



**БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

07400, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, тел. (04594) 5-40-94, факс: 5-53-82

E-mail: [info@brovary-rada.gov.ua](mailto:info@brovary-rada.gov.ua), Web: <http://brovary-rada.gov.ua>, Код ЄДРПОУ 04054932

Від 27.03.19 № 2-12/1211  
На № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_

Альона Максименко  
foi+request-47230-fe30feba  
@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

На Ваш запит від 25.03.2019 № 04-01/90(з) на отримання публічної інформації надасмо наступну документацію:

1. Копія рішення виконавчого комітету Броварської міської ради від 06.02.2018 № 107 «Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних) на території міста Бровари».
2. Копія довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.
3. Копія довідки про наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.
4. Копія довідки про мийку спеціально обладнаних транспортних засобів та контейнерів.
5. Копія довідки про спроможність проводити роздільне збирання побутових відходів.
6. Копія довідки про способи поводження з побутовими відходами.
7. Копія договору на приймання і захоронення відходів.

Додаток: на 32 арк.

Міський голова

І.В. Сапожко

Голубовський  
Решетова  
6-04-13

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 06.02.2018 № 104  
м. Бровари

Про проведення конкурсу з  
визначення виконавця послуги  
з вивезення побутових відходів  
(твердих, великогабаритних,  
ремонтних) на території міста Бровари

З метою підвищення якості надання послуги з вивезення твердих побутових відходів та визначення нового виконавця послуги, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», Правил благоустрою міста Бровари, затверджених рішенням сесії Броварської міської ради від 22.04.2010 № 1498-82-05 «Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари», додаткової угоди від 05.02.2018 № 02-45/04 «Про розірвання договору з приватним підприємством «АМУССОН КИЇВ», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести 12.03.2018 р. конкурс з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних) на території міста Бровари.
2. Затвердити склад конкурсної комісії з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів на території міста Бровари, згідно з додатком 1.
3. Затвердити конкурсну документацію з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів на території міста Бровари, згідно з додатком 2.
4. Оголошення про проведення конкурсу опублікувати в засобах масової інформації та офіційному сайті Броварської міської ради.
5. Конкурсній комісії забезпечити проведення конкурсу у порядку затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».
7. Приватному підприємству «АМУССОН КИЇВ» забезпечити надання послуг з вивезення побутових відходів (крім рідких) до укладання договору з

переможцем конкурсу на визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних).

6. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Голубовського Г. П.

Міський голова

І. В. Сапожко

Додаток 1  
до рішення виконкому  
Броварської міської ради  
від 06.07.2015 № 107

### СКЛАД

конкурсної комісії з питань визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів

- Голубовський Г.П. - заступник міського голови, голова конкурсної комісії;
- Решетова С.І. - начальник управління житлово-комунального господарства Броварської міської ради, заступник голови конкурсної комісії;
- Кудренко Н.Н. - головний спеціаліст відділу з питань благоустрою міста управління житлово-комунального господарства Броварської міської ради, секретар конкурсної комісії.
- Члени конкурсної комісії:
- Баба-Мірзоева А.В. - начальник юридичного відділу виконавчого комітету Броварської міської ради;
- Бабич П.І.  
Дудко Б.В. - секретар Броварської міської ради;  
- депутат Броварської міської ради, голова постійної комісії з питань комунальної власності, приватизації, житлово-комунального господарства Броварської міської ради;
- Єжаков О.М. - виконуючий обов'язки начальника спеціального відділу контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста Броварської міської ради;
- Жимайлов Ю.М. - головний спеціаліст з питань екології виконавчого комітету Броварської міської ради;
- Загуменний М.В. - начальник управління економіки Броварської міської ради;
- Комісаров А.В. - голова громадської організації «Рада голів ОСББ (за згодою).

Керуючий справами виконкому

К. В. Кузнецов

Додаток 2  
до рішення виконкому  
Броварської міської ради  
від 26.02.2018 № 107

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА  
Управління житлово-комунального господарства

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**з визначення виконавця послуги з вивезення побутових  
відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних)  
на території міста Бровари**

## З М І С Т

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.
2. Підстава для проведення конкурсу.
3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів.
4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.
5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.
6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.
7. Характеристика території де повинні надаватись послуги.
8. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів.
9. Характеристика об'єктів поводження з побутовими відходами.
10. Вимоги до конкурсних пропозицій.
11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій.
12. Порядок надання роз'яснень щодо конкурсної документації.
13. Порядок внесення змін до конкурсної документації.
14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.
15. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій.
16. Додаток № 1 до конкурсної документації "Проект Договору про надання послуг з вивезення побутових відходів".
17. Додаток № 2 до конкурсної документації "Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ".

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:**  
Виконавчий комітет Броварської міської ради, 07400, Київська область,  
м. Бровари, вул. Гагаріна, 15.

**2. Підстава для проведення конкурсу:**  
Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради «Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних) на території міста Бровари» від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_

**3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів:**

3.1. Місце: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, буд. 15, к.204 мала зала засідань.

3.2. Дата: 12.03.2018р.

3.3. Час: 11.00 год. за київським часом.

3.4. Кудренко Наталія Ничипорівна – головний спеціаліст з питань благоустрою міста управління житлово-комунального господарства Броварської міської ради, тел. (04594) 4-61-11.

**4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:**

4.1. Реєстрація учасників конкурсу в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців.

4.2. Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території міста.

4.3. Наявність або можливість забезпечення матеріально-технічної бази, розташованої на території м. Бровари та Броварського району, м. Києва, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих, великогабаритних та ремонтних відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.4. Вартість послуги з вивезення побутових відходів.

4.5. Досвід роботи на території України з надання послуги з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних).

4.6. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги з збирання та вивезення побутових відходів відповідно до вимог нормативних документів.

4.7. Проект або затверджена інвестиційна програма (програма капітальних витрат) розвитку підприємства із термінами виконання, яка повинні включати заходи, а саме: впровадження роздільного збирання побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення організація роздільного збору відходів; облаштування сміттєперевантажувальної (сміттєсортувальної) станції з відбором вторинної сировини; облаштування контейнерних майданчиків твердим покриттям (не менше 15 од.), огорожею (не менше 20 од.), дахом (115 од.) та забезпечення їх необхідною кількістю контейнерів з урахуванням роздільного збору (папір, скло, пластик) – 345 од., складування великогабаритного та будівельного сміття, у відповідності до вимог стандартів, нормативів, норм та правил; можливість улаштування підземних накопичувачів заглибленого типу об'ємом 5 м<sup>3</sup>; придбання кузовів-контейнерів та спецмашин для збирання та вивезення великогабаритних відходів; придбання малотоннажних сміттєвозів для збирання та вивезення твердих побутових відходів на тих територіях міста, де обмежена можливість проїзду сміттєвоза, його маневрування; впровадження комп'ютерної системи диспетчеризації із застосуванням GPS-навігації; вивезення великогабаритних та інших відходів, пропозиція щодо організації вивезення побутових відходів на території приватної забудови.

Проект або затверджена інвестиційна програма засвідчується Учасником.

4.8. Відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів, передбачених законодавством України.

4.9. Наявність договорів з суб'єктами поводження з побутовими відходами (полігон, сміттєспалювальний завод, сміттєпереробні підприємства, тощо), що мають ліцензію з захоронення побутових відходів, щодо прийняття від виконавця побутових відходів в об'ємах що утворюються у м. Бровари.

## **5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.**

5.1. Конкурс проводиться на послуги з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях комунальної форми власності на території міста, крім територій, утримання яких здійснює комунальне підприємство Броварської міської ради «Бровари - Благоустрій» та Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба», що передбачає зокрема:

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям міста послуг з вивезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України "Про житлово-комунальні послуги", «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України від



10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», санітарних Правил та встановлених норм;

- впровадження заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів поводження з відходами та забезпечення споживачів послугами зі збирання та вивезення побутових відходів.

**6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам**

6.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.

6.2. Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період.

6.3. Довідка з органів фіскальної служби про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами дійсна станом на момент подачі конкурсної документації.

6.4. Довідка в довільній формі про наявність:

- машин та механізмів з їх характеристиками (тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю, реєстраційний номер);

- наявність власної, орендованої ремонтної бази або договору щодо надання послуг з ремонту транспортних засобів;

- наявність власного або орендованого контейнерного парку в достатній кількості для забезпечення потреб м. Бровари.

6.5. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідних кваліфікацій.

6.6. Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду.

6.7. Копії довідок про проходження водіями медичного огляду.

6.8. Довідка органів місцевого самоврядування, на території яких конкурсант надавав послугу, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних побутових відходів за останній рік.

6.9. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

- реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

- керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів), форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.

6.10. Копія свідоцтва або виписки про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).

6.11. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

Усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до розділу ІІ конкурсної документації. У разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним

вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій. У разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишились.

#### 7. Характеристика території де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів

Послуги з вивезення побутових відходів повинні надаватися по всій території міста Бровари, крім територій утримання яких здійснює комунальне підприємство Броварської міської ради «Бровари - Благоустрія» та Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба».

Протяжність міських доріг 241,38 км., із них 139,0 км. з твердим покриттям.

- місця поводження з відходами (видалення відходів та їх захоронення) на території міста відсутні.

Найближчий полігон із захоронення відходів знаходиться у с. Рожівка на відстані 20 км від м. Бровари.

#### 8. Характеристика об'єктів утворення відходів

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Багатоквартирні житлові будинки	444
кількість мешканців багатоквартирних будинків	73189
У тому числі:	
- будинки комунальної власності	307
- ОСББ, ЖБК	57
- будинки, які обслуговуються суб'єктами господарювання іншої форми власності.	80
Місцезнаходження будинків	Будинки розміщені на всій території міста
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою:	
- обладнані централізованим опаленням	424
- обладнані централізованим водопостачанням	444
- обладнані централізованим водовідведенням	435

Кількість контейнерних майданчиків для зберігання та збирання побутових відходів комунальної власності	Кількість контейнерних майданчиків - 115 Кількість контейнерів - 500
Індивідуальні житлові будинки:	Кількість контейнерів, встановлених на вулицях приватного сектору - 0
загальна кількість будинків	5786
- кількість мешканців таких будинків	26980
- місцезнаходження будинків	Розташовані по всій території
- характеристика під'їзних шляхів	139 км з твердим покриттям
Підприємства, установи та організації комунальної форми власності:	32
Кількість контейнерів, шт..	72
Об'єм контейнерів, м3	57,35
Норми надання послуг	По факту

Примітка: у разі потреби отримання додаткових роз'яснень щодо характеристики житлових будинків залежно від наявності видів їх благоустрою, учаснику конкурсу необхідно звернутися з письмовим клопотанням до конкурсної комісії.

Застосовується планово-подвірна система збирання ТПВ, за якою зібрані в контейнери побутові відходи перевозяться на об'єкти поводження з відходами для їх подальшого оброблення (перероблення), утилізації, знешкодження чи захоронення тощо.

Перелік об'єктів не є остаточним, та може змінюватись протягом дії договору на надання послуг.

Примітка. Графіки вивозу побутових відходів погоджуються з Замовником при укладанні договору.

#### 9. Характеристика об'єкта поводження з відходами

На території міста відсутні об'єкти поводження з відходами.

Найближчий полігон захоронення твердих побутових відходів розташований в с. Рожівка, Броварського району орієнтовна відстань від м. Бровари – 20 км.

Визначення місця поводження з відходами здійснюється виконавцем самостійно.

#### 10. Вимоги до конкурсних пропозицій

10.1. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

10.2. Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

10.3. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів передбачених конкурсною документацією.

10.4. Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

10.5. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.6. Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.7. Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

## 11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій

№ п/п	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних - відсутність спецтранспорту – 0 балів; - наявність орендованого спецтранспорту – 2 бали; - наявність власного спецтранспорту – 5 балів.
2	Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	для підтвердження факту наявності достатньої кваліфікації спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються - відсутність бази – 0 балів; - наявність орендованої бази – 2 бали; - наявність власної бази – 5 балів.

3	Підтримання належного санітарного та технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для утримання контейнерів	наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціального обладнання транспортних засобів - відсутність транспорту для миття контейнерів – 0 балів; - наявність орендованого транспорту для миття контейнерів - 2 бали; - наявність власного транспорту для миття контейнерів – 5 балів.
4	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі - відсутність медичного пункту – 0 балів; - отримання медичних послуг на договірній основі – 2 бали; - наявність власного медичного пункту – 5 балів.
5	Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 0-2 роки – 0 балів - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 3-5 років – 2 бали - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів більше 5 років – 5 балів
6	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів - наявність більше 5 порушень – 0 балів; - наявність до 5 порушень включно – 2 бали; - відсутність порушень – 5 балів.
7	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації - відсутня система навігації – 0 балів; - наявний гарантійний лист про введення системи навігації у разі перемоги на протязі 3 місяців з дня оголошення результатів конкурсу – 2 бали; - наявна система навігації – 5 балів.

8	Наявність власного контейнерного парку (можлива оренда (копія договору оренди)) не менш ніж 500 контейнерів об'ємом 1,1 м <sup>3</sup> ;	Перевага надається учасникові який має власний контейнерний парк (можлива оренда (копія договору оренди)) не менш ніж 500 контейнерів об'ємом 1,1 м <sup>3</sup> - відсутність контейнерного парку – 0 балів; - контейнерний парк орендований або зі строком використання – 2 бали; - контейнерний парк власний нові та використані у відмінному стані – 5 балів.
9	Наявність власного контейнерного парку (можлива оренда (копія договору оренди)) контейнерів для роздільного збору відходів, які не використались (нові)	власний контейнерний парк (можлива оренда (копія договору оренди)) контейнери для роздільного збору відходів, які не використались (нові) - відсутність контейнерного парку – 0 балів; - контейнери до 49 одиниць, або такі що були у використанні – 2 бали; - контейнери від 50 одиниць – 5 бали.
10	Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	Перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг - найбільша пропозиція – 0 балів - найменша пропозиція – 5 балів - інші пропозиції – 2 бали
11	Вартість надання послуг з вивезення великогабаритних, ремонтних побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення побутових відходів, а саме великогабаритних та ремонтних відходів; складі побутових відходів порівнюється окремо по кожному виду відходів - найбільша пропозиція – 0 балів - найменша пропозиція – 5 балів - інші пропозиції – 2 бали
12	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено у графі «Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів - виключне захоронення відходів – 0 балів; - сортування відходів з вилученням вторинної сировини – 2 бали; - використання відходів для виробництва електричної, теплової енергії, тощо – 5 балів
13	Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг з збирання та вивезення побутових відходів, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів, контейнерів для збору побутових відходів та вторинної	Перевага надається учасникові, що гарантує найбільший обсяг інвестицій - обсяг інвестицій становить до 100 тис. грн. – 0 балів; - обсяг інвестицій становить від 100 до 300 тис. грн. – 2 бали;

сировини, облаштування контейнерних майданчиків відповідно до вимог нормативних документів	- обсяг інвестицій становить більше 300 тис. грн. – 5 балів
--	---

11.2. У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії.

## **12. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації**

12.1. Учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до організатора конкурсу за його адресою, що зазначена в оголошенні про конкурс, за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій повинен надати відповідь на запит учасника.

12.2. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

## **13. Внесення змін до конкурсної документації**

13.1. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

13.2. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

## **14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій**

14.1. Місце: 07400, Київська обл., м. Бровари, бульв. Незалежності, 4а, управління житлово-комунального господарства Броварської міської ради, відділ з питань благоустрою міста

14.2. Спосіб: особисто або поштою.

14.3. Кінцевий строк: 12.03.2018 року до 10.00 год. за київським часом.

14.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

14.5. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журнал обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

14.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

14.7. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

14.8. Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, і поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

## **15. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій**

15.1. Місце: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 15 виконавчий комітет Броварської міської ради мала зала к.204

15.2. Дата: 12.03.2018 року

15.3. Час: 11.00 год. за київським часом

15.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

15.5. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасник представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

15.6. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.



15.7. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15.8 За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

15.9. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

15.10. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

15.11. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

15.12. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

15.13. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Протокол комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

15.14. Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу виконавчим комітетом міської ради.

15.15. У разі, коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

15.16. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу виконавчим комітетом міської ради.

### **Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних).

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.**

**Проект Договору**  
**з надання послуги з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних) на території м. Бровари**

м.Бровари

"\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ р

Виконавчий комітет Броварської міської ради в особі міського голови Сапожка Ігоря Васильовича, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (надалі – Замовник), з однієї сторони та \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, (далі - Виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ року № \_\_\_\_\_ та рішення \_\_\_\_\_ виконавчого комітету Броварської міської ради від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ року № \_\_\_\_\_ уклали цей договір про таке:

**1. Предмет та мета договору**

Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги вивезення побутових відходів на території міста Бровари, визначені умовами конкурсу (далі - послуги), а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

**2. Характеристика території**

Вся територія м. Бровари площею 3400 га, крім територій утримання як здійснює комунальне підприємство Броварської міської ради «Бровари Благоустрій» та Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба»

**3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів на момент укладання договору**

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Багатоквартирні житлові будинки	444
кількість мешканців багатоквартирних будинків	73189
У тому числі:	
- будинки комунальної власності	307
- ОСББ, ЖБК	57
- будинки, які обслуговуються суб'єктами господарювання іншої форми власності.	80
Місцезнаходження будинків	Будинки розміщені на всій території міста

Характеристика залежно від наявності видів благоустрою:	
- обладнані централізованим опаленням	424
- обладнані централізованим водопостачанням	444
- обладнані централізованим водовідведенням	435
Кількість контейнерних майданчиків для зберігання та збирання побутових відходів комунальної власності	Кількість контейнерних майданчиків - 115 Кількість контейнерів - 500
Індивідуальні житлові будинки:	Кількість контейнерів, встановлених на вулицях приватного сектору - 0
загальна кількість будинків	5786
- кількість мешканців таких будинків	26980
- місцезнаходження будинків	Розташовані по всій території
- характеристика під'їзних шляхів	139 км з твердим покриттям
Підприємства, установи та організації комунальної форми власності:	32
Кількість контейнерів, шт.	72
Об'єм контейнерів, м3	57,35
Норми надання послуг	По факту

#### 4. Права та обов'язки сторін

##### 4.1. Замовник має право:

4.1.1. Вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, будівельних) відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070, умов цього Договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії.

4.1.2. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим Договором.

4.1.3. Вимагати від Виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.1.4. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого

Виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначені цим Договором.

#### **4.2. Замовник зобов'язується:**

4.2.1. Погодити графік вивезення побутових відходів, розроблени Виконавцем відповідно до встановлених вимог.

4.2.2. Прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення ч коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі і нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, подани Виконавцем.

4.2.3. Затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів визначені в установленому порядку.

4.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи

4.2.5. Розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуг вивезення побутових відходів та Виконання умов цього договору.

4.2.6. Здійснювати відповідно до законодавства контроль за належнок організацією обслуговування споживачів Виконавцем.

4.2.7. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних і: зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності Виконавця.

4.2.8. Надати Виконавцю вичерпний перелік споживачів та інформацік про місцезнаходження контейнерних майданчиків.

#### **4.3. Виконавець має право:**

4.3.1. Подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.3.2. Розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження Замовнику.

4.3.3. Повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору, а також про спірні питання, що виникають із споживачами послуг.

4.3.4. Надавати Замовнику пропозиції щодо затвердження або зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

4.3.5. Отримувати оплату за надані послуги за договорами, укладеними відповідно до п.4.4.1. від споживачів.

4.3.6. У випадку не отримання оплати за договорами, укладеними відповідно до п.4.4.1. припинити надання послуг з вивезення побутових відходів до часу погашення заборгованості, попередивши споживача не менше ніж за 30 календарних днів.

#### **4.4. Виконавець зобов'язується:**

4.4.1. Після підписання цього договору укласти договори на надання послуг з вивезення побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим Договором, відповідно до Типового договору про надання

послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів. Надання за цим договором може здійснюватись через надавачів послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, надавачів послуг з управління багатоквартирними будинками, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, тощо, які можуть виконувати відповідні юридичні дії від імені та за рахунок Виконавця.

4.4.2. Надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, Правил благоустрою м. Бровари умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого Замовником графіка надання послуг.

4.4.3. Забезпечити роздільне збирання та вивезення побутових відходів у відповідності до чинного законодавства.

4.4.4. Забезпечити облаштування контейнерних майданчиків для роздільного збирання, зберігання побутових відходів.

4.4.5. Розробити графіки вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником, про що інформувати фізичних та юридичних осіб, встановити на контейнерних майданчиках графіки вивозу побутових відходів.

4.4.6. Надавати послуги з вивезення побутових відходів згідно графіком.

4.4.7. Перевозити побутові відходи на об'єкт поводження з побутовими відходами, повідомивши Замовника про його місцезнаходження найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію такого об'єкта.

4.4.8. Утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані та забезпечити неможливість витоку рідини з спецтранспорту що перевозить побутові відходи.

4.4.9. Забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух.

4.4.10. Здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за попереднім письмовим зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів.

4.4.11. Допускати представників Замовника до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію.

4.4.12. Подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів,

4.4.13. У строк, що не перевищує 15 днів з моменту отримання від Замовника повідомлення про встановлення Замовником порушення Виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

4.4.14. Утримувати в належному технічному та санітарному стані майданчики та контейнери для збирання побутових відходів.

## **5. Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання умов даного договору, у разі якщо в установлений строк не отримав від споживача або балансоутримувача будинку підписаного договору або протягом двох місяців не отримує оплату за надані послуги від кожного окремого споживача.

## **6. Розв'язання спорів**

6.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів, досудового врегулювання спорів. Якщо не вдалося врегулювати спір у досудовому порядку, спір передається на вирішення в судовому порядку.

## **7. Форс-мажорні обставини**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило його виконання.

## **8. Строк дії цього договору**

8.1. Договір діє з \_\_\_\_\_ 2018 \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ і набирає чинності з дня його укладення.

## **9. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору**

9.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

9.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від Договору Замовника, яка допускається у разі систематичного порушення Виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного Замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю) у присутності представника Виконавця.

Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

- недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;

- невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;
- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;
- незабезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів.

Розірвання договору здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

9.3. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору, за умови укладання договорів із споживачами.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством України.

#### 10. Прикінцеві положення

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір складений українською мовою, у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу і зберігається по одному примірнику в кожній зі Сторін.

10.3. Усі додатки до цього договору підписується сторонами і є його невід'ємною частиною.

#### 11. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Замовник:	Виконавець:
Виконавчий комітет Броварської міської ради	Назва:
Реквізити:	Реквізити:

Міський голова Сапожко І.В.

Керівник:

Голова конкурсної комісії –  
заступник міського голови

Г.П. Голубовський





Товариство з обмеженою відповідальністю "СБЛТМ ТБО"  
Юридична адреса: вул. Саксаганського, 40/65, м. Київ, 01033  
Поштова адреса: м/с 7, м. Київ, 02090  
ЄДРПОУ 40263782 ІПН 402637826504  
Телефон: + 38 (044) 205 28 84 Е-мэйл: seltik.ua@gmail.com  
Р/р 26005538809 в АТ "Райффайзен Банк Аваль" м. Київ ІДНО 380505

### ДОВІДКА

про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг та виконання умов договору

№ з/п	Найменування обладнання та матеріально-технічна база, що буде безпосередньо задіяна при постачанні товару
1	2
1	Автомобілі-сміттєвози
2	Приміщення під офіс
3	Виробниче приміщення

Датовано: "06" березня 2018 року

Директор

А.С. Шевчук

## Довідка про наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації

ТОВ «Селтік ТБО» (код ЄДРПОУ 40263782) здійснює послуги по вивозу побутових ходів у м. Києві.

Для здійснення вивозу твердих побутових відходів наше Товариство має працівників у кількості 134 чоловік, до складу яких входять кваліфіковані водії автотранспортних засобів та жем роботи та вантажники.

Працівники нашого підприємства постійно проходять інструктажі з охорони праці вищення кваліфікації тощо.

Крім того, на підприємстві працюють 2 відділи: комерційний (договірний) та відділ істики, працівники яких займаються укладенням договорів із споживачами та випуск омобілів на лінію.

Механік та слюсарі відповідають за справний технічний стан автомобілів-сміттевозів.

Фельдшер, який надає послуги Товариству на договірній основі, проводить перед совий медичний огляд працівників.

Директор



А.С. Шевчук



Товариство з обмеженою відповідальністю "СЕЛТІК ТБО"  
Юридична адреса: вул. Салевського, 40/65, м. Київ, 01033  
Поштова адреса: м. Київ, 02090  
ЄДРПОУ 40263782 ІПН 402637826504  
Телефон: + 38 (044) 206 26 04 Е-пошта: seltik.ua@gmail.com  
Ррр 26005538809 в АТ "Рафінбанк Банк Альянс" м. Київ МФО 360305

## Довідка про мийку спеціально обладнаних транспортних засобів та контейнерів

ТОВ «Селтік ТБО» (код ЄДРПОУ 40263782) власними силами за допомогою спеціального обладнання та на договірній основі тісно співпрацює з різними організаціями, які надають послуги по мийці спеціально обладнаних транспортних засобів та контейнерів для збирання побутових відходів.

Директор ТОВ «Селтік ТБО»

Шевчук А.С.



Товариство з обмеженою відповідальністю "СЕЛТІК ТБО"  
Юридична адреса: вул. Савваганського, 40/65, м. Київ, 01033  
Поштова адреса: а/с 7, м. Київ, 03096  
ЄДРПОУ 40263782 ІПН 402637820504  
Телефон: +38 (044) 208 26 84 E-mail: selik.ua@gmail.com  
Р/р 2605538809 в АТ "Райффайзен Банк Аваль" м. Київ ІДНО 350605

## Довідка про спроможність проводити роздільне збирання побутових відходів

ТОВ «Селтік ТБО» (код ЄДРПОУ 40263782) здійснює та має можливість здійснювати роздільне збирання побутових відходів у м. Києві.

Автомобілі-сміттевози, які використовуються нашим підприємством в процесі вивезення відходів придатні для вивантаження контейнерів для роздільного збору сміття, що дозволяє проводити роздільне збирання твердих побутових відходів.

Крім того, для роздільного збору твердих побутових відходів наше Товариство використовує контейнери типу «сітка» ємністю 1,1 м. куб. з кришкою та на колісних опорах, а також пластикові євро контейнери.

Директор

А.С. Шевчук



Товариство з обмеженою відповідальністю  
Юридична адреса: м. Київ, вул. [...]  
Поштова адреса: м. Київ, вул. [...]  
ЄДРПОУ 40263782 ІПН [...]  
Телефон: +38 (044) 206 20 54  
Рр 26005518809 в АТ "Райффайбанк"

## Довідка про способи поводження з побутовими відходами

ТОВ «Селтік ТБО» самостійно розроблює та впроваджує систему управління якістю (СУЯ). Така система – це постійне покращення діяльності з надання послуг з вивезення побутових відходів і, як наслідок, підвищення конкурентоспроможності нашого Товариства.

Наша Система управління якістю включає в себе використання супутникової системи навігації; заходи щодо безперебійного та якісного надання послуг з вивезення побутових відходів у м. Києві; автомобілі-сміттєвози, які використовуються нашим підприємством в процесі вивезення відходів придатні для вивантаження контейнерів для роздільного збору сміття, що дозволяє проводити роздільне збирання вердик побутових відходів..

ТОВ «Селтік ТБО» здійснює захоронення відходів, сортування відходів з илученням вторинної сировини, а також в разі визначення переможцем гарантуємо укладення відповідних договорів для забезпечення використання відходів для виробництва електричної, теплової енергії, тощо.

Директор

А.С. Шевчук

# ДОГОВІР №601140103 на приймання і захоронення відходів

м. Київ

Товариство з обмеженою відповідальністю «Селтік ТБО» (далі - Замовник), з одного боку, та  
Анатолія Сергійовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та  
Приватне акціонерне товариство «Київспецтранс» (далі - Приймальник), з іншої сторони,  
належним чином зареєстрованою та існуючою за законами України, є резидентом України,  
спільно подають на прийом та захоронення відходів за ставками, зазначеними у  
особі Голови Праалінія Грущинського Андрія Миколайовича, що діє на підставі Статуту  
для потреб цього Договору іменуються надалі разом - «Сторонами», а кожна окрема - «Стороною».

## 1. Визначення термінів

- 1.1. **відходи** - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі  
споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої  
мають подальшого використання за місцем їх утворення чи видалення і від яких їх власники  
намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;
- 1.2. **побутові відходи** - відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людей в  
нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробництвом  
підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;
- 1.3. **тверді відходи** - залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції,  
можуть у подальшому використовуватися за призначенням;
- 1.4. **зберігання відходів** - тимчасове розміщення відходів у спеціально відведених місцях  
(до їх утилізації чи видалення);
- 1.5. **оброблення (перероблення) відходів** - здійснення будь-яких технологічних операцій,  
зміною фізичних, хімічних чи біологічних властивостей відходів, з метою підготовки їх до екологічно  
зберігання, перевезення, утилізації чи видалення;
- 1.6. **утилізація відходів** - використання відходів як вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів  
зберігання, перевезення, утилізації чи видалення;
- 1.7. **видалення відходів** - здійснення операцій з відходами, що не призводять до їх утилізації;
- 1.8. **знешкодження відходів** - зменшення чи усунення небезпечності відходів шляхом механічного  
хімічного чи біологічного оброблення;
- 1.9. **захоронення відходів** - остаточне розміщення відходів при їх видаленні у спеціально відведених місцях  
чи на об'єктах таким чином, щоб довгостроковий шкідливий вплив відходів на навколишнє природне середовище та  
здоров'я людини не перевищував установлених нормативів;
- 1.10. **розміщення відходів** - зберігання (тимчасове розміщення до утилізації чи видалення) та захоронення  
відходів у спеціально відведених для цього місцях.
- 1.11. НКРЕКП - Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних  
послуг.

## 2. Предмет Договору

- 2.1. Приймальник зобов'язується надати послуги з прийому, зберігання, розміщенню та захороненню  
твердих відходів (далі-відходи) Замовника (далі-Послуги), а Замовник зобов'язується здійснювати оплату Послуг  
Приймальника на умовах даного Договору.
- 2.2. Замовник зобов'язується отримати відповідний дозвіл у сфері поводження з відходами згідно пункту «с» ст  
17 Закону України «Про відходи»
- 2.3. Приймання і захоронення відходів Приймальник здійснює на Полігоні твердих побутових відходів №5.

## 3. Плануємих обсяг відходів для приймання і захоронення

- 3.1. Обсяг прийнятих Приймальником відходів вимірюється кубічними метрами.
- 3.2. Обсяг відходів для приймання і захоронення Приймальником є плановим та складає:

Назва відходів	Один. виміру	2018 р.			
		Всього, тонн	в т.ч. по кварталам		
Тверді побутові відходи	Тонни		2000,0	I	
		II			
		III			
		IV			

3.3. Прием відходів на полігоні здійснюється за товарно-транспортними накладними, на підставі яких  
визначаються фактичні обсяги відходів та вартість наданих Замовнику Послуг. Один примірник накладної  
передається Приймальнику. В товарно-транспортних накладних Замовника вказується вага відходів "нетто" — у  
тоннах.

3.4. Оформлення Сторонами наданих Послуг здійснюється Актами здачі-приймання наданих Послуг, в яких  
вказується фактична вартість наданих Приймальником Послуг — в гривнях, а також фактичний обсяг прийнятих у  
Замовника відходів — у тоннах.

3.5. Акти здачі-приймання наданих Послуг складаються Приймальником кожного місяця у двох примірниках.  
Замовник зобов'язаний розглянути, підписати і скріпити печаткою такий Акт або надати обґрунтовані заперечення не  
нього протягом 2 (двох) робочих днів від дня отримання Акту та передати один примірник іншій Стороні.



- Послуг незалежно від затримок у встановлені Договором строки (розділ 4) сплачувати Приймальнику за рахунок коштів третіх осіб перед Замовником.
- 5.1.4 Виконувати Правила прийому відходів, встановлені Приймальником на полігоні.
- 5.1.5 Надати повноваження одному зі своїх працівників для передачі співробітникам полігону Приймальника на територію полігону через прохідну) примірника товарно-транспортної накладної на відходи, що здає.
- 5.1.6 Власними силами та засобами здійснювати попереднє сортування відходів за видами, розвантаження-транспортування та здачу їх на полігон для захоронення відходів.
- 5.1.7 Виконувати транспортування та розвантаження відходів у зазначених місцях території полігону, вказаної в Договорі.
- 5.1.8 Транспортувати відходи у критому транспорті, не допускаючи забруднення навколишнього середовища, радіоактивних речовин тощо).
- 5.1.9 Не допускати завезення на полігон небезпечних відходів (легкозаймистих, вибухонебезпечних, їдких, токсичних, рідкозаймистих тощо).
- 5.1.10 У строки, передбачені Договором, підписувати і скріплювати печаткою Акти здачі-приймання наданих Актів звірки взаємних розрахунків, Акти контрольного зважування автомобілів;
- 5.1.11 Повідомляти Приймальника в письмовій формі про всі зміни в документах, вказаних в п.4.1.1. Договору, протягом 3 (трьох) днів з моменту внесення змін.
- 5.1.12 Пройти контрольне зважування автотранспорту на вагах Приймальника і підписати Акт контрольного зважування, а також скласти відповідний акт щодо прийнятної ємності даних автомобілів, які є невід'ємними частинами даного Договору.
- 5.1.3 Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором і чинним законодавством України.
- 5.2. Приймальник зобов'язується:**
- 5.2.1 Здійснювати приймання і захоронення відходів в обсягах, які визначені в п.3.2. Договору, але не більших за визначені в дозволах і лімітах на утворення та розміщення відходів Замовника.
- 5.2.2 Здійснювати приймання відходів з 6.00 до 23.00 години, крім неділі та святкових днів. Години приймання відходів змінюватися за рішенням органів влади.
- 5.2.3 В разі закриття полігонів для захоронення твердих відходів, на тривалий час, повідомляти про це Приймальника в письмовій формі.
- 5.2.4 Розглядати обґрунтовані вимоги (претензії), які пред'являє Замовник у зв'язку з допущеними порушеннями умов Договору.
- 5.2.5 Після ліквідації заборгованості або усунення порушень з боку Замовника негайно поновлювати надання послуг.
- 5.2.6 Сповіщати Замовника про будь-яку необхідність внесення змін до Договору.
- 5.2.7 Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором і чинним законодавством України.
- 5.3. Приймальник має право:**
- 5.3.1 Не допускати автомобілі Замовника, завантажені відходами, на полігон і не надавати Послуги у разі:  
— відсутності 100% попередньої оплати Послуг за наступний місяць, квартал;  
— не виконання Замовником зобов'язань, передбачених розділами 4, 5 та іншими умовами Договору;
- 5.3.2 Припинити надання Послуг, не допускаючи автомобілі Замовника, завантажені відходами, на полігон і у разі:  
— виникнення у Замовника заборгованості щодо оплати Послуг;  
— не виконання Замовником зобов'язань, передбачених розділами 4, 5 та іншими умовами Договору;
- 5.3.3 До отримання відомостей від Замовника, передбачених пунктами 5.1.1., 5.1.2. Договору, Приймальник має право не допускати автомобілі Замовника на полігон.
- 5.3.4 Переносити строк приймання відходів в разі виникнення на полігоні аварійної ситуації або технологічної аварії.
- 5.3.5 Розірвати Договір в односторонньому порядку в разі відмови Замовника внести зміни до Договору, у зв'язку із зміною вартості Послуг або відмови Замовника внести зміни до Договору, у зв'язку із зміною вартості Послуг.
- 5.3.6 Стягнути із Замовника штрафні санкції в повній сумі понад сум заборгованості і збитків, завданих Приймальником.

## 6. Порядок контролю за обсягами відходів, що здаються Замовником

1. Приймальник має право здійснювати контроль на фактичними обсягами відходів, які Замовник здає на територію полігону працівники Замовника зобов'язані проходити зважування автомобілів, завантажених відходами, на вагах Приймальника. В разі виникнення розбіжностей щодо ваги відходів між відомостями, вказаними в товарно-транспортних накладних Замовника, і даними, отриманими в результаті зважування на вагах Приймальника, приймання відходів здійснюється за даними Приймальника.

## 7. Відповідальність Сторін за невиконання умов Договору

- За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- В разі порушення Замовником строків оплати Послуг, передбачених розділом 4 Договору, внаслідок чого виникла заборгованість, Замовник сплачує Приймальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в момент прострочення, від загальної суми боргу за кожен день прострочення платежу. А за прострочення платежу Замовник додатково, не враховуючи суми пені і суми заборгованості, сплачує Приймальнику пеню в розмірі 20 (двадцять) процентів від суми заборгованості.
- Приймальник має право нараховувати Замовнику пеню і штраф протягом 3 (трьох) років від дня порушення строку оплати Послуг, але не більше ніж за 1 (один) рік, що передує моменту звернення до Замовника з претензією, позовом.

*[Handwritten signature]* 131



7.4. Замовник відповідає перед Приймальником за порушення строків оплати Послуг незалежно від заборгованості третіх осіб перед Замовником та незалежно від затримок в надходженні бюджетних коштів Замовнику.

7.5. За кожний випадок здачі на полігон небезпечних відходів (легкозаймистих, вибухонебезпечних, їдких, струйних, радіоактивних речовин тощо) Замовник сплачує Приймальнику штраф в сумі 1000 (одна тисяча) гривень та відшкодовує майнову та моральну (немайнову) шкоду, завдану такими відходами Приймальнику і третім особам.

7.6. В разі якщо Замовник своєчасно здійснив 100 (сто) % передоплату Послуг за наступний місяць, а Приймальник зі своєї вини не виконує зобов'язання щодо надання Послуг, то Приймальник сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення, від загальної суми передоплати за кожен день прострочення надання Послуг, але в разі невиконання зобов'язань більш, ніж 30 (тридцять) днів.

7.7. В разі виникнення спорів за цим Договором спір передається на вирішення в господарський суд за місцем знаходження Сторони, до якої виставлено позов. Сторони домовились, що будь-яка позовна давність по даному Договору встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.

7.8. Приймальник частково або повністю звільняється від виконання своїх зобов'язань у разі отримання приписів встановленого санітарно-епідеміологічного та природоохоронного нагляду з обставин, незалежних від Приймальника. Про вступ в дію та припинення дії обмежень Замовник повідомляється факсограмою або телефонограмою протягом двох днів.

**8. Перелік форс-мажорних обставин**

8.1. Послуги можуть бути обмежені або не надані в строки, обумовлені даним Договором, в разі виникнення форс-мажорних обставин.

8.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють обставини, які виникли після підписання Договору незалежно від волевиявлення Сторонами подій надзвичайного характеру, в тому числі видання розпоряджень органами влади про закриття полігонів, пожежі, землетруси, повені, оповані, снігопади, інші стихійні явища, вибухи, військові дії, страйки, забастовки, блокування під'їзних шляхів, видання інших розпоряджень органами влади, тощо.

**9. Строк дії Договору та інші умови**

9.1. Договір вступав в силу з дня його підписання і діє до 28.02.2018р., а в частині розрахунків за Послуги — до закінчення строку виконання.

9.2. Всі зміни і доповнення до Договору дійсні в тому разі, якщо вони оформлені у письмовій формі, підписані та скріплені печатками обох Сторін.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язані своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - нести повну відповідальність за наслідки пов'язаних із цим несприятливих наслідків. В разі порушення Стороною обов'язку, передбаченого цим пунктом, друга Сторона має право зупинити виконання своїх обов'язків.

9.4. З укладенням цього Договору попереднє листування, що стосується цього Договору, зберігає чинність, якщо воно не суперечить умовам цього Договору.

9.5. Договір складений у 2-х однакових примірниках, які мають рівну юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику у кожній із Сторін.

9.6. Замовник має податковий статус:

(вказати статус платника податку на прибуток)

**10. Адреси, платіжні реквізити, підписи і печатки Сторін**

**«ПРИЙМАЛЬНИК»**  
ПРАТ «Лідселектранс»  
04228 м. Київ, пр. Гравди, 85  
т/ф 26009212004938  
П/Р ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК» м. Києва  
Код банку 320478  
Код ЄДРПОУ 02772037  
Ідентиф. Подат. номер 027720328562  
Телефони: 400-49-54  
Служба обслуговування Клієнтів т/ф.449-94-98, 449-92-64



А.М. Груциньський

**«ЗАМОВНИК»**  
ТОВ «Селтіх ТБО»  
01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 40/85  
т/ф 26005538809  
В ПАТ «Райффайзен Банк Аваль»  
Код банку 380805  
Код ЄДРПОУ 40263782  
Ідентиф. Подат. номер 402637828504  
Телефони: 093-628-98-74, 229-81-28

Директор

А.С. Шевчук

132