

ПОГОДЖЕНО
Міністерство закордонних
справ України



ЗАТВЕРДЖУЮ
Державне агентство з питань
електронного урядування України



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на відрядження Риженка Олександра Володимировича, Голови
Державного агентства з питань електронного урядування України,
до Королівства Бельгія
(12 – 14 грудня 2018 року, м. Брюссель)

1. Основні завдання делегації, включаючи кінцеву мету участі у заході.

На адресу Державного агентства з питань електронного урядування України (далі – Агентство) надійшло запрошення від директора Генерального директорату Європейської Комісії з інформатизації Наталії Арістімуно Перес взяти участь у поїздки до м. Брюсселя (Королівство Бельгія), яка відбудеться 13 грудня 2018 року.

Метою відрядження є підписання Адміністративної домовленості між Державним агентством з питань електронного урядування України та Генеральним директоратом Європейської Комісії з інформатизації.

Метою цієї Адміністративної домовленості є сприяння розвитку двосторонніх зв'язків між Україною та ЄС шляхом покращення обміну досвідом та співробітництва у сфері інформаційних технологій, відкритих платформ, стандартів і методів у випадках, коли це стосується пошуку шляхів взаємодії та спільних базових засад функціонування публічної адміністрації.

Участь Голови Агентства Риженка О. В. у зазначеному заході є актуальною з огляду на необхідність подальшого налагодження співробітництва з ЄС з метою отримання передового досвіду у сфері електронного урядування.

Участь у зазначених заходах передбачає, зокрема, обмін досвідом з провідними експертами та фахівцями у сфері електронного урядування.

2. Окремі доручення голові та у разі потреби кожному члену делегації.

Голові Агентства Риженку О. В. підписати Адміністративну домовленість між Державним агентством з питань електронного урядування України та Генеральним директором Європейської Комісії з інформатизації, що закладе основи для поглиблення співпраці України та ЄС у сфері електронного урядування, зокрема, шляхом обміну досвідом, кращими практиками, стандартами, моделями, інструментами та технічними рішеннями у сфері електронного урядування, проведення ознайомчих візитів та тематичних семінарів.

Приділити увагу питанням формування національної політики та міжнародної співпраці для розбудови національного потенціалу у сфері електронного урядування.

3. Позиція Української Сторони з кожного питання порядку денного та щодо можливих варіантів розвитку переговорного процесу.

Під час відрядження Голова Агентства Риженко О.В. буде дотримуватися послідовної та виваженої позиції України з питань, що становлять взаємний інтерес, забезпечувати її відповідність зовнішньополітичним інтересам держави, загально визнаним принципам і нормам міжнародного права, міжнародним зобов'язанням України та сприяти підтримці позитивного іміджу держави.

Під час участі у вищезазначеному заході буде обговорено кроки, що були зроблені протягом останнього часу у сфері розвитку електронного урядування в Україні та перспективи подальшої співпраці.

У ході відрядження не передбачається підписання жодних рішень, які покладають на України або органи влади юридичні або політичні зобов'язання.

Нормативно-правові акти, яким буде керуватися представник Державного агентства з питань електронного урядування України

Голова Агентства О. В. під час відрядження керуватиметься: Конституцією України, законами України «Про засади зовнішньої і внутрішньої політики України», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про національну програму інформатизації», «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки», «Про міжнародні договори України», Указом Президента України від 18.06.1996 № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин», постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2002 №1371 «Про порядок участі центральних органів виконавчої влади у діяльності міжнародних організацій, членом яких є Україна» та від 11.12.1992 №698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон», рекомендаціями, які викладено в листі Міністерства закордонних справ України від 24.01.2017 №413/14-190-181, а також цим Технічним завданням.

Упереджувати, не допускати та блокувати можливі кроки російської сторони, спрямовані на використання візиту для легітимізації анексії Російською Федерацією АР Крим та прийняття рішень, що можуть інтерпретуватися, як пряме або непряме визнання будь-якої зміни статусу АРК. Враховувати та за необхідності активно використовувати відповідні положення резолюції Генеральної Асамблеї ООН від 27.03.2014 «Територіальна цілісність України» (A/Res/68/262) та резолюцій Генеральної Асамблеї ООН від 19.12.2016 «Ситуація з правами людини в Автономній Республіці Крим та місті Севастополь» (Україна) (A/Res/71/205) і від 19.12.2017 «Ситуація з правами людини в автономній Республіці Крим та місті Севастополь (Україна)» (A/Res/72/190).

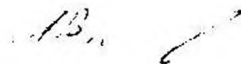
Фінансове забезпечення відрядження

Усі витрати на відрядження покриваються за рахунок МБО «Фонд Східна Європа».

4. Зобов'язання щодо звітування.

Звіт буде наданий Кабінету Міністрів України та Міністерству закордонних справ України у 10-денний строк після повернення із закордонного відрядження.

В. о. Голови



Олексій ВИСКУБ