

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ прокурора Київської області**

**№ 228 від 31 жовтня 2018 року**

### **ПОЛОЖЕННЯ про управління представництва інтересів держави в суді**

#### **1. Загальні положення.**

**1.1.** Управління представництва інтересів держави в суді (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом прокуратури Київської області, яке діє відповідно до Законів України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», та інших законів України, міжнародних актів, ратифікованих Україною, наказів Генерального прокурора України, прокурора області, їх перших заступників та заступників, Регламенту прокуратури Київської області, а також цього положення.

**1.2.** Управління організовує свою роботу за територіальним і функціональним (предметним) принципами. Обов'язки начальника управління та його заступника визначені цим Положенням. Працівники Управління здійснюють покладені на них функції згідно з розподілами обов'язків у відділах, які затверджується першим заступником або заступником прокурора області відповідно до компетенції. Кожен працівник Управління несе персональну відповідальність за виконання своїх службових обов'язків. Начальник управління та начальники відділів відповідають за організацію роботи підрозділів, якість виконання завдань та дотримання службової дисципліни.

**1.3.** У своїй діяльності Управління взаємодіє з іншими структурними підрозділами прокуратури області, враховує практику застосування чинного законодавства Верховного Суду. На засадах співпраці взаємодіє з Київським окружним адміністративним судом, Шостим апеляційним адміністративним судом, господарським судом Київської області, Північним апеляційним господарським судом, Київським апеляційним судом, Головним територіальним управлінням юстиції у Київській області, територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Київській області, управлінням Державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Київській області.

**1.4.** Для обговорення і вирішення питань, що виникають в діяльності Управління чи відділів, скликаються оперативні наради, які проводить начальник Управління або керівники підрозділів.

**1.5.** Розгляд скарг громадян здійснюється відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та «Про інформацію», Інструкції про порядок розгляду звернень і запитів та особистого прийому громадян в органах прокуратури України.

**1.6.** Діловодство в Управлінні ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, Регламенту прокуратури Київської області, наказів Генерального прокурора України, прокурора області, їх перших заступників та заступників з цих питань.

## **2. Структура управління та організаційні засади діяльності.**

**2.1.** До складу Управління входять:

- відділ організації представництва;
- відділ забезпечення представництва в суді;
- відділ представництва при виконанні судових рішень;
- відділ організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції.

**2.2.** Управління очолює начальник, який має заступника та підпорядковується безпосередньо першому заступнику або заступнику прокурора області відповідно до розподілу обов'язків. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління або інша особа згідно з наказом прокурора області.

**2.3.** Відділи очолюють начальники, які підпорядковуються заступнику начальника Управління, начальнику Управління, першому заступнику або заступнику прокурора області відповідно до розподілу обов'язків та цього Положення.

**2.4.** До складу відділів входять заступники начальників відділів та прокурори відділів відповідно до штатного розпису, які підпорядковуються начальникам відділів, заступнику начальника Управління, начальнику Управління, першому заступнику або заступнику прокурора області відповідно до розподілу обов'язків та цього Положення.

**2.5.** Робота Управління та відділів, що входять до його складу, організовуються за територіальним і функціональним (предметним) принципами та здійснюється на підставі цього Положення та розподілів функціональних обов'язків між працівниками відділів, які готуються їх керівниками і затверджуються першим заступником або заступником прокурора області відповідно до розподілу обов'язків.

## **3. Завдання та функції Управління**

**3.1. Основними завданнями Управління є:**

**3.1.1.** Організаційне та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів прокуратури області з питань представництва інтересів держави в суді, їх захисту при виконанні судових рішень, контроль за виконанням місцевими прокурорами вимог законів України «Про прокуратуру» та «Про запобігання корупції», наказів Генерального прокурора України, прокурора області, їх перших заступників та заступників на вказаному напрямку діяльності.

**3.1.2.** Представництво в суді законних інтересів держави у разі порушення або загрози порушення інтересів держави, якщо захист цих інтересів не здійснює або неналежним чином здійснює орган державної влади, орган місцевого самоврядування чи інший суб'єкт владних повноважень, до компетенції якого віднесені відповідні повноваження, а також у разі відсутності

такого органу.

**3.1.3.** Виконання процесуальних повноважень прокурора при здійсненні представництва інтересів держави в суді у випадках, передбачених законом. У разі встановлення ознак адміністративного чи кримінального правопорушення здійснення передбачених законом дій щодо порушення відповідного провадження та за дорученням керівництва прокуратури області здійснення процесуального керівництва щодо досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі нагляду за додержанням законів при здійсненні розшукової діяльності правоохоронними органами.

**3.1.4.** Представництво прокуратури області, їх посадових осіб у Київському окружному адміністративному суді, Шостому апеляційному адміністративному суді, господарському суді Київської області, Північному апеляційному господарському суді, Київському апеляційному суді та місцевих загальних судах при розгляді справ, в яких вони виступають як сторони чи треті особи.

**3.1.5.** Ужиття заходів, спрямованих на своєчасне виконання судових рішень, постановлених у справах за позовами, заявами прокурорів, та у справах де прокурорами здійснювалося представництво в суді. Забезпечувати належне представництво інтересів держави при виконанні судових рішень.

**3.1.6.** Організація роботи по забезпеченню ефективного застосування місцевими прокурорами всіх форм представницької діяльності в суді, захисту інтересів держави при виконанні судових рішень шляхом здійснення оперативного контролю виконання, надання практичної допомоги; проведення перевірок стану виконання вимог Закону України «Про прокуратуру», наказів Генерального прокурора України, прокурора області, їх перших заступників та заступників з цих питань, вжиття заходів щодо усунення недоліків та удосконалення практики представницької діяльності, підвищення її ефективності; вивчення та узагальнення практики застосування законодавства з метою підвищення якості здійснення прокурорами своїх функцій, впровадження в роботу найбільш досконалих форм і методів роботи, позитивного досвіду, проведення навчальних заходів, стажування тощо.

**3.1.7.** Організація взаємодії структурних підрозділів апарату прокуратури області з питань здійснення представницьких повноважень у судах, захисту інтересів держави при виконанні судових рішень.

**3.1.8.** Якісний, всебічний, своєчасний розгляд звернень фізичних і юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій, доручень керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області.

**3.1.9.** Забезпечення організації роботи в Управлінні щодо доступу до публічної інформації.

**3.1.10.** Організація діяльності органів прокуратури області як спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції поза межами кримінального провадження.

**3.1.11.** Взаємодія з іншими структурними підрозділами прокуратури області, у тому числі на які покладено розслідування корупційних та

пов'язаних з корупцією злочинів та здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях цієї категорії, з метою встановлення підстав для вжиття заходів, передбачених статтями 65-69 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

**3.1.12.** Забезпечення участі прокурора у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, у тому числі в апеляційній інстанції.

**3.1.13.** Підготовка матеріалів та подальша їх передача до інших структурних підрозділів управління представництва інтересів держави в суді для вжиття заходів представницького характеру поза межами кримінального судочинства з метою відшкодування збитків, шкоди, заподіяної державі внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, визнання незаконними нормативно-правових актів, рішень, визнання недійсними правочинів.

**3.1.14.** Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності з питань запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням.

**3.2. На структурні підрозділи Управління відповідно до напрямів їх діяльності покладено виконання таких основних функцій:**

**3.2.1.** Організація роботи структурних підрозділів щодо здійснення представницької діяльності та її контролю.

**3.2.2.** Внесення пропозицій до планів роботи прокуратури області, здійснення контролю за виконанням запланованих заходів в межах наданої компетенції.

**3.2.3.** Підготовка проектів наказів прокурора області, протоколів та постанов нарад при керівництві прокуратури області. Участь у виконанні прийнятих на нарадах рішень, здійснення контролю за їх виконанням місцевими прокурорами.

**3.2.4.** Підготовка матеріалів для розгляду на нарадах при керівництві прокуратури області.

**3.2.5.** Ініціювання перед керівництвом прокуратури області питань щодо проведення перевірок, вивчення стану справ у місцевих прокуратурах і надання їм практичної допомоги та здійснення контролю за реалізацією їх результатів.

**3.2.6.** Підготовка місцевим прокурорам завдань, доручень, листів та інших документів, здійснення контролю за їх виконанням.

**3.2.7.** Вивчення надісланих з місцевих прокуратур матеріалів, процесуальних та інших документів з питань представницької діяльності, вжиття заходів щодо поліпшення якості роботи місцевих прокуратур.

**3.2.8.** Підвищення кваліфікації працівників відділів та працівників місцевих прокуратур (проведення семінарів, занять, стажування, залучення до перевірок).

**3.2.9.** Проведення вивчення та узагальнення практики застосування законодавства та інформаційно-аналітичне забезпечення прокурорів з метою підвищення якості здійснення ними представницьких повноважень, практики застосування законодавства у сфері запобігання і протидії корупційним та

пов'язаним із корупцією правопорушенням, дотримання вимог Закону щодо осіб, уповноважених на виконання функцій держави.

**3.2.10.** Накопичення, вивчення та опрацювання статистичних даних, що стосуються стану виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування повноважень у бюджетній сфері, захисту інтересів держави від незаконного відчуження державного та комунального майна, у тому числі через процедуру банкрутства, у сферах охорони навколишнього природного середовища, земельних відносин, транспорту та у сфері запобігання і протидії корупції.

**3.2.11.** Вивчення матеріалів, у тому числі за висновками інших структурних підрозділів про наявність підстав для застосування представницьких повноважень, усунення інших негативних наслідків кримінальних правопорушень та корупційних діянь.

**3.2.12.** Підготовка та подання до суду апеляційних і касаційних скарг, заяв про перегляд рішень за нововиявленими та виключними обставинами у справах за позовами апарату прокуратури області, місцевих прокурорів та прокуратур інших регіонів, заяв по суті справи (відзивів, відповідей на відзиви, заперечень, пояснень) та інших процесуальних документів та забезпечення участі у розгляді їх судом.

**3.2.13.** Підготовка клопотань до Генеральної прокуратури України про надання дозволу на представництво інтересів держави в особі Кабінету Міністрів України та Національного банку України.

**3.2.14.** Організація участі прокурорів у розгляді справ у місцевих загальних судах.

**3.2.15.** Забезпечення участі у розгляді справ за позовами місцевих прокурорів, апарату прокуратури області та прокурорів інших областей у Київському окружному адміністративному суді, Шостому апеляційному адміністративному суді, господарському суді Київської області, Північному апеляційному господарському суді, Київському апеляційному суді.

**3.2.16.** Виявлення відомостей про наявність на розгляді у судах справ чи винесених судових рішень, що порушують інтереси держави, та потребують застосування представницьких повноважень прокурора (моніторинг).

**3.2.17.** Ініціювання перегляду незаконних судових рішень у справах за позовами місцевих прокуратур, апарату прокуратури області, прокурорів інших областей у справах, де участь забезпечена органами прокуратури області, а також у справах, де прокурором здійснено вступ, чи розглянутих без участі прокурора, якщо мало місце порушення інтересів держави.

**3.2.18.** Ініціювання притягнення суддів до передбаченої законом відповідальності у разі виявлення в їх діях (бездіяльності) при здійсненні правосуддя ознак дисциплінарного проступку, порушення присяги чи кримінального правопорушення.

**3.2.19.** Вжиття заходів, спрямованих на своєчасне виконання судових рішень, постановлених у справах за позовами, заявами прокурорів, та у справах де прокурорами здійснювалося представництво в суді. Забезпечувати належне представництво інтересів держави при виконанні судових рішень.

**3.2.20.** Розгляд звернень фізичних і юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій.

**3.2.21.** Ведення первинного обліку та складання статистичної звітності про роботу Управління, внесення даних щодо організації роботи та контролю виконання до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), створення та формування електронних наглядових проваджень у встановлених випадках.

#### **4. Основні напрями діяльності структурних підрозділів Управління.**

##### **4.1. На відділ організації представництва покладається:**

**4.1.1.** З метою встановлення наявності підстав для представництва інтересів держави в суді у випадку, якщо захист законних інтересів держави не здійснює або неналежним чином здійснює суб'єкт владних повноважень, у разі відсутності суб'єкта владних повноважень, до компетенції якого віднесений захист інтересів держави, одержання від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ та організацій, органів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування інформації, копії документів та матеріалів, що знаходяться у цих суб'єктів.

**4.1.2.** У разі встановлення ознак адміністративного чи кримінального правопорушення здійснення передбачених законом дій щодо порушення відповідного провадження та за дорученням керівництва прокуратури області здійснення процесуального керівництва щодо досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі нагляду за додержанням законів при здійсненні розшукової діяльності правоохоронними органами.

**4.1.3.** Підготовка та подання до суду позовів (заяв), апеляційних скарг, заяв по суті справи (відзивів, відповідей на відзиви, заперечень, пояснень) та інших процесуальних документів.

**4.1.4.** Підготовка клопотань до Генеральної прокуратури України про надання дозволу на представництво інтересів держави в особі Кабінету Міністрів України та Національного банку України.

**4.1.5.** Вивчення якості позовів місцевих прокуратур, у тому числі причин відмови у їх задоволенні, запитання без розгляду, припинення провадження.

**4.1.6.** Узагальнення практики розгляду судами позовів прокурорів у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві, накопичення позитивних та негативних прикладів роботи місцевих прокурорів.

**4.1.7.** Вивчення висновків та матеріалів, переданих іншими підрозділами прокуратури області, про наявність підстав для застосування представницьких повноважень шляхом пред'явлення позовів (заяв) до суду, зокрема, про відшкодування збитків та усунення інших негативних наслідків, заподіяних кримінальними та адміністративними правопорушеннями.

**4.1.8.** Накопичення та узагальнення статистичних та інших даних про роботу місцевих прокурорів з питань представництва інтересів держави в суді,

надання оцінки стану застосування ними наданих законом представницьких повноважень.

**4.1.9.** Проведення вивчення та узагальнення практики застосування законодавства та інформаційно-аналітичне забезпечення прокурорів з метою підвищення якості здійснення ними представницьких повноважень.

**4.1.10.** Підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях нарад, семінарах прокуратури області, та за вказівкою керівництва матеріалів про роботу відділу, проектів наказів прокурора області, його першого заступника та заступників, спрямованих на вжиття заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності діяльності прокурорів з питань організації представництва на захист інтересів держави в суді.

**4.1.11.** Вивчення та узагальнення у взаємодії із структурними підрозділами Управління практики роботи місцевих прокуратур на вказаному напрямку діяльності.

**4.1.12.** Вивчення ефективності впровадження у практичну діяльність місцевими прокуратурами документів методичного, інформаційно-аналітичного характеру, листів про позитивний досвід Генеральної прокуратури України.

**4.1.13.** Організація розгляду звернень громадян і юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій.

**4.1.14.** Організація та контроль виконання завдань, доручень і рішень нарад Генеральної прокуратури України та прокуратури області, наказів керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області з питань, віднесених до компетенції відділу.

**4.1.15.** Надання місцевим прокурорам необхідної практичної допомоги з питань організації представницької діяльності, участь у перевітках виконання місцевими прокурорами наказів керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області з цих питань, за дорученням керівництва проведення інших перевірок, проведення стажування працівників місцевих прокуратур.

**4.1.16.** Ведення первинного обліку роботи, внесення даних щодо організації роботи та контролю виконання до ІАС «ОСОП», створення та наповнення електронних наглядових проваджень.

**4.1.17.** Складання статистичної звітності про роботу відділу.

**4.1.18.** Підготовка та надання начальнику Управління обґрунтованих пропозицій до планів роботи прокуратури області.

**4.1.19.** Підготовка матеріалів щодо практики і результатів представницької діяльності для публікації у пресі та розміщення на веб-сайті прокуратури області.

## **4.2. На відділ забезпечення представництва в суді покладається:**

**4.2.1.** Здійснення процесуальних повноважень та забезпечення участі в межах компетенції у розгляді судами справ за позовами апарату прокуратури області, місцевих прокурорів та прокуратур інших областей у судах першої та апеляційної інстанцій Київської області.

**4.2.2.** Вступ у розгляд справ, порушених за позовами інших осіб, з метою захисту інтересів держави. Підготовка клопотань до Генеральної прокуратури України про надання дозволу на представництво інтересів держави в особі Кабінету Міністрів України та Національного банку України.

**4.2.3.** Контроль за ходом та результатами судового розгляду справ, порушених за позовами апарату прокуратури області, та у справах, у розгляд яких здійснено вступ.

**4.2.4.** Підготовка та подання до суду апеляційних і касаційних скарг, заяв про перегляд рішень за нововиявленими та виключними обставинами у справах за позовами апарату прокуратури області, місцевих прокурорів та прокуратур інших регіонів, заяв по суті справи (відзивів, відповідей на відзиви, заперечень, пояснень) та інших процесуальних документів.

**4.2.5.** Підготовка висновків щодо відсутності підстав для апеляційного та касаційного оскарження судових рішень за позовами апарату прокуратури області, місцевих прокурорів, прокуратур інших областей та у справах, у яких здійснено вступ.

**4.2.6.** Здійснення моніторингу судових рішень Київського окружного адміністративного суду, Шостого апеляційного адміністративного суду, господарського суду Київської області, Північного апеляційного господарського суду, Київського апеляційного суду, з метою виявлення та реагування на незаконні судові рішення, якими порушено інтереси держави.

**4.2.7.** Вивчення стану роботи щодо здійснення місцевими прокурорами моніторингу незаконних судових рішень.

**4.2.8.** Розгляд заяв та повідомлень про злочини судьями судових інстанцій області. Ініціювання за наявності підстав питання щодо притягнення суддів до відповідальності відповідно до вимог Закону України «Про судоустрій і статус суддів».

**4.2.9.** Отримання в суді виконавчих документів (судових рішень з підтвердженням факту набрання ними законної сили) за рішеннями у справах, у яких відділом забезпечувалась участь, або здійснення контролю за їх своєчасним отриманням стягувачами, своєчасна передача матеріалів до відділу представництва при виконанні судових рішень.

**4.2.10.** Узагальнення апеляційної та касаційної практики прокурорів у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві, накопичення позитивних та негативних прикладів роботи місцевих прокурорів.

**4.2.11.** Забезпечення представництва органів прокуратури у суді у справах, де вони виступають стороною чи третьою особою. Контроль стану розгляду таких справ, участь в яких забезпечується місцевими прокуратурами. Організація взаємодії структурних підрозділів апарату прокуратури області щодо представництва органів прокуратури України та її посадових осіб у судах.

**4.2.12.** Накопичення та узагальнення матеріалів у справах за позовами (заявами) осіб щодо неправомірних дій органів прокуратури та її посадових осіб при розгляді справ цієї категорії для подальшого їх використання (усунення недоліків, роз'яснення законодавства тощо).



**4.2.13.** Проведення вивчення та узагальнення практики застосування законодавства та інформаційно-аналітичне забезпечення прокурорів з метою підвищення якості здійснення ними представницьких повноважень.

**4.2.14.** Підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях нарад, семінарах прокуратури області, та за вказівкою керівництва матеріалів про роботу відділу, проектів наказів прокурора області, його першого заступника та заступників, спрямованих на вжиття заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності діяльності прокурорів з питань організації представництва на захист інтересів держави в суді.

**4.2.15.** Підготовка інформаційних листів та листів-орієнтувань, розробка разом з іншими відділами Управління проектів організаційно-розпорядчих документів, спрямованих на удосконалення та підвищення ефективності діяльності прокурорів з питань, що відносяться до компетенції Управління.

**4.2.16.** Вивчення ефективності впровадження у практичну діяльність місцевими прокуратурами документів методичного, інформаційно-аналітичного характеру, листів про позитивний досвід Генеральної прокуратури України.

**4.2.17.** Організація розгляду звернень громадян і юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій.

**4.2.18.** Організація та контроль виконання завдань, доручень і рішень нарад Генеральної прокуратури України та прокуратури області, наказів керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області з питань, віднесених до компетенції відділу.

**4.2.19.** Надання місцевим прокурорам необхідної практичної допомоги з питань організації представницької діяльності, участь у вивченні стану справ, перевірок виконання місцевими прокурорами наказів керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області з цих питань, за дорученням керівництва проведення інших перевірок, проведення стажування працівників місцевих прокуратур.

**4.2.20.** Ведення первинного обліку роботи, внесення даних щодо організації роботи та контролю виконання до ІАС «ОСОП», створення та наповнення електронних наглядових проваджень, в тому числі за позовами місцевих прокурорів.

**4.2.21.** Складання статистичної звітності про роботу відділу.

**4.2.22.** Підготовка та надання начальнику Управління обґрунтованих пропозицій до планів роботи прокуратури області.

**4.2.23.** Підготовка матеріалів щодо практики і результатів представницької діяльності для публікації у пресі та розміщення на веб-сайті прокуратури області.

**4.2.24.** Налагодження та підтримання ділової співпраці з органами судової влади.

### **4.3. На відділі представництва при виконанні судових рішень покладається:**

**4.3.1.** Вжиття заходів, спрямованих на своєчасне виконання судових рішень, постановлених у справах за позовами, заявами прокурорів, та у справах де прокурорами здійснювалося представництво в суді.

**4.3.2.** Ініціювання відкриття виконавчого провадження у справах за позовами апарату прокуратури області.

**4.3.3.** Забезпечення представництва інтересів держави при виконанні судових рішень відповідно до вимог законодавства, наказів керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області з цих питань.

**4.3.4.** Забезпечення участі прокурора у виконавчому провадженні, у тому числі вступ у виконавче провадження при виконанні судових рішень у справах, у яких прокурором здійснювалося представництво інтересів держави в суді. Вивчення матеріалів виконавчих проваджень та періодичне отримання копій документів.

**4.3.5.** Здійснення участі у виконавчих провадженнях з виконання судових рішень у справах, де прокурорами здійснювалось представництво в суді, та які перебувають на виконанні у відділі примусового виконання рішень управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Київській області.

**4.3.6.** Контроль за виконанням рішень судів за позовами прокурорів інших областей, та у справах, де ними забезпечена участь, якщо рішення виконується органами державної виконавчої служби на території Київської області.

**4.3.7.** Направлення копій судових рішень, виконавчих документів, необхідної інформації у прокуратури, за місцезнаходженням якої здійснюється виконання рішення за позовом апарату прокуратури області.

**4.3.8.** Підготовка у встановленому законом порядку заяв (скарг) про оскарження дій (бездіяльності) чи рішень органів державної виконавчої служби та її посадових осіб, застосування інших повноважень учасника виконавчого провадження у випадках здійснення представництва інтересів держави у суді.

**4.3.9.** Вжиття заходів до усунення порушень закону в діяльності органів державної виконавчої служби, виявлених у ході здійснення представництва при виконанні судових рішень (крім постанов суду у справах про адміністративні правопорушення), відповідно до повноважень, визначених законами України «Про прокуратуру» та «Про виконавче провадження».

**4.3.10.** У разі виявлення ознак кримінального правопорушення здійснення передбачених законом дій щодо порушення відповідного провадження, та за дорученням керівництва прокуратури області здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням кримінальних правопорушень, у тому числі нагляд за додержанням законів при здійсненні розшукової діяльності правоохоронними органами.

**4.3.11.** Вивчення документів прокурорського реагування, а також інших документів, підготовлених місцевими прокуратурами з питань представництва при виконанні судових рішень. Вжиття заходів до усунення недоліків при їх підготовці.

**4.3.12.** Проведення вивчення та узагальнення практики застосування

законодавства та інформаційно-аналітичне забезпечення прокурорів з метою підвищення якості здійснення ними представницьких повноважень при виконанні судових рішень.

**4.3.13.** Взаємодія з іншими структурними підрозділами апарату прокуратури області з питань компетенції відділу, а також з відповідними суб'єктами владних повноважень та органами державної виконавчої служби.

**4.3.14.** Підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях нарад, семінарах прокуратури області та за вказівкою керівництва прокуратури області матеріалів про роботу відділу, проектів наказів прокурора області, його першого заступника та заступників, спрямованих на вжиття заходів щодо удосконалення та підвищення ефективності діяльності прокурорів з питань, віднесених до компетенції відділу.

**4.3.15.** Підготовка інформаційних листів та листів-орієнтувань, розробка разом з іншими відділами Управління проектів організаційно-розпорядчих документів, спрямованих на удосконалення та підвищення ефективності діяльності прокурорів з питань, що відносяться до компетенції Управління.

**4.3.16.** Вивчення ефективності впровадження у практичну діяльність місцевими прокуратурами документів методичного, інформаційно-аналітичного характеру, листів про позитивний досвід Генеральної прокуратури України.

**4.3.17.** Організація розгляду звернень громадян і юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій.

**4.3.18.** Організація та контроль виконання завдань, доручень і рішень нарад Генеральної прокуратури України та прокуратури області, наказів керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області з питань, віднесених до компетенції відділу.

**4.3.19.** Надання місцевим прокурорам необхідної практичної допомоги з питань організації представницької діяльності, участь у вивченні стану справ, перевірка виконання місцевими прокурорами наказів керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області з цих питань, за дорученням керівництва проведення інших перевірок, проведення стажування працівників місцевих прокуратур.

**4.3.20.** Ведення первинного обліку роботи, внесення даних щодо організації роботи та контролю виконання до ІАС «ОСОП», створення та наповнення електронних наглядових проваджень.

**4.3.21.** Складання статистичної звітності про роботу відділу.

**4.3.22.** Підготовка та надання начальнику Управління обґрунтованих пропозицій до планів роботи прокуратури області.

**4.3.23.** Підготовка матеріалів щодо практики і результатів представницької діяльності для публікації у пресі та розміщення на веб-сайті прокуратури області.

**4.4. На відділ організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції покладатиметься:**

**4.4.1.** Підготовка матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва прокуратури області, контроль за виконанням прийнятих рішень, організація виконання завдань і доручень Генерального прокурора України, прокурора області та їх заступників, в межах компетенції відділу.

**4.4.2.** Підготовка проектів наказів, інших організаційно-розпорядчих документів прокуратури області з питань, що належать до компетенції відділу.

**4.4.3.** Участь у плануванні роботи прокуратури області, здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням планових заходів в межах компетенції відділу.

**4.4.4.** Підготовка подань, передбачених частиною 3 статті 65 Закону України «Про запобігання корупції».

**4.4.5.** Підготовка матеріалів та подальша їх передача до інших структурних підрозділів управління представництва інтересів держави в суді для вжиття заходів представницького характеру поза межами кримінального судочинства з метою відшкодування збитків, шкоди, заподіяної державі внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, визнання незаконними нормативно-правових актів, рішень, визнання недійсними правочинів.

**4.4.6.** Вивчення проектів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складених управлінням захисту економіки в Київській області Департаменту захисту економіки Національної поліції України на предмет наявності чи відсутності ознак адміністративного правопорушення.

**4.4.7.** Участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, за протоколами, складеними спеціально уповноваженими на складення суб'єктами, а також в суді апеляційної інстанції.

**4.4.8.** Підготовка апеляційних скарг на незаконні судові рішення у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, участь у яких брали працівники відділу та в інших провадженнях – за дорученням керівництва прокуратури області, участь у їх розгляді.

**4.4.9.** Розгляд звернень громадян і юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій.

**4.4.10.** За погодженням з керівництвом прокуратури області внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення корупційних кримінальних правопорушень.

**4.4.11.** За дорученням керівництва прокуратури області забезпечення нагляду за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням окремих актуальних кримінальних правопорушень, які згідно примітки до ст. 45 КК України віднесені до корупційних слідчими підрозділами правоохоронних органів області та підтримання обвинувачення по них, оскарження незаконних судових рішень.

**4.4.12.** Висвітлення у засобах масової інформації та електронних мережах відомостей щодо результатів діяльності у сфері запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням.

**4.4.13.** Забезпечення згідно з компетенцією виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**4.4.14.** Здійснення аналітичної роботи, стажування працівників місцевих прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їх кваліфікації.

**4.4.15.** Забезпечення ведення первинного обліку роботи, ведення та складання у межах компетенції статистичної звітності.

**4.4.16.** Ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження інформації з обмеженим доступом.

### **3. Обов'язки та повноваження працівників Управління.**

#### **5.1. Начальник Управління:**

**5.1.1.** Здійснює загальне керівництво Управлінням, визначає основні напрями діяльності його структурних підрозділів відповідно до завдань і функцій, визначених Конституцією України, законами України «Про прокуратуру» та «Про запобігання корупції», наказами Генерального прокурора України, прокурора області, їх перших заступників та заступників з питань представництва інтересів держави в суді, цим Положенням.

**5.1.2.** Організовує та спрямовує роботу Управління на своєчасне та якісне виконання наказів, рішень нарад, планів роботи, завдань та доручень Генерального прокурора України, прокурора області, їх перших заступників та заступників.

**5.1.3.** Погоджує розподіл функціональних обов'язків та здійснює контроль за організацією роботи відділів.

**5.1.4.** Забезпечує взаємодію Управління з іншими структурними підрозділами прокуратури області.

**5.1.5.** Організовує взаємодію та координацію відносин з судовими та іншими органами.

**5.1.6.** Вносить пропозиції до плану роботи прокуратури області, які подає на затвердження першому заступнику або заступнику прокурора області відповідно до розподілу обов'язків.

**5.1.7.** Організовує вивчення документів прокурорського реагування, інших матеріалів з питань представницької діяльності місцевих прокуратур, вносить пропозиції і зауваження по цих документах.

**5.1.8.** Організовує роботу щодо підготовки матеріалів для розгляду на оперативних нарадах.

**5.1.9.** Організовує вивчення позитивного досвіду роботи, участь працівників Управління у розробці інформаційно-аналітичних документів, спрямованих на вдосконалення представницької діяльності.

**5.1.10.** Організовує роботу по підготовці структурними підрозділами Управління проектів позовів (заяв), апеляційних і касаційних скарг, заяв про перегляд рішень за нововиявленими та виключними обставинами у справах за позовами апарату прокуратури області, місцевих прокурорів та прокуратур

інших регіонів, заяв по суті справи (відзивів, відповідей на відзиви, заперечень, пояснень) та інших процесуальних документів.

**5.1.11.** Організовує підготовку та проведення навчально-практичних заходів, бере в них безпосередню участь, контролює стажування працівників місцевих прокуратур.

**5.1.12.** За дорученням керівництва прокуратури області організовує перевірки виконання вимог Закону України «Про прокуратуру», наказів Генерального прокурора України, прокурора області, їх перших заступників та заступників у місцевих прокуратурах, надає практичну допомогу та вивчає у них стан справ.

**5.1.13.** Вносить пропозиції про заохочення чи притягнення до відповідальності працівників Управління та місцевих прокуратур.

**5.1.14.** Розглядає документи, що надійшли до Управління, забезпечує ознайомлення з ними керівників структурних підрозділів Управління та організовує їх виконання.

**5.1.15.** Організовує проведення аналітичної роботи в Управлінні, заходів щодо підвищення ділової кваліфікації працівників.

**5.1.16.** Організовує належний первинний облік та ведення статистичної звітності, складає та підписує звіт про роботу Управління.

**5.1.17.** Організовує внесення в повному обсязі даних до ІАС «ОСОП».

**5.1.18.** Проводить оперативні наради з питань роботи Управління.

**5.1.19.** Забезпечує належне дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Управління.

**5.1.20.** Здійснює особистий прийом громадян, організовує вирішення звернень фізичних і юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій, контролює своєчасність та якість їх вирішення.

**5.1.21.** Здійснює контроль за веденням діловодства в Управлінні.

**5.1.22.** Організовує виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури області.

**5.1.23.** Організовує дотримання працівниками підрозділу вимог та спеціальних обмежень, передбачених Законом України «Про прокуратуру», антикорупційним законодавством, Присягою прокурора, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Кодексом професійної етики та поведінки прокурора.

**5.1.24.** Організовує та проводить профілактично-виховну роботу в підпорядкованих відділах, у тому числі по попередженню злочинів, корупційних правопорушень та інших ганебних вчинків.

**5.1.25.** За погодженням з керівництвом прокуратури області організовує виступи у засобах масової інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

**5.1.26.** Виконує інші доручення за вказівкою керівництва прокуратури області.

## **5.2. Заступник начальника Управління.**

**5.2.1.** Здійснює загальне керівництво та контроль за організацією роботи відділу організації представництва та відділу організації діяльності у сфері запобігання та протидії корупції.

**5.2.2.** Сприяє начальнику Управління в забезпеченні належної організації та координації роботи структурних підрозділів Управління, взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату прокуратури області та місцевими прокурорами.

**5.2.3.** Візує і подає на підпис начальнику Управління документи, виконання яких доручалося йому особисто та з питань, що належать до його компетенції.

**5.2.4.** Вносить начальнику Управління пропозиції до плану роботи прокуратури області.

**5.2.5.** Вносить пропозиції про заохочення чи притягнення до відповідальності працівників Управління та місцевих прокуратур.

**5.2.6.** Організовує своєчасне та якісне виконання Управлінням заходів, передбачених планами роботи, рішеннями нарад Генеральної прокуратури України та прокуратури області.

**5.2.7.** Розглядає документи, що надходять до управління, візує та підписує в межах своєї компетенції службові документи.

**5.2.8.** Проводить оперативні наради у підпорядкованих підрозділах Управління.

**5.2.9.** Здійснює особистий прийом, організовує розгляд у відділах, зазначених у підпункті 1 цього пункту, звернень громадян і юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій.

**5.2.10.** За дорученням керівництва Генеральної прокуратури України та прокуратури області організовує перевірки та бере у них участь з питань виконання місцевими прокурорами вимог наказів, надання практичної допомоги, вивчення стану справ. Контролює фактичне усунення виявлених під час виїздів недоліків представницької діяльності.

**5.2.11.** Організовує проведення інформаційно-аналітичної роботи, стажування працівників місцевих прокуратур у відділах, зазначених у підпункті 1 цього пункту.

**5.2.12.** Контролює перевірку своєчасності, повноти і достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності відділів до ІАС «ОСОП».

**5.2.13.** Забезпечує дотримання належної трудової та виконавської дисципліни працівниками відділів, зазначених у підпункті 1 цього пункту.

**5.2.14.** Вживає заходів для підвищення ділової кваліфікації працівників Управління та місцевих прокуратур.

**5.2.15.** Організовує належний первинний облік роботи, ведення статистичної звітності в Управлінні.

**5.2.16.** Відповідає за стан організації діловодства в Управлінні.

**5.2.17.** Виконує інші завдання за дорученням керівництва прокуратури

області.

**5.2.18.** На період відсутності начальника Управління виконує його обов'язки.

### **5.3. Начальники відділів:**

**5.3.1.** Організують та спрямовують роботу відділів, несуть персональну відповідальність за результати та якісне виконання покладених на відділи завдань за напрямками діяльності відповідно до цього Положення та розподілу функціональних обов'язків у відділах.

**5.3.2.** Організують та контролюють формування статистичних даних та матеріалів, що характеризують стан представницької діяльності, застосування прокурорами представницьких повноважень та діяльності у сфері запобігання і протидії корупції.

**5.3.3.** Подають пропозиції до планів роботи прокуратури області.

**5.3.4.** Забезпечують якісне та своєчасне виконання підлеглими працівниками наказів Генерального прокурора України, прокурора області, їх перших заступників та заступників, рішень нарад, завдань, доручень керівництва прокуратури області.

**5.3.5.** Організують роботу з розгляду звернень громадян і юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій, доручень Генеральної прокуратури України з питань здійснення представництва, забезпечують своєчасне та якісне їх вирішення, вносять пропозиції щодо її удосконалення.

**5.3.6.** У межах своєї компетенції розглядають та підписують документи, які надходять до відділів.

**5.3.7.** Контролюють роботу працівників відділів по закріплених прокуратурах згідно з розподілом функціональних обов'язків.

**5.3.8.** Забезпечують якісну підготовку відділами проєктів позовів (заяв), апеляційних і касаційних скарг, заяв про перегляд рішень за нововиявленими та виключними обставинами у справах за позовами апарату прокуратури області, місцевих прокурорів та прокуратур інших регіонів, заяв по суті справи (відзивів, відповідей на відзиви, заперечень, пояснень) та інших процесуальних документів.

**5.3.9.** Візують документи та подають їх на підпис керівництву Управління.

**5.3.10.** Забезпечують стажування працівників місцевих прокуратур у відділах.

**5.3.11.** Здійснюють заходи на покращання діловодства у відділах, контролюють своєчасне отримання і відправлення кореспонденції, передачу документів за призначенням.

**5.3.12.** Контролюють здійснення заступниками начальників відділів та прокурорами відділів первинного обліку роботи, складають статистичну звітність про роботу відділів, вивчають статистичні звіти місцевих прокуратур та дані про їх діяльність з питань представництва та у сфері запобігання та протидії корупції, вносять пропозиції щодо підготовки листів, проведення перевірок, надання практичної допомоги.



**5.3.13.** Періодично аналізують та перевіряють роботу працівників відділу, організовують проведення перевірок у місцевих прокуратурах, безпосередньо беруть участь у перевірках, вивчають стан справ та забезпечують здійснення належного контролю за усуненням виявлених недоліків і порушень.

**5.3.14.** Організують і проводять роботу з підвищення кваліфікації працівників відділу та місцевих прокуратур, вносять пропозиції щодо необхідності стажування в Управлінні працівників місцевих прокуратур, беруть участь у його проведенні.

**5.3.15.** Беруть участь у підготовці проєктів документів для розгляду на оперативних нарадах.

**5.3.16.** Забезпечують проведення аналітичних досліджень, підготовку аналітичних документів, вживають заходів щодо підвищення ефективності діяльності з питань представництва інтересів держави в суді і у сфері запобігання та протидії корупції.

**5.3.17.** Готують документи на працівників відділів про заохочення, притягнення до відповідальності, надають пропозиції до графіку відпусток працівників відділу.

**5.3.18.** Проводять оперативні наради з питань роботи відділів.

**5.3.19.** Організують діловодство у відділах та здійснюють контроль за його веденням.

**5.3.20.** Організують виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури області.

**5.3.21.** Організують дотримання працівниками відділу вимог та спеціальних обмежень, передбачених Законом України «Про прокуратуру», антикорупційним законодавством, Присягою прокурора, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Кодексом професійної етики та поведінки прокурорів.

**5.3.22.** Організують і проводять профілактично-виховну роботу в підпорядкованому колективі, у тому числі по попередженню злочинів, корупційних правопорушень та інших ганебних вчинків.

**5.3.23.** Організують роботу з ведення первинного обліку та подання звітності за формою № П та 1-КОР про діяльність органів прокуратури поза межами кримінального провадження.

**5.3.24.** Організують вивчення і узагальнення працівниками відділу практики застосування законодавства у сфері запобігання та протидії корупційним і пов'язаним із корупцією правопорушенням щодо осіб, уловноважених на виконання функцій держави, у тому числі за матеріалами кримінальних проваджень.

**5.3.25.** Організують проведення постійного моніторингу засобів масової інформації щодо повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства, їх розгляд та вжиття заходів реагування в межах компетенції.

**5.3.26.** Ініціюють внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань за результатами здійснення працівниками відділу діяльності у сфері запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією

правопорушенням.

**5.3.27.** Забезпечують повноту вжиття працівниками відділу заходів, передбачених статтями 65-69 Закону, за фактами порушень антикорупційного законодавства, якісну та своєчасну підготовку документів реагування, контроль за своєчасністю та повнотою їх розгляду.

**5.3.28.** Організують вивчення проектів протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, складені уповноваженими на складання суб'єктами у сфері протидії корупції.

**5.3.29.** Забезпечують участь прокурора у розгляді судом справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, у тому числі в апеляційній інстанції.

**5.3.30.** Забезпечують оскарження незаконних судових рішень у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, участь у яких брали працівники відділу, в інших справах – за дорученням керівництва прокуратури області.

**5.3.31.** За дорученням керівництва вивчають публікації в ЗМІ, організують підготовку матеріалів для опублікування у засобах масової інформації та розміщення на веб-сайті прокуратури області.

**5.3.32.** Виконують іншу роботу за дорученням керівництва прокуратури області та Управління.

#### **5.4. Заступники начальників відділів:**

**5.4.1.** Відповідають за роботу у відділах відповідно до функціональних обов'язків.

**5.4.2.** Безпосередньо виконують та організують виконання наказів Генерального прокурора України, прокурора області, їх перших заступників та заступників, рішень нарад, планових заходів прокуратури області та Управління, завдань, доручень Генеральної прокуратури України та прокуратури області, оперативних та спільних нарад з питань організації роботи щодо представництва інтересів держави у суді.

**5.4.3.** Організують розгляд звернень громадян і юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій, надають відповіді на звернення, інформації щодо результатів їх розгляду.

**5.4.4.** Організують проведення аналітичної роботи у відділі, надають допомогу працівникам відділу у проведенні узагальнень, аналітичних досліджень, контролюють їх реалізацію, вживають заходів з метою підвищення фахового рівня працівників відділів.

**5.4.5.** Забезпечують реалізацію процесуальних повноважень прокурора у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві.

**5.4.6.** Забезпечують підготовку якісних документів прокурорського реагування. Розглядають та підписують у межах своєї компетенції службові документи.

**5.4.7.** Ведуть облік роботи, накопичення і вивчення статистичних, інформаційно-аналітичних матеріалів (нормативних актів, методик, вказівок,

узагальнень), матеріалів судової практики, співпрацюють у цих питаннях з іншими структурними підрозділами прокуратури області. Опрацьовують, систематизують, узагальнюють отриману інформацію.

**5.4.8.** Беруть участь у підготовці, проведенні навчально-практичних заходів, підвищенні кваліфікації та стажуванні працівників місцевих прокуратур, вносять пропозиції щодо підвищення ефективності їх діяльності та усунення недоліків у роботі.

**5.4.9.** Проводять аналізи, узагальнення, вживають заходи до впровадження позитивного досвіду роботи Генеральної прокуратури України, прокуратур областей та місцевих прокуратур, вносять пропозиції щодо підвищення ефективності їх діяльності та усунення недоліків у роботі.

**5.4.10.** Передають інформаційні матеріали, які стосуються роботи відділу, у прес-службу прокуратури області та для виступів керівників у засобах масової інформації.

**5.4.11.** Виконують іншу роботу згідно з розподілом функціональних обов'язків та за дорученням начальника відділу, Управління та заступника начальника Управління.

**5.4.12.** На період відсутності начальника відділу виконують його обов'язки.

### ***5.5. Прокурори відділів:***

**5.5.1.** Безпосередньо виконують та організують виконання наказів Генерального прокурора України, прокурора області, їх перших заступників та заступників, рішень нарад, планових заходів прокуратури області та Управління, завдань, доручень Генеральної прокуратури України та прокуратури області, координаційних, оперативних нарад з питань організації роботи щодо представництва інтересів держави в суді та діяльності у сфері запобігання та протидії корупції.

**5.5.2.** Забезпечують участь у підготовці і виконанні планових та інших заходів, спрямованих на покращення роботи з представницької діяльності і у сфері запобігання та протидії корупції.

**5.5.3.** Беруть участь у підготовці матеріалів на засідання нарад. Вносять пропозиції до плану роботи прокуратури області.

**5.5.4.** За дорученням керівництва розглядають звернення фізичних і юридичних осіб, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій, запити про доступ до публічної інформації.

**5.5.5.** Вивчають цивільні, господарські, адміністративні справи в судах. За наявності порушень вимог законодавства під час розгляду справ та порушень інтересів держави складають проекти документів реагування чи висновки про відсутність підстав для застосування представницьких повноважень.

**5.5.6.** Ініціюють, за наявності підстав, вжиття заходів щодо притягнення суддів до передбаченої законом відповідальності, готують проекти відповідних документів.

**5.5.7.** Беруть участь у розгляді судами цивільних, господарських, адміністративних справ відповідно до повноважень відділів, забезпечують реалізацію процесуальних повноважень прокурора у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві.

**5.5.8.** Забезпечують підготовку документів прокурорського реагування.

**5.5.9.** У разі виявлення ознак адміністративного чи кримінального правопорушення здійснюють передбачені законом дії щодо порушення відповідного провадження та за дорученням керівництва прокуратури області здійснюють процесуальне керівництво досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі нагляд за додержанням законів при здійсненні розшукової діяльності правоохоронними органами.

**5.5.10.** Беруть участь у підготовці, проведенні навчально-практичних заходів, підвищенні кваліфікації та стажуванні працівників місцевих прокуратур. Ініціюють та готують інформацію про поширення позитивного досвіду роботи, вносять пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності місцевих прокуратур та усунення недоліків у їх роботі.

**5.5.11.** Проводять аналізи, узагальнення, вживають заходи до впровадження позитивного досвіду роботи органів прокуратури.

**5.5.12.** Ведуть облік роботи, накопичення і вивчення статистичних, інформаційно-аналітичних матеріалів (нормативних актів, методик, вказівок, узагальнень), матеріалів судової практики, співпрацюють у цих питаннях з іншими структурними підрозділами прокуратури області, узагальнюють отриману інформацію.

**5.5.13.** Здійснюють перевірку своєчасності, повноти і достовірності внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до ІАС «ОСОП» у місцевих прокуратурах.

**5.5.14.** Здійснюють контроль за своєчасним надходженням у відділи з місцевих прокуратур інформацій про внесені документи прокурорського реагування та інших документів, вивчають їх якість, вживають заходів щодо усунення недоліків при їх підготовці. За наявності підстав готують зауваження і пропозиції щодо них.

**5.5.15.** Здійснюють особистий прийом громадян.

**5.5.16.** Готують матеріали для публікації у засобах масової інформації.

**5.5.17.** За дорученням керівництва опрацьовують відомості щодо виконання вимог антикорупційного законодавства, наказів Генерального прокурора України в місцевих прокуратурах, надають практичну допомогу з цих питань.

**5.5.18.** Формують накопичувальні справи, що характеризують стан запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням щодо суб'єктів таких діянь, на предметних напрямках та у місцевих прокуратурах.

**5.5.19.** Проводять взаємозвірки з правоохоронними органами та органами Державної судової адміністрації регіону щодо достовірності відомостей обліку адміністративних корупційних правопорушень.

**5.5.20.** Систематично здійснюють моніторинг даних державних реєстрів, баз даних державних органів, засобів масової інформації, інших джерел інформації з метою виявлення фактів корупційних, пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, допущених суб'єктами відповідальності регіональних органів влади, державних підприємств, а також тих, через які державою здійснюється регуляторна політика, та надають пропозиції щодо вжиття заходів реагування на виявлені порушення у межах компетенції.

**5.5.21.** За дорученням керівництва особисто вивчають кримінальні провадження та адміністративні справи з метою встановлення підстав для вжиття заходів у межах компетенції відділу.

**5.5.22.** Ініціюють внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань за результатами здійснення працівниками відділу діяльності у сфері запобігання і протидії корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням.

**5.5.23.** Вивчають проекти протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язаних з корупцією, складених спеціально уповноваженими суб'єктів у сфері протидії корупції.

**5.5.24.** Беруть участь у розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, за складеними спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції протоколами, а також в суді апеляційної інстанції.

**5.5.25.** Готують апеляційні скарги на незаконні судові рішення у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, у яких брали участь, та за дорученням керівництва в інших провадженнях.

**5.5.26.** Вживають в межах компетенції у взаємодії з іншими структурними підрозділами управління представництва інтересів держави в суді і прокуратури області заходів, спрямованих на виконання передбачених ст.ст. 65-68 Закону України «Про запобігання корупції» положень щодо притягнення винних осіб до встановленої відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданих фізичним і юридичним особам внаслідок вчинення таких правопорушень, скасування актів і рішень органів (посадових осіб), виданих усупереч вимогам вказаного Закону.

**5.5.27.** Приймають участь у семінарах, конференціях та інших навчально-практичних заходах у сфері запобігання та протидії корупції.

**5.5.28.** Виконують інші службові доручення і завдання керівництва Управління та відділу.

**5.5.29.** За дорученням керівництва прокуратури області здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням окремих кримінальних правопорушень, які згідно примітки до ст. 45 КК України віднесені до корупційних, підтримання обвинувачення по них та оскарження незаконних судових рішень.

## **6. Відповідальність працівників Управління.**

**6.1.** Кожен працівник управління несе персональну відповідальність за виконання своїх службових обов'язків. Начальник Управління, заступник начальника Управління, начальники відділів та їхні заступники відповідають за організацію роботи підрозділів, якість виконання завдань та стан службової дисципліни.

**6.2.** Оцінка роботи кожного працівника Управління здійснюється за результатами його діяльності на закріплених напрямках згідно з розподілом обов'язків.

**6.3.** За невиконання або неналежне виконання службових обов'язків начальник Управління, заступник начальника Управління, начальники відділів та їх заступники, прокурори відділів несуть відповідальність згідно з Кодексом професійної етики та поведінки прокурора, чинним законодавством про працю.

**Управління представництва  
інтересів держави в суді**