

4.1.1. Забезпечити цілісність та недоторканність майна та територій Замовника, що прийняті під охорону, від розкрадання, зниження та пошкодження, а також від несанкціонованого доступу до них сторонніх осіб.

4.1.2. Не допускати проникнення сторонніх осіб на територію, що охороняється.

4.1.3. Забезпечувати на об'єктах передпусковий режим, контролювати вв'їз та вив'їз (внесення та винесення) товарно-матеріальних цінностей на територію чи з території об'єкта, що охороняється, за спеціальними перепустками встановленої форми.

4.1.4. Затримувати осіб, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила.

4.1.5. Припиняти порушення режиму роботи об'єктів охорони, спроби викрадення, руйнування чи пошкодження об'єктів охорони.

4.1.6. Сприяти дотриманню встановлених правил пожежної безпеки на об'єкті, що охороняється. У разі виявлення пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації невідкладно інформувати про це пожежну частину (за телефоном 101) і вживати заходів щодо ліквідації пожежі.

4.1.7. Забезпечити надання послуг з охорони лише кваліфікованими працівниками Виконавця, які отримали відповідну підготовку з питань комерційної безпеки та проінструктовані про умови несення служби.

4.1.8. Затримувати осіб, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила.

4.1.9. Забезпечити працівників, що будуть здійснювати заходи з охорони майна та території, службовими посвідченнями і зобов'язати таких працівників пред'являти їх на прохання Замовника чи уповноваженої ними особи.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Вимагати внесення плати за надані ним послуги в строк та в розмірі, визначених Договором.

4.2.2. Використовувати системи відео- та фотозйомок, встановлені на об'єктах та територіях Замовника, користуватись лініями зв'язку Замовника та іншими технічними засобами, наданими Замовником.

4.2.3. Вимагати від службових осіб Замовника та інших осіб дотримання пропускового режиму, припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку районі поста.

4.2.4. Перевіряти у службових осіб Замовника та в інших осіб документи, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони).

4.2.5. Проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучати речі і документи, що є знаряддями або предметами правопорушення.

4.2.6. За згодою Замовника оглядати територію, приміщення, майно, що охороняється.

4.2.7. Повідомляти територіальний орган внутрішніх справ про осіб, що несанкціоновано проникли на територію Замовника, вчинили злочин чи адміністративне правопорушення на території Замовника або посягнули на майно Замовника.

4.2.8. Вимагати від Замовника надання відомостей та копій документів, необхідних для здійснення заходів охорони на об'єкті охорони.

4.2.9. Надавати Замовнику усні та письмові рекомендації, що стосуються забезпечення охорони майна та території Замовника.

4.2.10. У випадку ненадходження від «Замовника» оплати за послуги передбачені договором, у встановлений пунктом 1 Розділу 3 цього Договору строк, припинити надання послуг і розірвати Договір.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно вносити плату за надані послуги з охорони.

5.1.2. Надати Виконавцю для ознайомлення оригінали документів або завірені в установленому порядку їх копії, що підтверджують право володіння чи користування Замовником на законних підставах майном, охорона якого є предметом договору, а також правомірність знаходження такого майна на території Замовника.

5.1.3. Виконувати мотивовані письмові рекомендації Замовника, що стосуються здійснення заходів охорони на об'єкті охорони.

5.1.4. Не вживати ніяких заходів, свідомо або ненавмисно, які можуть потягти за собою порушення нормального функціонування охорони.

5.1.5. Забезпечити дотримання службовими особами Замовника пропускового режиму, забезпечити їх перепустками та іншими документами, що дають право на вхід (вихід) на територію Замовника внесення (винесення), ввезення (вивезення) його майна, в'їзду (виїзду) його транспортних засобів. Надати зразки цих перепусток та інших документів Виконавцю.

5.1.6. Своєчасно, але не пізніше ніж за 10 діб, письмово повідомляти Виконавця про проведення капітального ремонту або переобладнання приміщень, зміну режиму або профілю роботи, зміну або появу нових місць зберігання цінностей, передачу в оренду іншим юридичним особам окремих приміщень (будівель), що охороняються, проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути потреба тимчасової зміни характеру охорони.

5.1.7. Створювати належні умови для забезпечення схоронності майна, що охороняється, та сприяти Виконавцю при виконанні ним своїх обов'язків, а також в удосконаленні організації охорони об'єктів.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його персоналом обов'язків за цим Договором.

5.2.2. Надавати згоду працівникам Виконавця на огляд території, будинків, приміщень та майна, що охороняється.

5.2.3. Вимагати від працівників Виконавця пред'явлення ними своїх службових посвідчень.

5.2.4. Розірвати договір в односторонньому порядку у випадку нез'явлення працівників Виконавця на об'єкт охорони протягом двох днів поспіль.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, заподіяні Замовнику в результат викрадення, пошкодження, знищення майна, що знаходиться під охороною, а також майна розташованого на охоронюваній території (в тому числі, упушену вигоду Замовника), за винятком випадків, коли збитки були завдані з вини Замовника або внаслідок дії форс-мажорних обставин.

6.2. Розмір збитків повинен бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунком вартості викраденого, знищеного або пошкодженого майна, складеним за участі Виконавця та звіреним з бухгалтерськими даними.

6.3. У разі порушення строку оплати вартості наданих Виконавцем послуг Замовник за кожен день прострочення зобов'язаний виплатити Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченої плати за кожний день прострочення платежу.

6.4. За порушення інших зобов'язань Замовник сплачує Виконавцю штраф в розмірі у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченої плати за кожний день прострочення платежу.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Кожна зі сторін звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань за даним Договором якщо це невиконання було викликане обставинами непереборної сили, які виникли після підписання Договору і яких не було можливості уникнути або усунути.

7.2. Протягом одного дня після появи обставин непереборної сили або на початку дії їх наслідків Сторони повинні письмово погодити строк, на який припиняється дія даного Договору. Якщо такі обставини або їх наслідки будуть тривати довше погодженого Сторонами строку, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за Договором; у цьому випадку жодна із Сторін не має права вимагати відшкодування іншою Стороною збитків, у тому числі упущеної вигоди.

7.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з даного Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками (у разі наявності).

9.2. Строк дії цього Договору становить 1 (один) календарний рік з дня його підписання.

9.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.5. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді цього Договору або у чинному законодавстві України.

9.6. Договір може бути достроково розірваний "Виконавцем" в односторонньому порядку у наступних випадках Якщо "Замовник" не виконав умови розділу 3 Договору у частині оплати за послуги, які надаються при умові письмового попередження "Замовника" за 5 днів.

9.7. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до даного Договору, а також в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до даного Договору, яка підписується компетентними представниками сторін та скріплюється печатками (у раз наявності), або з моменту отримання другою стороною повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку (за умови наявності підстав для такого розірвання).

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані і дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, як застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

10.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).

10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «Освіта-16»
Код ЄДРПОУ 31136736
Адреса: 65023, м. Одеса, вул. Пироговська, 25
р/р 26009054346242 в АБ «Приватбанк»

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «РУБІЖ-2015»
Код ЄДРПОУ 40000797
Юридична адреса: 65005, м. Одеса, вул.
Балківська, 120/2, офіс 611
№ 26001054329176 в Южне ГРУ ПАТ
«Приватбанк» МФО 328704;

ПІДПИСИ СТОРІН

За ЗАМОВНИКА

Голова
М. П.



Ташаєвська Л. А.

За ВИКОНАВЦЯ

Директор
М. П.



Маришев Ю.М.