



## ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Кірова, 1, м. Дніпропетровськ, 49004 тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84  
e-mail info@adm.dp.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 00022467

*Big 30.04.2015 № 155/0/49-15*

АНТОНЕНКО С.

foi+request-4813-1d16b6c0@  
dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту  
на інформацію

Шановний пане Сергію!

На Ваш запит на інформацію від 24 квітня 2015 року, що надійшов до облдержадміністрації та зареєстрований 24 квітня 2015 року за № 132/0/48-15, повідомляємо наступне.

Статтею 1 Закону України "Про доступ до публічної інформації" (далі – Закон) встановлено, що публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Таким чином, надаємо копію договору про інформаційне співробітництво від 05 березня 1999 року № ЛО2-13-ОА/99.

0074725

З огляду на вищезазначене та враховуючи, що облдержадміністрація не володіє і не зобов'язана відповідно до компетенції володіти запитуваною Вами інформацією, повідомляємо про відмову у задоволенні Вашого запиту у цій частині на підставі пункту 1 частини 1 статті 22 Закону.

Разом з тим, відповідно до вимог пункту 4 частини 4 цієї статті зазначаємо, що Ви маєте право оскаржити відмову у задоволенні запиту на інформацію у порядку, передбаченому статтею 23 Закону.

Додаток: в 1 прим. в електронному вигляді.

З повагою

Заступник голови —  
керівник апарату  
облдержадміністрації



А.Л.ТИМЧУК

Сень 742 86 15

**ДОГОВІР N ЛО2 - 13-ОА/99**  
**про інформаційне співробітництво**

м.Київ

5 березня 1999 р.

Дніпропетровська обласна державна адміністрація (надалі - АДМІНІСТРАЦІЯ), в особі виконуючого обов'язки голови обласної державної адміністрації Кравченка Петра Сергійовича що діє на підставі Положення про облдержадміністрацію, з однієї сторони, та Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", (надалі - ЦЕНТР "ЛІГА"), в особі директора Бондаренка Сергія Анатолійовича, що діє відповідно до Статуту, з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. АДМІНІСТРАЦІЯ та ЦЕНТР "ЛІГА" проводять діяльність з інформаційного співробітництва в галузі супроводження інформаційної бази "ЛІГА:РЕГІОНИ" (Розділ: "Нормативні акти Дніпропетровської області"), що є складовою частиною системи "Комп'ютерна правова бібліотека ЛІГА:ЗАКОН" для користувачів Всеукраїнської мережі розповсюдження правової інформації. Метою спільної діяльності є виконання таких задач:

- передача для впровадження в апараті АДМІНІСТРАЦІЇ 2-х локальних робочих місць та мережевого варіанту на 10 робочих місць інформаційно-довідкової пошукової системи "Комп'ютерна правова бібліотека ЛІГА:ЗАКОН", що створена та супроводжується Центром "ЛІГА" (при умові оплати АДМІНІСТРАЦІЄЮ вартості трьох електронних ключів). Система складається з інформаційних баз даних: "ЗАГАЛЬНЕ ЗАКОНОДАВСТВО" (документи Верховної Ради, Президента України, Кабінету Міністрів та всі акти міністерств і відомств, зареєстровані в Міністерстві юстиції), "ПОДАТКИ В УКРАЇНІ" (документи Державної податкової адміністрації, Міністерства Фінансів, Національного Банку України тощо), "МИТНЕ ПРАВО" (документи з митного законодавства, що видаєні органами верхньої влади, та відомчі документи: листи, накази, роз'яснення, методики, інструкції тощо як Державної митної служби, так і інших директивних органів та відомств України), "КОДЕКСИ" (всі діючі кодекси України), "МІЖНАРОДНІ УГОДИ" (двосторонні та багатосторонні міжнародні угоди України як з державами СНД, так і іншими країнами світу, конвенції тощо), "РІЗНЕ" (документи про нагородження, присвоєння почесних звань, утворення комісій, кадрові переміщення, перейменування);

- інформаційна підтримка впроваджених в апараті АДМІНІСТРАЦІЇ систем "Комп'ютерної правової бібліотеки ЛІГА:ЗАКОН".

- інформаційна підтримка бази даних "ЛІГА:РЕГІОНИ" (Розділ: "Нормативні акти Дніпропетровської області").

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОБИТ**

2.1 Роботи здійснюються у два етапи.

2.2. На першому етапі АДМІНІСТРАЦІЯ виконує такі роботи:

- протягом 3-х банківських днів з моменту підписання цього договору за рахунком-фактурою ЦЕНТРА "ЛІГА" оплачує вартість трьох електронних ключів, що забезпечують доступ до інформаційно-довідкової пошукової системи "Комп'ютерна правова бібліотека ЛІГА:ЗАКОН";

- до 30 травня 1999 р. використовує передану ЦЕНТРОМ "ЛІГА" інформаційно-довідкову пошукову систему "Комп'ютерна правова бібліотека ЛІГА:ЗАКОН";

- протягом одного календарного місяця (до 30 червня 1999 р.) з дня закінчення терміну, зазначеного в абзаці 2 цього пункту, засобами поштового зв'язку передає ЦЕНТРУ "ЛІГА" паперові та комп'ютерні копії поточних документів, що були видані з 03.01.98 р. до цього часу, які необхідно внести до розділу "Нормативні акти Дніпропетровської області" бази даних "ЛІГА:РЕГІОНИ";

- протягом наступних п'яти місяців, у п'ять етапів, передає паперові та комп'ютерні копії всіх документів, що були видані АДМІНІСТРАЦІЄЮ раніше, а саме: на першому етапі (до 31 липня 1999 р.) - документи за 1997р., на другому (до 31 серпня 1999 р.) - за 1996р., на третьому (до 30 вересня 1999 р.) - за 1995р., на четвертому (до 31 жовтня 1999 р.) - за 1994р., на п'ятому (до 30 листопада 1999 р.) - документи видані з 24 серпня 1991 р. до 1994р.

- щоденно за допомогою електронної пошти (спосіб передачі узгоджується сторонами) передає до ЦЕНТРУ "ЛІГА" електронні копії нових документів, виданих АДМІНІСТРАЦІЄЮ, та протягом наступних 10 днів засобами поштового зв'язку надсилає їх паперові та комп'ютерні копії;

- постійно, двічі на місяць, дає заключення про повноту бази даних "ЛІГА:РЕГІОНИ", в частині розділу "Нормативні акти Дніпропетровської області", у вигляді списків документів, яких бракує в базі, та нових надходжень до цієї бази даних.

### 2.3. На другому етапі АДМІНІСТРАЦІЯ:

- продовжує виконувати роботи, зазначені в абзацах 5 і 6 пункту 2.2. цього договору;

- при наявності технічних можливостей у АДМІНІСТРАЦІЇ, що підтверджується окремим двостороннім протоколом, за допомогою програмного забезпечення, переданого ЦЕНТРОМ "ЛІГА", здійснює:

- формування даних для самостійного ведення розділу "Нормативні акти Дніпропетровської області" і передачу ЦЕНТРУ "ЛІГА" сформованого програмного продукту для включення до БД "ЛІГА:РЕГІОНИ";

- ведення бази своїх внутрішніх закритих документів, які недоцільно включати до БД "ЛІГА:РЕГІОНИ".

### 2.4. На першому етапі ЦЕНТР "ЛІГА" виконує такі роботи:

- протягом 10-ти днів з моменту оплати АДМІНІСТРАЦІЄЮ вартості трьох електронних ключів здійснює передачу інсталяційного пакету для впровадження в апараті АДМІНІСТРАЦІЇ системи "Комп'ютерна правова бібліотека ЛІГА:ЗАКОН" у конфігурації, зазначеній в абзаці 2 пункту 1.1.

- за допомогою електронної пошти (спосіб передачі узгоджується сторонами) здійснює щоденне абонентське обслуговування всіх баз даних

системи "Комп'ютерна правова бібліотека ЛІГА:ЗАКОН", впроваджені в апараті АДМІНІСТРАЦІЇ.

- через два місяці після отримання всіх документів, виданих АДМІНІСТРАЦІЄЮ як до 1999, так і в 1999 році, самостійно формує перший варіант бази даних "ЛІГА:РЕГІОНИ" (розділ "Нормативні акти Дніпропетровської області") з метою відпрацювання її структури, методів ведення та підтримки БД, класифікації документів, систематизації тощо.

#### 2.5. На другому етапі ЦЕНТР "ЛІГА":

- розробляє та по закінченні тестування передає АДМІНІСТРАЦІЇ програмне забезпечення для:

- забезпечення можливості формування даних для самостійного ведення АДМІНІСТРАЦІЄЮ розділу "Нормативні акти Дніпропетровської області" на місці та передачі ЦЕНТРУ "ЛІГА" сформованого програмного продукту для включення до БД "ЛІГА:РЕГІОНИ";

- ведення бази своїх внутрішніх закритих документів АДМІНІСТРАЦІЇ, які недоцільно включати до бази даних "ЛІГА:РЕГІОНИ".

Процедура передачі в користування АДМІНІСТРАЦІЇ зазначеного програмного забезпечення оговорюється сторонами окремим протоколом.

- оперативно (по мірі отримання) вносить поточні документи, передає згідно із пунктом 2.2. цього договору, до бази даних "ЛІГА:РЕГІОНИ" (розділ "Нормативні акти Дніпропетровської області").

- продовжує виконувати роботи, зазначені в абзаці 2 пункту 2.4. цього договору.

### 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть відповідальність один перед одним згідно із чинним законодавством України.

3.2. Відповідальність за достовірність переданих ЦЕНТРУ "ЛІГА" документів та відповідність комп'ютерних і друкованих копій оригіналів документів покладається на АДМІНІСТРАЦІЮ.

### 4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН. ІНШІ УМОВИ

4.1. Наявність у АДМІНІСТРАЦІЇ *E-mail* або *прямого модемного зв'язку* є обов'язковою.

4.2. АДМІНІСТРАЦІЯ зобов'язується:

4.2.1. Своєчасно здійснювати передачу ЦЕНТРУ "ЛІГА" документів: повному обсязі в зазначені строки та на умовах, викладених в пункті 2.2. даного договору, та виконувати роботи, зазначені в пункті 2.3.

4.3. ЦЕНТР "ЛІГА" зобов'язується:

4.3.1. Оперативно і якісно виконувати роботи по супроводженню системи "Комп'ютерної правової бібліотеки ЛІГА:ЗАКОН" в АДМІНІСТРАЦІЇ створенню розділу "Нормативні акти Дніпропетровської області" і

"ЛІГА:РЕГІОНИ", як складової частини цієї бібліотеки, в строки та на умовах, зазначених у пунктах 2.4 та 2.5. даного договору:

4.4. В разі порушення АДМІНІСТРАЦІЄЮ понад один місяць будь-якого із зазначених у пунктах 2.2 та 2.3. строків передачі документів, ЦЕНТР "ЛІГА" має право призупинити щоденне абонентське обслуговування баз даних системи "Комп'ютерна правова бібліотека ЛІГА:ЗАКОН", впровадженої в апараті АДМІНІСТРАЦІЇ, до виправлення останньої ситуації, що склалася.

4.5. В разі неможливості виконання з боку АДМІНІСТРАЦІЇ робіт, зазначених в абзацах 3-6 пункту 2.2. цього договору, з 1.05.1999 р. інформаційна підтримка системи "Комп'ютерна правова бібліотека ЛІГА:ЗАКОН" здійснюється на загальних підставах.

4.6. ЦЕНТРУ "ЛІГА" надається право розповсюдження розділу "Нормативні акти Дніпропетровської області" БД "ЛІГА:РЕГІОНИ" серед фізичних та юридичних осіб - користувачів Всеукраїнської мережі розповсюдження правової інформації.

4.7. За взаємним узгодженням сторони можуть доповнювати, змінювати або уточнювати будь-які пункти цього договору, фіксуючи це у відповідних протоколах.

4.8. Даний договір набирає чинності з дня його підписання обома сторонами.

4.8.1. Сторони усвідомлюють всю важливість виконання робіт, що є предметом цього договору, і погоджуються з тим, що даний договір діє доти, доки вони будуть виконувати взяті на себе зобов'язання.

4.8.2. Сторони докладають спільних зусиль щодо самостійного врегулювання спірних питань. В разі неможливості досягнення згоди, суперечки вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Гербовий збір за цим договором складає 2 (дві) гривні. ЦЕНТР "ЛІГА" і АДМІНІСТРАЦІЯ сплачують його рівними частками, після чого кожна із сторін маркує гербовими марками належний їй примірник договору.

4.10. Якщо одна із сторін виявить бажання достроково припинити дію договору, вона зобов'язана повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за 2 місяці до дати припинення дії договору. В цьому випадку сторони складають двосторонній акт про умови закінчення договору і з того моменту інформаційна підтримка впровадженої в апараті АДМІНІСТРАЦІЇ системи "Комп'ютерна правова бібліотека ЛІГА:ЗАКОН" здійснюється на загальних підставах.

## 5. АДРЕСИ СТОРІН

**АДМІНІСТРАЦІЯ:** Дніпропетровська обласна державна адміністрація  
Адреса: 320004, м. Дніпропетровськ, пр. Кірова, 1  
Прізвище відповідальної особи: Кравченко П.С.

