



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
(Мінмолодьспорт)

вул. Еспланадна, 42, м. Київ, 01601, тел./факс: (044) 289-12-94, тел.: (044) 289-03-66, 289-12-64
E-mail: correspond@msms.gov.ua, web-site: <http://dsmsu.gov.ua> код згідно з ЄДРПОУ 38649881

№ _____
від " ____ " _____ 20__ р.
на № _____
від " ____ " _____ 20__ р.

ГО "Молодіжний
Націоналістичний
Конгрес"

Про надання інформації

На лист ГО "Молодіжний Націоналістичний Конгрес" від 09.04.2019 № 11 та інформаційний запит від 09.04.2019 № Р-70/19 щодо надання інформації про перебіг розгляду звернення від 24 грудня 2018 року стосовно перегляду рішення конкурсної комісії про фінансову підтримку у 2019 році проекту "За збереження родини", розробленого ГО "Народно-демократична ліга молоді", повідомляємо.

Відповідно до вимог статті 19 Конституції України, Мінмолодьспорт як орган державної влади та його посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно пункту 5 постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 р. № 116 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій" Мінмолодьспорт організовує конкурс для розподілу бюджетних коштів, передбачених для надання фінансової підтримки громадським організаціям на виконання загальнодержавних програм і здійснення заходів щодо дітей, молоді, жінок та сім'ї згідно з переліком загальнодержавних програм і заходів стосовно дітей, молоді, жінок та сім'ї, для виконання яких молодіжним та дитячим громадським організаціям надається державна підтримка, відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049, (далі – Порядок проведення конкурсу).

Пунктом 8 Порядку проведення конкурсу передбачено утворення організатором конкурсу конкурсної комісії у складі не менш як сім осіб та затвердження її персонального складу.

Мінмолодьспорт наказом від 10.07.2018 № 3170 затвердив склад конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2019 році, у кількості 14 осіб.

Рішенням № 1 зазначеної конкурсної комісії від 17.12.2018 "Про визначення переможців" проект "За збереження родини", розроблений ГО "Народно-демократична ліга молоді", було визначено одним з переможців.

Після отримання звернення ГО "Молодіжний Націоналістичний Конгрес" від 24.12.2018 стосовно перегляду рішення конкурсної комісії про фінансову підтримку у 2019 році проекту "За збереження родини", розробленого ГО "Народно-демократична ліга молоді", Мінмолодьспорт листом від 04.01.2019 № 43/3.1 звернулось до ГО "Народно-демократична ліга молоді" з проханням розглянути зазначене звернення ГО "Молодіжний Націоналістичний Конгрес" і надати інформацію стосовно викладених у зверненні питань. ГО "Народно-демократична ліга молоді" надала Мінмолодьспорту інформацію листом від 18.01.2019 № 314, копія якого додається.

В свою чергу, Мінмолодьспорт листом від 22.01.2019 № 440/3.1 запросило членів конкурсної комісії з розгляду проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2019 році, взяти участь у засіданні конкурсної комісії 29 січня 2019 року.

На засіданні конкурсної комісії планувалось розглянути звернення молодіжних та дитячих громадських організацій, які надійшли на адресу Міністерства молоді та спорту України, у тому числі звернення ГО "Молодіжний Націоналістичний Конгрес" від 24 грудня 2018 року стосовно перегляду рішення конкурсної комісії про фінансову підтримку у 2019 році проекту "За збереження родини", розробленого ГО "Народно-демократична ліга молоді".

Окрім членів конкурсної комісії серед запрошених на засідання були Вікнянський Павло Матвійович, керівник ГО "Народно-демократична ліга молоді", ГО "ВМГО "Студентська республіка" та Фаріон Соломія Ярославівна, керівник ГО "Молодіжний Націоналістичний Конгрес".

Відповідно до пункту 11 Порядку проведення конкурсу засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

Оскільки на засіданні конкурсної комісії були присутні менше двох третин складу конкурсної комісії рішення із зазначеного питання прийнято не було. Тому була проведена нарада за участю 9 членів конкурсної комісії:

Ярема Олександр Йосипович - заступник Міністра молоді та спорту України, голова конкурсної комісії;

Кравченко Олеся Вікторівна - начальник відділу підтримки соціального становлення молоді – заступник директора департаменту молодіжної політики Міністерства молоді та спорту України, секретар конкурсної комісії;

Безуглий Олександр Володимирович - представник Українського Молодіжного Форуму, доцент кафедри регіонального розвитку та місцевого самоврядування Харківського регіонального інституту Національної академії державного управління при Президентові України;

Зварич Маріанна Володимирівна - голова всеукраїнського об'єднання молодіжних громадських організацій "Український молодіжний альянс";

Колобов Андрій Андрійович - Представник Громадської Спілки "Національна молодіжна рада України";

Ляхович Микола Петрович - начальник відділу національно-патріотичного виховання Міністерства молоді та спорту України;

Медведєв Олександр Олександрович - керівник Миколаївської філії Громадської організації "Українська академія лідерства";

Музика Юрій Леонідович - директор департаменту економіки та фінансів Міністерства молоді та спорту України;

Пильгун Валерій Олексійович - Перший заступник Голови Громадської ради при Мінмолодьспорті;

Відсутні члени конкурсної комісії:

Іванченко Наталія Володимирівна – директор Донецького обласного художнього музею;

Мороко Владислав Валерійович – директор департаменту культури, туризму, національностей та релігії Запорізької обласної державної адміністрації;

Петренко Олег Миколайович – заступник Голови Комітету ВРУ з питань сім'ї, молодіжної політики, спорту та туризму, голова підкомітету з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

Павлов Василь Борисович – Голова громадської організації "Центр мілітарної історії", радник Заступника Глави Адміністрації Президента України;


Ярошенко Олександр Васильович – завідувачий відділом громадянського та національно-патріотичного виховання державної установи "Державний інститут сімейної та молодіжної політики".

Виходячи із зазначеного інформуємо, що звернення ГО "Молодіжний Націоналістичний Конгрес" від 24 грудня 2018 року стосовно перегляду рішення конкурсної комісії про фінансову підтримку у 2019 році проекту "За збереження родини", розробленого ГО "Народно-демократична ліга молоді", планується розглянути на черговому засіданні конкурсної комісії.

Щодо недопущення до участі у заходах у рамках реалізації проекту осіб, які підтримують дії держави-агресора та окупацію державою-агресором території України, публічно декларують прихильність до антиукраїнської пропаганди з боку країни-агресора і підконтрольних їй ЗМІ, протидіють мобілізації в державні силові структури, які беруть участь в обороні державної незалежності і територіальної цілісності України, публічно виявляють зневажливе ставлення до борців за незалежність України, зазначаємо, що це передбачено пунктом 3.3.17. договору про реалізацію проекту "За збереження родини" № 245/3/18 від 13.12.2018.

- Додаток: 1. Копія проекту Підсумкового звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів ГО "Народно-демократична ліга молоді" по проекту "За збереження родини".
2. Копія проекту Фінансового звіту про реалізацію проекту "За збереження родини" ГО "Народно-демократична ліга молоді".
3. Копія листа ГО "Народно-демократична ліга молоді" від 18.01.2019 № 314.

Заступник Міністра



О. ЯРЕМА

ПОГОДЖЕНО

Заступник
директора департаменту
молодіжної політики -
начальник відділу підтримки
молодіжних та дитячих
громадських об'єднань

_____ А.І. Білий

_____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник Міністра молоді та спорту
України

_____ О. Й. Ярема

М.П.

_____ 20__ р.

Підсумковий звіт
про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів

ГО «Народно-демократична ліга молоді»
(найменування молодіжної/дитячої громадської організації)

«За збереження родини»
(назва проекту, пріоритет)

Проект реалізовано відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту України
від «12» грудня 2018 року №5676

Про надання фінансової підтримки громадській організації "Народно-демократична ліга молоді"
для реалізації проекту "За збереження родини"

1. Запланована мета проекту

Зміцнення інституту гусім'ї, шляхом формування у молоді, яка збирається вступити до шлюбу, та у молодих родин успішних моделей сімейного життя та міжособистісних відносин, що ґрунтуються на діалозі, взаєморозумінні та повазі один до одного шляхом проведення навчальних семінарів, надання сприяння в спілкуванні та взаємній підтримці.

2. Основні заходи реалізації проекту

№ з/п	Захід	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4
1.	Реалізація проекту «За збереження родини» Підведення підсумків і завершення проекту. Висвітлення ходу та підсумків проекту в ЗМІ. Доопрацювання резолюції	м. Київ, вул. Предславинська 35д м. Київ, вул. Миколи Юнкера 76 Регіони України	22-24 грудня 2018р.

3. Учасники проекту

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Категорії учасників	Кількість учасників заходу, які утримувались повністю або частково за рахунок коштів державного бюджету		Кількість учасників, охоплених під час проведення заходу	
				всього	у тому числі жінки	всього	у тому числі жінки
1	Проект «За збереження родини», Конгрес молодих родин	П. Вікнянський, голова О. Щерба, керівник проекту	Молоді родини і особи, які планують вступити до шлюбу, психологи/ні та активіст(к)и, що зацікавлені у створенні Клубів молодих родин, тощо	41	22	Близько 1300 осіб, із яких близько 100 безпосередньо працювали над матеріалами проекту	Близько 700 осіб

4. Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту)

№ з/п	Назва заходу	Категорії запрошених	Кількість запрошених	
			всього	у тому числі жінки
		Журналісти	2	0
1	Проект «За збереження родини»	Громадський діяч, засновник проекту, экс-депутат Київської обласної ради, підприємець	1	0

5. Залучені фахівці

№ з/п	Назва заходу	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів	
			всього	у тому числі жінки
-	-	-	-	-

6. Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту

ВМГО «Студентська республіка»
 03150, м. Київ, вул. Предславинська 51, к. 2
 Міністерство молоді та спорту України
 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 42

10. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6
	Плакати (А2, повнокол.)	«За збереження родини»	Інформаційний матеріал	1400	Регіони України; для розповсюдження серед регіональних координаторів/ок і помічників/ць-волонтерів/ок для підготовки та проведення проекту
	Плакати (А3, повнокол.)	«За збереження родини»	Інформаційний матеріал	2000	Регіони України; для розповсюдження серед регіональних координаторів/ок і помічників/ць-волонтерів/ць для підготовки та проведення проекту

11. План використання організацією результатів реалізації проекту

- 1) Впровадження рекомендацій резолюції «Конгресу молодих родин» лобіюватиметься в органах влади.
- 2) Результати проекту буде використано для навчання та підготовки спеціалістів/ок у галузі сімейної психології, соціальних робітників/ць у молодіжно-родинній галузі та галузі зміцнення інституту сім'ї, подолання негативної демографічної тенденції в усіх регіонах України.
- 3) Надання організаційної та методичної підтримки учасникам, налагодження системи взаємодії та взаємодопомоги між ними, сприяння діяльності Клубів молодих родин у регіонах України.

12. Показники, що характеризують реалізацію проекту

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Значення
1	2	3	4
1	Продукт		
	Загальна аудиторія програми	осіб	1 300
	Кількість осіб, що взяли участь у «Конгресі молодих родин» безпосередньо	осіб	41
	Кількість осіб, що взяли участь у «Конгресі молодих родин» т.ч. дистанційно	осіб	100

2	Якість		
	Учасники заходу напрацьовували пропозиції до резолюції	осіб	23
	Особи, що дистанційно долучились до програми заходу, надали пропозиції до резолюції та отримали необхідну інформацію для створення Клубів молодих родин у регіонах України	осіб	100
	Учасники заходу отримали навички створення Клубів молодих родин у регіонах України	осіб	23
	Напрацьовано актуальні організаційні та практичні заходи і дії із удосконалення вітчизняної системи підтримки сім'ї, зокрема молоді (згідно резолюції Конгресу)	пункти резолюції	18
	Створено ініціативні групи щодо розбудови Клубів молодих родин у регіонах України	од.	5

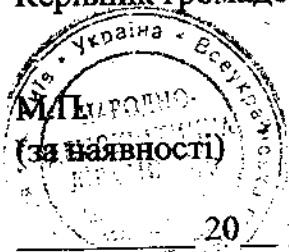
13. Перелік додаткових матеріалів:

- 1) Копія списків учасників, на 3 арк.
- 2) Плакат «За збереження родини» (A2), 1 од.
- 3) Плакат «За збереження родини» (A3), 1 од.
- 4) Сертифікат учасника, 1 од.
- 5) CD-диск із відео «За збереження родини»
- 6) Макет банеру, на 1 арк.
- 7) Макет бейджу, на 1 арк.
- 8) Ксерокопії публікацій (частина), на ___ арк.

Керівник громадської організації _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)



20 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник
Міністра молоді та спорту України

О.Й. Ярема
(підпис) (ініціали, прізвище)

«...» 20... року

М. П.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІГ

про реалізацію проекту «За збереження родини»

всеукраїнською молодіжною громадською організацією, яка одержала фінансову підтримку з державного бюджету

ГО «Народно-демократична ліга молоді»

(наказ Мінмолодьспорту від "12" грудня 2018 року №5676,
договір про реалізацію проекту №245/3/18 від 13 грудня 2018р.)

Строк реалізації проведення заходу:

з "22" грудня 2018 року

по "24" грудня 2018 року

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту:

Передбачено на підпис бюджетних асигнувань на реалізацію проекту за КІКІВК 3401070 КЕКВ 2610 - 180 000 (сто вісімдесят п'ять тисяч) гривень.

Виділено бюджетних асигнувань 135 000 (сто тридцять п'ять тисяч) гривень (розподіл відкритих асигнувань від _____ року № _____).

№ з/п	Стаття витрат (детальні розрахунки (якщо наяв) та затверджений кошторисом)	КЕКВ	Сума витрат, грн (якщо наяв) кошторисом)	Касові виplatки (сплачено за придбаними товарами та послугами), грн	Фактичні виplatки, грн	Зарезервовані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Підтверджені документи*
1	2	3	4	5	5	6	7
1	Проживання учасників	2610	71 400,00	4200,00	4200,00	0,00	Договір № 13/12 від 12.12.18р.; Акт виконаних робіт від 26.12.18р. Калькуляція Картка розрахунку Специфікація Інвентарне доручення №8 від 26.12.18р на суму 4 200,00 грн. ІДВ - 700,00
2	Харчування учасників за год	2610	20 248,00	984,00	984,00	0,00	Договір № 17/12 від 22.12.18р.; Акт виконаних робіт від 26.12.18р.; Меню; Замовлення-рахунок; Калькуляція; Інвентарне доручення № 9 від 26.12.18р на суму 984,00 грн. ІДВ - 164,00

	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводяться заходи (чи плата за їх користування)	2610	26 980,00	19 950,00	19 950,00	0,00	Договір № 474 від 21.12.18р.; Акт № ІІІ 241580 від 23.12.18р.; Платіжне доручення № 15 від 27.12.18р. на суму 19 950 грн., ПДВ – 3325,00
3.	Транспортні послуги	2610	11 500,00	3500,00	3500,00	0,00	Договір № 15/12 від 22.12.18р.; Акт виконаних робіт №15/12 від 23.12.18р.; Дорожній лист Погодження ціни Платіжне доручення № 10 від 26.12.18р. на суму 3 500 грн., без ПДВ
4.	Оренда обладнання, оргтехніки	2610	14 900,00	12 160,00	12 160,00	0,00	Договір № 10/12 від 21.12.18р.; Калькуляція від 21.12.18р.; Акт виконаних робіт № 10/12 від 24.12.18р.; Акт приймання-передачі; Акт зворотної передачі; Платіжне доручення № 11 від 26.12.18р. на суму 12 160 грн., без ПДВ.

5. Податковий накладний на інші витрати	2610	22 144,00	19 984,00	19 984,00	0,00	Договір № 11/12 від 21.12.18р.; Акт виконаних робіт № 11/12 від 21.12.18р.; Календарний від 21.12.18р.; Реєстр накладні податкової продукції; Акт списання; Акт використання; Платіжне доручення №6 від 26.12.18р. на суму 19 984,00 грн., без ПДВ.
6. Інформаційні послуги	2610	6 300,00	6 300,00	6 300,00	0,00	Договір № 16/12 від 21.12.18р.; Акт виконаних робіт № 16/12 від 21.12.18р.; Календарний; Платіжне доручення №7 від 26.12.18р. на суму 6300,00 грн., без ПДВ.
6. Кінцеві витрати на придбання провін. суверенів	2610	6 528,00	6 528,00	6 528,00	0,00	Договір № 12/12 від 21.12.18р.; Специфікація від 21.12.18р.; Висвіткова накладна від 21.12.18р.; Акт списання; Платіжне доручення № 13 від 27.12.2018р. на суму 6528,00 грн., ПДВ 1088,00
Усього	2610	180 000,00	73 606,00	73 606,00	0,00	

* Підприємство документально забезпечило здійснення касових видалків є платіжні доручення, платіжні відомості, видалкові касові ордери тощо.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, а також інші документи, перелік яких визначено Порядком подання фінансових звітів про реалізацію програм, проєктів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту від 25 червня 2014 року № 2069, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2014 року за № 1015/25792 (зі змінами).

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік".

2. Звіт про використання коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту.

Перераховано заступник керівник з позабюджетних джерел на реалізацію проекту _____

1 гривень.

Використано коштів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту 13 090,00 (тринадцять тисяч дев'ять гривень).

№ з/п	Стаття витрат (зігідно з додатком до договору про виконання проекту)	Сума витрат, грн	Найменування та режими організації (фізичної особи), коштів якої були виділені на реалізацію проекту	Касові видатки (сплачено за придобані товари та надані послуги), грн.	Фактичні видатки, грн (у тому числі матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн.	Підтверджені документи*
1.	Кава-бріксет	28 000,00	ГО «Народно-демократична альянс молоді» 01033, м. Київ, вул. Саквацького 12-А код ЄДРПОУ: 20078990	9 090,00	9 090,00	Рахунок №242235 від 22.12.18р. Фіскальний чек №15396 від 27.12.18р. на 5190,00 грн. Акт виконаних робіт № 19/12 від 24.12.18р.; Квитанція за прибутково-касового ордеру № 19/12 від 24.12.18р. на 3900,00 грн.
2.	Інформаційні послуги	4 000,00	ГО «Народно-демократична альянс молоді» 01033, м. Київ, вул. Саквацького 12-А код ЄДРПОУ: 20078990	4 000,00	4 000,00	Договір № 18/12 від 21.12.18р.; Акт виконаних робіт № 18/12 від 21.12.18р.; Платіжне доручення від 21.12.18р. на суму 4000 грн. без ПДВ.
Усього:		32 000,00		13 090,00	13 090,00	

* Підтвердженні документами щодо здійснення касових витратів є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові

касові ордери тощо.

Підтвердженні документами щодо здійснення фактичних витратів є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові вітні, а також інші документи, перелік яких визначено Порядком подання фінансових звітів про

реалізацію програми, проєктив та проведення молодіж державної політики у молодіжній сфері, затвердженим наказом Міністерства молоді та спорту від 25 червня 2014 року № 2069, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2014 року за № 1015/25792 (в оригіналі).

3. Після перевірки фінансового звіту на рахунок ГО «Народно-демократична ліга молоді» відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі 0,00 (нуль) гривень, що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.


Додаток: копії первинних документів на _____ арк.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії ГО «Народно-демократична ліга молоді».

Керівник всеукраїнської молодіжної
літньої громадської організації


(підпис) _____ (підпис, оригінал)

Головний бухгалтер
М. П.


(підпис) _____ (підпис, оригінал)

Інвормий звіт прийнято:

профільний структурний підрозділ
" _____ року

_____ (підпис) _____ (підпис, оригінал)

Фінансовий звіт перевірено:

літній бухгалтерського обліку та звітності
" _____ року

_____ (підпис) _____ (підпис, оригінал)

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

відділ бухгалтерського обліку та звітності

"__" "__" 20__ року

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Бюджетні асигнування в сумі _____ (_____) гривень
 перераховано _____
 (найменування організації)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від "__" "__" 20__ року № __).

Фінансово-економічне управління

"__" "__" 20__ року

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Копії платіжних доручень, що підтверджують використання решти бюджетних коштів, прийнято та долучено до звіту.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності

"__" "__" 20__ року.

(підпис)

(ініціали, прізвище)



Вих. № 314 від 18 січня 2019р.

Заступнику Міністра
молоді та спорту України
Яремі О.Й.

Шановний п. Олександрє!

На Ваш лист №43/31 від 04.01.2019р. повідомляємо наступне.

Передусім, хочемо висловити глибоку занепокоєність всебічним застосуванням у роботі з громадськими об'єднаннями нецивілізованих, ганебних методів із нашого тоталітарного минулого: комісарство, доноси та пасквілі, які й по суті, і по формі, і по духу неприйнятні для європейського вибору України і цивілізованого її розвитку як демократичної держави.

Сподіваємося, що у Вас і надалі вистачить громадянського сумління та професіоналізму державного службовця робити все, щоб молодіжна політика не була простором для політико-ідеологічних спекуляцій, «полювання на відьом», розбрату та сіяння ненависті.

Наголошуємо, що викладена у долучених Вами «паперах» інформація, є не об'єктивною, не відповідає дійсності, переповнена брехнею, маніпуляціями та пересмикуваннями, має претензійний, упереджений, мотивований, зокрема політико-ідеологічними чинниками, характер. Нестичність «паперів» посилюється ще й тим, що особа, ім'ям якої вона підписана, була гостинно допущена нами до участі в Конгресі молодих родин у рамках проекту «За збереження родини» без проходження обов'язкової попередньої реєстрації та відбору, брала активну участь у заходах – і потім видила на нас купу бруду.

Варто підкреслити, що дані «папери» сіють ненависть і розбрат, а значить допомагають антидержавним, деструктивним силам, можуть дати привід звинувачувати владу у сприянні ксенофобії, порушенню цінностей гуманізму, свободи слова і думок, невтручання у справи громадських організацій, примагу прав поднини і рівноправності громадян, а також містять наклепницькі звинувачення, некоректні й образливі висловлювання, які наносять моральну шкоду честі, гідності та діловій репутації організацій та окремих публічних осіб, ознаки порушення українського законодавства і міжнародних норм. насамперед, цілої низки статей Конституції України.

Зауважимо, що підсумковий звіт про проєкт «За збереження родини», який містить статистичні й інші звітні відомості про його хід й успішні результати, був направлений до Міністерства молоді та спорту України у визначені законодавством терміни, а матеріали про проєкт є у медіях, зокрема на офіційному сайті НДЛМ.

З повагою

Голова

П.М. Вікнянський