


*Матюшків Т.Т.*  
До обліку.  
*24.01.17.* 

**АНАЛІЗ**  
**виконання плану роботи**  
**головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області на 2016 рік**  
**за 2016 рік**

**I. Забезпечення стабільного фінансування та своєчасної виплати пенсій,**  
**виконання бюджету головного управління**

**Мета 1**

Виконання бюджету головного управління на 2016 рік та формування бюджету на наступні роки з урахуванням показників на плановий період та планових асигнувань з бюджету Пенсійного фонду України.

**Завдання:**

*1. Сформувати проект бюджету, кошторису видатків головного управління на 2017 рік та прогноз показників бюджету на 2018-2019 роки. Подати на розгляд Голові правління Пенсійного фонду України в установленому порядку.*

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01 липня 2016 року №399 «Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2017 рік та основних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2018-2019 роки» та на виконання п.3 Заходів щодо формування проекту бюджету Пенсійного фонду України на 2017 рік та прогнозу показників на 2018-2019 роки, затверджених наказом Пенсійного фонду України від 24.06.2016 №98 проведено роботу з формування доходної частини проекту бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області на 2017 рік та прогнозу показників на 2018-2019 роки. У вересні 2016 року були сформовані проект бюджету, кошторису видатків головного управління на 2017 рік та прогноз показників бюджету на 2018-2019 роки, які в жовтні були подані на розгляд Голові правління Пенсійного фонду України в установленому порядку.

*2. Забезпечити формування проектів бюджетів підвідомчих управлінь на 2016 рік відповідно до доведених граничних обсягів показників бюджету, кошторисів видатків на фінансування та надати затверджені бюджети підвідомчим управлінням*

Згідно із Порядком розроблення, затвердження та виконання бюджету Пенсійного фонду України, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 31 серпня 2009 року № 21-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 вересня 2009 року за № 897/16913 (у редакції постанови правління Фонду від 19.05.2014 р. № 8-1, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 05 червня 2014 року за № 590/25367) та на виконання наказу Пенсійного фонду України від 30 грудня 2015 року № 212 «Про затвердження тимчасового розпису доходів і видатків Пенсійного фонду України на I квартал 2016 року» проведено роботу з формування доходної частини тимчасового розпису доходів і видатків головного управління на I квартал 2016 року.

Сформовані тимчасові проекти бюджетів підвідомчих управлінь на I квартал 2016 року відповідно до доведених граничних обсягів показників бюджету, кошторисів видатків на фінансування. Затверджені бюджети надані підвідомчим управлінням.

*3. Розробляти план-графік поденного фінансування виплати пенсій, погоджувати його з Пенсійним фондом України*

Щомісячно розроблявся план-графік поденного фінансування виплати пенсій та надавався до Пенсійного фонду України на узгодження.

*4. Здійснювати поденне фінансування пенсійних виплат згідно з планом-графіком фінансування*

Фінансування пенсійних виплат впродовж виплатних періодів здійснювалося щоденно згідно з планом-графіком поденного фінансування. Проводився контроль за рівномірним розподілом денної потреби між відділеннями УДППЗ «Укрпошта».

*5. Здійснювати постійний моніторинг, аналіз за звітними даними показників виконання бюджету головного управління та аналіз факторів, що впливають на виконання/невиконання бюджету, вносити відповідні пропозиції щодо необхідності реагування на ситуацію, що склалася*

Протягом 2016 року здійснювався постійний моніторинг, проводився аналіз за звітними даними показників виконання бюджету головного управління та аналіз факторів, що впливають на виконання/перевиконання бюджету.

**Мета 2**

Наповнення бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області

**Завдання:**

*1. Довести показники з надходження власних коштів до підвідомчих управлінь та організувати роботу щодо забезпечення їх виконання в повному обсязі*

Виконання планових показників власних доходів забезпечено на 104,9 %. Надходження склали 202,3 млн. грн.(з урахуванням надходжень від платників з окупованої території у сумі 13,1 млн. грн.).

В порівнянні з минулим роком надходження збільшились по власних коштах (Ощадбанк) - на 48,3 %, або на 65,9 млн. грн., проте частина ЄСВ, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, зменшилась на 37,7 %, або 1167,0 млн. грн, що пов'язано з зміною ставки ЄСВ, відсотка розподілу (з 88 до 78), з міграцією ряду бюджетоутворюючих платників до Центрального офісу з обслуговування великих платників Державної фіскальної служби України та централізацією бухгалтерії структурних підрозділів ПАТ «Укрзалізниця».

Вище середнеобласного (104,9 %) показник надходжень власних коштів в 10 управліннях. При цьому, в 9 управліннях сума надходжень зменшилась з ряду причин, однією з яких є звільнення сільськогосподарських товаровиробників від відшкодування пільгових пенсій.

*2. Вжити заходів щодо зменшення заборгованості економічно-активних платників до бюджету Пенсійного фонду України*

Станом на 01.01.2017 заборгованість економічно-активних платників до бюджету Фонду області по 15 управліннях на контрольованій території зменшилась на 9,6 млн. грн., або на 2,5 % при завданні у 15,0 %.

*3. Організувати взаємодію з Головним територіальним управлінням юстиції в Луганській області, з арбітражними керуючими, структурними підрозділами з питань банкрутства територіальних управлінь юстиції щодо погашення заборгованості підприємствами, на яких поширюються процедури, визначені Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом” та завершення ліквідаційних процедур*

Організовано взаємодію з Головним територіальним управлінням юстиції в Луганській області, арбітражними керуючими, структурними підрозділами з питань банкрутства територіальних управлінь юстиції щодо погашення заборгованості підприємствами, на яких поширюються процедури, визначені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом» та завершення ліквідаційних процедур.

В грудні 2016 року проведено взаємозвірення по виконавчих документах за 4 квартал 2016 року на двох рівнях:

- між територіальними управліннями Пенсійного фонду України в Луганській області та відповідними міськими, районними, районними в містах відділами державної виконавчої служби,
- між головним управлінням Пенсійного фонду України в Луганській області та управліннями державної виконавчої служби в Луганській області, Донецькій області, Харківській області, Дніпропетровській області, Київській області, Черкаській області.

За даними територіальних управлінь в органах державної виконавчої служби на 01.01.2017 обліковується на примусовому виконанні 20548 виконавчих документа на суму 1261,8 млн.грн., у тому числі щодо стягнення заборгованості по відшкодуванню ЄСВ на суму 92468,7тис.грн. (близько 8 % від загального показника). Показник сформовано з урахуванням даних управлінь непідконтрольних українській владі територій, які надавались станом на 01.07.2014 року.

В рахунок погашення заборгованості перед Пенсійним фондом державними виконавцями стягнуто за рік 6906,2 тис.грн.

В порівнянні з попередніми роками дана категорія надходжень значно зменшилася.

З метою реалізації прав Стягувача у виконавчому провадженні за рік управліннями проведено 742 ознайомлення з виконавчими провадженнями, які охоплюють 1606 документів, що становить 35,0 % від загальної кількості документів, що знаходяться на примусовому стягненні.

За виявленими порушеннями заявлено 354 скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців, у тому числі 336 з них до начальника ДВС. Активно в цьому напрямку працюють управління в містах Лисичанськ(171), Северодонецьк(133). Взагалі протягом року не подавались скарги управліннями Фонду в Біловодському, Білокуракинському, Міловському, Новопсковському, Попаснянському районах.

На сьогодні по Луганській області обліковується 170 платників, щодо яких застосовуються процедури, передбачені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом», з яких 23 підприємство перебуває в процедурі санації, 134 підприємства в процедурі ліквідації. Загальна сума їх заборгованості становить 282920,1 тис. грн.

Кількість підприємств, щодо яких процедури банкрутства тривають понад 5 років, станом на 01.01.2017 скорочено на 1, борг зменшився на 50,2 тис. грн. або 0,02 %.

У 131 справі про банкрутство із зазначених кредиторами є управління Пенсійного фонду України в районах і містах Луганської області, в яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження.

*4. Організувати взаємодію з органами Державної фіскальної служби з питань:*

- прогнозування та надходження єдиного соціального внеску;
- завершення процедур адміністрування єдиного соціального внеску в частині стягнення заборгованості за виконавчими документами;
- добровільної участі у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванні

Налагоджено взаємодію з головним управлінням Державної фіскальної служби України в Луганській області щодо прогнозування та надходження єдиного соціального внеску, легалізації зайнятості та доходів застрахованих осіб, завершення процедур адміністрування єдиного соціального внеску в частині стягнення заборгованості за виконавчими документами, добровільної участі у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванні.

В телефонному режимі головним управлінням Державної фіскальної служби України в Луганській області кожного дня надається загальна сума надходжень єдиного соціального внеску за попередній робочий день та наростаючим підсумком за місяць та щомісячно наростаючим підсумком надається інформація щодо кількості легалізованих робочих місць і надходження ЄСВ від легалізації.

Загальна сума боргу за виконавчими документами, які перебувають на примусовому виконанні в органах державної виконавчої служби та стосуються стягнення боргу з єдиного соціального внеску на 01.01.2017 (з урахуванням даних управлінь непідконтрольних українській владі територій станом на 01.07.2014 року) складає 92468,7 тис. грн., що складає близько 8 % від загальної суми боргу, що підлягає стягненню органами ДВС. За рік залишок сум за виконавчими документами, що перебувають на виконанні органів ДВС, по стягненню заборгованості зі сплати ЄСВ, зменшено на 9,1 млн. грн або на 34,8 %.

Основними ефективними заходами, на шляху завершення процедур адміністрування єдиного соціального внеску, є ознайомлення з матеріалами виконавчого провадження, контроль за арештом коштів боржників та оскарження дій(бездіяльності) державних виконавців.

Осіб, які уклали договір про добровільну участь у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванні за періоди, у яких вони вже були застраховані, протягом 2016 року не встановлено.

*5. Організувати роботу підвідомчих управлінь щодо забезпечення надходжень зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, відшкодування фактичних витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, різниці у розмірах пенсій науковим працівникам та контроль за організацією роботи з цих питань в підвідомчих управліннях*

Забезпечено надходження до загального фонду Державного бюджету України збору з окремих видів господарських операцій в сумі 13,1 млн. грн., що становить 212,0 % планових показників:

- збір під час набуття права власності на легкові автомобілі – 264,2% виконання, надійшло 10,2 млн. грн.;

- збір з операцій придбання (купівлі – продажу) нерухомого майна – 125,5% виконання, надійшло 2,9 млн. грн.

Понад 90% загальної суми власних надходжень складають суми відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, за списком 1 та 2. Так, за 2016 рік на відшкодування пільгових пенсій надійшло 182,4 млн. грн., що на 64,1 млн. грн. (на 54,3 %) більше, ніж за 2015 рік.

Недоїмка по відшкодуванню пенсій, призначених на пільгових умовах, за списком №1, на 01.01.2016 складала 331,0 млн. грн. За 2016 рік нараховано до відшкодування 434,9 млн. грн., сплачено 135,7 млн. грн. або 31,2 %. Заборгованість станом на 01.01.2017 року складає 602,2 млн. грн. Повністю відшкодували пенсії 5 управлінь: Новопсковського (104,8 %), Станично-Луганського (104,1 %), Білокуракинського (100,0 %), Міловського (100,0 %) і Троїцького (100,0 %) районів. Відсоток відшкодування нижче середнього в 4-х управліннях: м. Лисичанська (14,2 %) і м. Рубіжного (11,8 %), Старобільського (2,9 %) і Попаснянського (0,8 %) районів.

Недоїмка по відшкодуванню пенсій, призначених на пільгових умовах, за списком №2, на 01.01.2016 складала 82,8 млн. грн. Протягом 2016 року було нараховано до відшкодування 77,6 млн. грн., сплачено 46,7 млн. грн. або 60,2 %. Заборгованість станом на 01.01.2017 року складає 109,8 млн. грн. Відшкодували пенсії понад 100 відсотків в 4 управліннях: Білокуракинського (125,8 %), Сватівського (101,6 %), Троїцького (101,4 %) та Міловського (100,2 %) районів. Відсоток відшкодування нижче середнього по області (60,2 %) в 4 управліннях: м. Рубіжне (35,0 %), Старобільського (54,4 %), Біловодського (48,7 %) і Попаснянського (16,7 %) районів.

Відпрацьовано заборгованості по пільгових пенсіях за списками №1,2: за 2016 рік подано позовних заяв до суду на 229,6 млн. грн. (32,2 %), прийнято до розгляду судами першої і апеляційної інстанції позовних заяв на 7,1 млн. грн. (1,0 %), залишено без розгляду у зв'язку з несплатою судового збору на 179,2 млн. грн. (25,2 %), на виконанні в органах ДВС судові рішення на суму 265,9 млн. грн. (37,3 %), надійшло коштів від заходів ДВС – 2,0 млн. грн. (з рахунків ДВС – 1,8 млн. грн.).

Заборгованість по наукових пенсіях станом на 01.01.2017 року складає 7,9 млн. грн. Відсоток відшкодування нижче середнього (42,3 %) в управліннях м. Лисичанська (3,0 %) та м. Рубіжне (24,7 %). Відпрацьовано: подано позовних заяв до суду на 1,6 млн. грн. (20,2 %), залишено без розгляду у зв'язку з несплатою судового збору на 1,1 млн. грн. (13,9 %), на виконанні в органах ДВС – судові рішення на суму 6,3 млн. грн. (79,8 %), надійшло коштів від заходів ДВС – 0,25 млн. грн. (з рахунків ДВС – 0,25 млн. грн.).

Розрахунки до відшкодування фактичних витрат на виплату і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, та різниці у розмірах пенсій науковим працівникам, виставляються своєчасно та в повному обсязі.

### **Мета 3**

Забезпечення контролю за використанням коштів Пенсійного фонду України

#### **Завдання:**

*1. Провести внутрішні аудити підвідомчих управлінь.*

Відповідно до затвердженого піврічного плану проведення внутрішнього аудиту на II півріччя 2016 року проведено аудиторські дослідження в управлінні Пенсійного фонду України в Сватівському та Білокуракинському районах, аудиторські звіти підписано 07.10.2016 та 29.11.2016 відповідно.

*2. Встановити контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні*

Протягом 2016 року підпорядкованими управліннями проведено 494 перевірки цільового використання коштів Пенсійного фонду України:

- 190 перевірок банківських установ, встановлено 5 порушень на суму 14,6 тис. грн., та застосовано фінансові санкції в сумі 14,6 тис. грн., відшкодовано 73,3 відсотка;
- 283 перевірки об'єктів поштового зв'язку, виявлено 3 порушення порядку використання пенсійних коштів на загальну суму 4,3 тис. грн., відшкодовано в повному обсязі;
- 21 перевірка організацій установ, у яких особи перебувають на повному державному утриманні, встановлено 72 випадки порушення чинного законодавства, з них 24 випадки несвоєчасного повідомлення про відрахування пенсіонера з установи, 30 випадків несвоєчасного повідомлення про зарахування пенсіонера до установи та 18 випадків інших порушень (несвоєчасне надання довідок про вартість утримання підопічних).

*3. Здійснювати моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів в управліннях Пенсійного фонду України в Луганській області*

Здійснюється моніторинг результатів впровадження аудиторських рекомендацій в підпорядкованих управліннях. Так, проведеними 2 фінансовими аудитами та аудитами відповідності в Сватівському та Білокуракинському районах виявлено 251 нефінансове порушення, 113 випадків фінансових порушень на загальну суму 90,15 тис. грн. Нецільового використання коштів не встановлено. Всі фінансові порушення усунуто.

За результатами аудитів надано 110 аудиторських рекомендацій, з яких усі прийнято. Виконано 75 рекомендації, по 40 рекомендаціям термін виконання не настав, управління в Сватівському районі не виконало 5 рекомендацій.

*4. Сформувати базу даних щодо об'єктів внутрішнього аудиту, забезпечити її ведення із проведенням постійного моніторингу результатів контрольних заходів та станом виконання наданих рекомендацій й вимог щодо усунення порушень*

На підставі оцінки ризиків у діяльності підпорядкованих управлінь сформовано та надано до управління внутрішнього аудиту Пенсійного фонду України пропозиції до плану проведення внутрішніх аудитів на I півріччя 2017 року – лист головного управління від 14.11.2016 № 9706/10. Передбачено проведення внутрішніх аудитів в управліннях Пенсійного фонду України в м. Северодонецьку та в м. Лисичанську Луганської області.

*5. Встановити контроль за повнотою відшкодуванням виявлених в ході контрольних заходів коштів та виправленням допущених порушень*

Відділом внутрішнього аудиту ведеться моніторинг результатів контрольних заходів, стану виконання наданих рекомендацій й вимог щодо усунення порушень.

Так, проведено 69 інших контрольних заходів, якими встановлено 14 випадків переоплат та недоплат пенсій на загальну суму 10016,57 грн. З них: підлягало відшкодуванню 8823,33 грн, сума відшкодована в повному обсязі; сума недоплат пенсій, встановлених за результатами тематичних перевірок становить 1193,24 грн, з них усунуто 1068,24 грн. Не виплачено залишається 125,00 грн - недоплата недоотриманої пенсії, спадкоємця проінформовано в телефонному режимі, але станом на 31.12.2016 він до управління не звернувся.

Протягом звітнього періоду у терміні, визначені наказами головного управління про проведення контрольних заходів, керівники робочих груп звітували перед начальником головного управління про результати проведених тематичних перевірок.

*6. Провести тематичні перевірки в підвідомчих управліннях за окремими напрямками, в тому числі з питань дотримання порядку обліку платежів в картках особових рахунків платників та повноти виставлення платникам до відшкодування витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, а також різниці у розмірах пенсій науковим працівникам (в т.ч. у зв'язку зі зміною розміру пенсії або настання обставин, які впливають на суму відшкодування) та повноти охоплення заходами стягнення заборгованості по платежах до Пенсійного фонду*

Протягом 2016 року були проведені тематичні перевірки з питань обліку платежів в картках особових рахунків платників та повноти виставлення платникам до відшкодування витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, а також різниці у розмірах пенсій науковим працівника (в т.ч. у зв'язку зі зміною розміру пенсії або настання обставин, які впливають на суму відшкодування) та повноти охоплення заходами стягнення заборгованості по платежах до Пенсійного фонду в 10 управліннях Пенсійного фонду України в Луганській області. За результатами перевірок винесені пропозиції щодо усунення незначних недоліків у роботі відділів та подальшого дотримання законодавчих актів.

В червні 2016 року надано методичні роз'яснення щодо організації роботи по відновленню програмного комплексу обліку сплати страхових внесків в управлінні Пенсійного фонду України в Артемівському районі м. Луганська, а в листопаді 2016 року надано методичні роз'яснення в управлінні Пенсійного фонду України в Старобільському районі Луганської області.

На виконання наказів головного управління від 08.02.2016 № 9, від 14.03.2016 № 30, від 14.06.2016 № 93 та від 05.09.2016 № 137 про затвердження графіків тематичних перевірок на I, II, III та IV квартали 2016 року протягом року організовано та проведено за участю структурних підрозділів головного управління 68 тематичних перевірок з окремих напрямків діяльності у 15 підпорядкованих управліннях.

За результатами контрольних заходів видано 5 наказів головного управління про усунення недоліків, виявлених під час тематичних перевірок, в яких встановлено конкретні строки реалізації матеріалів контрольних заходів.

*7. Забезпечити продовження співставлення даних, що містяться в автоматизованих системах, зокрема:*

- виконати повторне співставлення даних, що містяться в базах даних одержувачів пенсій та в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- виконати співставлення даних, що містяться в базах даних одержувачів пенсій з даними Централізованого банку даних з проблем інвалідності

На виконання наказу Пенсійного фонду України від 16.11.2015 року №184 здійснено документальну перевірку даних підсистеми обліку сплати страхових внесків та наявних даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування. Загальна кількість страхувальників, по яких проведено співставлення даних – 62542 (в т.ч. 19485 або 31 % – страхувальники підконтрольної території, 43057 або 69 % – страхувальники тимчасово непідконтрольної території), з них:

- виявлено розбіжності даних щодо сум нарахованої заробітної плати в реєстрі застрахованих осіб (СПОВ-Р) та в підсистемі обліку сплати страхових внесків (ОССВ) – 54792 9 (в т.ч. 16819 – підконтрольна територія, 37973 – тимчасово непідконтрольна територія);

- виявлено факти відсутності даних в реєстрі застрахованих осіб – 8076 (в т.ч. 2261 – підконтрольна територія, 5815 – тимчасово непідконтрольна територія);

- виявлено факти відсутності даних в обліку сплати страхових внесків – 1561 (в т.ч. 435 – підконтрольна територія, 1126 – тимчасово непідконтрольна територія).

Починаючи з липня 2016 року підпорядкованими управліннями за результатами нарахування кожного місяця проводиться співставлення даних системи АСОПД з даними, які містяться в Реєстрі застрахованих осіб (РЗО). За результатами проведеного нарахування на наступний місяць дані з системи АСОПД завантажуються до РЗО, в т.ч. і військові пенсіонери на Центральному рівні. Під час завантаження проводиться співставлення даних та формуються протоколи контролю даних і формату даних. В грудні поточного року проведено завантаження даних 440883 отримувачів пенсійних виплат.

#### **Мета 4**

Легалізація заробітної плати, зайнятості населення та захист прав застрахованих осіб

#### **Завдання:**

*1. Організувати роботу щодо забезпечення захисту прав застрахованих осіб у пенсійному страхуванні шляхом:*

- з'ясування причин не зарахування застрахованим особам страхового стажу за періоди роботи;

- перевірок достовірності відомостей про стаж та заробітну плату у реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

Протягом 2016 року, відповідно запитів, які надійшли, проведено з'ясування причин незарахування застрахованим особам страхового стажу за певні періоди роботи по 44 страхувальникам. Відповідно листа Пенсійного фонду України від 08.09.2016 року № 28391/05-20 в головному управлінні наказом від 13.09.2016 № 148 створено комісію з розгляду звернень підпорядкованих управлінь області щодо приведення у відповідність стану сплати внесків. Комісією проведено 33 засідання щодо встановлення та виправлення виявлених невідповідностей первинних документів та даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру



загальнообов'язкового державного соціального страхування. Виявлені невідповідності було усунено по 2905 застрахованим особам.

Протягом 2016 року підпорядкованими управліннями проведено 4976 перевірок достовірності відомостей про стаж та заробітну плату у РЗО. Встановлено 573 випадки надання недостовірних документів, виданих для призначення пенсій, посадових осіб підприємств повідомлено про необхідність заміни зазначених документів. Довідки замінено та передано до відділів призначення та виплати пенсій.

Виявлено недостовірних відомостей в РЗО про нараховану заробітну плату щодо 1102 працівника, по яких завищено суми нарахованої заробітної плати на суму 150,4 тис. грн., занижено – на 477,9 тис. грн. Кількість осіб, по яких виявлено порушення у відображенні підстав для обліку спеціального стажу, склала 1166 осіб, кількість неправильних відображень інших відомостей (РНОКПП, ПІБ) – 619 випадків.

В результаті проведеної роботи зменшено кількість періодів, по яких застрахованим особам не зараховано страховий стаж: у 330 платників зараховано 2,8 тис. місяців за періоди до 2011 року та у 631 платника – 1,6 тис. місяців за періоди з 2011 року.

## *2. Продовжити співпрацю з контролюючими органами та місцевими органами виконавчої влади, громадськими організаціями, спрямовану на додержання трудових прав працівників, легалізацію заробітної плати та забезпечення пенсійних прав застрахованих осіб*

Підпорядкованими управліннями проводиться постійна співпраця з контролюючими органами та місцевими органами виконавчої влади, громадськими організаціями, спрямована на додержання трудових прав працівників, легалізацію заробітної плати та забезпечення пенсійних прав застрахованих осіб.

Кількість суб'єктів господарювання, які розглядались на комісіях з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення стосовно виплати зарплати найманим працівникам на рівні або менше мінімальної, дорівнює 203.

Кількість застрахованих осіб, яким страхувальники виплачують заробітну плату нижче встановленого законодавством мінімуму від показника, що склався станом на 01.01.2016 (5648 осіб), зменшено на 1837 (станом на 01.01.2017 – 3811 осіб), або на 32,5 % при завданні 12,0 %.

## *3. Продовжити співпрацю з органами виконавчої влади, державної фіскальної служби, соціальними партнерами, спрямовану на профілактику та виявлення «тіньових» коштів для виплати заробітної плати*

На виконання пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 359–р стосовно Плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення та на виконання тристороннього Плану заходів щодо координації спільних дій по виявленню фактів використання праці неформальних працівників постійно проводиться робота щодо захисту прав застрахованих осіб, взаємодії та обміну інформацією з органами Державної фіскальної служби України та іншими органами з питання детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення. Так, станом на 01.01.2017 по 3591 суб'єкту господарювання, які виплачують заробітну плату найманим працівникам на рівні або менше мінімальної, направлені

інформаційні відомості, а саме: до органів місцевого самоврядування – 2773, до територіальних органів Державної інспекції з питань праці – 2368, до соціальних партнерів – 1857, до органів Державної фіскальної служби – 2966.

Підпорядкованими управліннями із зазначеного питання проведено інформаційно – роз'яснювальну роботу: 58 виступів на місцевих радіо та телеканалах, надруковано 29 статей в місцевій пресі, проведено 340 зустрічей в трудових колективах, надруковано 9787 буклетів, 61 засідання «круглого» столу, 7 брифінгів, 26 флеш – мобів, 89 статей розміщено на веб – сайтах.

В результаті чого за 2016 рік легалізовано 2008 робочих місць, в бюджет додатково надійшло ЄСВ на суму 441,0 тис. гривень.

#### *4. Забезпечити аналіз відомостей, наданих Пенсійним фондом України після співставлення даних з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, з інформаційними базами інших суб'єктів інформаційного обміну, відпрацювання виявлених розбіжностей та помилок*

Підпорядкованими управліннями постійно аналізуються розбіжності та помилки, встановлені після співставлення даних з РЗО з інформаційними базами інших суб'єктів інформаційного обміну. Здійснюється аналіз надходження єдиного соціального внеску.

Наказом від 13.09.2016 №148 «Про приведення у відповідність стану сплати внесків за період з 01.01.2004 по 31.12.2010, а також єдиного внеску за період з 01.01.2011 в картках страхувальників» затверджено відповідну комісію, яка здійснює технічну та практичну підтримку в проведенні роботи, узагальнює та усуває недоліки, що були встановлені в ході роботи підпорядкованих управлінь.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 136 «Про затвердження Порядку здійснення верифікації та моніторингу достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, пенсій, заробітної плати, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, коштів Пенсійного фонду України, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування» проводиться верифікація даних отримувачів пенсій. Протягом 2016 року було отримано 36 листів з рекомендованими списками осіб, по яким необхідно провести верифікацію даних системи АСОПД і первинних документів отримувачів пенсій, провести відпрацювання даних по померлим особам. Всього підлягало верифікації - 4122 особи. Станом на 30.12.2016 в опрацьованні знаходяться дані по 255 отримувачам пенсійних виплат (очікуються відповіді на запити від органів СЗН, банківських установ, міграційної служби та ін.).

## **II. Покращення якості обслуговування громадян, системи надання послуг**

### **Мета 1**

Підвищення якості обслуговування громадян через впровадження нових стандартів обслуговування.

### **Завдання:**

*1. Запровадити експлуатацію централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України в органах Пенсійного фонду України Луганської області*

В рамках підготовки до запровадження в експлуатацію з 01.07.2016 централізованої підсистеми “Призначення та виплата пенсій” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України проведено 15 виїзних семінарів-нарад в управліннях області.

З 1 липня 2016 року територіальними управліннями області розпочато роботу по впровадженню в експлуатацію зазначеної підсистеми. За липень-грудень управліннями проведено розрахунок розміру пенсій по 3571 новим пенсійним справам, з них повністю проведено нарахування та виплату по 3086 пенсійним справам (86%), 485 справ знаходяться в обробці.

*2. Продовжити роботу за новими стандартами з організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України, в тому числі за дистанційною формою обслуговування через веб-портал послуг Пенсійного фонду, здійснювати моніторинг стану впровадження та виникаючих в процесі застосування нових стандартів проблем*

В управліннях Фонду області проводиться прийом та обслуговування громадян спеціалістами фронт-офісів за принципом «єдиного вікна». За 2016 рік прийнято близько 300,0 тис.осіб. Опрацювання документів здійснюється у бек-офісах з використанням нової централізованої підсистеми “Призначення та виплата пенсій” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України.

Роз’яснення з питань пенсійного забезпечення надаються на особистому прийомі керівництвом управлінь, на виїзних прийомах, зустрічах з населенням, в трудових колективах, на сайтах, по телефонам гарячих ліній, по скап-зв’язку.

Активна робота проводилась по залученню до реєстрації на веб-порталі Пенсійного фонду, проведено зустрічі в 85 трудових колективах, в яких прийняло участь понад 37 тис. працівників. За 2016 рік кількість користувачів збільшилась на 6237. В цьому напрямку активно працювали управління в Біловодському районі (кількість користувачів збільшилась на 1112), м.Рубіжне (на 1021 користувача), м.Северодонецьку (на 939 користувачів).

*3. Впроваджувати нові форми дистанційного обслуговування громадян шляхом розширення послуг, що надаються дистанційно, в тому числі через веб-портал послуг Пенсійного фонду.*

За зверненнями, що надійшли від громадян за 12 місяців через мережу Інтернет, надано 78 відповідей з питань роз’яснення чинного пенсійного законодавства.

Надано відповіді на 1895 письмових звернень громадян, на 391 звернення, що надійшли через вищі органи влади. Письмові відповіді надано на 2018 телефонних запитів, спрямованих на Урядову гарячу лінію.

З метою впровадження нових форм організації обслуговування громадян в 5 управліннях області запроваджено дистанційний зв’язок з громадянами за допомогою скайп-зв’язку, у 9 управліннях, включаючи головне управління, функціонують веб-сайти, на яких передбачений зворотній зв’язок з відвідувачами сайтів, в 4 управліннях відкриті сторінки в фейсбуці, в 1 управлінні □ – в твіттері.

З II кварталу 2016 року запроваджено проведення «прямих телефонних гарячих ліній» керівництвом головного управління: проведено 6 прямих телефонних ліній, на яких надано відповіді 75 громадянам. Керівництвом територіальних управлінь проведено 69 «прямих телефонних гарячих ліній», надано відповіді 548 респондентам.

На веб – порталі Пенсійного фонду України на 01.01.2017 зареєстровано 10372 користувача (в тому числі 8444 – на території, підконтрольній Україні), що на 6237 більше, ніж на початок року.

*4. Запровадити надання послуг та дистанційне обслуговування громадян з використанням пенсійного посвідчення, після його модернізації Пенсійним фондом України*

З червня 2016 року розпочато прийом документів від внутрішньо переміщених осіб для виготовлення електронних пенсійних посвідчень. Для 417 спеціалістів головного управління та підпорядкованих управлінь головним управлінням отримано сертифікати відкритих ключів.

Всього прийнято 31,7 тис.заяв (в тому числі 1,3 тис. від пенсіонерів силових структур) що складає 25 % від кількості внутрішньо переміщених осіб – отримувачів пенсій. З них передано до АТ “Ощадбанк” 28,8 тис. або 91 % пакетів документів, 2,8 тис. знаходяться в опрацюванні, видано банківськими установами понад 5,5тис.посвідчень-платіжних карток.

Громадянам, які вже отримали нові електронні пенсійні посвідчення, надаються роз’яснення щодо можливостей використання пенсійного посвідчення для доступу до послуг, які можна отримати за допомогою веб-порталу Пенсійного фонду України. Впровадження зазначених веб-систем надає можливість проведення прийому громадян незалежно від місця їх реєстрації (проживання).

**Мета 2.**

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення

**Завдання:**

*1. Здійснювати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в головному управлінні, підвідомчих управліннях*

Головним управлінням постійно здійснюється моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в підпорядкованих управліннях.надаються консультації з питань призначення та виплати пенсій, які виникають у підпорядкованих управліннях. За 2016 рік розглянуто в порядку консультаційної допомоги 13 пенсійних справ, надані зауваження та рекомендації.

Розглянуто та надані роз’яснення норм чинного пенсійного законодавства на 25 письмових запитів, що надійшли з підпорядкованих управлінь та на 1 запит підприємства. Для надання роз’яснень з питань пенсійного забезпечення до Пенсійного фонду України спрямовано 17 запитів, в тому числі 1 – на управління міжнародного співробітництва щодо підтвердження періоду роботи особи у Монголії.

До підпорядкованих управлінь надіслані роз’яснення: щодо порядку дій управлінь у разі звернення осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території з заявами на первинне призначення пенсій та трудовими книжками з відмітками про призначення пенсії до 01.12.2014; роз’яснення щодо правильності формування запитів до установ та органів, що займаються призначенням та виплатою пенсій для отримання документів, як з території України, так і з територій інших держав; роз’яснення щодо порядку видачі на руки пенсійних справ (копій пенсійних справ) особам, що отримують пенсії.

Моніторинг практики застосування законодавства спеціалістами юридичного відділу головного управління здійснювався шляхом аналізу звітних даних, надаваних підпорядкованими управліннями, а також матеріалами судових слухань, що відбувались за участі представників управлінь.

З цього питання в звітному періоді підготовлено у форматі Excel таблиці огляду практики законодавства з пенсійних питань та загального огляду претензійної роботи в управліннях.

*2. Забезпечувати представлення представлення інтересів Пенсійного фонду України в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, заперечень на позовні заяви, апеляційних та касаційних скарг, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства*

У 2016 році управліннями забезпечено представництво інтересів Фонду в судах першої інстанції у 424 справах за позовами з питань пенсійного забезпечення, що на 6% більше ніж у 2015 році.

З них: 26% (109 позовів) - подано з питання призначення (перерахунку) пенсій на пільгових умовах; 11% (47 позовів) - щодо призначення(перерахунку) пенсій як державним службовцям; 23,6% (100 позовів) - щодо призначення(перерахунку) пенсій прокурорам та суддям у відставці. Стосовно нарахування і виплати пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» №1058 громадянами заявлено до управлінь області 62 позови.

Судами першої інстанції задоволено на користь громадян 435 позови (заяви), у тому числі 190 заяв по справах про встановлення фактів.

Найбільший показник задоволених позовних заяв на користь громадян має місце у справах: з призначення пільгових пенсій - 102, з призначення пенсій державним службовцям - 41, та з призначення(перерахунку) пенсій прокурорам та суддям у відставці - 39.

З органів Фонду по задоволених позовах підлягають стягненню судові витрати у сумі 58,5 тис. грн.

Відмовлено судами першої інстанції у задоволенні 35 позовів громадян, що складає 7,8 % відсотка від пред'явлених громадянами позовів.

З початку року органами Фонду Луганської області пред'явлено до суду 248 позовів про стягнення 231,4 млн.грн. на користь Пенсійного фонду, у тому числі щодо відшкодування пільгових пенсій 218 на суму 229,6 тис.грн. Судами задоволено 30 позовів на суму 6,2 млн.грн. Поряд з цим у зв'язку з несплатою органами Фонду судового збору залишено без розгляду в судах першої інстанції 154 позови на суму 180,4 млн.грн.

*3. Проаналізувати стан організації правової роботи в органах Пенсійного фонду Луганської області за підсумками 2015 року з наданням відповідних висновків та визначенням заходів щодо її покращення начальнику головного управління*

Аналіз звітних даних щодо проведеної в управліннях правової роботи свідчить про необхідність вжиття в управліннях наступних заходів:

- забезпечити належну якість процесуальних документів, що надаються до суду шляхом додержання вимог процесуального законодавства щодо відповідних документів та всебічного обґрунтування правової позиції органу Пенсійного фонду з посиланням на чинні законодавчі та інші нормативно-правові акти;
- за результатами роботи по формуванню реєстру виконавчих документів, що знаходяться на примусовому виконанні, провести звірення з органами державної виконавчої служби з метою усунення розбіжностей у відповідних актах звірення;
- розробити та використовувати в подальшій роботі форму протоколу ознайомлення, в якому буде відображена повна інформація про стан виконавчого провадження, що дозволить здійснювати належний контроль за діями державних виконавців під час примусового виконання рішень;
- забезпечити реалізацію в повному обсязі прав стягувача, передбачених діючим законодавством, шляхом проведення на належному рівні ознайомлень зі станом виконавчих проваджень, оскарженням дій (бездіяльності) державних виконавців, надання відповідних клопотань тощо;
- забезпечити по справам про банкрутство, кредитором в яких є управління, належне реагування на дії (бездіяльність) арбітражних керуючих в разі неналежного виконання ними своїх повноважень або безпідставного затягування термінів проведення процедур банкрутства боржників;
- організувати роботу з систематичного (не рідше одного разу на тиждень) перегляду оголошень у справах про банкрутство, оприлюднених на офіційному веб-сайті Вищого господарського суду України в мережі Інтернет;
- спільно із відділом платежів до пенсійної системи та захисту прав застрахованих осіб запровадити систематичну взаємодію щодо аналізу стану дебіторської та кредиторської заборгованості перед управлінням. За результатами проведеного аналізу, у разі виявлення сум поточної заборгованості, що лишилися неопрацьованими в позовному порядку(у тому числі у рамках справ про банкрутство), терміново провести таку роботу у відповідності до чинного законодавства. В подальшому своєчасно вести таку роботу.

#### *4. Готувати огляди судової практики з актуальних питань діяльності у справах за участю органів Пенсійного фонду України*

У звітному періоді підготовлено п'ять оглядів судової практики, що стосуються встановлення фактів та розгляду справ з пенсійних питань.

#### *5. Провести аналіз доцільності та розглянути можливість з відновлення втрачених виконавчих проваджень, боржниками за якими є юридичні особи та фізичні особи-підприємці з окремих районів Луганської області*

З метою недопущення розбіжностей під час взаємозвірення щодо виконавчих документів, які знаходяться на виконанні в органах державної виконавчої служби, управліннями проводиться робота по відновленню втрачених виконавчих проваджень.

### **Мета 3.**

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій

### **Завдання:**

*1. Скоротити строки розгляду заяв про призначення пенсій після впровадження в органах Пенсійного фонду Луганської області централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України*

Впровадження в експлуатацію централізованої системи «Призначення та виплати пенсій» на основі електронної пенсійної справи (далі - ПВП ЕПС) Інтегрованої комплексної інформаційної системи в Луганській області згідно графіку Пенсійного фонду України розпочалося з 01.07.2016 року.

За липень-грудень поточного року проведено розрахунок розміру пенсії по 3571 новій пенсійній справі, з них проведено нараховування та доведено до виплати – 3086 пенсійних справ або 86%.

*2. Забезпечити проведення перерахунків пенсій у зв'язку із змінами в законодавстві та за заявами про проведення перерахунків у строки, визначені законодавством України*

Протягом 2016 року підпорядкованими управліннями призначено 6886 пенсій цивільним пенсіонерам, 200 пенсій пенсіонерам силових структур, проведено 7552 перерахунків пенсій відповідно до частини 4 статті 42 Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”, проведено 7649 перерахунків звільненим особам, 2637 перерахунків пенсіонерам силових структур. Призначено 177 пенсій за нормами Закону України “Про пенсії за особливі заслуги перед Україною”. Проведено масовий перерахунок пенсій з 01.03.2016 відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2005 року №713 “Про внесення змін до п.7 Порядку призначення і виплати за вислугу років працівникам льотно-випробного складу цивільної авіації” 120 особам. Проведено масові перерахунки року відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2016 рік”: з 01.05.2016 року - 277315 пенсіонерам, з 01.12.2016 року відповідно – 328075 пенсіонерам.

Закрито виплату пенсій у зв'язку зі смертю 13153 цивільним пенсіонерам, 301 пенсіонерам силових структур, нарахована допомога на поховання – 12577 особам, виплачено недоотриману пенсію за померлих 3548 громадянам.

Припинено виплату пенсії у зв'язку з переїздом на постійне проживання за кордон з території, непідконтрольної українській владі 599 особам, 212 – силовикам.

Припинено виплату пенсії у зв'язку з переїздом на постійне проживання за кордон з території, підконтрольної українській владі 1250 цивільним пенсіонерам, 511 пенсіонерам силових структур.

За 2016 рік здійснено правову оцінку 381 заяви та пакетів документів, що надійшли на розгляд комісії по підтвердженню періодів роботи, що зараховуються до трудового стажу для призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років. За звітний період, у встановлені законодавством терміни, проведено 13 засідань комісії: по 373 заявам прийняті рішення по підтвердженню періодів роботи, що зараховуються до трудового стажу для призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років; по 8 заявам відмовлено у підтвердженні зазначених періодів

Складено 14 формулярів (Іспанія, Естонія, Португалія, Чехія, Болгарія) та надіслано до Пенсійного фонду України для подальшого направлення до Договірної сторони для прийняття відповідного рішення з призначення частки пенсії за стаж, набутий на їх території.

Спрямовано 5 формулярів про обчислення та виплату частини пенсії за стаж, відпрацьований в районах Крайньої Півночі та місцевостях, прирівняних до районів Крайньої Півночі до Пенсійного фонду України для подальшого направлення до Російської Федерації.

Для забезпечення проведення нарахування пенсій та перерахунків пенсій у зв'язку із змінами в законодавстві спеціалістами відділу адміністрування інформаційно-аналітичних систем і захисту інформації здійснювався постійний організаційно-методичний супровід програмного комплексу автоматизованої системи обробки пенсійної документації (АСОПД/КОМТЕХ-W) для підпорядкованих управлінь області.

### *3. Організувати електронний документообіг при виплаті пенсій*

Проведено підготовчі роботи щодо запровадження електронного документообігу з питань виплати пенсій: отримано електронні цифрові підписи, проведено тестове формування виплатних документів та відправлення їх на Центральний рівень по управлінню військовослужбовців та деяких інших категорій громадян головного управління. Кожного місяця, починаючи з травня 2016 року проводиться формування виплатних документів та відправлення їх на Центральний рівень по управлінню військовослужбовців та деяких інших категорій громадян головного управління.

У серпні поточного року на виконання листа Пенсійного фонду України від 29.08.2016 №27232/05-20 проведено тестове нарахування пенсій та формування виплатних документів на вересень 2016 року в підсистемі ІКІС ПФУ «Призначення, перерахунок та виплата пенсій» по управлінням Пенсійного фонду України в м.Лисичанськ (12113) та м.Северодонецьк (12163) Луганській області.

За результатами проведеного тестового нарахування управліннями було надано пропозиції та зауваження, які направлено на Центральний рівень.

Станом на 01.01.2017 завершено підготовку до електронного документообігу по пенсіонерам силових структур. Виплатні відомості за серпень-грудень 2016 року завізовано електронними цифровими підписами та відправлено на центральний рівень. Зворотній зв'язок з АТ «Ощадбанк» налагоджений. Постійно проводиться контроль за наявністю розбіжностей даних при зарахуванні пенсій між базою даних ПВП ДКГ та автоматизованою банківською системою БАРС ФЛОУ АТ «Ощадбанк».

Паперові відомості на зарахування пенсій та відрахування з пенсій подаються до поштових установ своєчасно, іншим банківським установам надсилаються поштою. Фінансування проводиться згідно графіку.

### *4. Здійснювати контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатами пенсій внутрішньо переміщеним особам*

Забезпечується постійний контроль (кожного тижня) за своєчасністю взяття на облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території, та виплатами їм пенсій. На протязі 12 місяців загальна кількість пенсіонерів-переселенців, які взяті на облік в підпорядкованих управліннях області склала 38628 осіб, в тому числі 14363 звернулись за поновленням пенсії вперше (не отримували з 2014), 9651 особа – перемістились в межах області, 14614 – переїхали з інших регіонів України.



*5. Здійснювати своєчасний переказ пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в Україні*

Протягом 2016 року своєчасно здійснювався переказ пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплата пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в Україні. За рік виплачено пенсію 39 іноземним пенсіонерам у сумі 1333,46 тис.грн. Випадків порушення термінів переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в Україні виявлено не було.

### **III. Впровадження ефективних технологій адміністрування пенсійної системи**

#### **Мета 1**

Запровадження єдиного механізму формування аналітичних та статистичних даних для всіх структурних підрозділів з метою скорочення звітності, зменшення навантаження на працівників Фонду

#### **Завдання:**

*1. Організувати впровадження стандартних вимог до інформаційно-аналітичних систем, апаратного й програмного забезпечення Пенсійного фонду України*

Відповідно до плану заходів Пенсійного фонду України щодо створення системи обслуговування громадян на базі централізованих інформаційних технологій надано підпорядкованим управлінням для використання програмне забезпечення централізованої підсистеми обліку сплати страхових внесків в частині загальнообов'язкового державного пенсійного страхування (далі – підсистема Веб ОССВ) з завантаженою інформацією з підсистеми ЦС ОССВ по всіх управліннях ПФУ, що тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, що визначені в Постанові правління Пенсійного фонду України від 12 травня 2015 року № 9-1 9 (зі змінами).

В головному управлінні проведено комунікаційні лінії для забезпечення доступу спеціалістів структурних підрозділів до корпоративної мережі. З метою вдосконалення процесу звітування у 2016 році в головному управлінні та підпорядкованих управліннях області впроваджена автоматизована система звітності MTSa до відділу господарського забезпечення управління адміністративно-господарського забезпечення.

З метою оновлення техніки та забезпечення впровадження нових стандартів при організації роботи з прийому громадян протягом 2016 року територіальними управліннями ПФУ Луганської області було придбано та введено в експлуатацію 98 робочих станцій, 32 багатофункціональних засоби, 53 сканери.

*2. Забезпечити використання запроваджених єдиних нормативно-довідникових систем, стандартизованих довідників, забезпечити їх підтримку в актуальному стані*

З метою забезпечення єдиного напрямку в обробці інформації спеціалістами під час виконання своїх службових обов'язків використовуються дані єдиних нормативно-довідкових систем та стандартних довідників, юридична служба – також Єдиний реєстр виконавчих проваджень, Єдиний реєстр судових проваджень, Єдиний реєстр юридичних та фізичних осіб-підприємців.

Проведено коригування обласного довідника кодів вулиць та класифікації бюджетних установ відповідно листів підвідомчих управлінь області. За підсумками нарахувань кожного місяця проводиться синхронізація зазначеного довідника з обласним КІОЦСЗН в Луганській області.

Для забезпечення міграції даних із АСОПД-КОМТЕХ-W до Централізованої підсистеми “Призначення та виплата пенсій” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України в листопаді 2016 року проведено роботу щодо завантаження довідників: проведено співставлення та виправлено виявлені невідповідності.

### *3. Організувати застосування розділів електронної облікової картки застрахованої особи відповідно до вимог законів України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»*

В квітні 2016 року прийнято участь в селекторній нараді, на якій розглянуто питання «Про підготовчі заходи щодо відкриття в РЗО частин облікових карток з інформацією про пенсійні виплати».

З червня 2016 року підпорядкованими управліннями за результатами нарахування кожного місяця проводиться співставлення даних системи АСОПД з даними, які містяться в РЗО. Спеціалістами управління пенсійного забезпечення військовослужбовців та деяких інших категорій громадян проведено співставлення та відпрацьовано протоколи контролю.

Після опрацювання протоколів контролю за підсумками нарахування на кожен місяць 2016 року дані з системи АСОПД було завантажено до РЗО, в т.ч. і військові пенсіонери на Центральному рівні. За результатами нарахування на грудень поточного року до системи РЗО було завантажено дані по 440883 особам.

### *4. Організувати навчання спеціалістів з питань впровадження нових технологій адміністрування пенсійної системи, інших актуальних питань*

Направлено на навчання до навчально-методичного центру Державного підприємства “Інформаційний центр персоналізованого обліку Пенсійного фонду України” 25 керівників структурних підрозділів головного управління та підпорядкованих управлінь, з них 9 з питань впровадження нових технологій адміністрування пенсійної системи.

Відповідно до наказу головного управління від 26.05.2016 № 77 в травні – червні 2016 року організовано проведення виїзних семінар – нарад з державними службовцями територіальних управлінь з метою впровадження «Централізованої системи призначення та виплати пенсій», підвищення професійних навичок, обговорення актуальних питань у сфері організації масових комунікацій. Пройшли навчання 351 державний службовець.

Відповідно до наказу головного управління від 04.07.2016 № 116 «Про проведення семінар-наради» 12.07.2016 організовано проведення семінару – наради для керівників та спеціалістів служб персоналу територіальних управлінь Пенсійного фонду України Луганської області за участю представників Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з

питань державної служби у Донецькій та Луганській областях проведено навчальний семінар на тему: «Практичні аспекти застосування нового законодавства у сфері державної служби»;

27.09.2016 для 50 державних службовців головного управління та 28.09.2016 – 50 державних службовців управління в м. Северодонецьку Луганським національним університетом імені Т.Шевченка проведено навчальні семінари з питань запобігання та протидії корупції.

18.11.2016 для заступників начальників управлінь і начальників відділів з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій, керівників та спеціалістів юридичних служб територіальних управлінь Пенсійного фонду України Луганської області за участю представників управління державної виконавчої служби головного територіального управління юстиції у Луганській області проведено семінари-наради.

## **Мета 2**

Підвищення ступеня автоматизації функціональних процесів з метою економії коштів Фонду

### **Завдання:**

*1. Організувати проведення міграції даних з локальних баз автоматизованої системи обробки пенсійної документації до централізованої бази даних електронних пенсійних справ з їх одночасною перевіркою. Провести аналіз доцільності створення та переведення архівів пенсійних справ в електронну форму*

З червня 2016 року проводиться завантаження даних з Іs-файлів, сформованих в програмному комплексі АСОПД/КОМТЕХ до підсистеми ІКІС ПФУ «Реєстр застрахованих осіб». Оцифрування архіву пенсійних справ буде запроваджено після отримання програмного забезпечення для проведення зазначеної роботи. Остаточна міграція пенсійних справ, сформованих в АСОПД-КОМТЕХ до Централізованої підсистеми “Призначення, перерахунок та виплата пенсій” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України буде проведена відповідно до окремого графіку, затвердженого Пенсійним фондом України.

Нарахування та виплата пенсій пенсіонерам силових структур проводиться за допомогою програмного комплексу ПВП ДКГ, який не працює в локальному режимі. Додаткова міграція пенсійних справ під час призначення пенсій не потребується.

Аналіз роботи в обставинах вимушеного переміщення під час проведення АТО та втрата паперових пенсійних справ вказує на доцільність створення та проведення в електронну форму не лише архівних пенсійних справ, а й діючих шляхом скасування оригіналів документів, які надаються при первинному призначенні пенсій. Однак ця робота неможлива без співпраці з органами, які подають документи для призначення пенсій пенсіонерам силових структур.

*2. Провести аналіз автоматизації функціональних процесів в головному управлінні та підвідомчих управліннях та надати пропозиції щодо їх оптимізації та упорядкування, спрямованих на скорочення адміністративних видатків*

Відповідно листа Пенсійного фонду України спеціалістами управління ПФУ в Білокуракинського району Луганської області проведено тестування веб-системи ОССВ з питань обслуговування страхувальників управління ПФУ в м.Ровеньки та надано пропозиції до Пенсійного фонду України щодо усунення проблем, які виникають в процесі експлуатації. Після тестового

завантаження інформації до підсистеми WEB-ОССВ по управлінням, які знаходяться на тимчасово непідконтрольній території (Жовтневий р-н м.Луганськ та м.Ровеньки) проведено перевірку коректності формування звітності по підсистемам WEB-ОССВ та ЦС ОССВ. Результати проведеної роботи було повідомлено на Центральний рівень.

В листопаді 2016 року проведено завантаження інформації до підсистеми WEB-ОССВ по управлінню ПФУ в Біловодському районі, спеціалістами управління проведено тестування коректності завантаження карток страхувальників та формування звітних даних.

### **Мета 3**

Запровадження комплексної системи захисту інформації, персональних даних в інформаційно-телекомунікаційній системі, базах даних, реєстрі застрахованих осіб та інформаційно-аналітичних систем та програмного забезпечення, що експлуатуються в органах Пенсійного фонду України.

#### **Завдання:**

*1. Застосовувати єдині механізми супроводження й адміністрування користувачів інформаційно-телекомунікаційних систем, моніторингу їх роботи*

Відповідно до наказу правління Пенсійного фонду України від 11.02.2015 №19 «Про адміністрування інформаційно-телекомунікаційної системи (далі - ІТС) Пенсійного фонду України» та затвердженої ним Технологічної інструкції адміністрування ресурсів з метою створення умов захисту інформації, що обробляється в інформаційно-телекомунікаційній підсистемі головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області та підпорядкованих йому управліннях, було видано наказ від 05.03.2015 №17 "Про адміністрування інформаційно-телекомунікаційної системи головного управління ПФУ в Луганській області". В лютому 2016 року відповідно листів територіальних управлінь було проведено блокування доступу користувачів, які були звільнені.

У вересні було прийнято участь у семінарі-наradі на базі головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області за темою «Забезпечення впровадження комплексної системи захисту інформації інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України: організаційні заходи та технічні аспекти».

Відповідно листа Пенсійного фонду України від 01.11.2016 року №34372/05-20 (зі змінами) здійснено заходи для забезпечення впровадження комплексної системи захисту інформації інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України відповідно до технічного завдання та технічного проекту КСЗІ ІТС Пенсійного фонду України. Видано накази про проведення розгортання та відповідальних осіб за розгортання КСЗІ, про призначення комісії з проведення обстеження вузлів ІТС ПФУ, про призначення комісії з проведення категоріювання; отримано інформацію підпорядкованих управлінь щодо виконання функцій служби захисту інформації; відповідно зразку від ТОВ «Медирент» оформлено в електронному вигляді та направлено на узгодження договори на оформлення документації по впровадженню КСЗІ. За результатами проведених заходів складено протокол розгортання КСЗІ в головному управлінні та підпорядкованих управліннях, які направлено на затвердження до Пенсійного фонду України

*2. Опрацювати механізми доступу фахівців головного управління, підвідомчих управлінь до ресурсів інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України (внесення, обробка та доступ до даних) з використанням електронного цифрового підпису*

Головним управлінням отримано сертифікати відкритих ключів для 417 спеціалістів підпорядкованих управлінь та головного управління.

Проведено підготовчі роботи щодо запровадження електронного документообігу з питань виплати пенсій: отримано електронні цифрові підписи, проводиться формування виплатних документів та відправлення їх на Центральний рівень по управлінню військовослужбовців та деяких інших категорій громадян головного управління за результатами нарахування на кожний місяць.

*3. Забезпечити захищений доступ громадян до інформаційних ресурсів пенсійної системи, в тому числі через портал електронних послуг Пенсійного фонду України*

Відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2016 №167 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» здійснюється прийом та оформлення документів для виготовлення електронних пенсійних посвідчень, які одночасно платіжною картою. При використанні нового пенсійного посвідчення забезпечено захищений доступ громадян.

*4. Продовжити роботу щодо оновлення парку комп'ютерної техніки (оргтехніки, інших технічних засобів) органів Пенсійного фонду області*

Протягом 2016 року територіальними управліннями Фонду області придбано 100 робочих станцій, 32 багатофункціональних пристроїв та 53 сканери.

В порядку отримання безкоштовної допомоги було отримано з Пенсійного фонду України та введено в експлуатацію 12 ПК, 10 моніторів та 1 сервер за програмою USAID. В червні проведено закупівлю 11 робочих станцій, 5 моніторів та пристроїв безперебійного живлення, які введено в експлуатацію.

#### **Мета 4**

Оптимізація функцій структурних підрозділів Фонду, ефективний розподіл повноважень і сфер відповідальності.

#### **Завдання:**

*1. Підготувати на 2016 рік план заходів з реалізації стратегії подальшого розвитку кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України на 2016-2020 роки, після її затвердження Пенсійним фондом України*

*2. Провести роботу щодо упорядкування структури та розподілу штатних одиниць головного управління, підвідомчих управлінь на основі нормативів навантаження та інтенсивності праці*

Проводиться робота щодо виконання Плану заходів з реалізації стратегії подальшого розвитку кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України на 2016-2018 роки (наказ від 15.09.2016 № 150).

В територіальних управліннях проведено аналіз навантаження на 1 спеціаліста відділу з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій та з'ясовано, що з кожним роком навантаження зростає.

Підготовлено пропозиції щодо оптимізації кількості територіальних управлінь Пенсійного фонду України Луганської області та штатної чисельності, із залишенням в адміністративно-територіальних одиницях, де управління припиняють діяльність як юридичні особи публічного права, відділів обслуговування громадян та з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій. Запропоновано реорганізувати 12 територіальних управлінь шляхом злиття, створивши 5 об'єднаних управлінь.

З метою розгалуженості центрів з обслуговування громадян до Луганської обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації направлено пропозиції щодо створення Карти виїзних пунктів обслуговування громадян.

Проведено аналіз потреби у навчанні державних службовців: шляхом підвищення кваліфікації за професійними програмами (двотижневі курси) потреба на 2017 рік складає 719 державних службовців управлінь Фонду в Луганській області:

категорії «Б» - 192 державних службовці, з них 33 державні службовці головного управління;

категорії «В» - 483 державних службовця, з них 45 державні службовці головного управління;

вперше призначених на державну службу – 44, з яких 9 – державні службовці головного управління.

на базі навчально-методичного центру Пенсійного фонду України потреба на 2017 рік в підвищенні кваліфікації державних службовців категорії "Б" територіальних управлінь Пенсійного фонду України складає 188 державних службовців управлінь, з яких 31 державний службовець головного управління.

Протягом 2016 року в головному управлінні проведено стажування 9 державних службовців підпорядкованих управлінь. Розроблено графік проведення стажування державних службовців територіальних управлінь області на 2017 рік.

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України “Про державну службу” з метою ознайомлення молоді з функціонуванням державної служби, набуттям досвіду роботи розроблено Порядок проведення в головному управлінні Пенсійного фонду України в Луганській області стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби.

В грудні 2016 року проведено письмове тестування на знання законодавства про державну службу керівників структурних підрозділів головного управління (12.12.2016) та начальників підпорядкованих управлінь 28.12.2016.

Проведено моніторинг стану проходження професійного навчання державних службовців територіальних управлінь Фонду області, в тому числі вперше призначених на посади державної служби, за 2013 – 2016 роки: двотижневі курси підвищення кваліфікації в 2013 році пройшли 2 державних службовців області, в 2014 - 2016 роках - жоден з державних службовців не проходив підвищення кваліфікації, а в короткотермінових тематичних семінарах в 2016 році прийняло участь 170 державних службовців територіальних управлінь Луганської області.

На основі розроблених головним управлінням анкет проведено дослідження морально-психологічного клімату в трудових колективах головного управління та в кожному з 19 підпорядкованих управлінь.

Для покращення психологічного та емоційного стану працівників головного управління 20.12.2016 психологами Благодійної організації «АДРА» Україна, які працюють у проєкті «Руки допомоги» проведено тренінг на тему «Профілактика емоційного вигорання».

Для морального заохочення за бездоганну та ефективну службу працівників територіальних управлінь Фонду області до державних свят здійснюється нагородження працівників відзнаками Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, відомчими відзнаками, відзнаками Луганської облдержадміністрації та ін. Підготовлено інформацію про нагородження працівників органів Фонду Луганської області (в 2016 році нагороджено Грамотою Верховної ради України 1 працівник; Почесною Грамотою Кабінету Міністрів України – 1; Подяками Мінсоцполітики – 3; відомчими нагородами Пенсійного фонду – 9 працівників; 6 – нагороджено відзнаками Луганської обласної державної адміністрації та 44 працівника – грамотами головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області).

*3. Забезпечити оптимізацію витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду, за рахунок скорочення видатків на комунальні послуги, енергоносії та орендної плати*

Оптимізація витрат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду, за рахунок скорочення видатків на комунальні послуги, енергоносії та орендну плату, не проводилась. У вересні 2016 року відбулося підвищення тарифів на електроенергію, водопостачання та водовідведення, що не дало змогу зменшити видатки на оплату цих послуг у IV кварталі 2016 року.

#### **IV. Підвищення прозорості пенсійної системи**

##### **Мета 1**

Підвищення прозорості пенсійної системи

##### **Завдання:**

1. *Оприлюднити звіт про виконання бюджету головного управління за 2015 рік*

Звіти про виконання бюджету головного управління за 2015 рік, I квартал, I півріччя та 9 місяців 2016 року розміщені на сайті головного управління.

2. *Оприлюднювати показники та інформацію про діяльність підвідомчих управлінь, головного управління, Пенсійного фонду України на відповідних веб-сайтах*

Оглядова інформація за 2015 рік, I квартал, I півріччя та 9 місяців 2016 року, показники роботи структурних підрозділів головного управління розміщені на веб-сайті в лютому, квітні, липні та жовтні 2016 року.

Протягом 12 місяців на веб-сайтах головного та підвідомчих управлінь розміщено 2220 інформацій з питань діяльності органів Фонду.

Забезпечено своєчасне розміщення на офіційному сайті головного управління матеріалів відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади», які надійшли від підвідомчих управлінь.

**Мета 2**

Забезпечення системного діалогу органів Пенсійного фонду з громадськістю.

**Завдання:**

*1. Забезпечити підготовку аналітичних та статистичних даних для всебічного розгляду питань на засіданнях колегії при начальнику головного управління відповідно до плану проведення колегії*

Протягом 2016 року проведено 6 засідань колегії при начальнику головного управління. Аналітичні та статистичні дані для розгляду питань на засіданні колегії підготовлені своєчасно та в повному обсязі.

*2. Проводити постійну роботу щодо інформування громадськості про впровадження актуальних нововведень до діючого законодавства, що регулює пенсійні правовідносини, публічного обговорення проектів нормативно-правових актів*

У поточному році висвітлення актуальних питань діяльності Пенсійного фонду області, інформування громадськості про впровадження актуальних нововведень до діючого законодавства здійснювалось через засоби масової інформації, зокрема на сторінках друкованих питань розміщено 296 інформаційних матеріалів, в теле,- та радіоефірі – 644 виступи, коментарів, інформаційних повідомлень. Найактивніше в цій сфері працює управління в м.Северодонецьк (185 матеріалів), в Сватівському районі – 125 інформацій, в м.Кремінна – 102 інформації. У веб – просторі розміщено 2220 матеріалів, що майже в тричі більше, ніж у 2015 році.

За звітний період органами Фонду області розроблено та розповсюджено 41,1 тис. буклетів з нагальних питань пенсійного законодавства.

*3. Дотримуватися встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів)*

Надання відповідей на запити на публічну інформацію здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства. За 2016 рік до органів Пенсійного фонду області надійшло 62 запити на публічну інформацію (з них до головного управління – 22), в тому числі від фізичних осіб – 30, від юридичних – 13, від органів виконавчої влади – 2, від громадських організацій – 17. Всі запити розглянуті у законодавчо встановлені терміни.

*4. Проводити системну інформаційно-роз'яснювальну роботу у з населенням та громадськими організаціями, в тому числі щодо запровадження накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування*

За 2016 рік підпорядкованими управліннями проведено 338 зустрічей в трудових колективах за участю 6584 працюючих.

Органами Фонду області за 2016 рік проведено 539 зустрічей з населенням та прийомів на дому, 344 виїзних прийоми. Цими формами спілкування охоплено 10276 громадян. В управлінні Новоайдарського району працює мобільний офіс в м.Щастя, який дозволяє значно розширити можливість надання консультаційної та практичної допомоги його мешканцям. В цьому році до



мобільного офісу звернулось за наданням консультацій 845 осіб. Порівняно з 2015 роком кількість проведених зустрічей з населенням і виїзних приймів та кількість охопленого населення залишились майже на тому ж рівні.

Територіальними управліннями в 2016 році проведено 65 зустрічей з ветеранськими та громадськими організаціями за участю 1447 осіб.

Протягом поточного року управліннями Фонду області проведено наступні публічні заходи: 203 засідання «круглого столу», 17 брифінгів, 5 прес-конференцій, 67 занять школи майбутнього пенсіонера, 27 зустрічей з учнівською молоддю та студентами, 67 лекцій для безробітних, 40 «Днів відкритих дверей», 24 «Дні Пенсійного фонду», якими охоплено більше 24,3 тис. громадян. Майже в усіх підпорядкованих управліннях області, крім в м.Лисичанську, Білокуракинському та Попаснянському районах, проведені флешмоби з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення, анонсування можливостей веб-порталу Пенсійного фонду України.

В листопаді 2016 року в управліннях області проводилось анкетування населення з питань якості обслуговування громадян в управліннях Фонду області, визначення рівня обізнаності суспільства з питань пенсійного законодавства, до якого були залучені 16 підпорядкованих управлінь області та головне управління. За результатами моніторингу громадської думки більш ніж 85 % респондентів позитивно оцінили якість та оперативність роботи управлінь Фонду області та повноту отриманих від фахівців відповідей.

Загалом у 2016 році анкетування громадян проводилось двічі, в опитуванні прийняли участь 6014 осіб, з яких 3860 – пенсіонери, 2154 – застраховані особи. Із загальної кількості опитаних 2596 – це внутрішньо переміщені особи.

#### *5. Провести тематичні перевірки стану роботи із запитами на інформацію та організаційно-інформаційної роботи в підвідомчих управліннях*

Протягом 2016 року проведено 3 тематичні перевірки стану роботи з персоналом в підвідомчих управліннях (управління Пенсійного фонду України в м. Лисичанську та м. Северодонецьку, Білокуракинському районі). Виявлені 3 порушення напряму роботи з персоналом в управлінні Пенсійного фонду України в м. Лисичанську усунуто у встановлений головним управлінням термін.

За результатами 3 тематичних перевірок стану роботи із запитами на інформацію та організаційно-інформаційної роботи в управліннях Пенсійного фонду України в м. Северодонецьку, в Новоайдарському та Станично-Луганському районах порушень не виявлено.

### **Мета 3**

Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України в Луганській області

### **Завдання:**

*1. Проводити постійний моніторинг додержання посадовими особами антикорупційного законодавства, насамперед, щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб*

При прийомі до головного управління державні службовці ознайомлюються з попередженнями про спеціальні обмеження, встановлені законами України “Про державну службу” та “Про запобігання корупції”, щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби, правилами етичної поведінки, обмеженнями спільної роботи близьких осіб (протягом 2016 року проведено ознайомлення 32 новопризначених працівників головного управління, з них 5 працівників, які виконують функції з обслуговування, в IV кварталі призначено 2 державних службовців).

18.05.2016 з новопризначеними працівниками головного управління проведено заняття з питань застосування законодавства щодо запобігання і протидії корупції та дотримання правил етичної поведінки державних службовців.

В вересні 2016 року проведено навчання Навчально-науковим інститутом публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» для 155 державних службовців головного та підпорядкованих управлінь з питань запобігання та протидії корупції.

28.12.2016 з керівниками підпорядкованих управлінь проведено засідання «круглого столу» з питань дотримання вимог Закону України “Про запобігання корупції”.

Фактів притягнення посадових осіб управлінь Фонду області, уповноважених на виконання функцій держави, до адміністративної чи кримінальної відповідальності за порушення вимог чинного антикорупційного законодавства за 2016 рік не було. Обвинувачень у вчиненні злочину у сфері службової діяльності немає. Звернення щодо можливих фактів корупційних правопорушень до управлінь Фонду не надходили.

## *2. Забезпечити контроль за поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Фонду за минулий рік*

Протягом 2016 року працівниками управлінь Пенсійного фонду області подано 1055 декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру (далі - декларація). На рівні головного та підпорядкованих управлінь здійснено перевірку щодо своєчасності подання декларацій та наявності конфлікту інтересів в них.

Конфлікт інтересів у деклараціях не виявлено. Встановлено факти неподання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за 2015 рік 5 особами, які звільнились або іншим чином припинили діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави в 2015 та 2016 роках в головному управлінні та 3 особами управління у м. Алчевськ.

Для здійснення перевірки достовірності зазначених у деклараціях відомостей всі декларації направлено до органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику.

Станом на 01.01.2017 до спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції направлено 12 повідомлень, від яких надійшло 18 подань про проведення службових розслідувань для з’ясування причин надання посадовими особами управлінь ПФУ у декларації недостовірних відомостей.

На виконання цих подань проведено 16 службових розслідувань: 3 – у головному управлінні, 6 – в управлінні у Старобільському районі, 4 – в управлінні в Новоайдарському районі, 1 – у Міловському районі та 2 – у Попаснянському районі. Щодо 2 посадових осіб управління у Старобільському районі службове розслідування не проводилося у зв’язку з відсутністю їх

на роботі: 1 перебуває у відпустці без збереження заробітної плати, як мати, дитина якої потребує домашнього догляду, та 1 – звільнилася.

За результатами службових розслідувань зроблено висновки про те, що немає достатніх підстав стверджувати про подання посадовими особами у декларації завідомо недостовірних відомостей. Посадовим особам рекомендовано звернути увагу на необхідність чіткого дотримання вимог антикорупційного законодавства України при поданні декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

*3. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації, на веб-сайтах управлінь результатів виконання головним управлінням, підвідомчими управліннями заходів у сфері реалізації антикорупційної політики держави*

З метою формування негативного ставлення до корупції за допомогою засобів масової інформації оприлюднено 114 матеріалів (статті, роз'яснення, коментарі; проведено 501 семінар, наради, лекції тощо серед держслужбовців).

Головним управлінням протягом 2016 року проведено 3 семінари – наради з керівниками підпорядкованих управлінь та керівниками структурних підрозділів головного управління. 209 державних службовців територіальних управлінь області підвищили кваліфікацію з питань запобігання та протидії корупції на кафедрі державної служби, адміністрування та управління Навчально-наукового інституту публічного управління, адміністрування та післядипломної освіти ДЗ «Луганський національний університет ім. Т.Г.Шевченка».

Начальник відділу організаційно-інформаційної роботи  
управління персоналу та організаційно-інформаційної роботи



Т.Г.Матюніна