



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 лютого 2018

№ 94/0/5-18

**Про затвердження Положення про  
департамент розвитку та експлуатації  
житлово-комунального господарства  
Львівської обласної державної  
адміністрації**

Відповідно до статей 5, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України від 9 листопада 2017 року № 2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій» та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 18 січня 2018 року № 34/0/8-18 «Про виконання Закону України від 9 листопада 2017 року № 2190-VIII»:

1. Затвердити Положення про департамент розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність з 1 лютого 2018 року розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 січня 2016 року № 14/0/5-16 «Про затвердження Положення про департамент розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації І.Я.

Голова



О.М. Синютка

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядженням голови обласної  
державної адміністрації

від 01 червня 2018 року

№ 94/0/5-18

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про департамент розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації**

1. Департамент розвитку та експлуатації житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації (надалі - Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.1. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (надалі – Мінрегіон України).

1.2. Департамент є правонаступником прав та обов'язків департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону України та інших міністерств, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами керівника апарату облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

3.1. Забезпечення на території області реалізації державної політики в галузі житлово-комунального господарства;

3.2. Координація роботи підприємств житлово-комунального господарства;

3.3. Аналіз стану і тенденцій розвитку галузі житлово-комунального господарства та внесення голові облдержадміністрації, Мінрегіону України пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів її подальшого розвитку, виконання робіт і надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

3.4. Узагальнення та внесення пропозицій щодо формування державного або регіонального замовлення на виробництво продукції та надання послуг у галузі житлово-комунального господарства;

3.5. Розроблення проектів річних, середньострокових, довгострокових програм у галузі житлово-комунального господарства.

4. Департамент, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує такі завдання:

4.1. Організація та виконання заходів щодо функціонування, реформування і розвитку галузі житлово-комунального господарства, житлової політики, благоустрою населених пунктів і похоронної справи;

4.2. Аналізує стан житлово-комунального господарства області та здійснює підготовку пропозицій до проектів обласного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів;

4.3. Забезпечує в межах повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

4.4. Розробляє основні прогностичні показники економічного, соціального розвитку області в галузі житлово-комунального господарства;

4.5. Забезпечує стратегічне планування, програмування та прогнозування розвитку області в галузі житлово-комунального господарства;

4.6. Аналізує стан і тенденції розвитку галузі житлово-комунального господарства, бере участь у визначенні його пріоритетів, проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики;

4.7. Організовує виконання державних програм, розроблення і реалізацію регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів регіональних програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження;

4.8. Забезпечує реалізацію державної житлової політики;

4.9. Готує, спрямовані на виконання розпорядчих актів Президента України та Кабінету Міністрів України, пропозиції щодо розвитку і реформування житлово-комунального господарства та вживає заходів для їх реалізації;

4.10. Здійснює контроль за виконанням актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону України, рішень обласної ради, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації в галузі житлово-комунального господарства;

4.11. Забезпечує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства області в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

4.12. Проводить аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунального господарства за спожиті енергоносії та оплати житлово-комунальних послуг в розрізі всіх категорій споживачів та готує пропозиції щодо його покращення;

4.13. Здійснює контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства та станом експлуатації і утримання житлового фонду, об'єктів комунального господарства;

4.14. Організовує та контролює роботу з енергозбереження на підприємствах галузі, в т.ч. оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних і регіональних програм;

4.15. Здійснює узагальнення інформаційних матеріалів про хід виконання в області указів і доручень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України з питань житлово-комунального господарства;

4.16. Вживає заходів для реалізації на території області Закону України «Про стимулювання розвитку регіонів»;

4.17. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

4.18. Бере участь у підготовці пропозицій до проекту Державної програми економічного і соціального розвитку України на рік та довгострокових державних програм та прогнозів, а також до проектів державних програм розвитку галузей економіки України;

4.19. Бере участь у підготовці пропозицій з питань бюджетної політики, ефективного використання фінансових, кредитних і матеріальних ресурсів області;

4.20. Бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, поліпшення санітарного стану населених пунктів, якості питної води, технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;

4.21. Готує матеріали для розгляду на засіданнях Колегії обласної державної адміністрації з питань щодо підсумків роботи галузі житлово-комунального господарства за звітний період, ходу виконання щорічних довгострокових державних та регіональних програм;

4.22. Готує матеріали для розгляду на сесіях обласної ради з питань щодо затвердження та ходу виконання щорічних програм розвитку галузі житлово-комунального господарства області;

4.23. Готує пропозиції і подає їх на розгляд керівництву обласної державної адміністрації про перелік проблемних питань області, вирішення яких вимагає допомоги центральних органів влади;

4.24. Готує пропозиції до проектів обласного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів, інженерного захисту територій та ліквідації наслідків підтоплення населених пунктів і подає їх на розгляд облдержадміністрації;

4.25. Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

- розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

- удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) і встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;

- проведення інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства й інженерного захисту територій населених пунктів;

- удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства, проведення організаційної та методичної роботи, пов'язаної з приватизацією житлового фонду, реєстрацією та інвентаризацією житлового фонду;

4.26. Проводить моніторинг та здійснює узагальнення моніторингових показників стосовно:

- стану виконання Угоди щодо соціально-економічного розвитку Львівської області між Кабінетом Міністрів України та Львівською обласною радою;

- стану виконання державних, галузевих і науково-технічних програм з питань житлово-комунального господарства, дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств галузі;

- виконання показників соціально-економічного розвитку в контексті Програми соціально-економічного та культурного розвитку Львівської області;

- стану виконання урядових рішень та доручень, які стосуються питань житлово-комунального господарства;

- фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств галузі житлово-комунального господарства;

- стану рівня заробітної плати та інших соціальних виплат у регіоні в галузі житлово-комунального господарства;

- стану фінансування з обласного бюджету обласних програм;

- проведення енергетичного аудиту на підприємствах житлово-комунального господарства Львівської області;

- фактичних питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів обсягів витрат води підприємствами водопровідно-каналізаційного господарства і теплової енергії підприємствами комунальної теплоенергетики;

- проходження опалювального сезону та сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період;

- розробки та затвердження органами місцевого самоврядування оптимізованих схем водо-теплопостачання населених пунктів області;

4.27. Розробляє і подає керівництву обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

- проектів програм реформування і розвитку галузі житлово-комунального господарства;

- формування напрямів інвестиційної та інноваційної політики;

4.28. Організовує громадські обговорення проектів короткострокових, середньострокових та довгострокових програм соціально-економічного розвитку;

4.29. Бере участь у підготовці пропозицій з формування нормативно-правових актів щодо стимулювання розвитку регіонів та депресивних територій, формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

4.30. Координує у межах компетенції діяльність суб'єктів природних монополій;

4.31. Забезпечує проведення єдиної технічної, соціально-економічної політики щодо питної води, водопостачання, водовідведення, теплопостачання, газо- та електропостачання;

4.32. Розробляє та сприяє впровадженню заходів з якісного газо- та електропостачання населення області;

4.33. Сприяє формуванню ефективного власника житла шляхом створення органів самоорганізації населення та утворення об'єднань співвласників багатоквартирного будинку;

4.34. Сприяє розробленню та забезпечує супровід пілотних проектів щодо розвитку інституції власників житла та професійних управителів, розвитку конкурентного середовища на ринку послуг з управління та утримання житлового фонду;

4.35. Забезпечує розповсюдження передового досвіду щодо удосконалення системи управління та запровадження послуг з управління житловим фондом, створення об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, розмежування функцій замовника та виконавця послуг;

4.36. Сприяє розвитку сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості;

4.37. Сприяє запровадженню побудинкового обліку надходжень плати за послуги з утримання будинків і прибудинкових територій та витрат на їх утримання;

4.38. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію житлових прав мешканців гуртожитків, утримання та використання гуртожитків і прибудинкових територій за призначенням;

4.39. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері житлово-комунального господарства;

4.40. Бере участь у розробленні схем інженерного захисту територій, де спостерігаються небезпечні природні та техногенні процеси, проводить моніторинг надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у житлово-комунальній сфері та оцінку їх соціально-економічних наслідків;

4.41. Проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики з питань праці і заробітної плати, соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

4.42. Здійснює, спільно з обласною організацією профспілки працівників житлово-комунального господарства, контроль за укладенням колективних договорів на підприємствах галузі;

4.43. Здійснює контроль за погашенням заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах галузі;

4.44. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, подає пропозиції щодо удосконалення законодавства;

4.45. Координує діяльність відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також роботу підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства області;

4.46. Спрямовує і контролює роботу відповідних структурних підрозділів райдержадміністрацій;

4.47. Розглядає та вирішує питання відповідно до звернень і запитів народних депутатів України, депутатів обласної ради (в межах компетенції);

4.48. Розглядає пропозиції інших органів державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту, приймає щодо них рішення, проводить прийом громадян;

4.49. Організовує спільно з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації представлення області на міжнародних та загальнодержавних виставках, інвестиційних форумах, “круглих столах”, конференціях, громадських оглядах та конкурсах;

4.50. Проводить інформаційну та консультаційну роботу з питань, що належать до його компетенції, бере участь у підготовці та проведенні конференцій, симпозіумів, семінарів, виставкових заходів тощо;

4.51. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

4.52. Використовує кошти субвенції з державного та обласного бюджетів, залучених та спонсорських коштів, коштів міжнародної технічної допомоги;

4.53. Забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів, що виділяються Департаменту, як розпоряднику коштів, на виконання відповідних бюджетних програм та здійснює внутрішній фінансовий контроль за надходженням і витрачанням бюджетних коштів;

4.54. Виконує державні і регіональні програми в галузі житлово-комунального господарства;

4.55. Інформує громадськість щодо цілей, досягнень економічного та соціального розвитку області в галузі житлово-комунального господарства;

4.56. Здійснює організаційні заходи щодо стабілізації роботи і нарощування обсягів виробництва та надання послуг в галузі житлово-комунального господарства;

4.57. Координує діяльність підприємств житлово-комунального господарства області;

4.58. Сприяє розробленню та реалізації пілотних проектів з переведення котелень підприємств комунальної теплоенергетики на альтернативні види палива;

4.59. Сприяє проведенню енергоаудиту на підприємствах житлово-комунального господарства;

4.60. Сприяє реалізації положень Кіотського протоколу до Рамкової конвенції ООН про зміну клімату щодо зменшення викидів парникових газів у докілья від об'єктів теплопостачання, бере участь у реалізації положень Енергетичної стратегії України на період до 2030 року;

4.61. Бере участь у реалізації державної політики щодо ціноутворення у сфері житлово-комунального господарства, надає консультаційну та методологічну допомогу з питань формування цін і тарифів на продукцію, роботи та послуги в житлово-комунальному господарстві, готує пропозиції щодо їх оптимізації;



4.62. Аналізує собівартість житлово-комунальних послуг і готує пропозиції щодо оптимізації витрат на продукування послуг;

4.63. Здійснює моніторинг упорядкування тарифів на житлово-комунальні послуги у населених пунктах області;

4.64. Сприяє розробленню правил благоустрою населених пунктів;

4.65. Сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду (включаючи гуртожитки) та комунального господарства у власність територіальних громад;

4.66. Проводить інвестиційну політику у сфері будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства;

4.67. Забезпечує підготовку та подання в установлені терміни звіти про обсяги виконаних робіт на об'єктах за бюджетними програмами, спрямованими на розвиток житлово-комунального господарства, а також субвенціями державного бюджету місцевим бюджетам, відповідно до яких головним розпорядником коштів є Мінрегіон України;

4.68. Розробляє пропозиції та сприяє залученню іноземних інвестицій;

4.69. Сприяє впровадженню сучасних методів і технологій у сфері поводження з побутовими відходами;

4.70. Організовує розроблення та роботу з реалізації проектів щодо створення зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання і готує подання на розгляд обласної ради щодо затвердження цих проектів у разі охоплення ними двох або більше районів;

4.71. Сприяє проведенню науково-технічних досліджень з питань підвищення технологічного рівня виробництва та якості житлово-комунальних послуг, зниження їх ресурсоенергоємності, забезпечення екологічної безпеки, пропагує досягнення передового досвіду, сприяє використанню на підприємствах житлово-комунального господарства сучасних інформаційних технологій;

4.72. У межах компетенції сприяє реалізації прав споживачів житлово-комунальних послуг;

4.73. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

4.74. Здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;

4.75. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

4.76. Здійснює бухгалтерський облік у Департаменті;

4.77. Формує кошторис і штатний розпис Департаменту;

4.78. Забезпечує цільове використання коштів та ефективне використання фінансових ресурсів Департаменту;

4.79. Забезпечує формування та подання фінансової звітності, консолідованої звітності Департаменту – головного розпорядника коштів відповідно до чинного законодавства;

4.80. Забезпечує належне функціонування документообігу в Департаменті;

4.81. Готує проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

4.82. Організовує та бере участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

4.83. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

4.84. Забезпечує захист персональних даних;

4.85. Бере участь у розробленні мобілізаційних заходів і бронюванні військовозобов'язаних у період мобілізації та на воєнний час в установленому законодавством порядку;

4.86. Забезпечує працівників Департаменту необхідною офісною технікою, канцелярськими та витратними матеріалами в межах виділених коштів;

4.87. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням;

4.88. Організовує в установленому порядку та здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань;

4.89. Здійснює передбачені законом інші повноваження.

5. Департамент має право:

5.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи і матеріали, а від Головного управління статистики у Львівській області - статистичні відомості, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

5.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами обласної державної адміністрації, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5.5. Укладати угоди про співробітництво.

6. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

7. Структурні підрозділи районних державних адміністрацій, які виконують завдання і функції у сфері житлово-комунального господарства підзвітні та підконтрольні Департаменту.

8. Департамент координує діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади у сфері житлово-комунального господарства та сприяє їм у виконанні завдань і функцій, які покладені на них.

9. До складу Департаменту входять:

- управління тарифної політики та розвитку житлово-комунального господарства;
- управління експлуатаційної діяльності у сфері комунального обслуговування;
- сектор персоналу та правової роботи.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

10.1. Директор Департаменту має одного заступника директора департаменту – начальника управління.

10.2. Заступника директора Департаменту – начальника управління призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту згідно із законодавством про державну службу..

11. Директор Департаменту:

11.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, визначає функції та ступінь відповідальності керівників його структурних підрозділів;

11.2. Входить (за посадою) до складу дорадчих органів облдержадміністрації;

11.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Львівській області;

11.4. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;

11.5. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту, положення про структурні підрозділи Департаменту та розподіляє обов'язки між працівниками;

11.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту та іншими коштами, за якими є головним розпорядником;

11.7. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

11.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції структурного підрозділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

11.9. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11.10. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

11.11. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

11.12. Погоджує прийняття та звільнення із займаних посад керівників структурних підрозділів у сфері житлово-комунального господарства райдержадміністрацій;

11.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

11.14. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

11.15. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голови колегії) та його заступника, а також інших працівників Департаменту.

12.1. До складу колегії можуть входити керівники інших підрозділів обласної державної адміністрації, провідні економісти, науковці, експерти галузі (за згодою). Організаційне забезпечення роботи колегії здійснює секретар колегії.

12.2. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

12.3. Рішення колегії затверджується наказами директора Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

13.1. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту в межах виділених асигнувань визначає голова обласної державної адміністрації.

13.2. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту після попередньої їх експертизи Департаментом фінансів обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства.

14. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

15. Департамент є бюджетною неприбутковою установою, не є платником податку на прибуток підприємств.

Фінансування діяльності Департаменту здійснюється з державного бюджету і використовується виключно на його утримання. Фінансування Департаменту з обласного бюджету спрямовується для реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. У результаті своєї діяльності Департамент не отримує прибутків

У разі припинення юридичної особи (Департаменту) в результаті ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення), передача активів Департаменту відбувається в межах установ, неприбуткових організацій, які є структурними підрозділами облдержадміністрації, або на баланс облдержадміністрації.

---