



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

“ 01 ” 10 2014 р.

№ 155

Про внесення змін до Регламенту
Державної фіскальної служби України

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2014 року №484 «Про внесення зміни до пункту 52 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», з метою чіткої регламентації та удосконалення процедур організації роботи структурних підрозділів Державної фіскальної служби України

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Регламенту Державної фіскальної служби України, затвердженого наказом ДФС від 21.08.2014 №65 (далі – Регламент), згідно з додатком.

2. Першому заступнику Голови Хоменку В.П., заступнику Голови Макаренку А.В., керівникам структурних підрозділів ДФС забезпечити неухильне дотримання вимог Регламенту з урахуванням змін, внесених цим наказом.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

І.О. Білоус

Зміни
до Регламенту Державної фіскальної служби України, затвердженого наказом
ДФС від 21.08.2014 № 65

1. Підпункт 2.1.5 пункту 2.1 розділу II «Організація роботи ДФС» викласти у новій редакції такого змісту:

«2.1.5. Заступник Голови ДФС координує роботу окремих структурних підрозділів щодо забезпечення процесів діяльності за напрямом митної справи, а саме:

Координаційно-моніторингового департаменту – у частині виконання функцій ведення митної статистики (управління митної статистики);

Департаменту податкового та митного аудиту – у частині виконання функцій контролю за дотриманням митного законодавства (управління митного аудиту);

Департаменту фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку – у частині виконання функцій організації роботи щодо розпорядження майном, вилученим, конфіскованим за порушення митного законодавства (відділ вилученого митницями майна);

Департаменту персоналу – у частині виконання функцій організації роботи з добору кадрів в апарат ДФС та на керівні посади у територіальні органи (управління кадрового забезпечення митниць)».

2. У розділі III «Організація роботи з документами»:

2.1. у пункті 3.1:

2.1.1. підпункт 3.1.5 доповнити абзацом другим такого змісту:

«листи інформаційного характеру та інші документи, що надсилаються до органів державної влади та які не пов'язані із здійсненням Головою політичних функцій»;

2.1.2. після підпункту 3.1.10 доповнити новим підпунктом такого змісту:

«3.1.11. Директор Департаменту доходів і зборів з фізичних осіб (особа, яка тимчасово виконує його обов'язки) підписує інформацію про результати спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, та суддів, а також письмові повідомлення про встановлені за результатами перевірки недостовірності відомостей, зазначені у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, що

направляються на адресу відповідного органу, який надіслав такі запити або копії декларацій».

У зв'язку з цим підпункти 3.1.11 – 3.1.13 вважати підпунктами 3.1.12 – 3.1.14;

2.2. у пункті 3.3:

2.2.1. підпункт 3.3.4 викласти у такій редакції:

«3.3.4. Проекти наказів щодо:
затвердження індикативних показників доходів готує
Координаційно-моніторинговий департамент;
стану організації роботи ДФС та її територіальних органів –
Організаційно-розпорядчий департамент»;

2.2.2. абзаци третій, шостий та сьомий підпункту 3.3.5.2 викласти у такій редакції:

«пропозиції щодо застосування заходів дисциплінарного стягнення (впливу) повинні містити вказівку на конкретний факт порушення працівником трудової дисципліни та у чому він проявився, невиконання або неналежне виконання з вини порушника, покладених на нього трудових обов'язків, з посиланням на нормативні документи, які встановлюють для нього таке коло обов'язків та чинні на час вчинення порушення, фактичні обставини, які стали причиною для застосування заходу дисциплінарного стягнення, характеру порушення, шкідливих наслідків порушення, причинного зв'язку між порушенням та шкідливими наслідками, вини працівника та бути адекватними вчиненому проступку і заподіяній шкоді, відповідати вимогам Кодексу законів про працю України, Податкового та Митного кодексів України, законів України «Про державну службу» та «Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ»;

«до пропозицій повинні додаватися пояснення (з приводу вчиненого ним дисциплінарного проступку) на ім'я Голови ДФС від посадової особи, до якої пропонується застосування заходів дисциплінарного стягнення (впливу), за її підписом або акт про підтвердження відмови у наданні пояснень, складений за участі не менше 3-х осіб та із зазначенням дати підписання документа»;

«пропозиції щодо застосування заходів дисциплінарного стягнення (впливу) повинні бути погоджені з Департаментом персоналу, з Координаційно-моніторинговим департаментом, Головним управлінням власної безпеки – стосовно керівництва ГУ ДФС та ДПІ, а також з департаментами організації митного контролю та оформлення, адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, аналізу ризиків та протидії митним правопорушенням, Головним управлінням власної безпеки – стосовно керівництва митниць ДФС та начальників митних постів»;

2.3. у пункті 3.4:

2.3.1. підпункт 3.4.1 викласти у такій редакції:

«3.4.1. Проекти законодавчих, нормативно-правових актів та розпорядчих документів у ДФС погоджуються у такій послідовності:

візування працівником, який підготував документ;
структурний підрозділ – розробник проекту документа;
працівник відділу редагування;
структурні підрозділи, до компетенції яких належать питання, визначені у проекті документа;

Департамент інфраструктури;

Організаційно-розпорядчий департамент;

Головне управління власної безпеки;

Департамент правової роботи;

координатор відповідно до розподілу обов'язків;

заступник Голови ДФС відповідно до розподілу обов'язків;

перший заступник Голови ДФС відповідно до розподілу обов'язків;

Голова ДФС (у разі підписання документів Міністром фінансів).

2.3.2. у підпункті 3.4.2:

2.3.2.1. абзац перший доповнити словами «(крім розпорядчих документів з питань ліцензування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів)»;

2.3.2.2. абзац третій викласти в такій редакції:

«керівники підрозділів: структурного підрозділу – розробника документа, Департаменту інфраструктури, Організаційно-розпорядчого департаменту, Головного управління власної безпеки, Департаменту правової роботи та працівник відділу редагування»;

2.3.3. абзац перший підпункту 3.4.3 після слів «Погодження оформляється візуванням проекту документа посадовою особою» доповнити словами «на зворотному боці проекту документа у правому куті 10 шрифтом зазначається вид та назва»;

2.3.4. у підпункті 3.4.4:

2.3.4.1. у абзаці четвертому підпункту 3.4.4.3 слова «Координаційно-моніторинговим департаментом» замінити на слова «Організаційно-розпорядчим департаментом»;

2.3.4.2. абзац другий підпункту 3.4.4.4 викласти у такій редакції:

«про затвердження індикативних показників доходів погоджуються працівником відділу редагування, керівниками департаментів координаційно-

моніторингового, організаційно-розпорядчого, Головного управління власної безпеки, Департаменту правової роботи»;

2.3.5. підпункт 3.4.10.4 викласти у такій редакції:

«3.4.10.4. керівниками Головного управління власної безпеки та Департаменту правової роботи – невідкладно з часу надходження до структурного підрозділу проекту розпорядчого документа з питань ліцензування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання спирту, алкогольних напоїв та тютюнових виробів (у зв'язку зі стислими законодавчо встановленими термінами видачі таких документів)»;

2.3.6. підпункт 3.4.14.1 викласти у такій редакції:

«3.4.14.1. Проекти законодавчих та інших нормативно-правових актів обов'язково погоджуються з усіма заінтересованими структурними підрозділами, структурними підрозділами, визначеними у п.п. 3.4.2, Департаментом методологічної роботи з питань оподаткування у разі розгляду проектів з питань оподаткування, першим заступником (заступником) Голови ДФС відповідно до розподілу обов'язків»;

2.4. У підпункті 3.6.1.1 пункту 3.6:

2.4.1. у абзаці першому слова «та документів, що реєструються в іншому порядку» замінити словами «інформаційних запитів осіб щодо надання публічної інформації, звернень громадян та фізичних осіб – підприємців та державної установи «Урядовий контактний центр»;

2.4.2. доповнити новими абзацами такого змісту:

«Інформаційні запити осіб щодо надання публічної інформації, звернення громадян та фізичних осіб - підприємців проходять реєстрацію в Департаменті реєстрації платників та електронних сервісів.

Звернення, що надходять до ДФС від державної установи «Урядовий контактний центр», проходять реєстрацію в Інформаційно-довідковому департаменті ДФС».

3. Після розділу XII доповнити розділом такого змісту:

«XIII. Організація роботи Моніторингового центру ДФС

Координаційно-моніторинговий департамент координує роботу Моніторингового центру, основними завданнями якого є упередження порушень податкового та митного законодавства у цілодобовому безперервному режимі, оперативне управління ризиками та запобігання реалізації суб'єктами господарювання схем ухилення від оподаткування.

Моніторинговий центр здійснює свою діяльність згідно з Регламентом Моніторингового центру ДФС, який розробляється Координаційно-моніторинговим департаментом та затверджується відповідним наказом ДФС».

4. У додатку до Регламенту Державної фіскальної служби України «Строки виконання основних документів в ДФС» пункти 7 та 8 вилучити. У зв'язку з цим пункти 9 – 19 вважати пунктами 7 – 17.

Директор Організаційно -
розпорядчого департаменту



О.М. Мазурова