


Матюшини Т.Т.
До облігу.

АНАЛІЗ
виконання плану роботи
головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області на 2017 рік

26.01.18 

Пріоритет І.
Своєчасне призначення, фінансування і виплата пенсій,
забезпечення додержання пенсійного законодавства.

Мета 1.

Виконання бюджету головного управління на 2017 рік та формування бюджету на наступні роки з урахуванням показників на плановий період та планових асигнувань з бюджету Пенсійного фонду України

Завдання:

1. *Здійснювати контроль за розподілом потреби в коштах на виплату пенсій у виплатному періоді.*

Для здійснення контролю за розподілом коштів на виплату пенсій щомісячно аналізуються звіти підпорядкованих управлінь з цього питання. Розподіл потреби в коштах на виплату пенсій проводиться з дотриманням рівномірного навантаження протягом виплатного періоду.

2. *Здійснювати поденне фінансування пенсійних виплат згідно з календарним графіком фінансування.*

Протягом 2017 року фінансування відбувалося щоденно згідно із запланованим графіком пенсійних виплат, заборгованість з виплати пенсій відсутня. Розподіл денної потреби в коштах між відділеннями УДППЗ «Укрпошта» проводився рівномірно, похибки в день більше 10 відсотків середньоденної потреби в коштах на місцях допущено не було. Загальна сума фінансування на виплату пенсій за 2017 рік склала 9 778,15 млн.грн.

3. *Забезпечити формування проектів бюджетів підпорядкованих управлінь на 2017 рік відповідно до доведених граничних обсягів показників бюджету, кошторисів видатків на фінансування та довести їх до підпорядкованих управлінь.*

Відповідно до доведених граничних обсягів показників бюджету, кошторисів видатків на фінансування адміністративних витрат сформовано та доведено до підпорядкованих управлінь проекти бюджетів на 2017 рік.

4. *Сформуувати проект бюджету, кошторису видатків головного управління на 2018 рік та прогноз показників бюджету на 2019-2020 роки. Подати на розгляд Голові правління Пенсійного фонду України в установленному порядку.*

Сформовано проект кошторису видатків головного управління на 2018 рік та прогноз показників бюджету на 2019-2020 роки. Поданий на розгляд Голові правління Пенсійного фонду України в установленному порядку.

5. Здійснювати постійний моніторинг, аналіз за звітними даними показників виконання бюджету головного управління та аналіз факторів, що впливають на виконання/невиконання бюджету, вносити відповідні пропозиції щодо необхідності реагування на ситуацію, що склалася.

Щомісячно проводиться моніторинг, аналіз за звітними даними показників виконання бюджету головного управління та аналіз факторів, що впливають на виконання/невиконання бюджету.

Виконання бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області протягом 2017 року забезпечувалось відповідно до планових показників із надходження коштів та проведення видатків.

На фінансування пенсій, надбавок та підвищень до пенсій, призначених за пенсійними програмами, протягом 2017 року надійшло 9 778,15 млн.грн., з них кошти Державного бюджету склали – 4 203,13 млн.грн., або 43,0% від загальної суми фінансування, власні кошти Пенсійного фонду – 5 575,02 млн.грн., або 57,0%.

Станом на 1 січня 2018 року кількість пенсіонерів, які фактично отримують пенсію, склала 318,0 тис. пенсіонерів, з них 206,4 тис. осіб отримують пенсію через банківські установи, що складає 64,9% від загальної кількості отримувачів. Розрахункова сума економії коштів за рахунок отримання пенсій через банківські установи склала 79,7 млн. грн.

Мета 2.

Наповнення бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області

Завдання:

1. Довести показники з надходження власних коштів до підпорядкованих управлінь та організувати роботу щодо забезпечення їх виконання в повному обсязі.

Постійно проводиться робота щодо забезпечення виконання в повному обсязі планових показників з надходження власних коштів.

Виконання планових показників власних доходів забезпечено на 39,8%, надійшло 158,0 млн. грн., що в порівнянні з відповідним періодом минулого року менше на 21,9%, або на 44,3 млн. грн., частина ЄСВ, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, зменшилась на 4,3% (82,5 млн. грн.) і складає 1 845,0 млн. грн.

Вище середньообласного (39,8%) показник надходжень власних коштів в 6 територіальних управліннях. Найменший відсоток надходжень власних доходів за 2017 рік в управліннях м. Лисичанська (13,9%), Попаснянського району (4,2%) та Рубіжанському об'єднаному (7,1%).

2. Вжити заходи щодо погашення заборгованості до бюджету головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області.

Станом на 01.01.2018 року загальна сума заборгованості по внесках до Пенсійного фонду складає 959,0 млн. грн., з яких недоїмка по страхових внесках - 41,5 млн. грн., борг по фінансових санкціях і пені - 15,6 млн. грн., заборгованість по відшкодуванню виплат і доставку пенсій, призначених на пільгових умовах (список №1,2) - 891,0 млн. грн., по відшкодуванню наукових пенсій – 9,2 млн. грн., по регресних вимогах – 1,7 млн. грн.

Заборгованість по підприємствах, відносно яких порушена справа про банкрутство (окрім сум, розстрочених за світовою угодою) складає 65,1 млн. грн., по підприємствах, які визнані банкрутами - 83,7 млн. грн., з безнадійним статусом – 47,2 млн. грн., по підприємствах з економічно-активним статусом - 763,0 млн. грн..

Відпрацьована заборгованість по пільгових пенсіях за списками № 1, 2: подано позовних заяв до суду на 494,4 млн. грн. (55,5%), прийнято позовних заяв до розгляду судами першої і апеляційної інстанції на 388,7 млн. грн. (43,6%), судових рішень, на виконанні в органах ДВС, на суму 533,8 млн. грн. (60%), надійшло коштів від заходів ДВС – 2,5 млн. грн.

По заборгованості по наукових пенсіях: подано позовних заяв до суду на 2,5 млн. грн. (27,2%), прийнято позовних заяв до розгляду судами першої і апеляційної інстанції на 2,3 млн. грн. (25%), судових рішень, на виконанні в органах ДВС, на суму 9,0 млн. грн. (97,8%), надійшло коштів від заходів ДВС – 0,05 млн. грн.

3. Продовжити спільну роботу з Головним територіальним управлінням юстиції в Луганській області, арбітражними керуючими, структурними підрозділами з питань банкрутства територіальних управлінь юстиції щодо погашення заборгованості підприємствами, на яких поширюються процедури, визначені Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом”.

Станом на 01.01.2018 в органах Пенсійного фонду Луганської області проведено взаємозвірення по виконавчих документах на двох рівнях:

- між територіальними управліннями та відповідними міськими, районними, районними в містах відділами державної виконавчої служби,
- між головним управлінням Пенсійного фонду України в Луганській області та управліннями державної виконавчої служби в Луганській області, Донецькій області, Харківській області, Дніпропетровській області, Київській області, Черкаській області.

За даними територіальних управлінь в органах державної виконавчої служби на 01.01.2018 обліковується на примусовому виконанні 20419 виконавчих документів на суму 1 524,2 млн.грн. Показник сформовано з урахуванням даних управлінь непідконтрольних українській владі територій, які надавались станом на 01.07.2014.

З початку року на користь Пенсійного фонду органами державної виконавчої служби стягнуто 4,0 млн.грн., з яких Рубіжанським об'єднаним управлінням отримано 1,8 млн.грн. або 45%, управлінням в м. Сєверодонецьку отримано 1,4 млн.грн. або 35%, управлінням в м. Лисичанську отримано 0,39 млн.грн. або 10% від загальної суми надходжень.

З початку року управліннями проведено 1329 ознайомлень з виконавчими провадженнями.

За виявленими порушеннями заявлено 672 скарги на дії (бездіяльність) державних виконавців. Активно в цьому напрямку працюють управління в містах Лисичанську (235) та Северодонецьку (364).

На 01.01.2018 по Луганській області обліковується 164 платники, щодо яких застосовуються процедури, передбачені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом», з яких 22 підприємства перебуває в процедурі санації, 133 підприємства в процедурі ліквідації. Загальна сума їх заборгованості становить 282,0 млн. грн. З початку року сума в погашення боргу підприємств-банкрутів склала 1,1 млн.грн. Найбільше боржників обліковується в управліннях в місті Северодонецьку (11) та Лисичанську (6), Старобільського об'єднаного управління (6).

В регіоні завершено справи про банкрутство відносно 5 підприємства, по якому ліквідаційна процедура тривала понад п'ять років. Борг підприємства перед Фондом складав 2,2 млн. грн.

Щодо погашення заборгованості підприємствами, на яких поширюються процедури, визначені Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника, або визнання його банкрутом» та завершення ліквідаційних процедур здійснюється взаємодія з Головним територіальним управлінням юстиції в Луганській області, арбітражними керуючими, структурними підрозділами з питань банкрутства територіальних управлінь юстиції.

4. Підтримувати взаємодію з органами Державної фіскальної служби з питань прогнозування та надходження єдиного соціального внеску.

Налагоджено взаємодію з головним управлінням Державної фіскальної служби України в Луганській області щодо прогнозування та надходження єдиного соціального внеску.

В телефонному режимі головним управлінням Державної фіскальної служби України в Луганській області кожного дня надається загальна сума надходжень єдиного соціального внеску за попередній робочій день та наростаючим підсумком – за місяць та щомісячно надається інформація щодо кількості легалізованих робочих місць і надходження ЄСВ від легалізації наростаючим підсумком.

5. Організувати роботу підпорядкованих управлінь щодо забезпечення надходжень зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій.

Забезпечено надходження до загального фонду Державного бюджету України збору з окремих видів господарських операцій в сумі 15,7 млн. грн., що становить 137,8 % планових показників.

Мета 3.

Забезпечення своєчасного призначення пенсій, проведення перерахунків та виплати пенсій

Завдання:

1. Забезпечити проведення призначення/перерахунків пенсій у зв'язку із змінами в законодавстві та за заявами про проведення перерахунків у строки, визначені законодавством України.

Протягом 2017 року підпорядкованими управліннями призначено 6933 пенсії, проведено 11241 перерахунок пенсій відповідно до частини 4 статті 42 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, проведено 7550 перерахунків звільненим особам. Призначено 118 пенсій за нормами Закону України “Про пенсії за особливі заслуги перед Україною”. Проведено масовий перерахунок пенсій з 01.03.2017 125 особам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2005 №713 “Про внесення змін до п.7 Порядку призначення і виплати за вислугу років працівникам льотно-випробного складу цивільної авіації”. Проведено масовий перерахунок пенсій з 01.05.2017 294,6 тис. пенсіонерів відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2017 рік” . З 01.10.2017 відповідно до Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій” від 03.10.2017 №2148-VIII проведено перерахунок пенсій із застосуванням середньої заробітної плати (доходу) в Україні, з якої сплачено страхові внески, обчисленої як середній показник за 2014, 2014 та 2016 роки (3764,40 грн.) із застосуванням величини оцінки одного року страхового стажу в розмірі 1%. Водночас проведено перерахунок складових пенсійних виплат, що базуються на розмірі прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність станом на 01.12.2017, збільшеного на 79 грн. (1452 грн). При цьому автоматизованим способом перерахунок проведено 333436 пенсіонерам, в індивідуальному порядку проведено перерахунки 4881 особі. Пенсіонерам силових структур первинно призначено 159 пенсій, проведено 524 перерахунки пенсій.

Закрито виплату пенсій у зв'язку зі смертю за 2017 рік 11379 пенсіонерам, нараховано допомогу на поховання – 12005 особам, виплачено недоотриману пенсію за померлих 7811 громадянам.

Припинено виплату пенсії у зв'язку з переїздом на постійне проживання за кордон з території, непідконтрольної українській владі, 444 особам та з території, підконтрольної українській владі, – 866 пенсіонерам.

2. Здійснювати контроль за своєчасністю і повнотою взяття на облік та виплатами пенсій внутрішньо переміщеним особам.

За 2017 рік загальна кількість пенсіонерів-ВПО, які взяті на облік в підпорядкованих управліннях області, склала 31139 осіб, в тому числі 2356 звернулись за поновленням пенсії вперше (не отримували з 2014 року), 13705 осіб – перемістились в межах області, 15078 – переїхали з інших регіонів України.

Для здійснення контролю щодо взяття на облік та проведення нарахування пенсій внутрішньо переміщеним особам проводиться аналіз динаміки кількості внутрішньо переміщених осіб, яким проведено нарахування за підсумками кожного місяця, збір електронних баз від підпорядкованих управлінь, контроль, обробку та підготовку та передачу баз на центральний рівень.

Протягом 2017 року сформовано на надіслано до підпорядкованих управлінь для подальшого надіслання на розгляд Комісії з питань призначення (відновлення) або відмови у призначенні (відновленні) соціальних виплат списки по 4392 ВПО-пенсіонерах силових структур. За звітний період надійшло 2255 витягів з протоколу засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, в т.ч. в 1237 випадках отримано рішення про призначення (відновлено) соціальних виплат, в 1018- про відмову.

Протягом 2017 року прийнято 1844 заяви від пенсіонерів силових структур на виготовлення електронного пенсійного посвідчення.

3. Забезпечити виконання міжнародних зобов'язань України щодо своєчасного переказу пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в Луганській області

Переказ пенсій громадянам України, які проживають за кордоном, та виплати пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають в області, здійснювався своєчасно, випадки порушення термінів переказу пенсій відсутні.

Загалом у 2017 році профінансовано на виплату пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території Луганській області, 1,41 млн.грн.

4. Забезпечити роботу Комісії по підтвердженню періодів роботи, що зараховуються до стажу роботи для призначення пенсій на пільгових умовах або за вислугу років.

За 2017 рік на 10 засіданнях Комісії по підтвердженню періодів роботи, що зараховуються до трудового стажу для призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років, здійснено правову оцінку 403 заяв та пакетів документів, що надійшли на розгляд. По 394 заявах прийняті рішення по підтвердженню періодів роботи, що зараховуються до трудового стажу для призначення пенсії на пільгових умовах або за вислугу років; по 9 заявах відмовлено у підтвердженні зазначених періодів.

5. Здійснювати методичне керівництво роботою підпорядкованих управлінь з питань дотримання стандартів організації прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України в Луганській області.

Надання методичної допомоги з питань супроводження та обслуговування користувачів інформаційно-аналітичних систем проводиться за допомогою підсистеми «Технічна підтримка». В головному управлінні визначено відповідальних осіб за відпрацювання запитів, отриманих на техпідтримку. Протягом 2017 року поточного року головним та підпорядкованими управліннями було сформовано 298 запитів щодо необхідності вирішення нагальних питань.

Фахівцями головного управління надаються консультації з питань, які виникають у підпорядкованих управлінь з призначення та виплати пенсій. За 2017 рік розглянуто 102 пенсійні справи та надані зауваження та рекомендації. Розглянуто та надані роз'яснення норм чинного законодавства на 29 письмових запити, що надійшли з підпорядкованих управлінь та на

17 запитів організацій. Для надання роз'яснень з питань пенсійного законодавства до Пенсійного фонду України спрямовано 16 запитів. Систематично до підпорядкованих управлінь надаються оглядові листи, роз'яснення та методичні рекомендації з питань чинного законодавства

Мета 4.

Забезпечення правильності застосування законодавства у сфері пенсійного забезпечення

Завдання:

1. Виконувати моніторинг та аналіз практики застосування законодавства в головному управлінні, підпорядкованих управліннях.

Юридичним управлінням головного управління здійснювався моніторинг практики застосування законодавства шляхом аналізу звітних даних, що надавались підпорядкованими управліннями, а також за матеріалами судових слухань, що відбувались за участю представників управлінь. Підготовлено таблиці огляду практики законодавства з пенсійних питань та загального огляду претензійної роботи в управліннях.

2. Забезпечити представлення інтересів органів Пенсійного фонду України в Луганській області в судах: підготовку та подання в установлені строки адміністративних позовів, заперечень на позовні заяви, апеляційних та касаційних скарг, оскарження в апеляційному та касаційному порядку рішень, постановлених з порушенням законодавства.

Протягом 2017 року управліннями забезпечено представництво інтересів Фонду в судах першої інстанції у 941 справі за позовами з питань пенсійного забезпечення. Суди першої інстанції розглянуто та задоволено на користь громадян 810 позовів (заяв), у тому числі 250 заяв по справах про встановлення фактів. З органів Фонду по задоволених позовах підлягають стягненню судові витрати в сумі 81,4 тис. гривень.

На 01.01.2018 управліннями області було оскаржено в апеляційному порядку 494 судових рішення, в касаційному порядку 206 судових рішень. На 100 % забезпечено оскарження в апеляційному порядку судових рішень Біловодським, Білокуракинським, Марківським, Рубіжанським об'єднаними управліннями, управліннями в м.Северодонецьку, Станично-Луганському та Попаснянському районах.

3. Проаналізувати стан організації правової роботи в органах Пенсійного фонду Луганської області за підсумками 2016 року з наданням відповідних висновків та визначити заходи щодо її покращення

За результатами аналізу звітних даних щодо проведеної в управліннях правової роботи виданий наказ головного управління від 17.01.2017 № 5 із зазначенням конкретних заходів щодо покращення правової роботи.

4. Готувати огляди судової практики з актуальних питань діяльності у справах за участю органів Пенсійного фонду України.

Юридичним управлінням у звітному періоді підготовлено 2 огляди судової практики, що стосуються розгляду заяв про роз'яснення судових рішень.

5. З'ясувати причини не зарахування застрахованим особам страхового стажу за результатами моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та у разі необхідності вживати заходи щодо захисту прав застрахованих осіб.

В головному управлінні наказом від 13.09.2016 № 148 створено комісію з розгляду звернень управлінь Фонду області щодо приведення у відповідність стану сплати внесків. У звітному періоді виявлені невідповідності було усунуто по 1960 застрахованих особах за 882 періоди страхового стажу. Самостійно підпорядкованими управліннями проведено аналіз стану сплати внесків по 3306 страхувальниках та відновлено позначки про сплату внесків по 73658 періодах.

6. Продовжити співпрацю з контролюючими органами та місцевими органами виконавчої влади, органами Держпраці, громадськими організаціями, спрямовану на додержання трудових прав працівників, легалізацію заробітної плати та забезпечення пенсійних прав застрахованих осіб.

Підпорядкованими управліннями проводиться постійна співпраця з контролюючими та місцевими органами виконавчої влади, органами Держпраці, громадськими організаціями, яка спрямована на додержання трудових прав працівників, легалізацію заробітної плати та забезпечення пенсійних прав застрахованих осіб.

Інформація по 340 суб'єктах господарювання розглядалась на комісіях з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення стосовно виплати зарплати найманим працівникам на рівні або менше мінімальної. Проведено 11 спільних нарад соціальних партнерів та органів Пенсійного фонду, на яких заслуховувалися звіти керівників та власників підприємств, які виплачують заробітну плату найманим працівникам менше мінімальної, відбулося 92 засідання робочих груп та нарад з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, та 4 колегиї при обласній військово-цивільній адміністрації.

Пріоритет II.

Подальший розвиток пенсійної системи, зміцнення її фінансової стабільності

Мета 1.

Вдосконалення системи управління фінансовими ресурсами Пенсійного фонду України та зміцнення її фінансової стабільності

Завдання:

1. Вживати всіх заходів реагування на виявлені ознаки «мінізації» заробітної плати, порушення соціальних прав застрахованих осіб та взаємодіяти у цьому напрямі з територіальними органами Державної фіскальної служби України, Державної служби з питань праці, іншими контролюючими та правоохоронними органами згідно із законодавством.

На виконання пункту 2 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №359–р стосовно Плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення, тристороннього Плану заходів щодо координації спільних дій по виявленню фактів використання праці неоформлених працівників та наказу Пенсійного фонду України від 25.01.2017 № 13 постійно проводиться робота щодо захисту прав застрахованих осіб, взаємодії та обміну інформацією з органами Державної фіскальної служби України та іншими органами з питання детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення.

Так, станом на 01.01.2018 по 2 564 суб'єктах господарювання, які виплачують заробітну плату найманим працівникам на рівні або менше мінімальної, направлені інформаційні відомості, а саме: до органів місцевого самоврядування – 1 861, до територіальних органів Державної інспекції з питань праці – 2 029, до соціальних партнерів – 1 492, до органів Державної фіскальної служби – 1 559.

Підпорядкованими управліннями Пенсійного фонду України з зазначеного питання проведено інформаційно – роз'яснювальну роботу, а саме: проведено 33 виступи на місцевих радіо та телеканалах, надруковано 29 статей в місцевій пресі, проведено 273 зустрічі в трудових колективах, надруковано 15 454 буклетів, 228 статей розміщено на Веб – сайтах та проведено 73 семінари зі страхувальниками.

В результаті проведених заходів у 2017 році легалізовано 895 робочих місць, в бюджет додатково надійшло ЄСВ на суму 1,2 млн. гривень.

2. Здійснювати моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату, співставлення з її визначеними індикативними показниками, даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців.

Згідно з Рішенням від 25.11.2016 №1 засідання «круглого столу» між головним управлінням Пенсійного фонду України в Луганській області, головним управлінням Державної Фіскальної служби у Луганській області та головним управлінням Держпраці у Луганській області про здійснення спільних дій, направлених на детінізацію заробітної плати та легалізацію зайнятості населення, здійснюється моніторинг персоніфікованих даних про заробітну плату, співставлення з визначеними індикативними показниками, даними про фінансово-економічну діяльність роботодавців для визначення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження діяльності суб'єкта господарювання в частині додержання вимог законодавства про працю.

Інформаційні вивантаження, які формуються на Центральному рівні відповідно до наявних даних в підсистемах ІКІС ПФУ, щомісячно надаються відповідальним особам головного управління для направлення до підпорядкованих управлінь з метою

проведення аналізу отриманих відомостей. Узагальнена інформація щодо результатів проведеної роботи щомісячно надається до Пенсійного фонду України.

3. Забезпечити наповнення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування даними та здійснювати співставлення інформації з інформаційними базами інших суб'єктів інформаційного обміну, зокрема, з територіальними органами Державної фіскальної служби України, Міністерства юстиції України та фондів загальнообов'язкового соціального страхування.

Здійснюється контроль за повнотою та правильністю формування реєстру застрахованих осіб: проводиться моніторинг звітності страхувальників на наявність помилок, надається допомога щодо опрацювання проблемних звітів та за необхідності ініціюється повторне їх завантаження у межах звітного періоду. Протягом 2017 року виявлено 247 помилкових звітів, що складає 0,2 % прийнятої звітності, з яких 226 або 91 % виправлені. Налагоджено співпрацю підпорядкованих управлінь з органами Державної фіскальної служби України та страхувальниками з питань своєчасного та достовірного подання звітності про застрахованих осіб.

4. Проводити аналіз впливу зменшення навантаження на фонд оплати праці найманих працівників від легалізації заробітної плати.

Фонд оплати праці, на який нараховується єдиний соціальний внесок, за 2017 рік в порівнянні з даними за 2016 рік зріс на 17,2 % або на 1 828,8 млн. грн. та дорівнює 12 480,4 млн. грн.

Пріоритет III.

Вдосконалення системи функціонування

та надання послуг, підвищення прозорості діяльності органів Пенсійного фонду.

Мета 1.

Поліпшення якості обслуговування громадян

Завдання:

1. Забезпечити обслуговування громадян незалежно від місця їх реєстрації після впровадження відповідного програмного забезпечення.

Триває робота по обслуговуванню громадян незалежно від місця їх реєстрації в частині оформлення документів на виготовлення електронного пенсійного посвідчення. Протягом 2017 року було прийнято та оброблено 101924 пакети документів.

2. Організувати роботу щодо створення пунктів обслуговування громадян на рівні територіальної громади з подальшою обробкою пенсійної документації у відокремлених підрозділах (бек-офісах).

Головним управлінням надані пропозиції до Луганської обласної держадміністрації щодо створення робочих місць з переліком населених пунктів, де доцільно організувати віддалені робочі місця для спеціалістів Фонду, враховуючи чисельність пенсіонерів, які проживають на території громад та селищних рад.

Станом на 01.01.2018 створено 13 віддалених робочих місць працівників органів Фонду області в Кабичівській сільській раді Марківського району, в Красноріченській селищній раді Кременського району, в Лозно-Олександрівській селищній раді Білокуракинського району, в Білолуцькій селищній раді Новопокровського району, в Тошківській селищній раді та Гірської міської ради Попаснянського району, в Щастинській міській раді Новоайдарського району, в Вовчоярівській селищній раді Попаснянського району; в Невській сільській раді Кременського району; в Новоастраханській сільській раді Кременського району, в Морозівській сільській раді Міловського району, у Шульгинській сільській раді Старобільського району, у Валуйській сільській раді Станично-Луганського району.

Також створено агентські пункти на базі Борівської та Сиротинської селищних рад м. Северодонецька; на базі Новодружеської та Привільської міських рад та в громадській організації ветеранів війни та праці ПрАТ “АЗОТ”.

3. Забезпечити роботу системи централізованого призначення (перерахунку) та виплати пенсій на основі електронних пенсійних справ.

З 1 липня 2016 року запроваджено в експлуатацію централізовану підсистему «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України. З початку провадження було проведено розрахунок пенсій по 5337 пенсійних справах.

Остаточна міграція пенсійних справ сформованих в АСОПД-КОМТЕХ до Централізованої підсистеми “Призначення, перерахунок та виплата пенсій” Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України буде проведена відповідно до окремого графіку, затвердженого Пенсійним фондом України.

4. Організувати надання послуг та дистанційне обслуговування громадян з використанням модернізованого електронного пенсійного посвідчення, яке одночасно є платіжною банківською карткою та інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, з широкими функціональними можливостями, зокрема: забезпечення ідентифікації особи, наявності повноцінної інформації про пенсійні виплати, дистанційного доступу до персональних даних в інформаційних ресурсах Пенсійного фонду та електронної пенсійної справи, обліку використання та/або надання пенсіонеру пільг, участі пенсіонера в різних соціальних та адресних програмах тощо.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2016 року № 167 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» проводиться прийом документів від внутрішньо переміщених осіб для виготовлення електронних пенсійних посвідчень.

Станом на 01.01.2018 року отримують пенсійні виплати понад 117 тис. осіб, які є внутрішньо переміщеними особами, з них надали заяви на виготовлення ЕПП майже 102 тис. осіб, що складає 87% від кількості внутрішньо переміщених осіб – отримувачів пенсій. Видано пенсіонерам понад 78 тис. посвідчень. Із кількості прийнятих 2236 заяв на виготовлення електронного пенсійного посвідчення управлінням пенсійного забезпечення військовослужбовців - 1844 заяви від пенсіонерів силових структур.

Громадянам, які вже отримали нові електронні пенсійні посвідчення надаються роз'яснення щодо можливостей використання пенсійного посвідчення для доступу до електронних послуг, які можна отримати за допомогою web-порталу Пенсійного фонду України. Станом на 01.01.2018 року на web-порталі зареєстровано 31971 користувачів, в т.ч. за звітний період - 21599 осіб. Інформаційні матеріали розміщено на офіційних web-сайтах підвідомчих управлінь, надаються роз'яснення засобами Skype-зв'язку та на офіційних сторінках соціальних мереж.

5. Вжити заходів щодо впровадження систем аудіо та відеофіксації прийому громадян спеціалістами органів Фонду в Луганській області.

Впровадження систем відеофіксації прийому громадян спеціалістами органів Фонду в Луганській області здійснено в головному управлінні, всіх підпорядкованих управліннях органів Пенсійного фонду України Луганської області.

6. Розробити пропозиції щодо створення агентських пунктів обслуговування громадян органами Фонду Луганської області на базі інфраструктури національного оператора поштового зв'язку, банків, органів влади тощо.

Станом на 01.01.2018 віддалені робочі місця для спеціалістів Фонду для обслуговування громадян створені у 13 міських, селищних та сільських радах, також створено агентські пункти на базі Борівської та Сиротинської селищних рад м. Северодонецька; на базі Новодружеської та Привільській міських рад та в громадській організації ветеранів війни та праці ПрАТ “АЗОТ”. Обговорюються можливості щодо залучення до обслуговування в них працівників національного оператора поштового зв'язку, банків.

7. Впровадити технології індивідуально-масового електронного інформування громадян з питань пенсійного забезпечення через засоби мобільного зв'язку, електронну пошту тощо.

Протягом 2017 року до управління інформаційно-аналітичних систем та електронних реєстрів головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області надійшло 44 електронних звернення громадян, які були надіслані за

допомогою мережі Internet та отримані засобами web-порталу Пенсійного фонду України. Заявникам надано відповіді у встановлені терміни.

Спеціалістами управління пенсійного забезпечення військовослужбовців проведено запрошення пенсіонерів силових структур засобами мобільного зв'язку. Одночасно направляються запрошення за поштовими адресами.

Постійно проводиться інформування пенсіонерів у випадку змін у розмірі пенсійного забезпечення.

Мета 2.

Автоматизація управління та контролю у солідарній системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

Завдання:

1. Забезпечити опрацювання рекомендацій Пенсійного фонду України за результатами верифікації пенсійних виплат, шляхом документальних перевірок персональних даних отримувачів пенсійних виплат

Протягом 2017 року до головного управління надійшло 3 листи з Пенсійного фонду України щодо опрацювання рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України для проведення верифікації даних отримувачів пенсій. Всього підлягало верифікації дані щодо 669 отримувачів пенсійних виплат, з них 258 – особи, код РНОКПП яких закритий або знятий з обліку; 331 – особи, у яких за даними уповноваженого банку не проводились операції більше 12 місяців та 1 лист щодо перевірки правильності внесення інформації до електронної пенсійної справи за різними реквізитами та форматами даних по 82 отримувачам пенсійних виплат.

При опрацюванні рекомендацій, які стосувалися осіб, по рахунках яких не здійснювались операцій більше 12 місяців, було направлено запити до уповноважених банків, відповідно до відповідей було встановлено, що по 262 поточних рахунках отримувачів пенсій здійснюються операції або вони перейшли на отримання пенсії через поштові відділення; по 25 – перевірку завершено (2 зняті з обліку як померлі, 1 – призупинено до з'ясування, 14 – призупинено 93 особливості та ін.).

2. Запровадити використання єдиних нормативно-довідникових систем та стандартизувати існуючі довідники, забезпечити їх підтримку та оновлення

Забезпечується використання побудованих Пенсійним фондом України єдиних нормативно-довідникових систем, стандартизованих довідників, їх підтримка та оновлення. Відповідно до листів управлінь області вносяться зміни та проводиться коригування довідників обласного рівня.

3. Забезпечити навчання спеціалістів щодо використання технологічних операцій централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України.

Навчання спеціалістів щодо використання технологічних операцій централізованої підсистеми «Призначення та виплата пенсій» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України не здійснювалось у зв'язку з не

доведенням Пенсійним фондом України графіку навчання відповідальних осіб головного управління та перенесено на наступний рік міграцію баз даних АСОПД в ППВП.

Згідно з планом проведення навчання державних службовців управління пенсійного забезпечення головного управління на I півріччя 2017 року проведено навчання зі спеціалістами за темами: забезпечення виплат внутрішньо переміщеним особам з урахуванням змін в пенсійному законодавстві для зазначеної категорії осіб; проведення перерахунку пенсій з 01.05.2017 відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2017 рік”.

Згідно з планом проведення навчання державних службовців управління пенсійного забезпечення головного управління на II півріччя 2017 року проведено навчання зі спеціалістами щодо пенсійного реформування з 01.10.2017; змін у пенсійному законодавстві при забезпеченні виплат внутрішньо переміщеним особам; щодо порядку оформлення довідок про заробітну плату для призначення пенсій державним службовцям, про зміни у діючих законодавчих актах з урахуванням реформування пенсійної системи.

За тематикою з обміну досвідом та згідно з планом зі спеціалістами управління пенсійного забезпечення проведено навчання щодо організації контрольних-перевірочних заходів. З питань технологічного освоєння інформаційних систем та згідно з планом зі спеціалістами управління пенсійного забезпечення проведено навчання щодо експлуатації та освоєння централізованої підсистеми “Призначення та виплата пенсій” Інтегрованої підсистеми Пенсійного фонду України.

4. Завершити перехід до внутрішнього відомчого електронного документообігу з одночасною оптимізацією ділових процесів.

Протягом 2017 року перехід до електронного документообігу не здійснено у зв'язку з відсутністю програмного забезпечення.

Мета 3.

Забезпечення контролю за використанням коштів Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Провести внутрішні аудити підпорядкованих управлінь (відповідно до затвердженого плану, погодженого в установленому порядку).

Протягом 2017 року проведено 7 внутрішніх аудитів: 4 фінансових аудити та аудити відповідності (одночасно): в управліннях Фонду в містах Северодонецьку та Лисичанську, в Біловодському та Рубіжанському об'єднаних управліннях, аудит відповідності оплати праці в 5-ти територіальних управліннях, аудити ефективності: стану роботи територіальних управлінь Фонду щодо ефективності управління державним майном та збереження матеріальних цінностей – проведено в головному управлінні, та аудит якості організаційно-управлінського забезпечення роботи управлінь Фонду в усіх повноцінно

працюючих підвідомчих управліннях. За результатами проведених аудитів виявлено 822 порушення, з яких 50,13% або 412 випадок становить нефінансові порушення. Встановлено 315 порушень на суму 169,33 тис. грн, які не призвели до втрат, а також 95 порушень на загальну суму 21,77 тис грн., які призвели до втрат (збитків) фінансових ресурсів. Аудиторські дослідження проведені у терміни, визначені планом.

2. Здійснювати контроль за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій та в установах, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.

Протягом 2017 року фахівцями відділів контрольно-перевірочної роботи проведено 128 перевірок цільового використання коштів Пенсійного фонду України, з них 94 перевірки банківських установ, 22 перевірки об'єктів поштового зв'язку, 12 перевірок організацій установ, у яких особи перебувають на повному державному утриманні.

За результатами проведених заходів встановлені 11 випадків несвоєчасного повернення коштів Пенсійного фонду України банківськими установами, 46 порушень в оформленні виплатних відомостей, 66 порушень несвоєчасного зарахування поштових переказів на рахунки одержувачів пенсій, 23 випадки виплати пенсій за довіреностями без належних відміток у відомостях, 24 випадки виплати пенсій особам не за графіком, 1 випадок не повернення залишків коштів в центральну касу ЦПЗ на кінець виплатного періоду, 6 випадків несвоєчасного повідомлення про зарахування пенсіонера до установ, у яких особи перебувають на повному державному утриманні та 3 випадки про відрахування, 4 випадки розбіжності паспортних даних підопічних інтернатів з даними АСОПД.

До банківських установ застосовано штрафних санкцій на загальну суму 4,6 тис. грн., у зв'язку з несплатою подано позовні заяви до суду.

До установ об'єктів поштового зв'язку застосовано штрафи на загальну суму 17,4 тис.грн. У зв'язку з встановленням несвоєчасного надання відомостей підпорядкованими управлінням, штрафи скасовано.

3. Забезпечити системний контроль руху коштів від їх надходження до органів Фонду Луганської області до проведення пенсійних виплат.

Під час проведення аудитів забезпечено оперативне реагування на випадки виявлених порушень та вжиття заходів щодо своєчасного їх усунення.

4. Провести контрольні заходи щодо повноти та своєчасності опрацювання підпорядкованими управліннями рекомендацій Міністерства фінансів України, наданих за результатами проведеної верифікації пенсійних виплат.

Протягом 2017 року проведено тематичні перевірки в усіх підвідомчих управліннях (в т.ч. з питань захисту інформації) та проведено аудиторські дослідження організації роботи щодо ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування в управліннях Пенсійного фонду України в м.Севєродонецьку,

м.Лисичанську, Біловодському та Рубіжанському об'єднаних управліннях Пенсійного фонду України Луганській області, під час яких перевірена повнота та своєчасність опрацювання підпорядкованими управліннями списків Міністерства фінансів України, наданих за результатами проведеної верифікації пенсійних виплат. Надано рекомендації по пенсійних справах, які відповідно отриманих списків потребують доопрацювання.

5. Здійснювати моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів в органах Пенсійного фонду Луганської області.

Систематично проводиться моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій за результатами проведення внутрішніх аудитів в органах Пенсійного фонду Луганської області. Заходи, які вжиті об'єктом аудиту, відповідають заходам, наданим аудиторськими рекомендаціями. Станом на 01 січня 2018 року стовідсотково виконані рекомендації, по яких настав термін виконання.

6. Встановити контроль за повнотою відшкодуванням виявлених в ході аудитів, інших контрольних заходів коштів та виправленням допущених порушень.

Здійснюється контроль за повнотою відшкодування коштів, виявлених в ході аудитів, інших контрольних заходів та виправлення допущених порушень. Станом на 01 січня 2018 року: усунуто 289 порушень, які не призвели до втрат фінансових і матеріальних ресурсів на суму 156,4 тис. грн., не усунуто 26 фінансових порушень, які не призвели до втрат на суму 12,9 тис.грн. Недоліки (недоплати пенсій та заробітної плати) будуть виправлені у січні 2018 року. Усунуто 93 фінансових порушення, які призвели до втрат фінансових і матеріальних ресурсів на суму 21,5 тис. грн., не усунуто 2 фінансових порушення (переплати пенсій), які призвели до втрат на загальну суму 0,3 тис. грн.

Забезпечено контроль за повнотою відшкодуванням виявлених в ході інших контрольних заходів коштів та виправленням допущених порушень. Протягом звітного періоду загальна сума виявлених порушень склала 8,7 тис. грн., порушення виправлено.

7. Провести тематичні перевірки в підпорядкованих управліннях за окремими напрямками, в тому числі стану організації роботи з питань наповнення бюджету Пенсійного фонду України.

Протягом 2017 року організовано та проведено за участю структурних підрозділів головного управління 92 тематичних перевірки з окремих напрямків діяльності. Контрольні заходи проведено в 19 управліннях, в тому числі в 18 підпорядкованих управліннях та 1 тематична перевірка стану організації робочого місця заступника начальника відділу контролюно – перевіркової роботи №4 управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю головного управління ПФУ в Луганській області в м. Сватове.

В тематичних перевірках взяли участь 44 працівники структурних підрозділів головного управління. Безпосередньо спеціалістами управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю проведено 30 контрольних заходів, в тому числі 17 позапланово.

Графіки проведення тематичних перевірок, затверджених на I, II, III та IV квартали 2017 року виконано в повному обсязі.

8. Здійснювати перевірки достовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Протягом 2017 року проведено 377 перевірок страхувальників, за результатами яких по 237 перевірках або 62,9% встановлені порушення. За результатами проведених заходів накладено адміністративних стягнень у вигляді штрафів на загальну суму 1,0 тис. грн., донараховано внесків на суму 3,8 тис. грн. (сплачено в повному обсязі). Виявлено недостовірних відомостей в реєстрі застрахованих осіб про нараховану заробітну плату щодо 179 працівників, по яких завищено суми нарахованої заробітної плати на 255,9 тис. грн., занижено – на 330,1 тис. грн. Кількість осіб, по яких виявлено порушення у відображенні підстав для обліку спеціального стажу, склала 106, кількість неправильних відображень інших відомостей (РНОКПП, ПІБ) - по 254 особах.

Мета 4.

Технологічний розвиток інформаційних ресурсів

Завдання:

1. Застосовувати єдині механізми супроводження й адміністрування користувачів, моніторингу їх роботи.

Відповідно до наказу Правління Пенсійного фонду України від 11.02.2015 №19 та затвердженої ним Технологічної інструкції адміністрування ресурсів з метою створення умов захисту інформації, що обробляється в інформаційно-телекомунікаційній підсистемі головного управління та підпорядкованих управліннях, визначено ресурси ІТС ПФУ, які використовуються спеціалістами головного управління. Для адміністрування визначених ресурсів призначено основних та резервних адміністраторів. Адміністратори були ознайомлені під особистий підпис з положеннями технологічної інструкції ПФУ, своїми правами та обов'язками, обмеженнями щодо доступу до інформації та правилами безпечної обробки даних.

На адміністраторів ІТС покладені обов'язки по періодичному резервуванню даних, аналізу даних журналів роботи СКБД ІТС, компонентів ІТС, робочих станцій з метою контролю процесів доступу до ресурсів, технології обробки даних, виявлення порушень у роботі програмного та апаратного забезпечення. Вимоги щодо адміністрування ІТС та створення умов захисту інформації були доведені до підпорядкованих управлінь з метою проведення ними відповідних організаційно-технічних заходів, здійснено налаштування FTP серверу для забезпечення файлового обміну з територіальними управліннями області.

2. Продовжити роботу з розвитку комплексної системи захисту інформації Інформаційно-телекомунікаційної системи органів Фонду в Луганській області.

За результатами проведених заходів щодо розгортання комплексної системи захисту інформації складено Протоколи розгортання КСЗІ в головному та підпорядкованих управліннях, які затверджені наказами Пенсійного фонду України від 27.04.2017 №82 та від 13.04.2017 №143.

Підготовлено документи по КСЗІ по Рубіжанському об'єднаному управлінню в зв'язку зі зміною адреси.

З метою поновлення та підтримки мережевого інформаційного захисту CheckPoint підпорядкованими управліннями заключено договори з ТОВ «Інфосейф Інформаційні технології».

3. Опрацювати механізми доступу фахівців головного управління, підпорядкованих управлінь до ресурсів інформаційно-телекомунікаційної системи Пенсійного фонду України (внесення, обробка та доступ до даних) з використанням електронного цифрового підпису.

Для забезпечення опрацювання звернень громадян щодо виготовлення електронних пенсійних посвідчень та забезпечення проведення електронного декларування головним управління підготовлено та направлено до АЦСК 588 пакетів документів для отримання сертифікатів відкритих ключів спеціалістами підпорядкованих управлінь та головного управління.

4. Продовжити роботу щодо зміцнення технічної бази, оновлення парку комп'ютерної техніки (оргтехніки, інших технічних засобів) органів Фонду в Луганській області.

Протягом 2017 року проведено оновлення парку комп'ютерної техніки (оргтехніки, інших технічних засобів) на 13,4%, а саме придбано 129 персональних комп'ютерів на суму 1 402,9 тис. грн., моніторів- 82 од. на суму 157,1 тис. грн., принтерів – 43 од. на суму 178,6 тис. грн., БФП – 17 од. на суму 126,3 тис. грн., сканерів – 9 од. на суму 19,3 тис. грн.

Спеціалістами відділу адміністрування інформаційних систем та захисту інформації облаштовано комп'ютерною технікою та апаратними засобами робочі місця в нових кабінетах головного управління, проведено комунікаційні лінії для забезпечення доступу спеціалістів структурних підрозділів до корпоративної мережі.

Мета 5.

Вдосконалення системи комплектування та підвищення кваліфікаційної підготовки персоналу

Завдання:

1. Забезпечити скорочення чисельності працівників відповідно до темпів впровадження новітніх інформаційних технологій і технічного переоснащення органів Пенсійного фонду з урахуванням результатів аналізу ефективності внутрішньої структури та визначенням доцільності кількісного складу працівників.

Протягом 2017 року проведено роботу щодо скорочення чисельності працівників територіальних управлінь області з урахуванням Примірної структури територіальних органів Пенсійного фонду України, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2016 року № 29-1 та наказу Пенсійного фонду України від 04.08.2017 № 158. Протягом I півріччя 2017 року завершено процес оптимізації кількості територіальних управлінь та їх штатної чисельності. Відповідно до додатку 1 постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 року № 988 «Деякі питання функціонування територіальних органів Пенсійного фонду України»: проведено роботу щодо реорганізації 11 підпорядкованих управлінь шляхом злиття та утворення 5 нових.

Станом на 01.01.2018 в системі Пенсійного фонду області року функціонує 17 управлінь, з них 1 головне управління, 6 об'єднаних управлінь, 3 управління в містах, 4 – в районах, 3 управління в районах у містах. У зв'язку з реорганізацією територіальних управлінь Фонду області загальна кількість органів Фонду області за 2017 рік скоротилась на 6 одиниць.

2. Забезпечити збільшення рівня оплати праці за рахунок економії коштів від оптимізації штатної чисельності персоналу органів Пенсійного фонду Луганської області.

Шляхом оптимізації штатної чисельності персоналу органів Пенсійного фонду Луганської області збільшено видатки на оплату праці в сумі 12 340 900 грн.

3. Забезпечити участь державних службовців органів Фонду Луганської області у проведенні професійного навчання.

Продовжено роботу щодо підвищення кваліфікації державних службовців системи Пенсійного фонду області. В 2017 році 110 державних службовців підвищили свою кваліфікацію, з яких: за професійними програмами 8 державних службовця в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та 2 – в Інституті післядипломної освіти Національної академії внутрішніх справ, за програмами тематичних короткотермінових семінарів та тренінгів 92 державних службовця (на базі навчально-методичного центру Державного підприємства «Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України», в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області, в Центрі державних замовлень), 4 державних службовця – шляхом самоосвіти та 4 державних службовців пройшли стажування в головному управлінні.

4. Забезпечити виконання Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку і зміцнення кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України у 2016-2018 роках, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 30.09.2016 № 132.

Продовжується робота щодо виконання Плану заходів з реалізації стратегії подальшого розвитку кадрового потенціалу органів Пенсійного фонду України на 2016-2018 роки (наказ Пенсійного фонду України від.09.09.2016 № 132):

В січні 2017 року проведено тестування працівників органів Пенсійного фонду України Луганської області з питань законодавства про державну службу. Пройшли тестування 592 державних службовця (в т.ч. категорії “Б” – 152, категорії “В” – 440). В листопаді 2017 року проведено тестування в частині знання законодавства з питань державної служби та запобігання корупції державними службовцями Фонду області. Тестування пройшли 606 державних службовців, в тому числі категорії «Б» - 161, категорії «В» - 445.

На виконання завдання Пенсійного фонду України в грудні 2017 року проведено тестування з питань додержання антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, в якому взяли участь 635 державних службовців Фонду.

З метою поліпшення обслуговування громадян в Луганській області триває процес розширення мережі центрів з обслуговування громадян. Протягом 2017 року у 9 управліннях Фонду (Білокуракинське, Біловодське Марківське, Старобільське, Рубіжанське об'єднані управління, в Попаснянському районі, в Станично-Луганському районі, м. Северодонецьку та м. Лисичанську) вже створено 13 віддалених робочих місць в сільських та селищних радах та 5 агентських пунктів, в яких станом на 01.01.2018 надано понад 4789 послуг, в тому числі понад 1799 послуг щодо надання консультативної допомоги, 1035 послуг щодо видачі довідок, пенсійних посвідчень, інших документів та інше.

В січні – лютому 2017 року проведено моніторинг:

- розподілу штатних одиниць в розрізі структурних підрозділів територіальних управлінь з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 21.12.2016 № 988, постанови правління Пенсійного фонду України від 22.12.2016 № 29-1 та статистичних показників за 2016 рік;

- чисельності штатних одиниць в розрізі територіальних управлінь після проведення оптимізації відповідно до номенклатури посад.

В березні поточного року проведено аналіз розподілу штатних одиниць в розрізі структурних підрозділів територіальних управлінь до оптимізації та після. Встановлено, що штатна чисельність органів Фонду Луганської області до оптимізації складала 1322 одиниці, після оптимізації - 1013 штатних одиниць, що менше на 309 одиниць.

Проведено аналіз потреби щодо підготовки працівників управлінь Пенсійного фонду України Луганської області в Національній академії державного управління при Президентові України та її регіональних інститутах державного управління за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” в 2017 та 2018 роках. Пропозиції надіслано до Пенсійного фонду України.

В січні 2017 року підготовлено пропозиції щодо навчання державних службовців 4-5 груп оплати праці (32 державних службовця) в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України в 2017 році. В травні 2017 року у зв'язку зі змінами в Плані – графіку навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України підготовлено оновлену інформацію щодо участі державних службовців Фонду області, якою заплановано підвищення кваліфікації за професійними програмами (двотижневі курси) 8 державних службовців управлінь Фонду Луганської області та за програмами тематичних короткотермінових семінарів - 14 державних службовців.

На базі навчально-методичного центру Пенсійного фонду України у 2017 році заплановано прийняти участь в підвищенні кваліфікації понад 30 державним службовцям територіальних управлінь області.

Проведено аналіз потреби у навчанні державних службовців органів Пенсійного фонду України Луганської області на 2018 рік, складено аналітичний звіт – потреба в підвищенні кваліфікації за професійними програмами (двотижневі курси) на 2018 рік складає 660 державних службовців управлінь Фонду Луганської області, за короткотерміновими семінарами, тренінгами – 670 державних службовців.

В 2017 року головним управлінням проведено моніторинг застосування дисциплінарних стягнень в органах Фонду області відповідно до Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» та встановлено, що в 2016 році було застосовано 2 дисциплінарних стягнення у вигляді догани в управлінні Пенсійного фонду України в м. Лисичанську та в 2017 – 1 дисциплінарне стягнення у вигляді догани в Рубіжанському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України.

Введено щоквартальних моніторинг щодо організації здійснення дисциплінарних проваджень в територіальних органах Пенсійного фонду України Луганської області.

Згідно з затвердженим графіком в головному управлінні протягом 2017 року проведено стажування 4 державних службовців підпорядкованих управлінь (на посадах: головного спеціаліста відділу внутрішнього аудиту, головного спеціаліста – юрисконсульта юридичного управління, головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом управління персоналу та організаційно-інформаційної роботи та головного спеціаліста – системотехніка відділу адміністрування інформаційних систем та захисту інформації управління інформаційних систем та електронних реєстрів), за результатами яких підготовлено звіти та висновки про результати стажування.

В червні 2017 року забезпечено стажування слухача Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України на посаді начальника управління пенсійного забезпечення.

В березні 2017 року прийнято рішення про проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (наказ головного управління від 20.03.2017 № 41), створено Оргкомітет з проведення. До Організаційного комітету з проведення в головному управлінні Пенсійного фонду України в Луганській області першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - Оргкомітету) надійшло від

територіальних управлінь Пенсійного фонду України в Луганській області 8 заяв державних службовців на участь в номінації «Кращий керівник» та 8 заяв державних службовців на участь в номінації «Кращий спеціаліст»: Проведено відбір державних службовців, встановлено, що всі учасники відповідають встановленим критеріям, прийнято рішення допустити до участі у першому турі щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» 16 учасників.

11.04.2017 в управліннях Пенсійного фонду України Луганської області проведено перший тур щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, за результатами оцінювання тестових завдань на знання Конституції України та законодавства про державну службу, тестові завдання в частині знання законодавства, з питань, що належать до компетенції Пенсійного фонду України, складання ділового документа, відповіді на тестові завдання і практичне завдання щодо володіння сучасними комп’ютерними технологіями в номінації визначено переможців конкурсу:

– в номінації «Кращий керівник» – Шемякіна І.О., начальника відділу адміністрування, супроводження інформаційних систем електронних реєстрів та захисту інформації управління Пенсійного фонду України в м. Лисичанську;

– в номінації «Кращий спеціаліст» – Бахтіну М.В., головного спеціаліста сектора по роботі з персоналом Старобільського об’єднаного управління Пенсійного фонду України.

В лютому 2017 року в рамках проведення проекту «Підтримка стабілізації громад, що зазнали наслідків конфлікту на Донбасі», за участі представників Міжнародної організації з міграції за фінансуванням Уряду Японії, - психолога проекту Світлани Соловей та психолога - волонтера Сергія Юрченка в головному управлінні Пенсійного фонду України в Луганській області відбулися семінари - тренінги на теми: «Попередження організаційно-управлінських конфліктів» , «Опанування емоцій - навик стресостійкості. Етика спілкування в колективі» з метою створення сприятливих умов для розвитку кожного працівника, набуття навичок контролю за емоціями.

В червні 2017 року працівники підпорядкованих управлінь прийняли участь у тренінгу на тему: “Попередження професійного вигорання фахівців, які працюють з внутрішньо переміщеними особами та постраждалим населенням”, який проводився за підтримки Проекту Ради Європи спільно з Луганським обласним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді. Метою тренінгу є надання учасникам знань щодо професійного та емоційного вигорання й правил безпеки спеціаліста, формування навичок мобілізації внутрішнього ресурсу для подолання стресу, створення простору спільного неформального навчання та підтримки одне одного.

З метою підвищення професійних навичок, обговорення актуальних питань щодо основних напрямків роботи та завдань органів Пенсійного фонду України Луганської області в липні 2017 року в смт. Новопскові на базі Новопсковського відділу обслуговування громадян Марківського об’єднаного управління Пенсійного фонду України Луганської області проведено виїзний методичний семінар з начальниками підпорядкованих управлінь Пенсійного фонду України Луганської області. Згідно з затвердженим планом начальники управлінь ознайомились з роботою віддаленого робочого місця в селищі Білолуцьку Новопсковського району Луганської області та обговорили організацію ефективного прийому та обслуговування громадян у створених віддалених робочих місцях. Також розглянули питання щодо Стратегічних напрямків пенсійного

реформування, дотримання вимог Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII “Про державну службу” та трудового законодавства, використання різноманітних форм комунікацій щодо інформування населення, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів та інші. Учасники семінару отримали методичні матеріали, рекомендації, роз’яснення щодо розглянутих питань.

За бездоганну та ефективну державну службу за 2017 рік 55 працівників області представлено до нагородження відзнаками Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, відомчими відзнаками головного управління та Пенсійного фонду України, відзнаками Луганської облдержадміністрації.

Проведено анкетування державних службовців головного управління з метою виявлення рис, які характеризують ділові якості керівників головного управління, та з’ясовано, що у керівників головного управління (начальник та заступники начальника головного управління, начальники та заступники начальника самостійних управлінь) переважає колегіальний компонент стилю керівництва з незначним директивним компонентом.

Під час проведення контрольних заходів запроваджено проведення анкетування державних службовців управління з метою виявлення рис, які характеризують ділові якості керівників їх управлінь. В IV кварталі 2017 проведено анкетування державних службовців Рубіжанського об’єднаного управління та з’ясовано, що у керівника управління переважає колегіально-директивний стиль керівництва.

В грудні 2017 року видано наказ головного управління від 12.12.2017 № 448 щодо визначення завдань та ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців органів Пенсійного фонду України в Луганській області, які займають посади державної служби категорій “Б”, “В”, на 2018 рік.

Розроблено завдання та ключові показники для державних службовців апарату головного управління та аналогічну роботу проведено в підпорядкованих управліннях

09.11.2017 з керівниками підпорядкованих управлінь проведено засідання «круглого столу» з питань вжиття заходів щодо неухильного дотримання посадовими особами антикорупційних заборон та обмежень.

5. Продовжити роботу щодо упорядкування структури та розподілу штатних одиниць органів Фонду Луганської області на основі розроблених нормативів навантаження та інтенсивності праці.

Продовжується робота щодо упорядкування структури та розподілу штатних одиниць територіальних органів Пенсійного фонду України Луганської області з урахуванням навантаження та інтенсивності праці.

В територіальних управліннях проведено аналіз навантаження у відділах обслуговування громадян та з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій та співвідношення спеціалістів цих відділів. За результатами аналізу внесено зміни до штатних розписів підпорядкованих управлінь в Попаснянському районі, м. Сєверодонецьку, Марківського об’єднаного управління – збільшено кількість штатних одиниць відділів обслуговування громадян за рахунок штатних

одиниць відділів з питань призначення, перерахунку та виплати пенсій. Пенсійним фондом України за погодженням з Міністром соціальної політики України затверджені структури головного та підпорядкованих управлінь.

В зв'язку з прийняттям наказу Пенсійного фонду України від 15.12.2017 № 249 «Про граничну чисельність працівників органів Пенсійного фонду України в Луганській області» до Пенсійного фонду України на затвердження направлено нові структури територіальних управлінь Пенсійного фонду України області.

Мета 6.

Забезпечення прозорості та відкритості діяльності, підвищення рівня довіри населення до органів Пенсійного фонду України

Завдання:

1. Оперативно висвітлювати діяльність органів Пенсійного фонду України в Луганській області в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, єдиному державному веб-порталі відкритих даних, інформаційних стендах тощо.

За 2017 року висвітлення актуальних питань діяльності Пенсійного фонду області, інформування громадськості щодо реалізації Стратегії модернізації та розвитку Пенсійного фонду України на період до 2020 року, яка визначає чіткі напрями підвищення ефективності роботи органів Фонду, здійснювалось через засоби масової інформації.

Зокрема на сторінках друкованих видань розміщено 187 інформацій, в теле- та радіоефірі – 636 інформаційних матеріалів, коментарів та виступів. Найактивніше використовує ці форми масової комунікації управління в м.Сєверодонецьку – 34 публікації у друкованих виданнях та 302 матеріали в в теле- та радіоефірі. У веб-просторі розміщено 3,3 тис. матеріалів, що в 1,5 рази більше, ніж в 2016 році. Розповсюджено 68,6 тис. буклетів, що в 1,7 рази більше, ніж торік. Своєчасно оновлювалась та підтримувалась в актуальному стані інформація на інформаційних стендах головного управління та підпорядкованих управлінь.

2. Оприлюднити звіт про виконання бюджету головного управління за 2016 рік.

Звіт про виконання бюджету головного управління за 2016 рік розміщений у лютому 2017 на сайті головного управління. Інформація про виконання бюджету головного управління за I квартал розміщена на веб-сайті у квітні, за 1 півріччя – у серпні, за 9 місяців – у жовтні 2017 року.

3. Забезпечити виконання Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю у 2017 році, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 29.12.2016 № 180.

Для забезпечення виконання Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю у 2017 році, затвердженого наказом Пенсійного фонду України від 29.12.2016 № 180, головним управлінням наказом від 17.01.2017 № 9 затверджений відповідний Орієнтовний план. Здійснюється моніторинг його виконання.

4. Готувати аналітичні та статистичні дані для всебічного розгляду питань на засіданнях колегії при начальнику головного управління відповідно до затвердженого плану проведення колегій.

03 лютого 2017 року в м.Кремінна проведено засідання виїзної колегії при начальнику головного управління за результатами роботи органів Пенсійного фонду Луганської області у 2016 році. 05 травня 2017 року. проведена колегія за результатами роботи органів Фонду області у I кварталі 2017 року. 14 липня 2017 року. пройшла колегія за результатами роботи органів Фонду за I півріччя 2017 року. 19 жовтня 2017 року у смт. Новоайдар відбулось засідання виїзної колегії за результатами роботи органів Фонду Луганської області за 9 місяців 2017 року. 20 грудня 2017 року відбулось засідання колегії стосовно пріоритетних напрямків діяльності органів Фонду Луганської області у 2018 році. Аналітичні та статистичні дані для розгляду питань на засіданнях колегій підготовлені своєчасно та в повному обсязі.

5. Забезпечити дотриманням встановленого порядку надання публічної інформації (опрацювання, систематизація, аналіз та контроль щодо задоволення запитів).

На офіційному сайті головного управління розміщена інформація для публічного доступу. У зв'язку зі змінами у структурі та штатному розписі в новій редакції виданий наказ про доступ до публічної інформації (від 09.06.2017 № 129), оновлена інформація на сайті та стендах головного управління.

Надання відповідей на запити на публічну інформацію здійснюється відповідно до вимог діючого законодавства. Протягом 2017 року до органів Пенсійного фонду області надійшло 61 запит на публічну інформацію (з них до головного управління – 15), в тому числі від фізичних осіб – 41, від об'єднань громадян без статусу юридичної особи – 15, 5 запитів від юридичних осіб. Торік було отримано 62 запити. Всі запити розглянуті у законодавчо встановлені терміни.

6. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням та громадськими організаціями, в тому числі щодо запровадження накопичувальної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

Протягом 2017 року органами Фонду області проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота з населенням та громадськими та ветеранськими організаціями.

Проведено 832 зустрічі з населенням та виїзних прийоми громадян за участю 6,8 тис. осіб.

З метою поліпшення обслуговування громадян в Луганській області триває процес розширення мережі віддалених місць з обслуговування громадян. Так, у всіх 9 підпорядкованих управліннях Фонду вже створено 13 віддалених робочих місць в сільських, селищних та міських радах та 5 агентських пунктів, що надає можливість 45,9 тис. пенсіонерів отримати консультаційні послуги безпосередньо за місцем проживання. Станом на 01.01.2018 безпосередньо за місцем проживання громадян надано 4,8 тис. послуг.

За 2017 рік органами Фонду області проведено 123 засідання «круглого столу», 2 прес-конференції, 10 брифінгів.

Проведено 411 зустрічей у трудових колективах, 66 зустрічей з ветеранськими та громадськими організаціями, 35 зустрічей з учнівською молоддю та студентами, 73 лекції для громадян, що перебувають на обліку в територіальних центрах зайнятості, 71 заняття з громадянами передпенсійного віку у «Школі майбутнього пенсіонера», тощо. Всього цими заходами охоплено 11,5 тис. громадян. Вони були направлені на підвищення інформованості громадян з питань діючого пенсійного законодавства, змісту та соціальної спрямованості урядових рішень з питань пенсійного забезпечення та основних етапів пенсійної реформи.

В управліннях області проведено 64 флешмоби.

Керівництвом управлінь області проведено 138 прямих телефонних «гарячих» ліній, на яких отримали консультаційні послуги 1042 абоненти з різних питань пенсійного законодавства. На телефони «гарячих» ліній, які функціонують в управліннях протягом робочого часу, звернулось 39,4 тис. громадян.

7. Провести тематичні перевірки стану роботи із запитами на інформацію та інформаційно-роз'яснювальної роботи в підпорядкованих управліннях.

В липні 2017 року в Білокуракинському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України Луганської області проведено тематичну перевірку стану роботи із запитами на інформацію та організаційно-інформаційної роботи. У листопаді 2017 року в складі аудиторської групи проведено дослідження стану роботи із запитами на публічну інформацію та інформаційно-роз'яснювальної роботи в Рубіжанському об'єднаному управлінні Пенсійного фонду України Луганської області.

Мета 7.

Реалізація державної антикорупційної політики в органах Пенсійного фонду України Луганській області.

Завдання:

1. Розробити та затвердити план заходів головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області по реалізації Програми Пенсійного фонду України щодо впровадження антикорупційних заходів на 2017 рік та забезпечити контроль за їх виконанням.

Відповідно до наказу Пенсійного фонду України від 25.04.2017 № 79 «Про Антикорупційну програму Пенсійного фонду України на 2017 рік» та у зв'язку з втратою чинності наказу від 20.03.2017 №40 «Про програму головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області щодо впровадження антикорупційних заходів на 2017 рік» розроблено та затверджено наказом головного управління від 05.07.2017 №170 Антикорупційну програму головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області на 2017 рік.

Звіт за 1 півріччя 2017 року щодо виконання заходів Антикорупційної програми підготовлено та надано до Пенсійного фонду України у липні 2017 року.

У жовтні 2017 року підготовлено та надано до ПФУ дані про заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів у разі подання працівниками головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області позову до суду щодо пенсійного забезпечення, по яких рішення судів не винесено, інформацію про результати роботи з питань запобігання та виявлення корупції головного управління Пенсійного фонду України в Луганській області та пояснювальну записку до звіту, звіт про виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України на 2017 рік за 9 місяців 2017 року.

2. Проводити постійний моніторинг дотримання посадовими особами антикорупційного законодавства, насамперед, щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Проводиться постійний моніторинг дотримання посадовими особами антикорупційного законодавства, насамперед, щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Фактів порушення посадовими особами вимог антикорупційного законодавства протягом 2017 року не встановлено.

З метою мінімізації (усунення) корупційних ризиків та врегулювання конфлікту інтересів в червні 2017 року надано пропозицію щодо перевірки особових пенсійних справ працівників головного управління. За дорученням начальника головного управління було перевірено 10 пенсійних справ, конфлікту інтересів не встановлено.

При прийомі державних службовців до головного управління здійснюється ознайомлення з попередженнями про спеціальні обмеження, встановлені Законами України “Про державну службу” та “Про запобігання корупції”, щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби, правилами етичної поведінки, обмеженнями спільної роботи близьких осіб (за 2017 рік проведено ознайомлення 49 новопризначених державних службовців головного управління).

3. Забезпечити контроль за поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Фонду Луганської області за минулий рік.

Проводиться постійний контроль за поданням декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави в органах Фонду Луганської області за минулий рік. Протягом 2017 року працівниками управлінь Пенсійного фонду області подано 1052 електронних декларації. На рівні головного та підпорядкованих управлінь здійснено перевірку щодо своєчасності подання декларацій та наявності конфлікту інтересів в них. Конфлікт інтересів у деклараціях не виявлено.

Встановлено 13 фактів неподання декларацій: 2 особи не подали щорічні декларації за 2016 рік (обидві особи знаходяться поза межами України, одна з них – у відпустці без збереження заробітної плати про догляду за дитиною до досягнення нею 6-ти річного віку, п.3 ст.25 Закону України «Про відпустки», друга – у відпустці без збереження заробітної плати на час проведення антитерористичної операції, п.18 ст.25 Закону України «Про відпустки»), 5 осіб – перед звільненням (4 надали пізніше) та 6 осіб – після звільнення (місцезнаходження - невідомо).

Факти неподання декларацій повідомлено в Національне агентство з питань запобігання корупції, відповідно до вимог чинного законодавства.

Відносно 2 осіб, які претендували на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком проведено спеціальні перевірки.

Начальник відділу організаційно-інформаційної роботи
управління персоналу та організаційно-інформаційної роботи



Т.Г.Матюніна