

Затверджений у сумі: тринадцять мільйонів чотириста
двадцять сім тисяч сто вісімдесят грн. 00 коп
13 427 180,00

(сума словами і цифрами)
Начальник управління освіти Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

(підпис)
Свєтлєна СПІСОВСЬКА

(підпис і прізвище)
Свєтлєна СПІСОВСЬКА

(число, місяць, рік)

М П

КОШТОРИС
на 2019 рік

24092509 Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 719

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

Дарницький район міста Києва
(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Місцевий

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)* 4111010

Найменування	Код	Усього на рік			(грн.)
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	РАЗОМ	
1	2	3	4	5	
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	11 904 640,00	1 522 540,00	13 427 180,00	
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	11 904 640,00	x	11 904 640,00	
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	-	1 522 540,00	1 522 540,00	
Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000	x	1 440 240,00	1 440 240,00	
Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100		1 440 240,00	1 440 240,00	
Плата за оренду майна бюджетних установ	25010300		-	-	
Інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x	-	-	
Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	60240000		82 300,00	82 300,00	
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	x	11 904 640,00	1 522 540,00	13 427 180,00	
Поточні видатки	2000	11 904 640,00	1 522 540,00	13 427 180,00	
Оплата праці	2110	7 046 800,00	-	7 046 800,00	
Заробітна плата	2111	7 046 800,00	-	7 046 800,00	
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	-	-	-	
Нарахування на оплату праці	2120	1 550 300,00	-	1 550 300,00	
Використання товарів і послуг	2200	3 307 540,00	1 440 240,00	4 747 780,00	
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	452 210,00	-	452 210,00	
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	35 400,00	-	35 400,00	
Продукти харчування	2230	558 240,00	1 440 240,00	1 998 480,00	
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	662 590,00	-	662 590,00	
Видатки на відрядження	2250	-	-	-	
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	-	-	-	
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	1 599 100,00	-	1 599 100,00	
Оплата теплопостачання	2271	921 600,00	-	921 600,00	
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	105 600,00	-	105 600,00	
Оплата електроенергії	2273	477 400,00	-	477 400,00	
Оплата природного газу	2274	-	-	-	
Оплата інших енергоносіїв	2275	-	-	-	
Оплата енергосервісу	2276	94 500,00	-	94 500,00	
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	-	-	-	
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	-	-	-	
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	-	-	-	
Соціальне забезпечення	2700	-	-	-	
Виплата пенсій і допомоги	2710	-	-	-	
Стипендії	2720	-	-	-	
Інші виплати населенню	2730	-	-	-	
Інші поточні видатки	2800	-	-	-	
Капітальні видатки	3000	-	82 300,00	82 300,00	
Придбання основного капіталу	3100	-	82 300,00	82 300,00	
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	-	82 300,00	82 300,00	
Капітальний ремонт	3130	-	-	-	
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	-	-	-	

Головний бухгалтер

Директор

М.П.***

(число, місяць, рік)

Тетяна ОСИПЧУК
(підпис і прізвище)

Вікторія КУРЗОВА
(підпис і прізвище)

* До запровадження програмно-цільового методу розподілу та виконання місцевих бюджетів пропонуються код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів
** Сума проставляється за кодами класифікації кредитування бюджету та не враховується у суму "НАДХОДЖЕННЯ - усього"
*** Заповнюється розпорядниками коштів, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті

172,17	2410,38
172,17	2410,38
172,17	2066,04
172,17	2410,38
172,17	2410,38
172,17	2410,38
172,17	2410,38
172,17	1377,36
172,17	2238,21
172,17	2410,38
172,17	2066,04
172,17	2410,38
172,17	1033,02
172,17	2410,38
172,17	2066,04
172,17	2410,38
172,17	2066,04
172,17	1033,02
172,17	1033,02
172,17	2410,38
172,17	1205,19
172,17	1033,02
172,17	2066,04
172,17	1377,36
172,17	2238,21
172,17	2410,38
172,17	2066,04
172,17	2066,04
172,17	2410,38
172,17	2410,38
172,17	2238,21
172,17	1033,02
172,17	2410,38
172,17	2238,21
172,17	2410,38
172,17	2410,38
172,17	1033,02
172,17	688,68
172,17	2410,38
172,17	2238,21
172,17	2410,38
172,17	2410,38
172,17	2238,21
172,17	2410,38
172,17	120002,49

102,52	25835,04
102,52	37522,32
102,52	34651,76
102,52	11687,28
102,52	33421,52
102,52	31678,68
102,52	39675,24
102,52	36087,04
102,52	23374,56
102,52	43058,4
102,52	40700,44
102,52	31473,64
102,52	30243,4
102,52	35164,36
102,52	23272,04
102,52	34344,2
102,52	25219,92
102,52	33524,04
102,52	33934,12
102,52	33421,52
102,52	34651,76
102,52	22759,44
102,52	28705,6
102,52	29423,24
102,52	34959,32
102,52	40905,48
102,52	9636,88
102,52	15070,44
102,52	22246,84
102,52	33729,08
102,52	24809,84
102,52	13122,56
102,52	14250,28
102,52	31166,08
102,52	15275,48
102,52	17941
102,52	27987,96
102,52	23784,64
102,52	34856,8
102,52	42545,8
102,52	22861,96
102,52	28500,56
102,52	35061,84
102,52	40187,84
102,52	21119,12
102,52	12712,48
102,52	33113,96
102,52	26142,6
102,52	31371,12
102,52	37009,72

Розрахунок видатків до кошторису на 2019 рік
на утримання дошкільного навчального закладу № 719

КЕКВ	Найменування	Загальний фонд, грн
2111	Заробітна плата	7046800,00
2120	Нарахування на оплату праці	1550300,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	452210,00
в т.ч.	придбання миючих	33114,00
	придбання посуду	24050,00
	придбання печатної продукції, LED- ламп	6429,00
	придбання меблів, господарських товарів	200075,00
	придбання спортивного інвентарю	22900,00
	придбання туалетного паперу, серветок	18040,00
	придбання спецодягу, м'якого інвентарю	44974,00
	придбання іграшок	20050,00
	придбання піску для дитячих майданчиків	7590,00
	Дидактичне та методичне забезпечення	34916,00
	Зелені насадження	6100,00
	придбання протипожежного, рятувального, захисного обладнання	12152,00
	Встановлення спортивного майданчика (громадський проект)	21820,00
2220	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	35400,00
в т.ч.	медикаменти, медичний інвентар, деззасоби	35400,00
2230	Продукти харчування	558240,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	662590,00
в т.ч.	технічне обслуговування сантехнічного обладнання та мереж	8992,00
	технічне обслуговування внутрішніх електромереж та електрощитових	5916,00
	ТО фільтруючих систем та питних фонтанчиків	13000,00
	отримання актів готовності (форма Є-8)	7800,00
	заміри опору електроустаткування	2483,00
	поточний ремонт та повірка вагів	2480,00
	перезарядка вогнегасників	3500,00
	вивіз сміття	17680,00
	утилізація ламп	3300,00
	Заправка катриджів	1375,00
	Зрізання аварійних дерев	8000,00
	технічне обслуговування та ремонт тривожної кнопки	8571,00
	дератизація та дезінсекція	3800,00
	послуги зв'язку, обслуговування інтернету	6700,00
	Улаштування блискавкозахисту	154000,00
	Повірка лічильників холодної води	1850,00
	Ремонт та налагоджувальні роботи систем пожежної сигналізації	538000,00
2240	Резервний фонд згідно БФН, доведеного департаментом фінансів	-124857,00
2271	Оплата тепlopостачання	921600,00

2272	Оплата водопостачання та водовідведення	105600,00
2273	Оплата електроенергії	477400,00
2276	Оплата енергосервісу	94500,00
Всього по загальному фонду		11904640,00
КЕКВ	Найменування	Спеціальний фонд (бюджет розвитку), грн
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	82300,000

Головний бухгалтер



Тетяна ОСИПЧУК

Морехиш 562 0748 

Інформація

щодо потреб на які були витрачені кошти виділені з бюджету міста Києва на утримання ЗДО № 719 "Світозар" у 2018 році

Тип видатків	КЕКВ	2018 р (грн.)
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	6176018,25
Заробітна плата	2111	5044635,74
Нарахування на оплату праці	2120	1131382,51
Використання товарів і послуг	2200	1575631,80
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	175448,90
Медикаменти	2220	7286,69
Продукти харчування	2230	468256,76
Оплата послуг (крім комунальних), в т.ч.	2240	152401,51
послуги охорони з допомогою ТЗО	2240	4348,00
технічне обслуговування щитових	2240	2400,00
технічне обслуговування сантехнічного обладнання і мереж	2240	4410,24
технічне обслуговування внутрішніх електромереж	2240	2280,00
утилізація люмінесцентних ламп	2240	375,00
поточний ремонт та технічне обслуговування фільтруючої системи очищення та знезараження води на харчоблоці	2240	6722,40
послуги по залученню пожежних автомобілів з бойовим розрахунком для перевірки та випробування існуючих пожежних кранів на території навчального закладу	2240	1713,79
промивка теплообмінника	2240	7000,00
заміри опору електроустаткування	2240	2800,18
поточний ремонт та повірка вагів	2240	2563,00
послуги зв'язку, інтернет	2240	6 395,00
вивіз твердих побутових відходів	2240	8 595,73
дезінсекція, дератизація	2240	495,00
підготовка до опалювального сезону	2240	7600,00
перезарядка вогнегасників	2240	1428,00
промивка системи центрального опалення	2240	32999,12
обрізка дерев	2240	4782,06
розробка проектно-кошторисних документації з ремонту і улаштування блискавкозахисту	2240	10100,00
розробка проектно-кошторисної документації на ремонт і улаштування системи пожежної сигналізації та системи оповіщення при пожежі	2240	10000,00
поточний ремонт електричних мереж	2240	14216,45
поточний ремонт холодильного обладнання	2240	18218,04
поточний ремонт картоплечистки	2240	2959,50
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	772237,94
Оплата теплопостачання	2271	562598,06
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	90847,17
Оплата електроенергії	2273	118792,71

Придбання обладнання та інвентарю для харчоблоку	3110	35500,00
Капітальний ремонт/облаштування тіньових навісів, ігрових та спортивних майданчиків	3132	1193735,46
РАЗОМ		8980885,51

Головний бухгалтер



Тетяна ОСИПЧУК



193 000

ДОГОВІР № 700

на здійснення функцій технічного нагляду по об'єкту

з капітального ремонту / облаштування тінювих навісів, ігрових та спортивних майданчиків у дошкільному навчальному закладі № 719 за адресою: вул. А. Вербицького, 8-Б Дарницького району м. Києва

м. Київ

“05” 10 2018 р.

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, (надалі - Замовник), в особі начальника Списовської Євгенії Іванівни, яка діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «КОНТРОЛЬ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ТА ТЕХНАГЛЯД “КОБУТЕ»», (надалі - Виконавець), в особі директора Костильової Людмили Володимирівни, який діє на підставі Статуту і є платником єдиного податку, та Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду. Серія АТ № 006951 дата видачі 27 грудня 2017 року, з другої сторони, а в подальшому разом - Сторони, уклали даний договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконувати роботи з технічного нагляду по об'єкту: **“Капітальний ремонт /облаштування тінювих навісів, ігрових та спортивних майданчиків у дошкільному навчальному закладі № 719 за адресою: вул. А. Вербицького, 8-Б Дарницького району м. Києва”, (ДК 021:2015 код 71247000-1 «Нагляд за будівельними роботами»)**, а Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість в термін та на умовах цього Договору.

1.2. Під веденням технічного нагляду Сторони розуміють здійснення Виконавцем ряду робіт/послуг, спрямованих на забезпечення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт (в тому числі контроль за відповідністю вартості матеріальних ресурсів найменшому рівню цін на ринку будівельних матеріалів в регіоні), (виконані роботи), під час виконання підрядником робіт по об'єктам Капітальний ремонт (заміна вікон) визначених в пункті 1.1. цього Договору, (надалі Об'єкти).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість виконаних робіт з ведення технічного нагляду встановлюється в розмірі 1,5 % від загальної вартості будівельно-монтажних робіт по об'єктам, визначеним в пункті 1.1. цього Договору згідно з ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013, затвердженим Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 № 293 та згідно з розрахунком, складає: гл. 1-9(1.5%) – 14 258, 00 грн., крім того єдиний податок – 712, 90 грн., Всього по договору **14 970, 90 грн.(чотирнадцять тисяч дев'ятсот сімдесят грн. 90 коп.). Без ПДВ.**

2.2. Вартість робіт за цим Договором може бути змінена або доповнена, згідно з проектно-кошторисною документацією, що отримала позитивний експертний висновок, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

2.3. Замовник проводить оплату фактично виконаних Виконавцем робіт після прийняття ним виконаних робіт (обсяг яких не повинен перевищувати, відрізнятися від переліку видів робіт, зазначеного виробника матеріалів, вказаних в дефектному акті) за договором підряду по Об'єктам капітального ремонту на підставі перевірених (погоджених, та підписаних з поставленням печатки) Виконавцем та підписаних Замовником і підрядником актів виконаних робіт (форми КБ –2в).

2.4. За фактично виконані роботи розрахунки між Сторонами проводяться по актам виконаних робіт, складених Виконавцем (вартість яких не перевищує вказані у зведених кошторисних розрахунках вартості об'єктів будівництва та відповідає розрахунку, наведеному у листі № 7/7-1010 від 04.10.2000 року, Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України. “Про врахування коштів на утримання служби замовника в інвесторській кошторисній документації”).

3 ОРИГІНАЛ
ЗГІДНО

Ген. бух.

Осипчук Т.В.

2.5. Після закінчення робіт, Виконавець передає Замовнику акти виконаних робіт, які є підставою для розрахунків за надані послуги.

2.6. Після отримання актів виконаних робіт, Замовник протягом 3-х календарних днів зобов'язаний ознайомитись з роботами Виконавця, підписати акти, або надати письмові зауваження про наявні недоліки.

2.7. При виявленні Замовником недоліків у виконаних роботах, Виконавець зобов'язаний безкоштовно виправити усі наявні недоліки, у визначений Замовником строк.

2.8. Замовник здійснює оплату за виконані роботи протягом 10-ти банківських днів з дня підписання Сторонами акту виконаних робіт, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, але у разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконану роботу здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

2.9. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Виконавця виявилися меншими від тих, які передбачалися при розрахунку вартості робіт, Виконавець отримує плату за фактично виконані роботи.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Виконавець робіт з технічного нагляду відповідно до Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою КМУ від 11.07.2007 № 903, Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою КМУ від 13.04.2011 № 461 у редакції постанови КМУ від 08.09.2015р. №750, а також вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів в сфері будівництва.

3.2. Виконання робіт Виконавцем розпочинається з моменту укладення даного Договору протягом строку здійснення капітального ремонту, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підяду на виконання робіт по Об'єктам капітального ремонту.

3.3. Якщо в процесі надання послуг виявиться неможливість їх продовження, Виконавець зобов'язується протягом 3-х календарних днів в письмовій формі повідомити про це Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати у будь-який час контроль за виконанням Виконавцем умов даного Договору;

4.1.2. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по Об'єктам;

4.1.3. Самостійно обирати підрядні організації, погоджувати матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

4.1.4. Контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;

4.1.5. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт за договором підяду по Об'єкту;

4.1.6. Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі надання послуг;

4.1.7. Відмовитися від прийняття наданих послуг, при наявності суттєвих недоліків у виконаній роботі;

4.1.8. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, в разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, шляхом направлення письмового повідомлення про це на адресу Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

4.1.9. Притягнути Виконавця до відповідальності, в разі порушення ним умов даного Договору, згідно з чинним законодавством України.

4.1.10. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

4.1.11. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцю фактично виконану частину робіт;

ЗГІДНО

Ген. бух.



Осечук Т.В.

4.2. Замовник зобов'язаний:

- 4.2.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для належного виконання зобов'язань по даному Договору;
- 4.2.2. Негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки в роботі;
- 4.2.3. Прийняти в установленому порядку виконані роботи та своєчасно оплатити їх вартість на умовах даного Договору.
- 4.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією та розпорядчими документами, необхідними для виконання предмету договору, в тому числі:
 - 4.2.4.1. Надати Виконавцю один екземпляр затвердженої Замовником проектно-кошторисної документації, необхідний для виконання ним обов'язків за цим Договором;
 - 4.2.4.2. Прийняти належним чином виконані Виконавцем роботи та оформити підписами та печаткою акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконані ним роботи відповідно до Договору, після контролю за їх достовірністю;
 - 4.2.4.3. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
 - 4.2.4.4. Оформлювати підписом та печаткою від імені Замовника всі розпорядчі, фінансові та правовстановлюючі документи в межах компетенції Замовника будівництва.

4.3. Виконавець має право:

- 4.3.1. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків;
- 4.3.2. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості надання послуг;
- 4.3.3. Вимагати розірвання Договору та (або) відшкодування збитків, якщо Замовник своєчасно не проводить розрахунки за надані послуги або проводить їх з істотним порушенням умов даного Договору;
- 4.3.4. При виконанні робіт вимагати від Підрядника:
 - 4.3.4.1. виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
 - 4.3.4.2. зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
 - 4.3.4.3. проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
 - 4.3.4.4. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
 - 4.3.4.5. зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
 - 4.3.4.6. зупинення будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

- 4.4.1. Самостійно організувати всю роботу по виконанню умов даного Договору під контролем Замовника;
- 4.4.2. Якісно та своєчасно виконувати роботу, покладену на нього цим Договором;
- 4.4.3. Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору;
- 4.4.4. Своєчасно усувати недоліки інженерно-організаційних робіт, допущені зі своєї вини;
- 4.4.5. Дбайливо ставитись до майна Замовника, в тому числі до майна, що знаходиться в користуванні Виконавця;
- 4.4.6. Передати Замовнику виконані роботи в порядку, передбаченому Договором;
- 4.4.7. Збирати данні по видам та об'ємам робіт, які стосуються капітального ремонту об'єктів, погоджувати їх з балансоутримувачем, та складати дефектний акт відповідно отриманої інформації.

3 ОРИГІНАЛ
ЗГІДНО

Ген. дир. *В. Осипчук Г.В.*

- 4.4.8. Вести технічний нагляд за капітальним ремонтом, уточнювати обсяги виконаних робіт та проведення взаєморозрахунків, контролювати стан проведення капітального ремонту об'єктів, готувати та надавати оперативну інформацію щодо показників стану проведення капітального ремонту;
- 4.4.9. Брати участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінчених робіт з капітального ремонту об'єктів, та передачі витрат по зазначеним об'єктам балансоутримувачу.
- 4.4.10. При виконанні робіт проводити перевірку:
- 4.4.10.1. наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту об'єктів, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- 4.4.10.2. відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- 4.4.10.3. відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- 4.4.10.4. виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 4.4.11. Перевіряти та погоджувати (підписувати з поставленням печатки) акти виконаних робіт (форма № КБ-2в);
- 4.4.12. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
- 4.4.13. Проводити разом з Замовником та підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- 4.4.14. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та інформувати про це Замовника;
- 4.4.15. Оформляти акти виконаних робіт, виконаних підрядником з недоліками;
- 4.4.16. Забезпечити контроль дотримання графіків виконуваних робіт, правильність складання наявної технічної документації, що підтверджує якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання
- 4.4.17. Брати участь у проведенні органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю, представляти для цього необхідні документи, перевірки якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам., а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 4.4.18. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених підрядником під час виконання робіт по Об'єктам, та відмови підрядника їх усунути, повідомити про це Замовника та відповідні контролюючі органи, а також відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства;
- 4.4.19. Забезпечити технічний нагляд за капітальним ремонтом відповідно до вимог затвердженої проектної документації та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007р. №903;
- 4.4.20. Повідомляти у 2-денний термін Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- 4.4.21. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;
- 4.4.22. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним надглядом на об'єктах;
- 4.5. Сторони мають також інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за Договором.

ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Тол. Бух.  Асенчук Т.В.

- 5.3. Виконавець несе відповідальність за обсяги, кількість та якість виконаних підрядником ремонтних робіт на відповідність діючим Державним будівельним нормам, стандартам та вимогам чинного законодавства України.
- 5.4. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за зберігання доручених йому матеріальних цінностей, документів, а також за інші збитки завдані Замовнику з його вини, у розмірах і порядку, встановлених чинним законодавством України.
- 5.5. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання вимог ДСТУ-Н Б Д. 1.1.-2:2013 «Настанова щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва», особливо в частині вимог п. 6.3.1 стосовно вартості матеріальних ресурсів, що врахована в актах виконаних робіт (КБ-2в).
- 5.6. В разі притягнення Замовника до відповідальності контрольними або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе повну матеріальну відповідальність і, крім того, забезпечує відшкодування до бюджету суми завищень в повному обсязі, в частині здійснення функцій технічного нагляду.
- 5.7. За порушення строків, якості послуг (робіт) та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.
- 5.8. Замовник не несе відповідальності за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Виконавця, пов'язану з виконанням ними своїх обов'язків під час дії цього Договору.
- 5.9. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату наданих послуг (виконаних робіт) у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.
- 5.10. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 5.11. Всі спори, пов'язані з укладенням даного Договору та його виконанням вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди розглядаються Господарським судом, згідно з чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».
- 6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.
- 6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.
- 6.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1, Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 6.5. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.
- 6.6. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

ЗГІДНО

Ген. бух. *[підпис]* Осенчук Т.В.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами з поставленням печаток і діє до 31 грудня 2018 року, термін дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань шляхом укладання додаткових угод але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єктам капітального ремонту.
- 7.2. Умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли до його укладення.
- 7.3. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються шляхом підписання та скріплення печатками сторонами, додатків, додаткових угод, які мають обов'язкову силу для обох сторін і є невід'ємною частиною даного Договору.
- 7.4. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.
- 7.5. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.
- 7.6. Виконавець підтверджує, що він має необхідний дозвіл для належного виконання своїх обов'язків за Договором.
- 7.7. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
- 7.8. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.
- 7.9. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 7.10. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 7.11. Додатками до Договору, які є невід'ємною його частиною є : Додаток 1 – розрахунок вартості виконання робіт з технічного нагляду.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

02091, м. Київ, Харківське шосе, 168-К
тел. (044) 562-64-54

р/р 3744837480077966

в ГУ ДКСУ м. Києва

МФО 820019

Код ЄДРПОУ 37448113



Списовська Є.І.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «КОНТРОЛЬ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ТА ТЕХНАГЛЯД "КОБУТЕ"»

02068 м. Київ, вул. Драгоманова, 31.

р/р № 26006700310881

ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК» м. Києва

МФО 380838

Код ЄДРПОУ 36159642

Тел. 80674028401, 292 04 64



Л.В. Костильова/

М.П.

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Тел. бух. *А. Осипчук Т.В.*

890 СХД

ДОГОВІР № 1026

на поточний ремонт силових електромереж з підключенням технологічного обладнання на харчоблоці в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 719 Дарницького району м. Києва за адресою: вул. Вербицького, 8-Б.

м. Київ

"26" 11 2018 р.

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника Списовської Євгенії Іванівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони (далі - Замовник), і ТОВ «Будівельна компанія «Адріна», що являється платником єдиного податку 3-ї групи за ставкою 5%, в особі директора Пузик Марії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі - Підрядник), разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується у 2018 році надати послуги з поточного ремонту силових електромереж з підключенням технологічного обладнання на харчоблоці в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 719 Дарницького району м. Києва за адресою: вул. Вербицького, 8-Б (ДК 018 код 2224.1 «Місцеві електросилові мережі»), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити за надані послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування і кількість послуг зазначені у дефектному акті (Додаток 1), який є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги наданих послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник повинен надати послуги з поточного ремонту, передбачені цим Договором, якість яких відповідає ДБН, технічним вимогам Замовника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить: **14 216,45 грн.** (чотирнадцять тисяч двісті шістнадцять гривень 45 копійок), без ПДВ.

Загальна вартість поточного ремонту визначається згідно з Договірною ціною (Додаток 2), що складається на підставі зведеного кошторисного розрахунку та локального кошторису (Додатки 3,4).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником пред'явленого Підрядником акту виконаних робіт (КБ 2-В), підтвердженого підписом, печаткою уповноважених осіб управління освіти.

4.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.3. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.4. Замовник проводить розрахунки з Підрядником у відповідності до вимог п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України через управління Державного казначейства Дарницького району ГУ ДКСУ України у м. Києві.

4.5. Підрядник зобов'язується щомісячно проводити звірку взаєморозрахунків за надані послуги та складати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником, який є підставою для остаточного розрахунку.

4.6. У випадку затримки оплати послуг Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату наданих Підрядником послуг протягом 3-ох банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання послуг: приміщення харчоблоку в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 719 Дарницького району м. Києва за адресою: вул. Вербицького, 8-Б.

ЗГІДНО

Ген. дир. *(підпис)* Осенчук Т.В.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
- 6.1.2. Приймати послуги згідно акту виконаних робіт, зазначеного у пункті 4.1 даного Договору.
- 6.1.3. Забезпечити вільний доступ персоналу Підприємства в місця надання послуг.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підприємством, повідомивши про це його не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.
- 6.2.2. Проводити у будь-який час контроль і технічний нагляд за об'ємом і якістю наданих Підприємством послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути акт виконаних робіт Підприємству без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів).

6.3. Підприємство зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 6.3.3. При наданні послуг дотримуватись вимог охорони праці, пожежної безпеки, не допускати перепланування та використання горючих матеріалів.
- 6.3.4. Готувати акти виконаних робіт і передавати Замовнику не пізніше 25-числа звітнього місяця.
- 6.3.5. Безумовно повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих послуг.
- 6.3.6. Здійснити оплату за спожиту електроенергію та воду, у разі їх використання, в процесі проведення робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

6.4. Підприємство має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Підприємство має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.
- 7.2. Відстрочка платежу за надані послуги терміном до 60 календарних днів з моменту підписання Акту виконаних робіт.
- 7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти, Підприємство сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) у розмірах передбачених чинним законодавством України.
- 7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підприємство повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання Договору.

Ген. дир. (П) Семенук Т.В.