

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ–  
ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ПРОТОКОЛ** від 09.06.18 № 02

засідання робочої групи з питань брендингу та позиціонування  
Луганської області

м. Северодонецьк,  
вул. Єгорова 8

09.06.2018  
16<sup>00</sup>

**Порядок денний:**

**Головуючий:** Денищенко Денис, директор Департаменту зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності Луганської обласної державної адміністрації, голова комісії.

**Присутні:** на засіданні присутні 11 членів комісії (1 через онлайн зв'язок). Відповідно до п.7 Положення про Робочу групу, засідання вважається правомочним (список учасників додається).

**Порядок денний:**

1. Огляд виконання рішень попереднього засідання.
2. Розгляд чергових версій доопрацювань бренд-буку, пропозицій щодо складу презентаційного набору, затвердження напрацювань та визначення відповідальних за надання інформації
3. Інше.

**Питання 1.**

**Слухали:**

**Денищенко Д.В.**, директор Департаменту зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності облдержадміністрації привітав учасників, зробивши наголос на тому, що робоча група переходить на завершальний етап й необхідно розглянути всі пропозиції, що були підготовлені за рашенням попереднього засідання та прийняти рішення щодо ухвалення Бренд буку Луганщини та складу презентаційних наборів, обговорити необхідні поточні заходи.

**Борова Г.О.**, розповіла щодо пропозицій до складу презентаційних наборів й запропонувала спільно їх обговорити та визначити відповідальних за розробку окремих позицій, а також оглянути варіанти логотипу Луганської області в Бренд буку, які були скориговані за пропозиціями, визначеними на попередньому засіданні та наданими кожним членом робочої групи.

**Денищенко Д.В.** виніс пропозицію щодо голосування за затвердження логотипу та Бренд буку Луганської області.



Голосували: «за» – 11; «проти» – 0; «утримались» – 0.

#### Питання 2:

**Борова Г.О.** в продовження роботи повідомила, що стосовно розроблених пропозицій по кожній номенклатурі іміджевої продукції необхідно визначити відповідальних осіб. Звернулась до членів Робочої групи з пропозицією підтримати, а бажаючих допомогти координувати дві найближчі іміджеві ініціативи «Створення «живого» календарю костюмів населення «Луганщина. Новоайдарщина. МОЯ» та «Створення мобільної дитячої фото-вистави «Луганщина. МОЯ» у період з 13 по 20 червня 2018. Нагадала, що процес можна розпочинати за допомогою ЗМІ.

В ході дискусії було сформовано список складових презентаційних наборів з закріпленими за ними відповідальними особами. Вирішено спільно з ПРООН скоординувати дві вищезазначені поточні ініціативи та визначити відповідальних в координації цих процесів – Борову Г.О, Довгоновську Л.О. та Шаповалову О.В.

**Денищенко Д.В.** запропонував проголосувати за закріплення за учасниками робочої групи окремих елементів презентаційних наборів та затвердити номенклатуру презентаційних наборів. Щодо погодження макетів банерної брендваної продукції перед їх виготовленням запропонував визначити відповідального від робочої групи – Мітєєва А.О. Всі макети для тиражування продукції запропонував погоджувати колективно в робочому порядку, про що повідомляти Борову Г.О, як представника ПРООН, що попередньо погодилась надати допомогу щодо виготовлення презентаційної продукції.

Голосували: «за» – 11; «проти» – 0; «утримались» – 0.

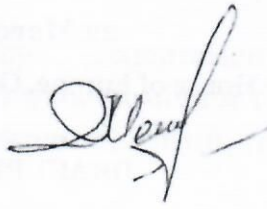
#### Вирішили:

1. Визнати рішення попереднього протоколу Робочої групи виконаними.
2. Ухвалити новий варіант надпису в логотипі Луганщині у Бренд буку.
3. Дизайнеру підкорегувати зображення згідно з варіантом, ухваленим робочою групою.
4. Відповідальним за формування елементів презентаційного набору провести роботу щодо визначення вартості виробів (робіт), кількості, постачальників тощо.
5. Визначеним текстом цього протоколу скоординувати спільні зусилля щодо допомоги в координації роботи по поточним іміджевим подіям

та ініціативам (Борова Г.О., Долгоновська Л.О., Шаповалова О.О.) та попередньо погодити макети банерної продукції (Мітяєв А.О.).

6. Департаменту зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності Луганської облдержадміністрації, у разі необхідності, підготувати звернення до Програми розвитку ООН щодо потреби в фінансуванні закупівлі та виготовлення презентаційної (сувенірної) продукції.

Заступник голови робочої групи



**К.С.МЄШКОВ**

Секретар робочої групи



**М.Г.ШОПЕНКО**



Додаток до протоколу

09.06.18 № 02

**Список учасників засідання  
робочої групи з питань брендингу та позиціонування Луганської області**

Денищенко  
Денис Вікторович

– директор Департаменту зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності облдержадміністрації, голова робочої групи

Мешков  
Костянтин Сергійович

– заступник директора Департаменту – начальник управління міжнародної технічної допомоги, європейської інтеграції та інвестиційної діяльності Департаменту зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності облдержадміністрації, заступник голови робочої групи

Снопенко  
Михайло Георгійович

– заступник начальника управління – начальник відділу міжнародної технічної допомоги та європейської інтеграції управління міжнародної технічної допомоги, європейської інтеграції та інвестиційної діяльності Департаменту зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності облдержадміністрації, секретар робочої групи

**Члени робочої групи**

Борова  
Ганна Олександрівна

– радник з питань примирення та соціальної єдності, Програма розвитку ООН, Східний офіс (за згодою)

Галгаш  
Руслан Анатолійович

– директор Інституту економіки та управління Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (за згодою)

Держак  
Наталія Олександрівна

– доцент кафедри менеджменту і маркетингу Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (за згодою)

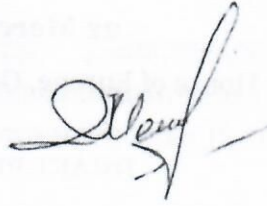


- Долгоновська  
Людмила Григорівна – заступник директора Департаменту – начальник управління стратегічних комунікацій Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації
- Жидков  
Андрій Борисович – представник ГО «Фундація «Простір»
- Козлюк  
Олена Олександрівна – експерт зі стратегічного планування ГО «Агентство стійкого розвитку Луганського регіону» (за згодою)
- Семененко  
Інна Максимівна – керівник Ресурсного центру зі сталого Розвитку при Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля (за згодою)
- Мітяев  
Андрій Сергійович – начальник відділу взаємодії з партіями та громадськими організаціями управління комунікацій з громадськістю Департаменту масових комунікацій облдержадміністрації

та ініціативам (Борова Г.О., Долгоновська Л.О., Шаповалова О.О.) та попередньо погодити макети банерної продукції (Мітяєв А.О.).

6. Департаменту зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності Луганської облдержадміністрації, у разі необхідності, підготувати звернення до Програми розвитку ООН щодо потреби в фінансуванні закупівлі та виготовлення презентаційної (сувенірної) продукції.

Заступник голови робочої групи



**К.С.МЄШКОВ**

Секретар робочої групи



**М.Г.ШОПЕНКО**