



ДЕПАРТАМЕНТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА
ДІЛОВОДСТВА

ДЕПАРТАМЕНТ
АРХИВНОГО ДЕЛА И
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

вул.Стовпова, 17, м.Одеса, 65098
тел./факс: (048) 721-14-09
deparhiv@omr.gov.ua

ул.Столбовая, 17, г.Одесса, 65098
тел./факс: (048) 721-14-09
deparhiv@omr.gov.ua

19 грудня 2018р. № 4997-11.1-38 ЗПІ

Гр. Денису Юрійовичу

На Ваш запит щодо надання завірених копій:

- свідоцтва про відповідність збудованого об'єкта № 15000568 від 23.07.2009р.;
- проектної документації, щодо об'єкта розташованого за адресою: місто Одеса, пров. Мукачівський, 6/3;
- проектної документації, щодо об'єкта розташованого за адресою: місто Одеса, пров. Мукачівський, 6/1;
- проектної документації, щодо об'єкта розташованого за адресою: місто Одеса, пров. Мукачівський, 6, повідомляємо.

Актом приймання - передавання документів на зберігання від 26.02.2016р. № 22 до департаменту архівної справи та діловодства Одеської міської ради передані на зберігання документи з кадрових питань (особового складу) за 2007 – 2014 роки, а саме:

- накази з кадрових питань (особового складу);
- розрахункові листки по нарахуванню заробітної плати;
- особові справи звільнених працівників;
- протоколи засідань конкурсної комісії.

Інших документів до департаменту архівної справи та діловодства Одеської міської ради не надходило.

Згідно історичної довідки документи постійного терміну зберігання передані до Державного архіву Одеської області.

Додаток:

- копія опису № 1-о на 4-х аркушах в 1-му примірнику;
- копія історичної довідки на 3-х аркушах в 1-му примірнику.

З повагою
заст. директора департаменту

Л.І. Лозовська