



У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА
МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

майдан Конституції, 7,
м. Харків, 61200

У К Р А И Н А

ХАРЬКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ДЕПАРТАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

площадь Конституции, 7,
г. Харьков, 61200



тел. +38 (057) 760-70-57

E-mail: org@citynet.kharkov.ua, сайт: www.city.kharkov.ua

08.04.2019 №247/0/69-19
На в С-3-11/229/180-19 вг 18.03.19

СЕРДЮК Р.

foi+request-47320-
47131e91@dostup.pravda.com.ua

За результатами розгляду Вашого запиту на інформацію від 18.03.2019 (реєстраційний № С-3-11/229/180-19) стосовно надання інформації щодо кількості виступів жителів міста на пленарних засіданнях сесій Харківської міської ради протягом 2018 року тощо, Департаментом організаційної роботи відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон) на Вашу адресу було направлено листа від 21.03.2019 вих. № 205/0/69-19 з рахунком на відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документа, а також безкоштовні копії перших 10 сторінок копії протоколу пленарного засідання 24 сесії Харківської міської ради від 20.12.2018.

Звертаємо увагу на те, що протягом двох тижнів з дня відправлення рахунку до сектору оформлення та видачі рішень сесій міської ради відділу оформлення та видачі розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради не надійшло підтвердження оплати вартості фактичних витрат на копіювання та друк документа, зазначеного у запиті на інформацію.

Згідно з п. 3 ч. 1 ст. 22 Закону, рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 року № 683, з урахуванням ст. 21 Закону, розпорядник інформації має право відмовити у задоволенні запиту у випадку, якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком.

Відповідальною особою за розгляд запиту, поданого у порядку, визначеному Законом, у Департаменті організаційної роботи визначено заступника начальника відділу – завідувача сектору оформлення та видачі рішень міської ради відділу оформлення та видачі розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету Золотарьову Тамару Петрівну.

На виконання вимог ч. 4 ст. 22 Закону роз'яснюємо, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Згідно з ч. 3 ст. 23 Закону оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Директор Департаменту
організаційної роботи



Д.М. БОРИСЕНКО