

У разі необхідності для проведення нарад можуть залучатися працівники інших структурних підрозділів.

Організація проведення загальних зборів трудового колективу або колективу державних службовців здійснюється працівником з питань управління персоналом.

Організація та проведення інших заходів здійснюється визначеним Постійним Представником (першим заступником або заступником), Керівником апарату Представництва керівником структурного підрозділу або окремим працівником за усним або письмовим дорученням.

6. Порядок денний, перелік учасників та матеріали до нього подаються учасникам планових оперативної або робочої наради завчасно, а з додаткових (позапланових) питань – у день її проведення.

7. Рішення наради оформлюється протоколом (апаратні та оперативні – у разі необхідності) або протокольним дорученням, які оформлюються протягом двох робочих днів після проведення наради та підписуються головуючим, має статус розпорядчого документу та є обов'язковим для виконання.

8. Контроль за виконанням рішень, прийнятих на апаратних, оперативних, робочих нарадах покладається на особу, яка складала протокол.

9. Питання про можливість використання присутніми фотознімальною та звукозаписуючою технікою, радіотелефонного зв'язку вирішується посадовою особою, яка проводить нараду або засідання.

10. Для обговорення конкретних питань із залученням представників інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, органів прокуратури, підприємств, установ, організацій тощо Представництвом можуть проводитися круглі столи.

Підготовка матеріалів для проведення круглого столу здійснюється у відповідності до пункту 6 цього підрозділу.

Результатом даного заходу є оформленні пропозиції або інші документи.

11. З метою підвищення кваліфікаційного рівня в Представництві проводяться навчання двічі на місяць: друга та четверта п'ятниця.

Інформація щодо навчань вноситься до відповідного журналу.

3. Тимчасові комісії, робочі групи, експертні ради при Представництві

1. Для ефективного виконання завдань та повноважень, покладених на Представництво, можуть утворюватися тимчасові комісії, робочі групи, експертні ради, як консультативні, дорадчі або інші органи при Представництві.

2. Порядок створення, роботи та кількісний склад тимчасових комісій, робочих груп, експертних рад може визначатися у відповідних Положеннях (у разі необхідності), які затверджуються розпорядженням Постійного Представника.

3. До тимчасових комісій, робочих груп та експертних рад при Представництві можуть входити представники міністерств, центральних органів виконавчої влади, їх територіальних органів, органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, правоохоронних та судових органів, підприємств, установ і організацій (за згодою керівництва), а