



УКРАЇНА
ВИЩА РАДА ПРАВОСУДДЯ
СЕКРЕТАРІАТ

вул. Студентська, 12-А, м. Київ, 04050, тел.: (044) 489-64-60, 481-06-29, факс: (044) 484-14-72, e-mail: assistant@hcj.gov.ua

10.01.2019 № 847/0/9-19

На № _____

В. Богатир

електронна адреса:
foi+request-44174-c5c1be2d
@dostup.pravda.com.ua

На електронну пошту Вищої ради правосуддя (далі також – Рада) надійшов Ваш запит щодо результатів розгляду у Раді дисциплінарної скарги адвоката В. Коробчука стосовно судді Печерського районного суду м. Києва Матійчук Г.О. з проханням надати скан-копію протоколу її авторозподілу.

Повідомляємо, що повноваження, засади організації та порядок діяльності Вищої ради правосуддя визначаються Конституцією України, законами України «Про Вищу раду правосуддя» та «Про судоустрій і статус суддів». Процедурні питання здійснення Радою повноважень врегульовано Регламентом Вищої ради правосуддя.

Вказана скарга (подана адвокатом Коробчуком В.П. в інтересах Богатиря В.В.) зареєстрована у Раді 9 серпня 2018 року за вх. № К-4762/0/7-18 та перебуває на попередньому вивченні у члена Вищої ради правосуддя, якому передано до відома інформацію, викладену у даному запиті.

Про результати її розгляду та прийнятого щодо скарги рішення скаржника буде поінформовано додатково.

Відповідно до частини четвертої статті 21 Закону України «Про Вищу раду правосуддя» член Вищої ради правосуддя у своїй діяльності є незалежним від будь-якого незаконного впливу, тиску або втручання.

Водночас зазначаємо, що тривалість розгляду скарг у Раді обумовлена рядом об'єктивних причин, у тому числі змінами в організації системи правосуддя в Україні, пов'язаними, зокрема з утворенням Вищої ради правосуддя та надходженням до неї значної кількості документів.

Відповідно до вимог частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» до службової може належати, зокрема інформація, що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень (частина перша статті 9 даного Закону).

Інформація, яка стосується питань автоматизованого розподілу матеріалів між членами Вищої ради правосуддя та міститься в протоколі, створеному автоматизованою системою, визначена у Вищій раді правосуддя як службова (пункт 6 Переліку відомостей, що становлять службову інформацію у Вищій раді правосуддя, затвердженого наказом Голови Вищої ради правосуддя від 11 серпня 2017 року № 70/0/1-17 (із подальшими змінами).

Також відповідно до пункту 3 зазначеного Переліку накази, розпорядження, офіційні листи, службові та доповідні записки, інша внутрівідомча службова кореспонденція Вищої ради правосуддя, в тому числі реєстраційно-контрольні картки, протоколи та інші матеріали, які створені за допомогою використання комп'ютерної програми ведення діловодства становлять службову інформацію у Вищій раді правосуддя.

Тобто, протокол автоматизованого розподілу дисциплінарної скарги віднесено до внутрівідомчої службової кореспонденції, яка формується під час реалізації повноважень Вищої ради правосуддя щодо забезпечення здійснення дисциплінарним органом дисциплінарного провадження щодо судді.

Враховуючи викладене, керуючись пунктом 2 частини першої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у задоволенні даного запиту частково відмовлено.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

**Заступник начальника управління –
завідувач відділу по роботі зі зверненнями
управління по роботі зі зверненнями,
запитами на інформацію та забезпечення
організації особистого прийому громадян**



Л.Р. Яким'як