



**СЕКРЕТАРІАТ**  
**Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини**

вул. Інститутська, 21/8, м. Київ, 01008

E-mail: [hotline@ombudsman.gov.ua](mailto:hotline@ombudsman.gov.ua)

тел. 253 48 59, факс 226 34 27

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_ . \_\_ . 20 \_\_

**Володимиру**

foi+request-45090-

528db9be@dostup.pravda.com.ua

**Шановний Запитувачу!**

На Ваш інформаційний запит про надання інформації щодо правомірності скорочення посади під час перебування у відпустці по догляду за дитиною до трирічного віку, який надійшов до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) 25.01.2019, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Надання роз'яснень щодо правомірності скорочення посади під час перебування у відпустці по догляду за дитиною до трирічного віку не є запитом у розумінні Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Відтак, Ваш інформаційний запит розглянуто відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Разом із тим інформуємо, що згідно з частиною другою статті 17 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» звернення подаються Уповноваженому у письмовій формі.

Статтею 5 Закону України «Про звернення громадян» (далі – Закон) встановлено, що письмове звернення надсилається поштою або доставляється громадянином до відповідного органу, установи особисто при людині з

01.14/454.4/A-1193.3/19/\_/27.01

від 30.01.2019

арк.1



уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

Тому електронне звернення може бути виготовлене за допомогою оргтехніки у виді сканованої копії чи фотокопії.

На підставі статті 8 Закону письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Ваше електронне звернення, яке надійшло до Уповноваженого, не відповідає вимогам статті 5 Закону, а саме не містить відомостей про автора звернення, його місце проживання та підпису.

Ураховуючи зазначене, Ваше електронне звернення залишено без розгляду.

Проте, Ви маєте право повторно звернутися до Уповноваженого з письмовим зверненням, оформленим згідно з вимогами статті 5 Закону, в якому стисло викласти, у чому полягає порушення Ваших прав, яким органом їх порушено та долучити копії документів, що підтверджують ці порушення.

**З повагою**  
**Керівник Секретаріату**



**Л. Левшун**