

м. Київ

" 8 " травня 2018 року

Центральна виборча комісія в особі Голови Центральної виборчої комісії Охендовського Михайла Володимировича, який діє на підставі Закону України "Про Центральну виборчу комісію" (далі – Замовник), з однієї сторони, і **Дочірнє підприємство "Коніка Мінолта Україна"** в особі директора Панівко Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Статуту, директора департаменту з обслуговування клієнтів Пшеничної Наталії Михайлівни, що діє на підставі Довіреності № 2 від 15 жовтня 2017 року, (далі – Виконавець), з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про нижченаведене.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2018 році надавати Замовнику послуги з технічного обслуговування друкуючих пристроїв органів Державного реєстру виборців (код згідно з ДК 021:2015: 50313000-2 – технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки) (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані Послуги.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) Послуг визначено у Додатку № 1 до цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим відповідними нормативно-правовими актами, виходячи із специфіки конкретного виду послуг, та вимогам Замовника, передбаченим документацією конкурсних торгів.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором згідно з Протоколом погодження договірної вартості (Додаток № 2 до цього Договору) становить 1 336 500,00 грн (один мільйон триста тридцять шість тисяч п'ятсот гривень 00 копійок), з урахуванням ПДВ – 222 750,00 грн (двісті двадцять дві тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок).

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання відповідної додаткової угоди.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за фактично надані Послуги проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами узагальнюючого акта приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Узагальнюючий акт приймання-передачі наданих послуг підписується Сторонами на підставі актів приймання-передачі наданих послуг з усіх органів Державного реєстру виборців, яким фактично надавалися Послуги.

4.3. Узагальнюючий акт приймання-передачі наданих послуг зі сторони Замовника підписується комісією, створеною розпорядженням Голови Центральної виборчої комісії, яка складається з працівників Служби розпорядника Державного реєстру виборців, відділу контролю за використанням коштів Секретаріату Центральної виборчої комісії та відділу бухгалтерського обліку та звітності Секретаріату Центральної виборчої комісії.

4.4. Оплата за фактично надані Послуги здійснюється у безготівковій формі протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання обома Сторонами узагальнюючого акта приймання-передачі наданих послуг.

4.5. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.6. Виконавець не може вимагати від Замовника проведення будь-яких додаткових оплат.

4.7. Основні вимоги щодо умов оплати Договору визначаються згідно з положеннями статей 46-49 Бюджетного кодексу України.

4.8. Грошовою одиницею, в якій здійснюються розрахунки за Договором, є гривня.

4.9. Оплата за Договором здійснюється Замовником у межах коштів Державного бюджету України, що виділяються у 2018 році.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання Послуг: до 31 грудня 2018 року.

5.2. Місце надання Послуг (місце обслуговування): за місцезнаходженням органів Державного реєстру виборців.

5.3. У разі неможливості надання Послуг за місцезнаходженням органів Державного реєстру виборців Виконавець надає Послуги на своїй території.

5.4. Надані Послуги оформляються узагальнюючим актом приймання-передачі послуг, який підписується Сторонами. У п'ятиденний строк Замовник підписує дефектний акт з переліком недоліків, в разі їх виявлення, із вказівкою строку їх усунення. Після усунення Виконавцем недоліків, Сторони підписують узагальнюючий акт приймання-передачі послуг в остаточній формі.

5.5. Виконавець зобов'язаний протягом одного року після проведення ремонтних робіт здійснювати гарантійне обслуговування відремонтованого або заміненого обладнання (комплектуючих). У гарантійне обслуговування входить відновлення робочого стану відремонтованого або заміненого обладнання Замовника за умови його експлуатації згідно з правилами та нормами виробника і використання оригінальних витратних матеріалів. Протягом перших трьох місяців після проведення ремонтних робіт гарантійні роботи виконуються на території Замовника і включають в себе заміну вузлів та запасних частин. По закінченню трьохмісячного терміну всі гарантійні роботи виконуються на території Виконавця та не включають в себе заміну вузлів.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти фактично надані Послуги згідно з узагальнюючим актом приймання-передачі наданих послуг;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги;

6.1.3. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для належного надання Послуг;

6.1.4. На запит Виконавця надавати поточні показники лічильників на обладнанні.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15 днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строк, встановлений п. 5.1;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення акта приймання-передачі (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строк, встановлений п. 5.1;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам Договору;

6.3.3. Усувати виявлені Замовником недоліки згідно з дефектним актом;

Виконавець

Виконавець АД

6.3.4. У 5-ти денний термін з моменту надання Послуг надати Замовнику узагальнюючий акт приймання-передачі наданих послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги;

6.4.2. На дострокове надання Послуг за погодженням Замовника;

6.4.3. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором і законодавством України.

7.2. За ненадання або несвоєчасне надання Послуг за Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 відсотків вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг.

7.3. У випадку затримки платежів з боку Замовника, за умови його належного бюджетного фінансування, Замовник на вимогу Виконавця сплачує останньому пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення платежу, від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення виконання зобов'язання, але не більше 10 відсотків ціни Договору.

7.4. Підтвердженням неналежного бюджетного фінансування Замовника є платіжне доручення, подане Замовником до Державної казначейської служби України відповідно до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 2 березня 2012 року № 309, за яким не здійснено оплату, або лист Державної казначейської служби України.

7.5. Про неналежне бюджетне фінансування Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця протягом 7 (семи) календарних днів з дня, коли Замовнику стало відомо про такі обставини.

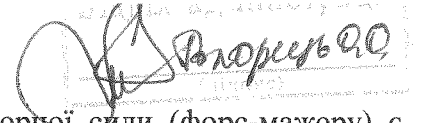
7.6. За прострочення виконання грошового зобов'язання Виконавець має право вимагати від Замовника не більше 0,1 % річних від простроченої суми.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання договірних зобов'язань.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання пов'язано з діями обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачити або запобігти (далі – форс-мажорні обставини). До форс-мажорних обставин належать обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, а саме: пожежі, повені, шторми, пилові бурі, землетруси, засуха, або інші природні явища, війни, обмеження або санкції держави або державної влади, дії чи бездіяльність державних органів (включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують виконання договірних зобов'язань Сторін, відсутність чи несвоєчасне опублікування нормативних актів чи інструктивних документів тощо), блокади, страйки, саботажі, безладдя, заколоти, громадянські заворушення, запровадження надзвичайного стану, злочинні дії третіх осіб, протидіяти яким неможливо і які не залежали від компетенції дій чи бездіяльності Сторін за Договором, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором. Сторона, яка посилається на виникнення форс-мажорних обставин зобов'язана вжити всіх необхідних заходів для усунення таких обставин.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів з моменту, коли Стороні стало відомо про такі обставини, повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

 Володимир 90

8.3. Доказом (моментом) виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) є відповідні документи, які видаються компетентними органами.

8.4. Ненадання таких документів протягом строку, вказаного у п. 8.2, не звільняє Сторону, яка посилається на дію форс-мажору, від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на такі обставини, як на обставини, що звільняють від відповідальності.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2018 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених законодавством України про публічні закупівлі.

11.3. Зміни умов цього Договору оформляються додатковою угодою, що підписується Сторонами.

11.4. Кожна зі Сторін зобов'язана забезпечити конфіденційність отриманої при виконанні Договору інформації і вжити всіх необхідних заходів щодо її нерозголошення.

11.5. Передача вказаної у п. 11.4 цього Договору інформації юридичним або фізичним особам, які не причетні до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть здійснюватися тільки за письмовою згодою Сторін, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

11.7. Будь-які повідомлення Сторін надсилаються в письмовій формі або телеграфом, факсом, електронною поштою з подальшим їх письмовим підтвердженням.

11.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею реквізитів та зобов'язується своєчасно, у письмовій формі, повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.9. Усе, що не врегульовано цим Договором, регулюється згідно з чинним законодавством України.

11.10. Податковий статус Сторін:

11.10.1. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах;

11.10.2. Замовник звільнений від сплати податку на прибуток згідно з пунктом 12 ст. 2 Бюджетного кодексу України.

11.11. Відповідальна особа Замовника: Литвинюк А.А.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Вторгень 20

- Додаток № 1 – Перелік послуг з технічного обслуговування друкуючих пристроїв органів Державного реєстру виборців;
- Додаток № 2 – Протокол погодження договірної вартості;
- Додаток № 3 – Розрахунок вартості технічного обслуговування друкуючих пристроїв органів Державного реєстру виборців.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:
Дочірнє підприємство "Коніка Мінолта Україна"
 Юридична адреса: 03022, м. Київ,
 вул. Смольна, 9;
 поштова адреса: 03022, м. Київ,
 вул. Смольна, 9.
 код ЄДРПОУ 14281534
 Р/р 2600702283877, у АТ "Укрексімбанк",
 м. Київ, МФО 322313
 ІПН № 142815326653,
 Свідотство платника ПДВ № 200119667
 тел./факс: (044) 230-10-00/02
 e-mail: officce@konicaminolta.ua

Замовник:
Центральна виборча комісія
 01196, м. Київ, пл. Лесі Українки, 1
 код ЄДРПОУ 21661450
 р/р № 35211003001729
 у Державній казначейській
 службі України, м. Київ,
 МФО 820172

Директор
Дочірнього підприємства
"Коніка Мінолта Україна"

 МП
Директор
департаменту з обслуговування клієнтів
Дочірнього підприємства "Коніка Мінолта
Україна"

 МП
Пшенична Н.М.

Голова
Центральної виборчої комісії

Сухендовський М.В.

**Перелік послуг з технічного обслуговування друкуючих пристроїв органів
Державного реєстру виборців.**

Склад та умови технічного обслуговування друкуючих пристроїв

1. Обслуговування друкуючих пристроїв має відповідати таким вимогам:

1.1. Термін обслуговування – з моменту укладення Договору до 31 грудня 2018 року.

1.2. Місце обслуговування: за місцезнаходженням органів Державного реєстру виборців.

У разі неможливості надання послуг за місцезнаходженням органів Державного реєстру виборців Виконавець надає послуги на своїй території, при цьому орган Реєстру забезпечується друкуючим пристроєм з підмінного фонду.

1.3. Єдина точка контакту для подання звернень органів Реєстру про несправність обладнання:

телефон: (044) 230-10-10/(044) 230-10-30

електронна пошта: service@konicaminolta.ua

за допомогою web-системи: <http://service.konicaminolta.ua/>

Прийом звернень Виконавцем про несправність обладнання органів Реєстру: з 9:00 до 18:00 в робочі дні.

1.4. Обслуговування друкуючих пристроїв органів Реєстру включає:

виконання ремонтних робіт, що забезпечує працездатність обладнання та виготовлення якісних відбитків (копій), у разі необхідності – заміну вузлів, деталей та витратних матеріалів, модифікацію програмного забезпечення до нових версій, консультативну та аналітичну підтримку;

1.5. Умови надання Послуг:

1) час, в який здійснюється сервісне обслуговування, – з 9:00 до 18:00 в робочі дні.

Під час виборчого процесу технічна підтримка надається цілодобово, щоденно;

2) доставка друкуючих пристроїв, запасних частин з/до сервісного центру здійснюється Виконавцем;

3) у разі необхідності виконання ремонту на території Виконавця останній повинен надати на час ремонту друкуючий пристрій з характеристиками не гіршими ніж у того, що в ремонті;

4) обслуговування за викликом органів Реєстру включає в себе:

а) усунення проблем якості роботи;

б) заміну витратних матеріалів та/або запасних частин;

в) поточний ремонт з метою заміни ресурсних запасних частин;

г) налагодження та модифікацію програмного забезпечення до нових версій.

б) при виконанні заміни або ремонту використовуються оригінальні матеріали, вузли, деталі та запасні частини;

7) відновлення функціонування непрацездатного обладнання у фіксований термін:

- не пізніше кінця третього робочого дня після дня отримання від замовника повідомлення про несправність обладнання;

- для обладнання відділів ведення Реєстру під час виборчого процесу не пізніше кінця робочого дня, наступного за днем отримання від замовника повідомлення про несправність обладнання.

1.6. Перелік та адреси сервісних центрів Виконавця (власних або на договірних засадах):

| Населений пункт | Організація | Адреса |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------------|
| м. Київ | ДП «Коніка Мінолта Україна» | вул. Новопирогівська, 58 |
| м. Харків | ДП «Коніка Мінолта Україна» | просп. Гагаріна, 20, офіс 2224 |

| Населений пункт | Організація | Адреса |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| м. Дніпропетровськ | ДП «Коніка Мінолта Україна» | просп. Гагаріна, 18 |
| м. Одеса | ДП «Коніка Мінолта Україна» | вул. Канатна 90, оф. 15 |
| м. Рівне | ДП «Коніка Мінолта Україна» | вул. Княгині Ольги, 5, офіс 218 |
| м. Запоріжжя | ДП «Коніка Мінолта Україна» | вул. Волгоградська, 26А |
| м. Львів | ДП «Коніка Мінолта Україна» | вул. Наукова, 76, оф. 102 |

1.7. При зверненні за технічною підтримкою через телефон фахівець органу Реєстру повинен повідомити фахівцеві служби технічної підтримки номер договору Центральної виборчої комісії і надати вказану нижче інформацію:

- 1) назва регіону;
- 2) назва органу Реєстру,
- 3) ПІБ відповідальної особи;
- 4) контактні телефони;
- 5) модель друкуючого пристрою, щодо якого здійснюється заявка, та його серійний номер;
- 6) опис, критичність проблеми, бажаний термін вирішення цієї проблеми, номер помилки разом з повним текстом помилки, точний покроковий опис усіх дій, які привели до описуваної проблеми.

Фахівець служби технічної підтримки обов'язково повідомляє реєстраційний номер замовлення та орієнтовний час приїзду сервісного інженера.

2. Друкуючі пристрої органів Реєстру, що підлягають сервісному обслуговуванню:

Моделі: Konica-Minolta BizHub 162, Konica-Minolta BizHub 163, Konica-Minolta BizHub 164, Konica-Minolta BizHub 185, Konica-Minolta BizHub 211, Konica-Minolta BizHub 215, Konica-Minolta BizHub 250, Konica-Minolta BizHub 350, Konica-Minolta BizHub 421.

Кількісний розподіл по регіонах України:

| № з/п | Назва регіону | К-сть органів Реєстру | KM bizhub 162 | KM bizhub 163 | KM bizhub 164 | KM bizhub 185 | KM bizhub 215 | KM bizhub 250 | KM bizhub 421 |
|-------|---------------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | Вінницька область | 34 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 2 | Волинська область | 21 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 3 | Дніпропетровська область | 51 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 |
| 4 | Донецька область | 29 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| 5 | Житомирська область | 29 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 6 | Закарпатська область | 19 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4 | 0 |
| 7 | Запорізька область | 32 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 8 | Івано-Франківська область | 21 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| 9 | Київська область | 38 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 10 | Кіровоградська область | 27 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Луганська область | 15 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Львівська область | 35 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 10 | 0 |
| 13 | Миколаївська область | 28 | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 |
| 14 | Одеська область | 38 | 4 | 4 | 0 | 0 | 2 | 9 | 0 |
| 15 | Полтавська область | 33 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 16 | Рівненська область | 21 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Сумська область | 27 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 18 | Тернопільська область | 22 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 19 | Харківська область | 43 | 4 | 5 | 1 | 0 | 0 | 16 | 1 |
| 20 | Херсонська область | 25 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 21 | Хмельницька область | 26 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 22 | Черкаська область | 27 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 23 | Чернівецька область | 16 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 24 | Чернігівська область | 28 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| 25 | м. Київ | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 26 | МЗС | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 27 | ЦВК | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Державний реєстр виборців

| № з/п | Назва регіону | К-сть органів Реєстру | КМ bizhub 162 | КМ bizhub 163 | КМ bizhub 164 | КМ bizhub 185 | КМ bizhub 215 | КМ bizhub 250 | КМ bizhub 421 |
|-------|---------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Разом | 698 | 70 | 64 | 7 | 9 | 2 | 109 | 9 |

3. Матеріально-технічна база:

3.1. підмінний фонд для заміни у випадках виходу друкуючих пристроїв з ладу та забезпечення неперервності друку документації органів Державного реєстру виборців у форматі паперу А3.

3.2. фонд комплектів оригінальних запасних частин для заміни основних вузлів друкуючих пристроїв, які вичерпали ресурс та/або потребують заміни.

4. Географічне розташування органів Державного реєстру виборців

4.1. Розпорядник Державного реєстру виборців знаходиться за адресою: м. Київ, пл. Лесі Українки, 1.


4.2. Інформація про розташування відділів ведення та відділів адміністрування Державного реєстру виборців розміщена на сайті Державного реєстру виборців www.drj.gov.ua.

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

Директор
Дочірнього підприємства
"Коніка Мінолта Україна"
Панівко І.М.
МП
Директор
департаменту з обслуговування клієнтів
Дочірнього підприємства "Коніка Мінолта
Україна"
Пшенична Н.М.
МП

ВІД ЗАМОВНИКА:

Голова
Центральної виборчої комісії
Охандовський М.В.



ПРОТОКОЛ
погодження договірної вартості

Ми, що нижче підписалися,
від Виконавця: Дочірнє підприємство "Коніка Мінолта Україна" в особі директора Панівко Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Статуту, директора департаменту з обслуговування клієнтів Пшеничної Наталії Михайлівни, що діє на підставі Довіреності № 2 від 15 жовтня 2017 року, та

від Замовника: Центральна виборча комісія в особі Голови Центральної виборчої комісії Охендовського Михайла Володимировича, який діє на підставі Закону України "Про Центральну виборчу комісію", дійшли згоди про те, що договірна вартість надання послуг із технічного обслуговування друкуючих пристроїв органів Державного реєстру виборців (згідно з ДК 021:2015: 50313000-2 – технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки) становить: 1 336 500,00 грн (один мільйон триста тридцять шість тисяч п'ятсот гривень 00 копійок), з урахуванням ПДВ – 222 750,00 грн (двісті двадцять дві тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок).

Ціни на послуги є договірними та наведені в Додатку №1 до цього Договору.

Цей Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником та Учасником у межах Договору.

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

Директор
Дочірнього підприємства
"Коніка Мінолта Україна"
Панівко І.М.

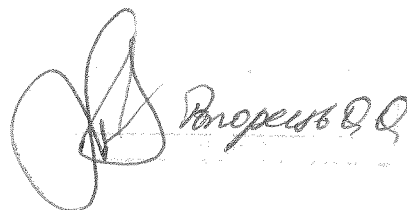
МП
Директор
департаменту з обслуговування клієнтів
Дочірнього підприємства "Коніка Мінолта
Україна"
Пшенична Н.М.
14281534



ВІД ЗАМОВНИКА:

Голова
Центральної виборчої комісії
Охендовський М.В.





Додаток № 3

до Договору № 044-2018 від " 8 " травня 2018 р.

РОЗРАХУНОК

вартості технічного обслуговування друкуючих пристроїв органів Державного реєстру виборців

Послуга: прогнозована заміна ремкомплектів

| Модель | Кількість | Вартість одиниці, грн з ПДВ | Сума, грн з ПДВ |
|----------------|-----------|-----------------------------|-------------------|
| bh162 | 70 | 2717,41 | 190 218,70 |
| bh163 | 64 | 2717,39 | 173 912,96 |
| bh164 | 7 | 2717,40 | 19 021,80 |
| bh185 | 9 | 2717,40 | 24 456,60 |
| bh215 | 2 | 2717,39 | 5 434,78 |
| bh250 | 109 | 6069,70 | 661 597,30 |
| bh421 | 9 | 6809,16 | 61 282,44 |
| Загалом | | | 1135924,58 |

Послуга: прогнозовані ремонтні роботи

| Модель | Кількість | Вартість одиниці, грн з ПДВ | Сума, грн з ПДВ |
|--|-----------|-----------------------------|---------------------|
| bh162 | 70 | 742,88 | 52 001,60 |
| bh163 | 64 | 742,87 | 47 543,68 |
| bh164 | 7 | 742,87 | 5 200,09 |
| bh185 | 9 | 742,87 | 6 685,83 |
| bh215 | 2 | 742,78 | 1 485,56 |
| bh250 | 109 | 742,87 | 80 972,83 |
| bh421 | 9 | 742,87 | 6 685,83 |
| Загалом | | | 200 575,42 |
| ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПРОПОЗИЦІЇ, з ПДВ | | | 1 336 500,00 |
| ПДВ 20 % | | | 222 750,00 |

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

Директор
Дочірнього підприємства
"Коніка Мінолта Україна"
Панівко І.М.

Директор
департаменту з обслуговування клієнтів
Дочірнього підприємства "Коніка Мінолта
Україна"
Пшенична Н.М.

ВІД ЗАМОВНИКА:

Білоус
Центральної виборчої комісії
Олександровський М.В.