміністрації



А. І. ТРАХТ



М. ШАПОВАЛОВА

АКІ
взаємної звірки розрахунків

«14» червня 2014р.

Ми, фізична особа-підприємець Трахт Антон Ігорович, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 224 000 0000 080 117 від 24.11.2011 р з одного боку та Управління інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської облдержадміністрації в особі в.о. начальника відділу фінансового та організаційного забезпечення – головного бухгалтера Черевко Наталії Юріївни з іншого боку склали цей акт у тому, що при звірці взаєморозрахунків за договором № 63.99.1 від 09.12.2013 року станом на 14 червня 2014р. виявлене наступне:

За даними ФОП Трахт А.І.			За даними управління інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської облдержадміністрації		
Документи	Дебет	Кредит	Документи	Дебет	Кредит
Рахунок-фактура I від 20.12.2013	42 000,00		Рахунок-фактура I від 20.12.2013		42 000,00
Вхідне сальдо на: 01.01.2014	42 000,00		Вхідне сальдо на: 01.01.2014		42 000,00
Всього обороти за період 01.01.2014-01.06.2014			Всього обороти за період 01.01.2014-01.06.2014		
Вихідне сальдо:	42 000,00		Вихідне сальдо:		42 000,00

ФОП Трахт А.І.



А.І. ТРАХТ

Представник Управління інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської облдержадміністрації

В.о. начальника відділу фінансового та організаційного забезпечення – головний бухгалтер



Н.Ю. ЧЕРЕВКО