

перебування працівника у відрядженні, або подання Керівника апарату Представництва (для його відрядження), керівника структурного підрозділу (для працівників цих підрозділів) або іншого документу, що підтверджує зв'язок такого відрядження з основною діяльністю Представництва та в якому зазначається необхідність відрядження, завдання до виконання, місце і строк відрядження.

Документами, що підтверджують зв'язок відрядження з основною діяльністю Представництва, є, зокрема (але не виключно): запрошення сторони, що приймає і діяльність якої збігається з діяльністю Представництва; укладений договір чи контракт; інші документи, які встановлюють або засвідчують бажання встановити цивільно-правові відносини; документи, що засвідчують участь відрядженої особи в переговорах, конференціях або симпозиумах, інших заходах, які проводяться за тематикою, що збігається з діяльністю Представництва.

3. Днем вибуття у відрядження вважається день відправлення поїзда, літака, автобуса або іншого транспортного засобу з місця постійної роботи відрядженого працівника, а днем прибуття з відрядження - день прибуття транспортного засобу до місця постійної роботи відрядженого працівника. При відправленні транспортного засобу до 24-ї години включно днем вибуття у відрядження вважається поточна доба, а з 0 години і пізніше - наступна доба. Якщо станція, пристань, аеропорт розташовані за межами населеного пункту, де працює відряджений працівник, у строк відрядження зараховується час, який потрібний для проїзду до станції, пристані, аеропорту. Аналогічно визначається день прибуття відрядженого працівника до місця постійної роботи.

Дата на транспортному квитку (вибуття/прибуття транспортного засобу з/до місця постійної роботи відрядженого працівника) має збігатися з датою вибуття/прибуття працівника у відрядження згідно з розпорядженням (наказом) про відрядження.

4. Якщо дата на транспортному квитку не збігається з датою прибуття працівника з відрядження згідно з розпорядженням (наказом) про відрядження, з дозволу Постійного Представника (Керівника апарату Представництва) береться до уваги затримка у відрядженні на вихідні або святкові й неробочі дні у разі, якщо строк перебування працівника поза місцем його постійної роботи не перевищуватиме строку відрядження, передбаченого постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

За ці дні працівникові не відшкодовуються добові витрати, витрати на найм житлового приміщення та інші витрати (крім витрат на проїзд з місця відрядження до місця постійної роботи).

5. На працівника, який перебуває у відрядженні, поширюється режим робочого часу того підприємства, до якого він відряджений. Замість днів відпочинку, не використаних за час відрядження, інші дні відпочинку після повернення з відрядження не надаються.