

193 000

ДОГОВІР № 700

**на здійснення функцій технічного нагляду по об'єкту**

з капітального ремонту / облаштування тінювих навісів, ігрових та спортивних майданчиків у дошкільному навчальному закладі № 719 за адресою: вул. А. Вербицького, 8-Б Дарницького району м. Києва

м. Київ

"25" 12 2018 р.

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, (надалі - Замовник), в особі начальника Співовської Євгенії Іванівни, яка діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «КОНТРОЛЬ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ТА ТЕХНАГЛЯД "КОБУТЕ"», (надалі - Виконавець), в особі директора Костильової Людмили Володимирівни, який діє на підставі Статуту і є платником єдиного податку, та Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду. Серія АТ № 006951 дата видачі 27 грудня 2017 року, з другої сторони, а в подальшому разом - Сторони, уклали даний договір ( далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконувати роботи з технічного нагляду по об'єкту: "Капітальний ремонт / облаштування тінювих навісів, ігрових та спортивних майданчиків у дошкільному навчальному закладі № 719 за адресою: вул. А. Вербицького, 8-Б Дарницького району м. Києва", ( ДК 021:2015 код 71247000-1 «Нагляд за будівельними роботами»), а Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість в термін та на умовах цього Договору.

1.2. Під веденням технічного нагляду Сторони розуміють здійснення Виконавцем ряду робіт/послуг, спрямованих на забезпечення контролю за дотриманням проєктних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт (в тому числі контроль за відповідністю вартості матеріальних ресурсів найменшому рівню ціп на ринку будівельних матеріалів в регіоні), (виконані роботи), під час виконання підрядником робіт по об'єктам Капітальний ремонт (заміна вікон) визначених в пункті 1.1. цього Договору, (надалі Об'єкти).

**2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Вартість виконаних робіт з ведення технічного нагляду встановлюється в розмірі 1,5 % від загальної вартості будівельно-монтажних робіт по об'єктам, визначеним в пункті 1.1. цього Договору згідно з ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013, затвердженим Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 № 293 та згідно з розрахунком, складас: гл. 1-9(1.5%) – 14 258, 00 грн., крім того єдиний податок – 712, 90 грн., Всього по договору **14 970, 90 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ятест сімдесят грн. 90 коп. ). Без ПДВ.**

2.2. Вартість робіт за цим Договором може бути змінена або доповнена, згідно з проєктно-кошторисною документацією, що отримала позитивний експертний висновок, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

2.3. Замовник проводить оплату фактично виконаних Виконавцем робіт після прийняття ним виконаних робіт (обсяг яких не повинен перевищувати, відрізнятися від переліку видів робіт, зазначеного виробника матеріалів, вказаних в дефектному акті) за договором підряду по Об'єктам капітального ремонту на підставі перевірених (погоджених, та підписаних з поставленням печатки) Виконавцем та підписаних Замовником і підрядником актів виконаних робіт (форми КБ –2в).

2.4. За фактично виконані роботи розрахунки між Сторонами проводяться по актам виконаних робіт, складених Виконавцем (вартість яких не перевищує вказані у зведених кошторисних розрахунках вартості об'єктів будівництва та відповідає розрахунку, наведеному у листі № 7/7-1010 від 04.10.2000 року, Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України. "Про врахування коштів на утримання служби замовника в інвесторській кошторисній документації").

3 ПРИЙМАЄ  
ЗГІДНО

Ген. дир.

Осипчук Т.В.

2.5. Після закінчення робіт, Виконавець передає Замовнику акти виконаних робіт, які є підставою для розрахунків за надані послуги.

2.6. Після отримання актів виконаних робіт, Замовник протягом 3-х календарних днів зобов'язаний ознайомитись з роботами Виконавця, підписати акти, або надати письмові зауваження про наявні недоліки.

2.7. При виявленні Замовником недоліків у виконаних роботах, Виконавець зобов'язаний безкоштовно виправити усі наявні недоліки, у визначеній Замовником строк.

2.8. Замовник здійснює оплату за виконані роботи протягом 10-ти банківських днів з дня підписання Сторонами акту виконаних робіт, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, але у разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконану роботу здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

2.9. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Виконавця виявилися меншими від тих, які передбачалися при розрахунку вартості робіт, Виконавець отримує плату за фактично виконані роботи.

### 3. ПОРЯДОК ТА СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Виконавець робіт з технічного нагляду відповідно до Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою КМУ від 11.07.2007 № 903, Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівничим об'єктів, затвердженого постановою КМУ від 13.04.2011 № 461 у редакції постанови КМУ від 08.09.2015р. №750, а також вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів в сфері будівництва.

3.2. Виконання робіт Виконавцем розпочинається з моменту укладення даного Договору протягом строку здійснення капітального ремонту, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єктам капітального ремонту.

3.3. Якщо в процесі надання послуг виявиться неможливість їх продовження, Виконавець зобов'язується протягом 3-х календарних днів в письмовій формі повідомити про це Замовника.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

#### 4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати у будь-який час контроль за виконанням Виконавцем умов даного Договору;

4.1.2. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по Об'єктам;

4.1.3. Самостійно обирати підрядні організації, погоджувати матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

4.1.4. Контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;

4.1.5. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт за договором підряду по Об'єкту;

4.1.6. Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі надання послуг;

4.1.7. Відмовитися від прийняття наданих послуг, при наявності суттєвих недоліків у виконаній роботі;

4.1.8. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, в разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, шляхом направлення письмового повідомлення про це на адресу Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

4.1.9. Притягнути Виконавця до відповідальності, в разі порушення ним умов даного Договору, згідно з чинним законодавством України.

4.1.10. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зпущення договірної ціни.

4.1.11. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцю фактично виконану частину робіт;

ЗГІЛНО

Ген. бух. *А. Осипчук* Т.В.

#### **4.2. Замовник зобов'язаний:**

- 4.2.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для належного виконання зобов'язань по даному Договору;
- 4.2.2. негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки в роботі;
- 4.2.3. Прийняти в установленому порядку виконані роботи та своєчасно оплатити їх вартість на умовах даного Договору.
- 4.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією та розпорядчими документами, необхідними для виконання предмету договору, в тому числі:
  - 4.2.4.1. Надати Виконавцю один екземпляр затвердженої Замовником проектно-кошторисної документації, необхідний для виконання цих обов'язків за цим Договором;
  - 4.2.4.2. Прийняти належним чином виконані Виконавцем роботи та оформити підписами та печаткою акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконані ним роботи відповідно до Договору, після контролю за їх достовірністю;
  - 4.2.4.3. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контроль за відповідністю проекцій документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
  - 4.2.4.4. Оформлювати підписом та печаткою від імені Замовника всі розпорядчі, фінансові та правовстановочні документи в межах компетенції Замовника будівництва.

#### **4.3. Виконавець має право:**

- 4.3.1. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків;
- 4.3.2. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості надання послуг;
- 4.3.3. Вимагати розірвання Договору та (або) відшкодування збитків, якщо Замовник своєчасно не проводить розрахунки за надані послуги або проводить їх з істотним порушенням умов даного Договору;
- 4.3.4. При виконанні робіт вимагати від Підрядника:
  - 4.3.4.1. виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
  - 4.3.4.2. зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
  - 4.3.4.3. проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
  - 4.3.4.4. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
  - 4.3.4.5. зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
  - 4.3.4.6. зупинення будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварій.

#### **4.4. Виконавець зобов'язаний:**

- 4.4.1. Самостійно організувати всю роботу по виконанню умов даного Договору під контролем Замовника;
- 4.4.2. Якісно та своєчасно виконувати роботу, покладену на нього цим Договором;
- 4.4.3. Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору;
- 4.4.4. Своєчасно усувати недоліки інженерно-організаційних робіт, допущені зі своєї вищої;
- 4.4.5. Дбайливо ставитись до майна Замовника, в тому числі до майна, що знаходиться в користуванні Виконавця;
- 4.4.6. Передати Замовнику виконані роботи в порядку, передбаченому Договором;
- 4.4.7. Збирати дані по видам та об'єктам робіт, які стосуються капітального ремонту об'єктів, погоджувати їх з балансоутримувачем, та складати дефектний акт відповідно отриманої інформації.

3 ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ  
ЗГІДНО

Гол. бух. *В. Осипчук Т.В.*

- 4.4.8. Вести технічний нагляд за капітальним ремонтом, уточнювати обсяги виконаних робіт та проведення взаєморозрахунків, контролювати стан проведення капітального ремонту об'єктів, готувати та надавати оперативну інформацію щодо показників стану проведення капітального ремонту;
- 4.4.9. Брати участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінчених робіт з капітального ремонту об'єктів, та передачі витрат по зазначеним об'єктам балансоутримувачу.
- 4.4.10. При виконанні робіт проводити перевірку:
- 4.4.10.1. наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту об'єктів, - технічного паспорту, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- 4.4.10.2. відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- 4.4.10.3. відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-конструкторській документації;
- 4.4.10.4. виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 4.4.11. Перевіряти та погоджувати (підписувати з поставленням печатки) акти виконаних робіт (форма № КБ-2в);
- 4.4.12. Вести облік обсягів прийнятих і означених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
- 4.4.13. Проводити разом з Замовником та підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- 4.4.14. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та інформувати про це Замовника;
- 4.4.15. Оформляти акти виконаних робіт, виконаних підрядником з недоліками;
- 4.4.16. Забезпечити контроль дотримання графіків виконуваних робіт, правильність складання щоденної технічної документації, що підтверджує якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання;
- 4.4.17. Брати участь у проведенні органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю, представляти для цього необхідні документи, перевірки якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- 4.4.18. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених підрядником під час виконання робіт по Об'єктам, та відмови підрядника їх усунути, повідомити про це Замовника та відповідні контролюючі органи, а також відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства;
- 4.4.19. Забезпечити технічний нагляд за капітальним ремонтом відповідно до вимог затвердженої проектною документацією та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007р. №903;
- 4.4.20. Повідомляти у 2-денний термін Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- 4.4.21. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;
- 4.4.22. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на об'єктах;
- 4.5. Сторони мають також інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством України.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. За невиконання або несправжнє виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за Договором.

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІЛНО

Том. Бух.  Осенчук Т.В.

- 5.3. Виконавець несе відповідальність за обсяги, кількість та якість виконаних підрядником ремонтних робіт на відповідність діючим Державним будівельним нормам, стандартам та вимогам чинного законодавства України.
- 5.4. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за зберігання доручених йому матеріальних цінностей, документів, а також за інші збитки завдані Замовнику з його вини, у розмірах і порядку, встановлених чинним законодавством України.
- 5.5. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання вимог ДСТУ-Н Б Д. 1.1.-2:2013 «Настанова щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва», особливо в частині вимог п. 6.3.1 стосовно вартості матеріальних ресурсів, що врахована в актах виконаних робіт (КВ-2в).
- 5.6. В разі притягнення Замовника до відповідальності контрольними або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе повну матеріальну відповідальність і, крім того, забезпечує відшкодування до бюджету суми завичень в повному обсязі, в частині здійснення функцій технічного нагляду.
- 5.7. За порушення строків, якості послуг (робіт) та невиконання або нецільового виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.
- 5.8. Замовник не несе відповідальності за нікому, заподісну здоров'ю працівникам Виконавця, пов'язану з виконанням ними своїх обов'язків під час дії цього Договору.
- 5.9. Замовник звільняється від відповідальності за нечасну оплату наданих послуг (виконаних робіт) у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.
- 5.10. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, заваних порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 5.11. Всі спори, пов'язані з укладенням даного Договору та його виконанням вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди розглядаються Господарським судом, згідно з чинним законодавством України.

## 6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».
- 6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвратної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.
- 6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.
- 6.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 6.5. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів падає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.
- 6.6. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

Зем. Бух.  Осинчук Т. В.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЦПШ УМОВИ

- 7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами з поставленням печаток і діє до 31 грудня 2018 року, термін дії Договору подовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань шляхом укладання додаткових угод але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єктам капітального ремонту.
- 7.2. Умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли до його укладення.
- 7.3. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються шляхом підписання та скріплення печатками сторонами, додатків, додаткових угод, які мають обов'язкову силу для обох сторін і є невід'ємною частиною даного Договору.
- 7.4. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.
- 7.5. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.
- 7.6. Виконавець підтверджує, що він має необхідний дозвіл для належного виконання своїх обов'язків за Договором.
- 7.7. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
- 7.8. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.
- 7.9. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 7.10. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 7.11. Додатками до Договору, які є невід'ємною його частиною є: Додаток 1 – розрахунок вартості виконання робіт з технічного нагляду.

## 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Управління освіти Даринської районної в м. Києві державної адміністрації

02091, м. Київ, Харківське шосе, 168-К

тел. (044) 562-64-54

р/р 35483180048966

в ГУ ДКСУ м. Києва

МФО 820019

Код ЄДРПОУ 37448113



Списовська Є.І.

### ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «КОНТРОЛЬ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ТА ТЕХНАГЛЯД «КОБУТЕ»

02068 м. Київ, вул. Драгоманова, 31.

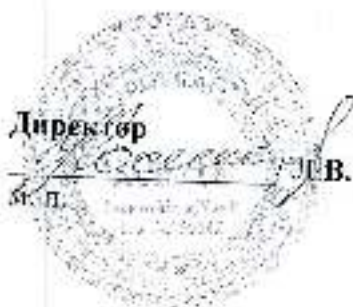
р/р № 26006700310881

ПАТКБ «ПРАВЕКС-БАНК» м. Києва

МФО 380838

Код ЄДРПОУ 36159642

Тел. 80674028401, 292 04 64



Директор

Л.В. Костильова/

м.п.

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

Тел. бух. О. Осипчук Т.Р.

ДОГОВІР № 1026

на поточний ремонт силових електромереж з підключенням технологічного обладнання на харчоблоці в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 719 Дарницького району м. Києва за адресою: вул. Вербицького, 8-Б.

Київ

26 11 2018 р.

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника Снісовської Євгенії Іванівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони (далі - мовник), і ТОВ «Будівельна компанія «Адріана», що являється платником єдиного податку 3-ї групи ставкою 5%, з особи директора Пузик Марії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі - Підрядник), разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) при наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1. Підрядник зобов'язується у 2018 році надати послуги з поточного ремонту силових електромереж з підключенням технологічного обладнання на харчоблоці в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 719 Дарницького району м. Києва за адресою: вул. Вербицького, 8-Б (ДК 018 код 2224.1 Місцеві електроенергетичні мережі), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити за надані послуги на умовах, визначених цим Договором.
- 2. Найменування і кількість послуг зазначені у дефектному акті (Додаток 1), який є невід'ємною частиною даного Договору.
- 3. Обсяги наданих послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на утримання.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 1. Підрядник повинен надати послуги з поточного ремонту, передбачені цим Договором, якості яких відповідає ДБН, технічним вимогам Замовника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 1. Ціна цього Договору становить: 14 216,45 грн. (чотирнадцять тисяч двісті шістьнадцять гривень копійок), без ПДВ.
- 2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником пред'явленого Підрядником акту виконаних робіт (КБ 2-В), підтвердженого підписом, печаткою уповноважених осіб управління освіти.
- 2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.
- 3. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигновань.
- 4. Замовник проводить розрахунки з Підрядником у відповідності до вимог п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України через управління Державного казначейства Дарницького району ГУ ДКСУ України у Києві.
- 5. Підрядник зобов'язується щомісячно проводити звірку взаєморозрахунків за надані послуги та надавати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником, який є підставою для остаточного розрахунку.
- 6. У випадку затримки оплати послуг Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату наданих Підрядником послуг протягом 3-ох банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

Місце надання послуг: приміщення харчоблоку в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 719 Дарницького району м. Києва за адресою: вул. Вербицького, 8-Б.

ЗГІДНО

Тол. Ох. Осенчук Т.В.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3  
ОРИГІНАЛ  
ЗГІДНО

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати послуги згідно акту виконаних робіт, зазначеного у пункті 4.1 даного Договору.

6.1.3. Забезпечити вільний доступ персоналу Підприємства в місця надання послуг.

### 6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підприємством, повідомивши про це його не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

6.2.2. Проводити у будь-який час контроль і технічний нагляд за об'ємом і якістю наданих Підприємством послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг послуг та загальну парітьсть (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути акт виконаних робіт Підприємству без здійснення оплати в разі неспаленого оформлення документів, зазначених у пункті 4.1, розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів).

### 6.3. Підприємство зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. При наданні послуг дотримуватись вимог охорони праці, пожежної безпеки, не допускати перепланування та використання горючих матеріалів.

6.3.4. Готувати акти виконаних робіт і передавати Замовнику не пізніше 25-числа звітного місяця.

6.3.5. Безумовно повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих послуг.

6.3.6. Здійснити оплату за спожиту електроенергію та воду, у разі їх використання, в процесі проведення робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

### 6.4. Підприємство має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Підприємство має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неспаленого виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Відстрочка платежу за надані послуги терміном до 60 календарних днів з моменту підписання Акту виконаних робіт.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти, Підприємство сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) у розмірах передбачених чинним законодавством України.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

## 8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неспаленого виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір. У разі попередньої оплати Підприємство повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання Договору.

Зем. Бух. (А) Служба 7/В



## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.  
9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.  
10.2. Термін дії договору – до 31.12.2018 р.

## 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені цим Договором, сторони керуються діючим законодавством України.  
11.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.  
11.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 днів.  
11.4. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписується уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуєючим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторін, які їх надіслали.  
11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.  
11.6. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Дефектний акт – Додаток 1; Договірна ціна – Додаток 2; Зведений конторисний розрахунок – Додаток 3; локальний конторис - Додаток 4.

## 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Замовник:

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації  
02091, м. Київ, Харківське шосе, 168-К  
р/р 3541150260040066

в ГУ ДКСУ м. Києва

МФО 820019

Код ЄДРНОУ: 37248115

Тел./факс: (+044) 562-64-54

Начальник



Стетівська С.І.

### Підрядник:

ТОВ «Будівельна компанія «Адріна»

03187, м. Київ, вул. Заболотного Академіка, буд. 5  
р/р 26009026244001

в АТ «Альфа-Банк»

МФО 300346

Код ЄДРНОУ 42498119

e-mail: adrina\_bud@ukr.net

Тел./факс: (+066) 5425920

Директор



Чыга М.О.

3 ОРИГІНАЛИ  
ЗГІАНО

Тет. Бух.

Осанчук Т.В.

**ДОГОВІР № 543**

на закупівлю: Капітальний ремонт/облаштування тінювих навісів, ігрових та спортивних майданчиків у дошкільному навчальному закладі № 719 за адресою: вул. Вербицького Архітектора, 8-Б Дарницького району м. Києва (ДСТУ Б.Д.1.1.- 1 2013) (ДК 021:2015 код 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»

м. Київ

«13» червня 2018 року

Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника управління освіти Списовської Євгенії Іванівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, (далі - Замовник), і приватне підприємство «АМАРАНТ», в особі директора Дерев'яги Володимира Олександровича, який діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов'язується з дня укладання договору та до 30 вересня 2018 року викопати роботи, а саме: Капітальний ремонт/облаштування тінювих навісів, ігрових та спортивних майданчиків у дошкільному навчальному закладі № 719 за адресою: вул. Вербицького Архітектора, 8-Б Дарницького району м. Києва (ДСТУ Б.Д.1.1.- 1 2013) (ДК 021:2015 код 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи», а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі роботи за цінами, які визначені у протоколі узгодження договірної ціни (Додаток 1), який додається до Договору і є його невід'ємною частиною.

1.2. Найменування і кількість робіт зазначені у локальних кошторисах (Додаток 4 на \_\_\_ арк.), які є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат Замовника.

**2. ЯКІСТЬ РОБІТ**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає ДБН, технічним вимогам Замовника.

**3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума цього Договору становить: 1 182 113,76 грн. (один мільйон сто вісімдесят дві тисячі сто тринадцять грн. 76 коп.) у т. ч. ПДВ 20% - 197 018,96 грн. (сто дев'яносто сім тисяч вісімнадцять грн. 96 коп.). Спеціальний фонд: КПКВ 4111010 - 1182 113,76 грн.

Загальна вартість виконання робіт визначається згідно з Протоколом узгодження договірної ціни (Додаток 1).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Підрядник не може змінювати ціну за роботи, крім випадків коригування ціни договору відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Після отримання експертного звіту, сума договору буде приводитись у відповідність до суми експертного звіту.

3.5. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у межах наявних відповідних бюджетних призначень (асигнувань), встановлених кошторисом (згідно ч. 1 ст. 48 Бюджетного кодексу України).

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Підрядником актів виконаних робіт та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-2, КБ-3), підтверджених підписом та печаткою (у разі наявності) представника технічного нагляду, закладу освіти, уповноважених осіб управління освіти та Підрядника.

4.2. Розрахунки здійснюються в безотвітковій формі за рахунок бюджетних коштів передбачених на бюджетний період (рік).

Б/о

ПРИЙНЯТО  
ЗГОДНО

Ген. Дир. (П) Осинчук Г.В.

- 4.3. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором вишикують в межах відповідних бюджетних асигнувань.
- 4.4. Замовник проводить розрахунки з Підрядником у відповідності до вимог п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України через управління Державного казначейства Дарницького району ГУ ДКСУ України у м. Києві.
- 4.5. Підрядник зобов'язується щомісячно проводити звірку взаєморозрахунків за виконачі роботи та складати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником, який є підставою для остаточного розрахунку.
- 4.6. У випадку затримки оплати робіт Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату падаших Підрядником робіт протягом 3-ох банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

## 5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 5.1. Підрядник виконує роботи на підставі ДБП, технічних, якісних вимог Замовника.
- 5.2. Місце виконання робіт: дошкільний навчальний заклад № 719 за адресою: вул. Вербицького Архітектора, 8-Б Дарницького району м. Києва.
- 5.3. Підрядник гарантує можливість безпосередньої і нормальної експлуатації об'єкту після ремонту протягом 5 років.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за виконачі роботи.
- 6.1.2. Приймати від Підрядника виконачі роботи належної якості, що надаються згідно з цим Договором та згідно акту виконаних робіт, зазначеного у пункті 4.1 даного Договору.
- 6.1.3. Забезпечити вільний доступ персоналу Підрядника в місяць падаших робіт.
- 6.2. Замовник має право:
- 6.2.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підрядником, Замовник має право достроково розірвати договір, в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника не менше ніж за 15 календарних днів до розірвання Договору.
- 6.2.2. У разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби предмета закупівлі достроково розірвати цей Договір з Підрядником в односторонньому порядку, повідомивши про це Підрядника не менше ніж за 20 календарних днів до розірвання Договору.
- 6.2.3. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені договором.
- 6.2.4. Відстрочити платежі за виконачі роботи до 120 календарних днів, постанно в залежності від реального фінансування;
- 6.2.5. Замовник може зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Підрядника протягом трьох робочих днів.
- 6.2.6. Повернути акти виконаних робіт Підряднику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, (відсутність печатки, підписів, тощо);
- 6.3. Підрядник зобов'язаний:

- 6.3.1. Виконати роботи «Капітальний ремонт/облаштування тінювих навісів, ігрових та спортивних майданчиків у дошкільному навчальному закладі № 719 за адресою: вул. Вербицького Архітектора, 8-Б Дарницького району м. Києва», встановлені цим договором.
- 6.3.2. Складати та передавати Замовнику акти виконаних робіт.
- 6.3.3. Не допускати якісного та кількісного погіршення умов предмету договору за виключенням випадків зменшення обсягів закупівлі робіт та суми договору в залежності від реального фінансування видатків Замовника.
- 6.3.4. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.5. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 6.3.6. Забезпечити дотримання вимог правил техніки безпеки при виконанні робіт.
- 6.3.7. Безумовно повернути кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

ЗГІЯНО

Ген. Бух. Д. А. Сидоренко Т. В.

6.3.8. Здійснення оплати за спожиту електроенергію та воду, в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

6.3.9. Підрядник гарантує можливість безпосередньої і нормальної експлуатації тіньових навісів, ігрових та спортивних майданчиків дошкільного навчального закладу № 719 за адресою: вул. Вербицького Архітектора, 8-Б Дарницького району м. Києва протягом 5 років.

#### 6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Сночасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Підрядник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 60 календарних днів до розірвання Договору.

### 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

7.1. У разі невиконання робіт або виконання не в повному обсязі, Підрядник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору за кожний день затримки.

7.2. Замовник має право відстрочки платежів за виконані роботи терміном до 120 календарних днів.

7.3. У разі невиконання або несвочасного виконання зобов'язань при закупівлі коштів за бюджетні кошти, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) у розмірах передбачених чинним законодавством України.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерних пропозицій (у тому числі ціни за одиницю) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків коригування ціни договору згідно чинного законодавства України, відповідно до вимог ч.4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

### 8. ОБСТАВИНИ НЕЦЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неспасливе виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волі Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна з Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі посередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання Договору.

### 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спірних або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

### 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2018 року, та до повного виконання Сторонами зобов'язань.

### 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

ЗГІДНО

Ген. дир. *В. Осенчук* Д.К.

11.2. Основні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника; покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереможної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт, послуг);
- застосування положень частини шостої цієї статті.

11.3. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та державних капітальних вкладень, відповідно до кошторисних призначень передбачених програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на певний бюджетний рік, через управління Державного казначейства Дарницького району ГУ ДКСУ України у м. Києві.

11.4. При внесенні змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва у поточному бюджетному році сума договору корегується (змінюється) шляхом укладання додаткової угоди.

11.5. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.5. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору

11.7. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених цим договором та чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншій Стороні не менше ніж за 10 днів.

11.8. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, крім випадків визначених в підпунктах 6.2.1 та 6.2.2 пункту 6.2 цього договору, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.9. Даний Договір про закупівлю робіт складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: протокол узгодження Договірної ціни – Додаток 1, дефектний акт – Додаток 2, зведений кошторисний розрахунок – Додаток 3, локальний кошторис – Додаток 4, Графік виконання робіт – Додаток 6, Договірна ціна – Додаток 5.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Замовник:**  
 Управління освіти  
 Дарницької районної в місті Києві державної  
 адміністрації  
 Харківське шосе, 168к. м. Київ, 02091,  
 тел. 562-64-54

**Підрядчик:**  
 Приватне підприємство «АМАРАІТ»  
 24321, Вінницька обл., м. Ладизин, П мікрорайон  
 буд. 54, кв. 80

Р/р 26000562223  
 в АТ «Райффайзен Банк Аваль» м. Києва

р/р № 26000562223  
 в АТ «Райффайзен Банк Аваль» м. Києва

МФО 820019  
 Код ЄДРПОУ 37448113

МФО 380805  
 Код ЄДРПОУ 32704353



Начальник \_\_\_\_\_ м.п. С. Списовська



Директор \_\_\_\_\_ В.О. Дерев'яга

ОРИГІНАЛ  
 ЗГІАНО

Ген. Бух. (П) Оселюк Т.В