

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XXII сесії
Херсонської обласної ради
VII скликання
14.12.2018 № 1096

ПОЛОЖЕННЯ
про обласний конкурс проектів громадських
організацій, спрямованих на соціальний розвиток суспільства та
підтримку молоді Херсонської області

1. Цим Положенням визначається процедура проведення обласного конкурсу проектів громадських організацій, спрямованих на соціальний розвиток суспільства та підтримку молоді Херсонської області (далі – конкурс). Положення про конкурс розроблено відповідно до вимог Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (далі – Порядок).

2. Проведення конкурсу є один із механізмів реалізації в Херсонській області соціальної та молодіжної політики та має за мету відбір проектів громадських організацій, спрямованих на соціальний розвиток суспільства та підтримку молоді Херсонської області (далі – проекти), що забезпечать підвищення громадської активності та ефективне розв'язання соціальних проблем молоді регіону.

3. Організатором конкурсу є Херсонська обласна рада.

4. Основні завдання конкурсу:

організаційна та фінансова підтримка проектів громадських організацій, спрямованих на соціальний розвиток суспільства та підтримку молоді;

залучення громадських організацій до спільного вирішення молодіжних проблем;

сприяння зростанню соціальної та громадської активності.

5. Розпорядження Херсонської обласної ради про оголошення щодо проведення конкурсу та вимоги до конкурсної пропозиції оприлюднюються Херсонською обласною радою за 60 днів до закінчення приймання документів на власному офіційному веб-сайті.

Конкурс проводиться після прийняття обласного бюджету на відповідний бюджетний період.

6. Конкурсні пропозиції можуть подаватися громадськими організаціями, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення конкурсу.

Фінансова підтримка на виконання проектів за рахунок коштів обласного бюджету, може надаватися громадським організаціям, які здійснюють свою діяльність на території Херсонської області.

Громадська організація, у разі перемоги, бере участь у співфінансуванні проекту в розмірі, не менш як 5 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Громадська організація може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

7. Конкурсні пропозиції подаються Херсонській обласній раді у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Херсонська обласна рада видає учаснику конкурсу довідку із зазначенням дати надходження конкурсної пропозиції.

Подана конкурсна пропозиція не повертається учаснику конкурсу.

8. Конкурсна пропозиція містить:

заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що наведена у додатку 1, із зазначенням найменування громадської організації та назви проекту, за підписом керівника або уповноваженої особи громадської організації скріпленим її печаткою (у разі наявності);

виписку з ЄДРПОУ, копію статуту (положення) громадської організації завірену в установленому порядку;

копію рішення органу державної податкової служби України про включення громадської організації до реєстру неприбуткових установ та організацій;

копію податкового звіту громадської організації за попередні два роки;

опис та кошторис витрат, необхідних для виконання проекту, за формою, що наведена у додатку 2. Опис проекту повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту, інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання проекту, інші громадські організації способи інформування громадськості про хід виконання проекту, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

листи-підтвердження від інших громадських організацій, у разі їх залучення до виконання проекту;

інформацію про діяльність громадської організації, зокрема про досвід виконання проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

9. Громадські організації не допускаються до участі в конкурсі у разі, коли:

документи, що входять до складу конкурсної пропозиції, містять недостовірну інформацію про громадську організацію;

громадська організація не відповідає вимогам пункту 6 цього Положення;

громадська організація відмовилася від участі у конкурсі шляхом надсилання Херсонській обласній раді офіційного листа;

громадська організація перебуває у стадії припинення;
конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку, не в повному обсязі або з порушенням вимог пункту 8 цього Положення;
проект, зазначений у конкурсній пропозиції, не відповідає регіональним пріоритетним завданням обласних цільових програм;
передбачена конкурсною пропозицією діяльність спрямовується на підтримку політичних партій;
установлено факт порушення громадською організацією вимог бюджетного законодавства у попередньому бюджетному періоді.

10. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання проектів голова Херсонської обласної ради утворює конкурсну комісію у складі не менше семи осіб та затверджує її персональний склад. Головою конкурсної комісії призначається представник Херсонської обласної ради.

11. До складу конкурсної комісії включаються представники Херсонської обласної ради та Херсонської обласної державної адміністрації, голова (уповноважений представник) громадської ради при Херсонській обласній раді (у разі наявності), представники громадських організацій, фахівці відповідно до тематики конкурсу.

Чисельність представників Херсонської обласної ради не повинна перевищувати половини від кількості членів конкурсної комісії (далі - члени комісії).

Члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

Не може бути членом комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником громадської організації, яка подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член комісії зобов'язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Член комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з її складу.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

12. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за п'ять робочих днів до його початку.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

13. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови

конкурсної комісії.

Протоколи засідань підписуються присутніми членами конкурсної комісії.

14. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується у триденний строк на офіційному веб-сайті Херсонської обласної ради.

Учасникові конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

15. Конкурс проводиться у два етапи. На першому етапі конкурсна комісія розглядає конкурсні пропозиції щодо їх відповідності вимогам пунктів 6, 8 і 9 цього Положення.

Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться виконавчим апаратом Херсонської обласної ради.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія визначає конкурсні пропозиції, які допускаються для участі у другому етапі конкурсу.

Якщо громадська організація у двох попередніх бюджетних періодах не виконала проекту, на виконання якого надавалася фінансова підтримка (про що було прийняте рішення відповідно до пункту 20 цього Положення), питання стосовно доцільності участі її конкурсної пропозиції у другому етапі конкурсу розглядається конкурсною комісією.

За умови допущення до конкурсу лише однієї конкурсної пропозиції чи не допущення жодної, конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження строку подання конкурсних пропозицій. Зазначений строк не повинен перевищувати 30 календарних днів з дати ухвалення такого рішення.

На другому етапі конкурсу конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій, на який запрошуються учасники конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник громадської організації, яка є учасником конкурсу, або його уповноважений представник.

У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі у конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення.

16. Конкурсна комісія оцінює конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність зазначеним у конкурсній пропозиції цілям та пріоритетним завданням, визначеним розпорядженням голови обласної ради про оголошення щодо проведення конкурсу;

очікувана результативність проекту з урахуванням впливу на різновікові гендерні групи населення та задоволення їх соціальних потреб;

ефективність використання бюджетних коштів, передбачених для

фінансування проекту;

повнота охоплення цільової аудиторії з урахуванням різновікових гендерних груп населення для надання рівних можливостей для жінок та чоловіків;

інноваційність;

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проекту, досвід діяльності у відповідній сфері;

спроможність громадської організації продовжувати виконання проекту або здійснювати подібні заходи після припинення фінансової підтримки.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за кожним з передбачених цим Порядком критеріїв за шкалою від нуля до 10 балів. Результати оцінки конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій і приймає рішення про затвердження результатів оцінювання конкурсних пропозицій з урахуванням передбаченого в обласному бюджеті на відповідний рік обсягу бюджетних коштів, що виділяються громадським організаціям на виконання проектів.

У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів члени комісії можуть висловити свою думку щодо прийнятого ними рішення. Вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Пріоритетність фінансування проектів визначається згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання.

17. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу затверджується розпорядженням голови обласної ради та у триденний строк з дати його видання доводиться до відома громадських організацій, які брали участь у другому етапі конкурсу, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Херсонської обласної ради.

Херсонська обласна рада через десять днів після затвердження розпорядження голови обласної ради про визначення переможців конкурсу надсилає Херсонській обласній державній адміністрації проекти переможців конкурсу для розміщення на офіційному веб-сайті Херсонської обласної державної адміністрації та забезпечення їх реалізації.

У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання проекту, конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем конкурсу громадської організації, конкурсна пропозиція якої набрала більшу кількість балів серед учасників конкурсу, які не були визнані переможцями.

18. Фінансування проектів громадських організацій здійснюється в рамках обласної цільової програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2017 – 2021 роки.

19. Херсонська обласна державна адміністрація проводить щоквартальний моніторинг виконання проектів та подає Херсонській обласній раді інформацію щодо їх виконання за такими показниками:

обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання проекту;

досягнення в результаті виконання проекту цілей і завдань, визначених для кожного етапу виконання (реалізації);

відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам;

повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту;

рівень заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадиться в рамках виконання проекту.

Результати моніторингу оприлюднюються щокварталу на офіційному веб-сайті Херсонської обласної ради.

20. Громадська організація подає у місячний строк після виконання проекту Херсонській обласній державній адміністрації звіт про його виконання та обсяг використаних бюджетних коштів за показниками, визначеними у додатку 2 до Положення.

Херсонська обласна державна адміністрація за результатами аналізу звітів громадських організацій щодо виконання проекту та обсягів використаних бюджетних коштів готує підсумкову інформацію, яка надається Херсонській обласній раді у місячний строк після надання громадською організацією звіту, передбаченого цим пунктом.

Підсумкова інформація повинна містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках проектів; результативні показники виконання проектів або причини їх недосягнення в повному обсязі або частково; оцінку рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувались проекти.

21. Херсонська обласна рада після надходження підсумкової інформації від Херсонської обласної державної адміністрації готує висновок за результатами виконання проектів, у якому наводиться інформація про виконання показників, зазначених у пункті 20 цього Положення.

Херсонська обласна рада подає підсумкову інформацію конкурсній комісії.

Конкурсна комісія на підставі підсумкової інформації про виконання проектів може прийняти рішення про задовільне виконання або невиконання проекту, яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті Херсонської обласної ради.

Херсонська обласна рада на підставі рішення конкурсної комісії про невиконання або неповне виконання проекту може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається громадській організації.

Після надходження рішення Херсонської обласної ради про повернення бюджетних коштів громадська організація у тижневий строк повертає бюджетні кошти на рахунок головного розпорядника, відкритий у територіальному органі Казначейства, які перераховуються протягом п'яти робочих днів до обласного бюджету.

ЗАЯВКА
на участь у конкурсі проектів громадських організацій

Дата реєстрації заявки	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря ради	

(заповнюється секретарем конкурсної комісії з розгляду проектів програм громадських організацій)

Тема або пріоритет конкурсу	
Назва громадської організації	
Назва проекту	
Загальна сума кошторису витрат на здійснення проекту	
Очікуване співфінансування за рахунок власних коштів	
Терміни реалізації проекту	
Прізвище та ім'я керівника організації, адреса організації, телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім'я та посада в організації керівника проекту, адреса, телефон, факс, e-mail	
Банківські реквізити організації-виконавця	

Підписи засвідчують зобов'язання:

- подавати у конкурсній документації правдиву інформацію;
- вичерпно інформувати обласну раду (фінансовий та творчий звіти) про реалізацію проекту.

Підпис керівника організації _____ Дата _____
Печатка організації

Форма проекту та кошторису витрат для його реалізації

Назва проекту _____

Назва організації _____

1. Анотація _____*(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки машинописного тексту)*

В анотації до проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою:

- назва проекту;
- у чому полягає актуальність проекту, на розв'язання якої конкретної проблеми його спрямовано;
- що конкретно і яким чином передбачається здійснити впродовж терміну реалізації проекту;
- які кошти і з яких джерел передбачається використати для здійснення проекту.

2. Загальна інформація _____

2.1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проект

(не більше 1/2 сторінки машинописного тексту)

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект, з урахуванням різновікових гендерних груп населення (кількість чоловіків та жінок):

2.3. Чому саме ваша організація береться за розв'язання зазначеної проблеми?

2.4. Мета проекту _____

2.5. Очікувані результати реалізації проекту _____

(вказіть конкретні якісні та кількісні показники)

2.6. План реалізації проекту

Опис заходів	Термін реалізації	Очікуваний результат

2.7. Яка діяльність за проектом здійснюватиметься після закінчення фінансування?

2.8. Як ваша організація інформуватиме громадськість про хід та результати виконання проекту? _____

2.9. Які ще організації братимуть участь у реалізації проекту?

(назвіть адреси, телефони, контактні особи із зазначенням їх посад)

2.10. Хто з працівників (членів) вашої організації безпосередньо братиме участь у реалізації проекту (прізвища, посади)? Яку кваліфікацію вони мають? Що конкретно кожен з них робитиме в межах плану реалізації проекту?

2.11. Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати?

3. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починаючи з нового аркуша)

Назва статті витрат на реалізацію проекту	Сума коштів, яка запитується з обласного бюджету	Сума коштів, яка залучатиметься з інших джерел	Власний внесок організації	Загальна сума коштів на реалізацію проекту
Оплата праці працівникам громадських організацій				
Оплата послуг залучених спеціалістів				
Відрядження				
Оренда місць проведення заходу				
Оренда транспорту				
Оренда обладнання, оргтехніки				
Прокат костюмів, одягу				
Витрати на обслуговування і експлуатацію обладнання				
Художнє оформлення місць проведення заходу				
Послуги зв'язку				
Поліграфічні послуги				
Інформаційні послуги				
Канцелярські витрати				
Призи, сувеніри				
Інші витрати (у тому числі банківські послуги)				
Усього витрат				

Розрахунок витрат

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок			Усього, грн
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
		Кількість залучених спеціалістів (осіб)	Кількість днів (годин/місяців)	Вартість за день (годину/місяць), грн	
1	Оплата праці працівникам громадських організацій				
2	Оплата послуг залучених спеціалістів				
3	Відрядження і службові роз'їзди	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн	
	Харчування (добові)				
	Проїзд				
	Проживання				
	Усього				
4	Оренда місць проведення заходу	Орендована площа	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди, грн	
	Усього				
5	Оренда транспорту	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди, грн	
	(найменування)				
	Усього				
6	Оренда обладнання, оргтехніки	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди, грн	
	(найменування)				
	Усього				
7	Прокат костюмів, одягу	Кількість костюмів, одягу, що беруться напрокат	Кількість днів (годин) прокату	Вартість прокату, грн	
	(найменування)				
	Усього				
8	Витрати на обслуговування і експлуатацію обладнання	Кількість одиниць	Період використання	Витрати на одиницю, грн	
	(найменування)				
	Усього				
9	Художнє оформлення місць проведення заходу	Кількість одиниць	Ціна за одиницю, грн		
	(найменування)				
	Усього				

10	Послуги зв'язку	Кількість одиниць (хв, шт.)	Ціна за одиницю, грн		
	(найменування)				
	Усього				
11	Поліграфічні послуги	Тираж	Ціна за одиницю, грн		
	(найменування)				
	Усього				
12	Інформаційні послуги	Кількість одиниць	Ціна за одиницю, грн		
	(найменування)				
	Усього				
13	Канцелярські витрати	Кількість одиниць	Ціна за одиницю, грн		
	(найменування)				
	Усього				
14	Призи, сувеніри	Кількість одиниць	Ціна за одиницю, грн		
	(найменування)				
	Усього				
15	Інші витрати				
	(найменування)				
	Усього				
	Разом витрат за кошторисом				

4. Організація може подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект програми.

(М.П.) _____ (прізвище, ініціали керівника організації)
(підпис)