



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,  
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
(МІНРЕГІОН)**

вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601, тел. (044) 278-82-90, 284-05-54, факс 278-83-90  
E-mail: minregion@minregion.gov.ua, код ЄДРПОУ 37471928

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

**Клименко М.,**  
[foi+request-46821-86ba2089@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-46821-86ba2089@dostup.pravda.com.ua)

***Шановний пане Михайле!***

Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України розглянуло Ваш запит на отримання інформації щодо порядку здійснення перерахунку вартості послуги з управління багатоквартирним будинком за період її ненадання, надання невідповідної якості та повідомляє.

Відносини, що виникають у процесі надання споживачам послуг з управління багатоквартирним будинком регулюються Законом України від 09.11.2017 № 2189 «Про житлово-комунальні послуги», Правилами надання послуги з управління багатоквартирним будинком (далі – Правила) та Типовим договором про надання послуги з управління багатоквартирним будинком (далі – Типовий договір), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712.

Пунктом 10 Правил визначено, що під час надання послуги з управління управитель забезпечує виконання робіт та послуг з утримання і ремонту спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, що входять до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території, з урахуванням обов'язкового переліку робіт та послуг, що затверджується Мінрегіоном, та з дотриманням:

встановлених стандартів, нормативів, норм, порядків і правил щодо якості житлово-комунальних послуг;

вимог до якості, в тому числі щодо періодичності виконання (надання) таких робіт (послуг), визначених договором управління.

Відповідно до пункту 40 Правил співвласник має право складати та підписувати **акти-претензії** у зв'язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт.

Акт-претензія складається управителем (його представником) та співвласником і повинен містити інформацію про ненадання чи надання неналежної якості послуги з управління із зазначенням причин, дату (строк) її



МІНРЕГІОН

№7/10.1/3937-19 від 11.03.2019

1512205



Підписано ЕЦП  
КОРХОВИЙ ІГОР ГРИГОРОВИЧ  
11.03.2019 14:02

ненадання чи надання неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує її ненадання чи надання неналежної якості.

Управитель протягом п'яти робочих днів вирішує питання про задоволення вимог, викладених в акті-претензії, зокрема шляхом здійснення перерахунку вартості послуги з управління, або видає (надсилає) співвласникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання управителем відповіді в установлений строк претензії співвласника вважаються визнаними таким управителем.

Відповідно до пункту 36 Правил у разі ненадання послуги з управління, надання її неналежної якості управитель проводить перерахунок розміру плати за послугу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Управитель самостійно здійснює перерахунок вартості послуги з управління за весь період її ненадання чи надання неналежної якості, а також сплачує співвласникам неустойку (штраф, пеню) у розмірі, визначеному договором управління (пункт 49 Правил).

На виконання вимог Закону Мінрегіоном розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження **Порядку здійснення перерахунку вартості послуги з управління багатоквартирним будинком за період її ненадання, надання невідповідної якості**», який наразі внесено на розгляд Уряду.

Перерахунок здійснюється виходячи з фактично понесених у звітному періоді витрат на надання послуги щодо кожного будинку окремо з урахуванням обсягу фактично наданих складових послуги в межах ціни та періодичності виконання (надання) таких складових послуги, з урахуванням складеного управителем плану здійснення заходів з утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території і поточного ремонту спільного майна будинку.

Обсяг фактично наданої послуги та фактично понесених управителем витрат на надання цієї послуги, повинен бути підтверджений відповідною первинною документацією, що зберігається в управителя, зокрема наказами підприємства, табелем обліку робочого часу, розрахунковими листками нарахування заробітної плати робітникам, нарядами-завданнями, актами списання матеріалів, матеріальними звітами майстрів, актами виконаних робіт постачальних та підрядних організацій, документами, що підтверджують технічні показники будинку, тощо.

З повагою

**Т.в.о. державного секретаря**

**І. КОРХОВИЙ**

Хоцянівська Н.В.

Довганчин Я.Г. тел. 207-1-709

Персональні дані, вказані Вами у зверненні (запиті), захищаються та обробляються Мінрегіоном відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою розгляду Вашого звернення (запиту) згідно із законодавством



МІНРЕГІОН

№7/10.1/3937-19 від 11.03.2019

1512205



Підписано ЕЦП  
КОРХОВИЙ ІГОР ГРИГОРОВИЧ  
11.03.2019 14:02