

Міністерство освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Державний вищий навчальний  
заклад «Криворізький державний  
педагогічний університет»



Ректор

Я. В. Шрамко

*Я. В. Шрамко* 2017 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### ДОЦЕНТУ

#### І. Загальні положення

1. Посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність доцента.
2. Посада доцента належить до категорії науково-педагогічних працівників.
3. Заміщення посади доцента проводиться на основі конкурсного відбору, порядок якого затверджується Вченою радою університету та відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про прийняття на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників у Державному вищому навчальному закладі «Криворізький державний педагогічний університет». Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Державному вищому навчальному закладі «Криворізький державний педагогічний університет». Ректор університету укладає з доцентом строковий трудовий договір (контракт).
4. Доцент кафедри підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри.
5. У своїй роботі керується чинним законодавством, зокрема Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», стандартами вищої освіти, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Положенням про організацію освітнього процесу в університеті, Правилами внутрішнього розпорядку університету, Положенням про факультет,

Положенням про кафедру та іншими нормативними документами університету, наказами ректора університету, рішеннями Вченої ради університету, розпорядженнями по навчально-методичному відділу, факультету і цією посадовою інструкцією.

## II. Завдання та обов'язки

Доцент:

1. Організовує і проводить навчальну, методичну, наукову, організаційну, виховну, громадську роботу відповідно до індивідуального плану.
2. Забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти за ступенем бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста відповідної спеціальності (напрямку підготовки).
3. Розробляє навчально-методичні комплекси з дисциплін, що викладаються.
4. Веде лекційні курси з дисциплін відповідно до спланованого навчального навантаження.
5. Проводить відкрите заняття, як правило, не рідше одного разу на два роки.
6. Виступає на науково-методичному семінарі кафедри щороку.
7. Бере участь у щорічній підсумковій науковій конференції викладачів університету.
8. Відвідує відкриті заняття інших викладачів кафедри.
9. Впроваджує інноваційні технології викладання в освітній процес.
10. Створює умови для засвоєння здобувачами вищої освіти освітніх програм на рівні стандартів вищої освіти, сприяє розвитку їх здібностей.
11. Вивчає причини неуспішності здобувачів вищої освіти, надає їм допомогу в організації самостійкої та індивідуальної роботи.
12. Бере участь у розробці та поданні пропозицій до нормативних документів університету, що стосуються питань навчальної, навчально-методичної, наукової, виховної діяльності; удосконалення змісту освітнього

процесу, організації та впровадженні в освітній процес новітніх освітніх технологій.

13. Бере участь у науково-дослідницькій роботі за одним із наукових напрямів кафедри.

14. Бере участь у міжнародній освітній та науково-дослідницькій діяльності кафедри, зокрема у науково-дослідницьких програмах, організації міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів.

15. Бере участь у підготовці та перепідготовці науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (за рішенням Вченої ради університету).

16. Бере участь в організації науково-дослідницької роботи студентів.

17. Підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію і загальну культуру у відповідних наукових і освітньо-наукових установах в Україні або за її межами не рідше одного разу на п'ять років.

18. Додержується норм педагогічної та наукової етики, моралі, поважає гідність здобувачів вищої освіти, прививає їм любов до України, виховує їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

19. Утверджує настановленням та особистим прикладом повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, інших добродійностей.

20. Виховує повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, державного і соціального устрою, цивілізації, дбайливе ставлення до навколишнього середовища.

21. Готує студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

22. Сприяє захисту здобувачів вищої освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, занебінання вживанню ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок; пропагує здоровий спосіб життя; розвиває в них самоцінність, ініціативу та творчі здібності.

23. Бере участь у профорієнтаційній роботі університету.

24. Бере участь у підтриманні зв'язку з випускниками університету, вивченні їх педагогічної, економічної, виробничої діяльності й на підставі її аналізу вдосконалює роботу з навчання та виховання здобувачів вищої освіти.

25. Дотримується службової та державної таємниці.

26. Ефективно використовує обчислювальну та іншу оргтехніку, раціонально витрачає матеріали, електроенергію та інші матеріальні ресурси.

27. Виховує у здобувачів вищої освіти бережливе ставлення до майна університету.

28. Підтримує на своєму робочому місці чистоту й порядок; не вживає алкогольні напої, тютюнові вироби в приміщеннях та на території університету.

29. Уважно ставиться до колег, сприяє створенню сприятливого психологічного клімату в колективі.

30. Бере участь у загальноуніверситетських заходах.

31. Допомогає в підготовці справ для ліцензування та акредитації спеціальностей (освітніх програм, спеціалізацій, тощо), за якими здійснюється підготовка фахівців кафедрою.

32. Виконує інші службові доручення завідувача кафедри.

### **III. Права**

Доцент має право:

1. На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.

2. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

3. На захист професійної честі та гідності.

4. На вільний вибір форм, методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів, виявлення педагогічної ініціативи.

5. На належні умови праці, побуту, відпочинку.

6. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів університету.

7. На проведення наукової роботи.

8. На захист права інтелектуальної власності.
9. На участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту університету.
10. На індивідуальну педагогічну діяльність.
11. На одержання додаткової, крім встановленої Єдиною тарифною сіткою, оплати праці за роботу, виконану в університеті.
12. На користування додатковою оплачуваною відпусткою, скороченим робочим днем згідно із законодавством та Колективним договором.
13. На роботу на умовах сумісництва, а також на умовах погодинної оплати в університеті або інших навчальних закладах, на підприємствах, в організаціях відповідно до умов, визначених законодавством.
14. На підвищення кваліфікації та стажування та перепідготовку не рідше одного разу на п'ять років, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку, навчання в аспірантурі, докторантурі.
15. На участь в об'єднаннях громадян.
16. На відрядження за кордон для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів вищих навчальних закладів з іноземними партнерами.
17. Обирати та бути обраним до Вченої ради університету, факультету.
18. Брати участь у роботі виборних органів університету.

#### **IV. Відповідальність**

Доцент несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, – в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4. За недодержання Правил внутрішнього розпорядку університету, трудової дисципліни, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту, виробничої санітарії, правил дорожнього руху.

5. За низькі вимоги до якості підготовки студентів з дисциплін, викладання яких забезпечує доцент.

6. За невиконання індивідуального плану роботи.

7. За порушення або невиконання розкладу навчальних занять та екзаменів.

8. За непалежне ведення та оформлення документації, що стосується організації освітнього процесу.

9. За розголошення персональних даних здобувачів вищої освіти та працівників університету.

10. За непалежне зберігання документів та матеріальних цінностей.

#### **V. Доцент повинен знати:**

1. Законодавство про працю, освіту, вищу освіту, нормативно-правові документи з питань організації навчально-виховної, навчально-методичної, науково-дослідницької роботи у вищому навчальному закладі.

2. Сучасний стан розвитку галузі знань із дисциплін, що викладаються.

3. Структуру університету.

4. Стандарти уніфікованої системи діловодства, організаційно-розпорядчої документації.

5. Правила ділового етикету та культури спілкування.

6. Правила експлуатації комп'ютерної техніки.

7. Статут університету.

8. Колективний договір.

9. Правила пожежної безпеки, нормативні вимоги про охорону праці, правила дорожнього руху, санітарні вимоги та правила радіаційного захисту згідно із Законами України «Про охорону праці», «Про правила пожежної

безпеки в Україні», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення», «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку».

#### VI. Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня магістра, або вища освіта, що прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра за відповідною спеціальністю; науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання доцента за відповідною або спорідненою спеціальністю; стаж науково-педагогічної роботи на посаді доцента або старшого викладача не менше як 3 роки; для осіб, які не мають вченого звання доцента, – наявність не менше трьох наукових праць, опублікованих після захисту дисертації (на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) у виданнях, що включені до міжнародних наукометричних баз, рекомендованих Міністерство освіти і науки України; високий науково-методичний рівень викладання дисциплін; вільне володіння державною мовою; уміння працювати з комп'ютером на рівні користувача.

#### VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

1. За відсутності доцента його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

2. Для виконання обов'язків та реалізації прав доцент взаємодіє з працівниками структурних підрозділів університету, органами громадського самоврядування – з питань роботи, пов'язаної з виконанням передбачених цією посадовою інструкцією обов'язків.

Завідувач навчально-методичного  
відділу

03 квітня 2017 року


Начальник юридичного відділу

10 квітня 2017 року

Начальник відділу кадрів

03 квітня 2017 року

 С. Л. Мальченко

 О. С. Поліщук

 С. А. Сокіряка

Провідний інженер з охорони праці  
03 квітня 2017 року

*М. М. Бондаренко*

М. М. Бондаренко

Голова ППО КДПУ  
03 квітня 2017 року

*Л. В. Бурман*

Л. В. Бурман

ПИСЬМОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ЗІСЛАНИМ

І. Загальні положення

1. Ця інструкція розроблена згідно з вимогами Закону України «Про охорону праці» та інших актів законодавства.

2. Інструкція встановлює порядок виконання робіт з охорони праці в КДПУ.

3. Завданням інженера з охорони праці є забезпечення безпеки працівників підприємства шляхом виконання функцій, передбачених цєю інструкцією. Інженер з охорони праці повинен бути обізнаний з правилами безпеки, які діють на підприємстві, та проводити навчання та інструктажі з охорони праці. Він також повинен контролювати виконання працівниками правил безпеки та вживати заходів щодо усунювання порушень. Інженер з охорони праці повинен брати участь у розробці та впровадженні заходів з охорони праці, а також проводити розслідування причини нещасних випадків та професійних захворювань.

4. Інженер з охорони праці повинен бути обізнаний з правилами безпеки, які діють на підприємстві.

5. З усіх робіт інженер з охорони праці повинен бути обізнаний з правилами безпеки, які діють на підприємстві. Інженер з охорони праці повинен брати участь у розробці та впровадженні заходів з охорони праці, а також проводити розслідування причини нещасних випадків та професійних захворювань. Інженер з охорони праці повинен контролювати виконання працівниками правил безпеки та вживати заходів щодо усунювання порушень.