

**От:** Publishinfo  
**Отправлено:** 5 квітня 2019 р. 16:36  
**Кому:** 'Галина Сергіївна Щербата'  
**Тема:** RE: Інформаційний запит - 653абезпеченняЖКП19

Г. С. ЩЕРБАТІЙ  
Н. М. ЩЕРБАТІЙ  
[foi+request-47814-2ef4047f@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-47814-2ef4047f@dostup.pravda.com.ua)

Шановні Галино Сергіївно та Наталю Михайлівно!

За результатами опрацювання Вашого листа від 01.04.2019, що надійшов до Секретаріату Кабінету Міністрів електронною поштою, в межах компетенції повідомляємо.

Запитувана у розділі IV Вашого листа інформація потребує, зокрема, збору інформації серед значної кількості даних.

У зв'язку з цим та відповідно до частини четвертої статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» відповідь на питання, порушені у розділі IV Вашого листа, буде надано протягом 20 робочих днів.

Стосовно питань, порушених у розділах I-III, інформуємо, що згідно із частиною другою статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до частини першої статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, яка була отримана або створена у процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Частиною п'ятою статті 19 Закону визначено, що запит на інформацію має містити загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

Питання, порушені у розділах I-III, за змістом не відповідають вимогам до запиту на інформацію, містять по суті прохання вчинити певні дії, тому не може бути розглянутим відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Згідно із статтею 13 Закону України «Про звернення громадян» діловодство щодо звернень громадян ведеться в порядку, який встановлюється Кабінетом Міністрів.

Прийом та реєстрація електронних звернень громадян регулюється Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації (далі – Інструкція), затвердженою постановою Кабінету Міністрів від 14.04.1997 № 348. Відповідно до Інструкції діловодство за пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації ведеться окремо від інших видів діловодства і покладається на спеціально призначених для цього посадових осіб чи на підрозділ службового апарату.

Організацію розгляду звернень громадян у Секретаріаті Кабінету Міністрів покладено на спеціальний структурний підрозділ – Управління з питань роботи із зверненнями громадян.

Відповідно до абзацу третього пункту 2 Інструкції електронне звернення приймається на визначену електронну адресу або шляхом заповнення електронної форми, яка розміщується на офіційному веб-сайті організації. Таким чином, орган, що приймає звернення громадян, самостійно визначає спосіб їх прийняття згідно з Інструкцією.

Для прийому електронних звернень громадян, у тому числі до Кабінету Міністрів та його керівництва, визначено спеціальну форму реєстрації в системі «Електронне звернення» за адресою: [http://ukc.gov.ua/login\\_ext/](http://ukc.gov.ua/login_ext/).

Працівники Управління забезпечення доступу до публічної інформації Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів не наділені повноваженнями приймати електронні звернення громадян, здійснювати їх централізовану реєстрацію та розгляд.

Враховуючи викладене, з питань, порушених у розділах I-III, пропонуємо Вам звертатися засобами поштового зв'язку (вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008), через спеціальну форму реєстрації в системі «Електронне звернення» за адресою: [http://ukc.gov.ua/login\\_ext/](http://ukc.gov.ua/login_ext/), або зателефонувавши на урядову «гарячу лінію» – 1545 (дзвінки зі стаціонарних та мобільних телефонів безкоштовні).

Департамент інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України

-----Original Message-----

From: Галина Сергіївна Щербата [<mailto:foi+request-47814-2ef4047f@dostup.pravda.com.ua>]

Sent: Monday, April 01, 2019 3:48 PM

To: Publishinfo

Subject: Інформаційний запит - 653забезпеченняЖКП19

**От:** Галина Сергіївна Щербата <foi+request-48261-c004cce4@dostup.pravda.com.ua>  
**Отправлено:** 10 квітня 2019 р. 19:08  
**Кому:** Publishinfo  
**Тема:** Інформаційний запит - 65-13забезпеченняЖКП19

**Отметка "К исполнению":** К исполнению  
**Состояние отметки:** Отмечено

Доброго дня!

1. Кабінет Міністрів України (КМУ)

2. Прем'єр-Міністру України

3. Керівнику Секретаріату КМУ

звертаються:

1. Щербата Галина Сергіївна, людина з інвалідністю 1А групи  
2. Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи

Просимо підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст. 7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Ми вимагаємо застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Офіційно повідомляємо, що цей письмовий електронний лист підписаний нами простими електронними підписами відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних в текстовій електронній формі, призначених для ідентифікації нас як підписувачів листа – а саме власноручних підписів у вигляді наших власних прізвищ та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Г.С. Щербата», «Н.М. Щербата».

У цьому листі ми об'єднали вимоги, право на які передбачене Конституцією України, законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про звернення громадян», а саме: а) СКАРГУ, в порядку закону України «Про звернення громадян» та інших релевантних законів з метою реалізації наших прав людини; б) ЗАПИТИ в порядку закону України «Про доступ до публічної інформації»; в) ЗАПИТИ в порядку закону України «Про захист персональних даних»; г) ЗАЯВИ, в порядку закону України «Про інформацію» в сукупності із законом України «Про звернення громадян».

При об'єднанні кількох звернень в одному листі ми керувалися приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє будь-якій людині робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, ми користуємося своїм конституційним правом, і подаємо їх в одному листі.

Цей лист є зверненням з метою реалізації наших прав людини в порядку закону України «Про звернення громадян».

Цей лист також стосується прав кожного українця на забезпечення інформаційного та фізичного доступів до національної квазі-судової процедури захисту порушених прав людини, тобто, є нашим зверненням стосовно суспільного інтересу – інтересу 42,5-мільйонного суспільства України – як усереднених («репрезентативних») представників цієї спільноти, пов'язаного із забезпеченням його (суспільства) благополуччя, стабільності, безпеки та сталого розвитку.

Цей лист включає запити на доступ до публічної інформації.

Цей лист є запитом на доступ до наших персональних даних та їх захист.

Цей лист є заявою на отримання інформації, необхідної для реалізації наших прав людини.

Цей лист є зверненням в порядку квазі-судової процедури оскарження вчинених порушень прав людини з метою захисту наших порушених прав за приписами закону України «Про звернення громадян».

Цей лист є продовженням та доповненням нашого публічного листа до Кабінету Міністрів України (КМУ) 653забезпеченняЖКП19 від 01.04.19, оприлюдненого за посиланням <https://dostup.pravda.com.ua/request/65zabiezpiechienniazhkp19>.

Роз'яснюємо, що, відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання – житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем нашого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці. Законом України «Про звернення громадян» не вимагається надання заявниками адреси місця проживання, яка, до того ж, визнана законом конфіденційною інформацією.

#### I. Факти

1. Публічним листом від 01.04.19 653забезпеченняЖКП19 через сайт Доступ до правди ми звернулись до КМУ з приводу забезпечення юридичного, інформаційного та фінансового доступів до прав на житло в частині житлово-комунальних послуг та на життя в частині права на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї.

1.1. У вказаному листі ми об'єднали вимоги, право на які передбачене Конституцією України, законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про звернення громадян», а саме: а) СКАРГУ, в порядку закону України «Про звернення громадян» та інших релевантних законів з метою реалізації наших прав людини; б) ЗАПИТИ в порядку закону України «Про доступ до публічної інформації»; в) ЗАПИТИ в порядку закону України «Про захист персональних даних»; г) ЗАЯВИ, в порядку закону України «Про інформацію» в сукупності із законом України «Про звернення громадян», про що ми прямо вказали на початку листа.

1.2. При об'єднанні кількох звернень в одному листі ми керувалися приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє будь-якій людині робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, ми скористалися своїм конституційним правом, і подали їх в одному вказаному листі.

1.3. Сайт Доступ до правди використовує зразу два передбачених законом шляхи надсилання електронних листів від відправників адресату: 1) електронною поштою – надсилає на офіційну електронну адресу отримувача та 2) з використанням мережі Інтернет – оприлюднює відкрито для вільного доступу на цьому сайті (публічне звернення). Наш лист 01.04.19 надісланий сайтом адресату на його офіційну електронну адресу [publishinfo@kmu.gov.ua](mailto:publishinfo@kmu.gov.ua) 2019-04-01 о 15:48:20 та оприлюднений за посиланням <https://dostup.pravda.com.ua/request/65zabiezpiechienniazhkp19>.

2. 05 квітня 2019 на сайті Доступ до правди розміщений анонімний лист без реєстраційних номера та дати, без зазначення автора та прізвищ, імен та по-батькові підписувача та виконавців, без підпису, без офіційного бланку КМУ. Лист закінчувався так: «Департамент інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України».

2.1. Серед іншого, вказаний лист містить такий текст: (далі – 2 цитати):

1) «Запитувана у розділі IV Вашого листа інформація потребує, зокрема, збору інформації серед значної кількості даних.

У зв'язку з цим та відповідно до частини четвертої статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» відповідь на питання, порушені у розділі IV Вашого листа, буде надано протягом 20 робочих днів» (Кінець цитати).

2) «Згідно із статтею 13 Закону України «Про звернення громадян» діловодство щодо звернень громадян ведеться в порядку, який встановлюється Кабінетом Міністрів.

Прийом та реєстрація електронних звернень громадян регулюється Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації (далі – Інструкція), затвердженою постановою Кабінету Міністрів від 14.04.1997 №348. Відповідно до Інструкції діловодство за пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації ведеться окремо від інших видів діловодства і покладається на спеціально призначених для цього посадових осіб чи на підрозділ службового апарату.

Організацію розгляду звернень громадян у Секретаріаті Кабінету Міністрів покладено на спеціальний структурний підрозділ – Управління з питань роботи із зверненнями громадян.

Відповідно до абзацу третього пункту 2 Інструкції електронне звернення приймається на визначену електронну адресу або шляхом заповнення електронної форми, яка розміщується на офіційному веб-сайті організації. Таким чином, орган, що приймає звернення громадян, самостійно визначає спосіб їх прийняття згідно з Інструкцією.

Для прийому електронних звернень громадян, у тому числі до Кабінету Міністрів та його керівництва, визначено спеціальну форму реєстрації в системі «Електронне звернення» за адресою: [http://ukc.gov.ua/login\\_ext/](http://ukc.gov.ua/login_ext/).

Працівники Управління забезпечення доступу до публічної інформації Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів не наділені повноваженнями приймати електронні звернення громадян, здійснювати їх централізовану реєстрацію та розгляд.

Враховуючи викладене, з питань, порушених у розділах I-III, пропонуємо Вам звертатися засобами поштового зв'язку (вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008), через спеціальну форму реєстрації в системі «Електронне звернення» за адресою: [http://ukc.gov.ua/login\\_ext/](http://ukc.gov.ua/login_ext/), або зателефонувавши на урядову «гарячу лінію» – 1545 (дзвінки зі стаціонарних та мобільних телефонів безкоштовні)» (Кінець цитати).

2.2. Це означає, що Департамент інформації та комунікацій з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – ДІКМУ) колективно та анонімно:

2.2.1. Не надав нам вчасно до сьогодні відповіді розпорядника інформації на наші запити на доступ до публічної інформації.

2.2.2. Не надав нам передбаченої законом відповіді на наші звернення.

2.2.3. Надав завідомо недостовірну інформацію.

2.2.4. Не надав нам вчасно до сьогодні тієї запитаної публічної інформації, яка не потребує її пошуку серед значної кількості даних.

2.2.5. Відмовив в задоволенні усіх наших запитів на інформацію, а саме відмовив в їх розгляді та вирішенні в установленій законом 5-денний строк без мотивованої підстави відмови.

2.2.6. Не вказав прізвище, ім'я, по батькові та посаду особи, відповідальної за розгляд запитів розпорядником інформації.

2.2.7. Вирішив розглянути усі наші 10 запитів на доступ до публічної інформації в максимально допустимий строк 20 робочих днів без будь-якого обґрунтування такого строку розгляду.

2.2.8. Відмовив в прийнятті та розгляді КМУ наших звернень, поданих в порядку закону України «Про звернення громадян».

2.2.9. Відмовив в застосуванні принципу верховенства права та свавільно застосував підзаконний нормативний акт, колізуючий із законом та обмежуючий права людини.

2.2.10. Свавільно вирішив замість нас, в який спосіб ми можемо подати наші звернення, штучно обмеживши наш вибір в порівнянні з наданим законом.

2.2.11. Запропонував нам подати звернення способом, не передбаченим законом.

2.2.12. Запропонував нам подати звернення до КМУ сторонній організації.

2.2.13. Крім того, не підтвердив отримання нашого електронного листа, в порушення приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

3. Ми вважаємо, що наведені дії та бездіяльність чиновників КМУ є свавільними та такими, що порушують наші права людини. Аргументи на те наступні.

3.1. Форма анонімного листа ДІКМУ та склад його реквізитів не відповідають приписам нормативних вимог до документу, включно електронного документу. Це означає, що документ відповіді КМУ на наш лист відсутній; відтак, відповідь КМУ на наш лист не надана – ні на наші запити на публічну інформацію, ні на наші звернення.

3.2. ДІКМУ свавільно відмовив нам в розгляді наших запитів та наданні запитаної інформації, мотивуючи потребою її пошуку серед значної кількості даних. Однак, ДІКМУ в такий спосіб надав завідомо недостовірну інформацію, оскільки насправді переважна більшість, якщо не уся, потрібна нам публічна інформація, – щонайменше, запитана вісьмома нашими запитами з десяти, не потребує її пошуку серед значної кількості даних. Зокрема:

3.2.1. Шістьма (з десяти) запитами №№6, 7.1, 7.2, 7.3, 8 та 9 відповідно запитані:

«6. Належно засвідчені цифрові (електронні) факсимільні копії (фотокопії з оригіналу), з відображенням власноручних підписів авторів, постанов КМУ від 14 квітня 2000р. №656 та від 11 жовтня 2016 р. №780 та усіх наявних документів, на підставі яких ухвалені ці постанови КМУ»; «7. Належно засвідчені цифрові

(електронні) факсимільні копії (фотокопії з оригіналів), з відображенням власноручних підписів авторів, 7.1. рішень КМУ про затвердження проектів законів про державний бюджет на 2018-2019 роки, з додатками усіх затверджених документів, 7.2. прями інтернет-посилання (лінки) на їх (рішень) офіційне оприлюднення, 7.3. супровідних листів про надсилання вказаних проектів до Верховної Ради України (ВРУ)».

«8. Правові та фактичні підстави визначення КМУ в 2017-2018 роках прожиткових мінімумів в розмірах, поданих ВРУ для ухвалення законів про бюджет на наступні роки. Просимо надати посилання на запитані

документи та їх належно засвідчені цифрові (електронні) факсимільні копії (фотокопії з оригіналів), з відображенням власноручних підписів їх авторів».

«9. Документальні підтвердження фактів та розмірів нарахування та виплати Гройсману В.Б. в 2018-2019 роках КМУ будь-яких коштів, в розрізі складових та місяців таких виплат».

Вказані запити сформульовані настільки конкретно і однозначно, що нічого шукати не треба – треба лише взяти ці ідентифіковані документи там, де вони лежать, і надати їх копії запитувачам. З урахуванням електронізації усього документообігу в КМУ для цього потрібно максимум кілька ГОДИН часу – навіть не днів.

3.2.2. Двома запитами (з десяти) №№10 та 11 відповідно запитані:

«10. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

11. Належну цифрову (електронну) факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації».

Інформація на ці запити взагалі не потребує жодного пошуку, не кажучи вже серед великої кількості даних.

Адже в момент складення анонімного листа ДІКМУ наш лист 653абезпеченняЖКП19, з реквізитами його вхідної реєстрації, фізично знаходився перед очима автора анонімного тексту, а тому надання нам інформації на ці два запити забрало б кілька ХВИЛИН – не більше.

3.3. Стосовно решти двох запитів (з десяти), ДІКМУ ніяк не обґрунтував, по-перше, серед якої саме кількості інформації має здійснюватися пошук запитаної, і чому він, без такої конкретизації, вважає загальний обсяг інформації для пошуку значним; по-друге, за якими критеріями він визначив максимально допустимий час 20 робочих днів (400% від звичайного) як необхідний для пошуку інформації на ці два запити. Схоже на те, що це зроблено методом «пальцем в небо». Це означає, що строк розгляду запитів продовжений до 20 днів без обґрунтування, тобто, свавільно.

3.4. Це означає також, що ДІКМУ:

3.4.1. Не надав нам вчасно належної відповіді на наш лист: ні на запити на публічну інформацію – 1 факт, ні на звернення в порядку закону України «Про звернення громадян» – 1 факт.

3.4.2. Надав нам завідомо неправдиву (недостовірну) інформацію про потребу пошуку всієї запитаної інформації серед значної кількості іншої – 8 фактів.

3.4.3. Свавільно не надав нам вчасно запитану щонайменше вісьмома запитами з десяти інформацію, яка не потребувала пошуку взагалі та/чи не потребувала її пошуку серед ЗНАЧНОЇ кількості іншої інформації – 8 фактів.

3.4.4. Свавільно відмовив в задоволенні усіх наших запитів на інформацію, а саме відмовив в їх розгляді та вирішенні в установленій законом 5-денний строк без РЕЛЕВАНТНОЇ мотивованої підстави відмови – 10 фактів.

3.5. В листі ДІКМУ відсутні прізвище, ім'я, по батькові та посаду особи, відповідальної за розгляд запитів розпорядником інформації – це доконаний факт, який не потребує доказування – 1 факт.

3.6. ДІКМУ де-факто відмовив в розгляді наших звернень в порядку закону України «Про звернення громадян», включно скарги та заяв про надання первинної правової допомоги та інформації. Однак, ці люди не наділені такими повноваженнями, про що самі вказали в своєму анонімному листі. Це означає, що вказані відмови вчинені *ultra vires*, а тому є свавільними і протиправними – 2 факти.

3.7. ДІКМУ застосував щодо нас підзаконний нормативний акт, який колізує із законом, а саме Інструкцію з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затверджену постановою Кабінету Міністрів від 14.04.1997 №348 (далі – Інструкція), в частині приймання КМУ звернень ЛИШЕ на визначену електронну адресу або шляхом заповнення електронної форми, яка розміщується на офіційному веб-сайті – 1 факт. Однак, в цій ситуації чиновники зобов'язані застосовувати припис права вищої нормативної дії, яким є закон, а не постанова КМУ.

3.8. ДІКМУ застосував щодо нас підзаконний нормативний акт, який колізує із законом, а саме Інструкцію з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затверджену постановою Кабінету Міністрів від 14.04.1997 №348, в частині приймання КМУ звернень ЛИШЕ на визначену електронну адресу або шляхом заповнення електронної форми, яка розміщується на офіційному веб-сайті – 1 факт. Однак, така електронна форма звернення не передбачена законом України «Про звернення громадян», а тому а рїогї не може застосовуватися ніким, а вказана постанова КМУ в цій частині є *ultra vires*. За принципами міжнародного та національного права, відповідно до усталеної правозастосовної практики, жодні свавільні акти, від кого вони б не виходили, безумовно не можуть виконуватися ніким, і їх скасування має бути негайно ініційоване усіма причетними органами та посадовими особами. Держава ж зобов'язана якомога швидше скасувати свавільні акти та врегулювати стосунки

легітимним шляхом. Крім того, держава зобов'язана виплатити адекватне відшкодування жертвам дії свавільних актів.

3.9. ДІКМУ запропонував нам з питань, порушених у розділах I-III нашого листа, звертатися до КМУ засобами поштового зв'язку (вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008), через спеціальну форму реєстрації в системі «Електронне звернення» за адресою: [http://ukc.gov.ua/login\\_ext/](http://ukc.gov.ua/login_ext/), або зателефонувавши на урядову «гарячу лінію» – 1545.

3.9.1. По-перше, ДІКМУ, як і будь-який інший орган влади чи чиновник, не наділений повноваженнями пропонувати нам спосіб захисту своїх прав – це виключна компетенція заявника, і жодному засраному чиновнику зась стромляти свого шмаркатого носа в чужі справи. Дії є перевищенням наданих законом повноважень, тобто, *ultra vires* – 1 факт.

3.9.2. По-друге, закон України «Про звернення громадян» наділяє людину значно більшою кількістю способів подання звернень. Зокрема, письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення), причому БУДЬ-ЯКИМ засобом електронного зв'язку. Ми якраз і скористалися обома цими способами: надіслали звернення на ЄДИНУ доступну електронну адресу та через інтернет, оприлюднивши його як публічне на сайті Доступ до правди. 1 факт.

3.9.3. По-третє, запропоновані сайт та телефон належать відокремленій юридичній особі – урядовому контакт-центру, який взагалі законом не передбачений, а відтак, не наділений і не може ніким бути наділений повноваженнями з прийняття чужих звернень. Цією структурою влада вимурувала ще один мур між собою та народом, сховалась за ним від народу – і все за народні гроші. 1 факт.

3.10. Також, ДІКМУ не підтвердив отримання нашого електронного листа, в порушення приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5 – він просто проігнорував і нормативний припис, і нашу вимогу – 1 факт. Плювати на людей!

4. Наведені факти означають, що ДІКМУ та усі його посадові особи порушили наші конвенційні та конституційні права людей з інвалідністю: право на справедливий суд, гарантоване ст.6.1 ЄКПЛ, в сукупності з правом не бути дискримінованим за ознакою інвалідності, ст.14 ЄКПЛ, – шляхом створення нам як людям з інвалідністю свавільних перешкод в розгляді та вирішенні наших квазі-судових звернень.

4.1. Оскільки первинні наші звернення стосувались захисту наших порушених прав – на життя, гарантованого ст.2 ЄКПЛ; не бути підданими катуванню та/чи нелюдському чи такому, що принижує гідність, поводженню, гарантованого ст.3 ЄКПЛ; на приватне та сімейне життя, гарантованого ст.8 ЄКПЛ; права мирно володіти своїм майном в частині права на пенсію, що забезпечує достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, гарантованого ст.1 Протоколу 1 ЄКПЛ, усі статті в сукупності зі ст.14 ЄКПЛ – права не бути дискримінованими за ознаками інвалідності та соціального стану, – ДІКМУ та усі його посадові особи, внаслідок порушення нашого права на суд із захисту вказаних прав, порушили ще й наші права, за захистом яких ми звертались: на життя, не бути підданими катуванню та/чи нелюдському чи такому, що принижує гідність, поводженню, на приватне та сімейне життя, права мирно володіти своїм майном в частині права на пенсію, що забезпечує достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, усі статті в сукупності зі ст.14 ЄКПЛ – права не бути дискримінованими за ознаками інвалідності та соціального стану.

5. Усі наведені факти зловживань в діяльності ДІКМУ та його посадових осіб повідомляються КМУ та його очільнику для адекватного реагування та швидкого вжиття необхідних, в першу чергу відновлювальних, заходів з власної ініціативи.

6. Відповідно до ст.161 Кримінального кодексу України (ККУ), пряме чи непряме обмеження прав громадян (дискримінація) за ознаками інвалідності, майнового стану, або за іншими ознаками, вчинене 2) службовою особою, карається штрафом від п'ятисот до тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або позбавленням волі на строк від двох до п'яти років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років; а 3) ті ж дії, які були вчинені організованою групою осіб або спричинили тяжкі наслідки, караються позбавленням волі на строк від п'яти до восьми років.

7. Відповідно до ст.364 ККУ, 1. Зловживання владою або службовим становищем, тобто умисне, з метою одержання будь-якої неправомірної вигоди для самої себе чи іншої фізичної або юридичної особи використання службовою особою влади чи службового становища всупереч інтересам служби, якщо воно завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян або державним чи громадським інтересам, карається арештом на строк до шести місяців або обмеженням волі на строк до трьох років, або позбавленням волі на той самий строк, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років, із штрафом від двохсот п'ятдесяти до семисот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. 2. Те саме діяння, якщо воно спричинило тяжкі наслідки, карається позбавленням волі на строк від трьох до шести років з позбавленням права обіймати

певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років, зі штрафом від п'ятисот до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

## II. ВИМОГИ СКАРГИ

8. Оскаржувані особи: усі 100% невідомих нам працівників ДІКМУ.

9. У зв'язку з наведеним просимо:

9.1. Розглянути та вирішити це звернення в розумний строк, що, з огляду на важливість та терміновість питання для нас як людей з інвалідністю, не може перевищувати одного тижня.

9.2. Провести службове розслідування наведених тут фактів та надати нам його матеріали.

9.3. Провести повноаспектну перевірку цієї скарги та надати нам її матеріали.

9.4. Забезпечити нашу участь в перевірці скарги та її розгляді.

9.5. Розглянути це звернення в нашій присутності за місцем проживання, заздалегідь повідомивши час та місце розгляду.

Вказане клопотання заявляється на підставі ст.ст.21.1, 24.1, 24.2 Конституції України, ст.ст.4.1.e), 5.2, 5.3, 13.1 Конвенції ООН про права інвалідів, що є частиною українського законодавства з 30.12.2009 року, ст.ст.6.1, 8, 14 Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод, що є частиною українського законодавства з 24.07.1997 року, Резолюції Генеральної Асамблеї ООН №48/96 «Стандартні правила забезпечення рівних можливостей для інвалідів», прийнятої на 48 сесії Генеральної Асамблеї ООН 20 грудня 1993 року, ст.1.1.5), ст.ст.6.2, 12 закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» для застосування позитивної дискримінації (розумного пристосування) з метою усунення непрямой дискримінації людей з інвалідністю та забезпечення їм, через розумне пристосування, однакового з неінвалідами доступу до квазі-судової процедури розгляду звернень в порядку закону України «Про звернення громадян».

9.6. Оскільки ми є малозабезпеченими людьми з інвалідністю відповідно 1А та 2 груп і, за законом, маємо право на публічних адвокатів, просимо забезпечити доступ кожного з нас до квазі-судової процедури з розгляду цієї скарги, гарантований ст.6.1 ЄКПЛ, в частині права на безоплатну правову допомогу як складової забезпечення принципу рівності сторін та змагальності процедури розгляду скарги. Наведену конвенційну гарантію просимо забезпечити шляхом покладення зобов'язання на Вінницький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги (21021, м. Вінниця, вул. Порики, 29, [vinnytsya1.vinnytsya@legalaid.gov.ua](mailto:vinnytsya1.vinnytsya@legalaid.gov.ua), тел.0-800-213-103) направити адвокатів для представництва наших інтересів під час розгляду цієї скарги призначеної дати в призначеному місці. На звернення кожного з нас ще від 17.07.15 вказаний Центр ухвалив рішення про надання нам безоплатної правової допомоги, але так його і не виконав, адвокатів для представництва наших інтересів в квазі-судових процедурах не виділив, і адвокатів ми не маємо.

9.7. Визнати вказані тут порушення посадовими особами ДІКМУ наших прав людини, а саме порушення права на справедливий суд, гарантованого ст.6.1 ЄКПЛ в сукупності з правом не бути дискримінованим за ознакою інвалідності, що потягло порушення права на життя, гарантованого ст.2 ЄКПЛ; права не бути підданими катуванню та/чи нелюдському чи такому, що принижує гідність, поводженню, гарантованого ст.3 ЄКПЛ; права на приватне та сімейне життя, гарантованого ст.8 ЄКПЛ; права мирно володіти своїм майном в частині права на пенсію, що забезпечує достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, гарантованого ст.1 Протоколу 1 ЄКПЛ, усі статті в сукупності зі ст.14 ЄКПЛ – права не бути дискримінованими за ознаками інвалідності та соціального стану.

9.8. Забезпечити негайний повноаспектний розгляд та справедливе вирішення усіх наших звернень та вимог, поданих в складі листа 653забезпеченняЖКП19.

9.9. Встановити усіх винних посадових осіб, причетних до наведених порушень, та повідомити їх нам.

9.10. Притягти усіх винних в наведених порушеннях посадових осіб до встановленої законом адекватної дисциплінарної та матеріальної відповідальності – усі вони мають бути звільнені з «вовчим білетом».

Повідомити, яку конкретну відповідальність поніс кожний порушник та надати на підтвердження належно засвідчені цифрові (електронні) факсимільні копії (фотокопії з оригіналів) усіх рішень про покарання.

9.11. Подати матеріали службового розслідування та з перевірки наведених тут фактів, разом з копією цієї скарги, до уповноважених правоохоронних органів для перевірки наявності ознак кримінальних злочинів в діях оскаржуваних посадових осіб.

9.12. Забезпечити негайне припинення, усіма наявними повноваженнями, наведених тут порушень прав людини.

9.13. Виявити та усунути причини та умови, які сприяли наведеним тут порушенням; забезпечити, усіма наявними повноваженнями, унеможливлення повторення таких порушень на майбутнє.



- 9.14. Не допускати безпідставної передачі розгляду цієї скарги іншим органам. Ми не надаємо згоди на передачу скарги та наших персональних даних будь-яким третім особам.
- 9.15. Надати нам можливість ознайомлення з усіма матеріалами з розгляду цієї скарги шляхом надсилання їх належно засвідчених цифрових (електронних) факсимільних копій (фотокопій з оригіналів) на електронну адресу, з якої отриманий цей лист.
- 9.16. Надати нам на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, письмове рішення та письмову відповідь з усіх питань скарги та цього звернення. Рішення та відповідь вимагаємо оприлюднити на сайті КМУ як акти індивідуальної дії та повідомити нам прямі інтернет-посилання (лінки) на їх оприлюднення.
- 9.17. Письмово повідомити нам на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, про результати перевірки скарги і суть прийнятого рішення.
- 9.18. У разі (часткової) відмови в задоволенні вимог скарги надати нам на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, письмове рішення з мотивами відмови та роз'яснити порядок його оскарження.
- 9.19. Повідомити нам вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього звернення та надати нам його належно засвідчену цифрову (електронну) факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) з реквізитами вхідної реєстрації.
- 9.20. Негайно відшкодувати нам за рахунок оскаржуваних осіб матеріальні збитки, завдані в результаті відмови в розгляді наших звернень та скарг про ущемлення наших прав та законних інтересів:
- 9.20.1. недофінансуванням наших витрат на ЖКП, та сплатити нам повну суму нашого наростаючого боргу, який, за період з II півріччя 2018 року по лютий 2019 року по нашій квартирі складає 11 935,84 грн., для уможливлення його погашення постачальникам ЖКП, з додаванням 0,5% банківської комісії з кожної сплаченої суми, 9.20.2. виплатою пенсій в урізаному, в порівнянні з достатнім життєвим рівнем для себе і своєї сім'ї, розміром, шляхом виплати кожній з нас недоплаченої пенсії, а саме коштів в сумі різниці між сумами, що забезпечують достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, та сумами фактично виплачених пенсій, за весь період такої виплати (недоплати), з додаванням 0,5% банківської комісії з кожної сплаченої суми, а також суму будь-якого податку, що може бути стягнутий з цих сум.
- 9.20.3. неотриманням первинної правової допомоги у формі 7 окремих документів з 7 правових питань, шляхом компенсації вартості ненаданих нам державних послуг – в сумі ринкової вартості аналогічних послуг станом на день сплати, що станом на час звернення з цим листом складає не менше 2 000 грн. за 1 консультацію (роз'яснення), а сума цієї вимоги загалом – 14 000 грн. з додаванням 0,5% банківської комісії з кожної сплаченої суми, а також суму будь-якого податку, що може бути стягнутий з цих сум.
- 9.21. Негайно сплатити кожній з нас за рахунок оскаржуваних осіб адекватне відшкодування (справедливу сатисфакцію, моральну шкоду) за кожен факт наведених тут порушень наших прав людини в розмірах, співрозмірних з визначеними у грошовому виразі та присудженими Європейським Судом з прав людини в подібних справах, в перерахунку на українську гривню за курсом НБУ станом на дату платежу, з додаванням 0,5% банківської комісії з кожної сплаченої суми, а також суму будь-якого податку, що може бути стягнутий з цих сум, а саме:
- 9.21.1. За ненадання нам вчасно належної відповіді на наш лист: ні на запити на публічну інформацію – 1 факт, ні на звернення в порядку закону України «Про звернення громадян» – 1 факт – по 10 євро, всього 20євро.
- 9.21.2. За надання нам завідомо неправдивої (недостовірної) інформації про потребу пошуку всієї запитаної інформації серед значної кількості іншої – 8 фактів – по 20 євро, всього 160євро.
- 9.21.3. За ненадання нам вчасно запитаної щонайменше вісьмома запитаними з десяти інформації, яка не потребувала пошуку взагалі та/чи не потребувала її пошуку серед ЗНАЧНОЇ кількості іншої інформації – 8 фактів – по 20 євро, всього 160 євро.
- 9.21.4. За свавільну відмову в задоволенні усіх наших запитів на інформацію, а саме відмовив в їх розгляді та вирішенні в установленій законом 5-денний строк без РЕЛЕВАНТНОЇ мотивованої підстави відмови – 10 фактів – по 10 євро, всього 100 євро.
- 9.22. За відсутність в листі ДІКМУ прізвища, імені, по батькові та посади особи, відповідальної за розгляд запитів розпорядником інформації – 1 факт – 50 євро.
- 9.23. За відмову ultra vires в розгляді наших звернень в порядку закону України «Про звернення громадян», включно скарги та заяв про надання первинної правової допомоги та інформації– 2 факти – по 100 євро, всього 200 євро.
- 9.24. За застосування щодо нас підзаконного нормативного акту, який колізує із законом, а саме Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів від 14.04.1997 №348, в частині приймання КМУ

звернень ЛИШЕ на визначену електронну адресу або шляхом заповнення електронної форми, яка розміщується на офіційному веб-сайті – 1 факт – 500 євро.

9.25. За застосування щодо нас підзаконного нормативного акту, який колізує із законом, а саме Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів від 14.04.1997 №348, в частині приймання КМУ звернень ЛИШЕ на визначену електронну адресу або шляхом заповнення електронної форми, не передбаченої законом України «Про звернення громадян» – 1 факт – 500 євро.

9.26. За пропозицію ultra vires з питань, порушених у розділах I-III нашого листа, звертатися до КМУ засобами поштового зв'язку, через спеціальну форму реєстрації в системі «Електронне звернення» за адресою: [http://ukc.gov.ua/login\\_ext/](http://ukc.gov.ua/login_ext/), або зателефонувавши на урядову «гарячу лінію» – 1545 – 1 факт – 500 євро.

9.27. За обмеження нас в способах подання звернень – 1 факт – 500 євро.

9.28. За пропозицію подавати наші звернення сторонній організації – 1 факт – 1 000 євро.

9.29. За непідтвердження отримання нашого електронного листа, в порушення приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5 – 1 факт – 100 євро.

9.30. За відсутність захисту, як наслідок, наших прав людини, ініційованого в первинних наших зверненнях – по 10 000 євро кожній з нас.

9.31. Негайно виключити з Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів від 14.04.1997 №348, усі приписи права, що суперечать Конституції та законам України, в першу чергу щодо прийняття електронних звернень на «визначену» адресу та «шляхом заповнення спеціальної форми на сайті», що не передбачено законом України «Про звернення громадян».

9.32. Подати матеріали службового розслідування та з перевірки наведених тут фактів, разом з копією цієї скарги, до уповноважених правоохоронних органів для перевірки наявності ознак кримінальних злочинів в діях оскаржуваних посадових осіб.

9.33. Забезпечити негайне припинення, усіма наявними повноваженнями, усіх інших наведених тут порушень прав людини.

9.34. Виявити та усунути причини та умови, які сприяли наведеним тут порушенням; забезпечити, усіма наявними повноваженнями, унеможливлення повторення таких порушень на майбутнє.

9.35. Не допускати безпідставної передачі розгляду цієї скарги іншим органам. Ми не надаємо згоди на передачу скарги та наших персональних даних будь-яким третім особам.

9.36. Надати нам можливість ознайомлення з усіма матеріалами з розгляду цієї скарги шляхом надсилання їх належно засвідчених цифрових (електронних) факсимільних копій (фотокопій з оригіналів) на електронну адресу, з якої отриманий цей лист.

9.37. Надати нам на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, письмове рішення та письмову відповідь з усіх питань скарги та цього звернення. Рішення та відповідь вимагаємо оприлюднити на сайті КМУ як акти індивідуальної дії та повідомити нам прямі інтернет-посилання (лінки) на їх оприлюднення.

9.38. Письмово повідомити нам на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, про результати перевірки скарги і суть прийнятого рішення.

9.39. У разі (часткової) відмови в задоволенні вимог скарги надати нам на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, письмове рішення з мотивами відмови та роз'яснити порядок його оскарження.

9.40. Повідомити нам вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього звернення та надати нам його належно засвідчену цифрову (електронну) факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) з реквізитами вхідної реєстрації.

III. ВИМОГИ ПРО НАДАННЯ ПЕРВИННОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ 10. Просимо КМУ надати нам в розумний строк, а не в строк, передбачений релевантним законом, первинну правову допомогу у вигляді складення та надсилання на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, правової інформації та роз'яснень законодавства, З ПОСИЛАННЯМ НА УКРАЇНСЬКІ НАЦІОНАЛЬНІ ТА МІЖНАРОДНІ ПРИПИСИ ПРАВА, у формі 5 окремих документів з 5 правових питань стосовно:

10.1. Правового регулювання в Україні права на справедливий суд в частині квазі-судових процедур.

10.2. Усіх видів відповідальності за перевищення влади, зловживання владою.

10.3. Правил застосування приписів права у випадку наявності колізуючих норм.

10.4. Правил застосування в національній адміністративній правозастосовній практиці принципу верховенства права.

10.5. Правил застосування в національній адміністративній правозастосовній практиці приписів ЄКПЛ та рішень ЄСПЛ як джерел права.

11. З урахуванням офіційних нормативів часу, які застосовуються для праці публічних адвокатів при виконанні аналогічних завдань, розумний строк для складення однією людиною запитаних 5 письмових консультацій складає не більше 2-3 дні. За відкритими даними, орієнтовна мінімальна вартість складення адвокатом письмової консультації, з посиланням на норми права, складає (з коригуванням станом на березень 2019 року) від 1 500 грн. Середня вартість такої письмової консультації з одного питання складатиме не менше 2 000 грн.

11.1. При неможливості надання нам КМУ запитаної правової допомоги просимо негайно сплатити нам компенсацію – середньоринкову вартість складення 5 письмових консультацій адвокатом для уможливлення своєчасного залучення для цієї праці адвоката як альтернативного способу отримання нами потрібної правової допомоги.

12. Просимо КМУ надати нам в розумний строк, а не в строк, передбачений релевантним законом, первинну правову допомогу у вигляді складення та надсилання на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, текстів (проектів) скарг від імені кожної з нас в порядку закону України «Про звернення громадян» на адреси: а) Генеральної прокуратури України та б) Державного Бюро розслідувань України – про вчинення щодо нас як потерпілих зловживання владою та дискримінацію нас за ознакою інвалідності та соціального стану; в) КМУ – про оскарження та скасування наведених тут та виявлених перевіркою протиправних підзаконних актів КМУ; г) КМУ – про оскарження дій та бездіяльності КОЖНОЇ зі встановлених перевіркою цієї скарги винних посадових осіб. При цьому кожну скаргу на кожного одного адресата з оскарженням однієї оскаржуваної особи від імені кожної однієї адресантки просимо викласти у формі окремого документу у форматі Word. До текстів скарг правоохоронним органам просимо включити дані про заподіяння нам злочинами як потерпілим майнової та немайнової шкоди в особливо великих розмірах, вимоги про заявлення нами цивільних позовів про відшкодування майнової та немайнової шкоди, а також вимоги про взяття під варту оскаржуваних осіб як особливо небезпечних злочинців та накладення арешту на все їх майно.

12.1. Просимо не пізніше наступного дня з моменту отримання цього звернення повідомити нам на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, посаду(и), прізвище(а), ім'я(ена) та по-батькові, контактні службові телефони та контактні службові електронні адреси посадової(их) особи(іб) КМУ, кому буде доручено складення проектів усіх запитаних нами скарг для прямої тематичної комунікації та подання, при потребі, додаткових доказів.

12.2. За офіційними нормативами часу, які застосовуються для праці публічних адвокатів при виконанні аналогічних завдань, на 1 позов/скаргу/заяву витрачається 8-14 год. За відкритими даними, мінімальна вартість 1 год. праці адвоката складає від 50% актуального прожиткового мінімуму для працездатних, затвердженого законом про поточний бюджет (січень 2019 року – 1 921 грн). Орієнтовна мінімальна вартість складення адвокатом звернень, заяв тощо станом на лютий-березень 2018 року складає від 500 грн./сторінку, з наступним її коригуванням пропорційно зміні мінімальної вартості 1 години праці адвоката. Зазвичай середній об'єм мотивованої, з посиланням на джерела права, скарги про повноаспектний захист прав людини складає 6-8 сторінок. З урахуванням офіційних нормативів часу, які застосовуються для праці публічних адвокатів при виконанні аналогічних завдань, розумний строк для складення кожної із запитаних скарг навіть однією особою складає не більше 0,5-1 робочого дня. Це означає, що мінімальна вартість подібної скарги адвокатом станом на березень 2019 року складатиме не менше 4 000-4 500 грн. В такому випадку середня вартість створеної адвокатом однієї якісної скарги складатиме не менше 5 000 грн. за одну скаргу.

12.3. При неможливості надання нам КМУ запитаної правової допомоги просимо негайно сплатити нам компенсацію – середньоринкову вартість складення усіх письмових скарг адвокатом для уможливлення своєчасного залучення для цієї праці адвоката як альтернативного способу отримання нами потрібної правової допомоги.

**IV. ВИМОГИ ЗАПИТІВ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ, ОБ'ЄДНАНІ ІЗ ЗАПИТАМИ НА ДОСТУП ДО НАШИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ЇХ ЗАХИСТ, ТА ІЗ ЗАЯВОЮ ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ** 13. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян» просимо надати нам інформацію, необхідну для реалізації наших прав людини; наші персональні дані; публічну інформацію, **ЩО Є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ**, необхідну для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку ми маємо намір оприлюднити для суспільства, а саме:

13.1. Штатний розпис ДІКМУ.

- 13.2. Персональний склад ДІКМУ станом на 05.04.19, включно прізвище, ім'я та по-батькові кожного працівника та назву його посади.
- 13.3. Статутні документи ДІКМУ (положення тощо).
- 13.4. Посаду(и), прізвище(а), ім'я(ена) та по-батькові, контактні службові телефони та контактні службові електронні адреси посадової(их) особи(іб) КМУ, кому доручено надання нам запитаних листом 653абезпеченняЖКП19 роз'яснень законодавства.
- 13.5. Посаду(и), прізвище(а), ім'я(ена) та по-батькові, контактні службові телефони та контактні службові електронні адреси посадової(их) особи(іб) КМУ, кому доручено надання нам запитаних цим листом роз'яснень законодавства.
- 13.6. Посаду(и), прізвище(а), ім'я(ена) та по-батькові, контактні службові телефони та контактні службові електронні адреси посадової(их) особи(іб) КМУ, кому доручено складення проектів усіх запитаних листом 653абезпеченняЖКП19 скарг.
- 13.7. Посаду(и), прізвище(а), ім'я(ена) та по-батькові, контактні службові телефони та контактні службові електронні адреси посадової(их) особи(іб) КМУ, кому доручено складення проектів усіх запитаних цим листом скарг.
- 13.8. Рішення про створення ДУ «Урядовий контактний центр».
- 13.9. Реєстраційні документи ДУ «Урядовий контактний центр».
- 13.10. Статутні документи (положення тощо) ДУ «Урядовий контактний центр».
- 13.11. Кошторис на 2019 рік ДУ «Урядовий контактний центр».
- 13.12. Повторно – Назви, авторів, реєстраційні номери та дати, джерела офіційного оприлюднення (прямі лінки) УСІХ існуючих приписів права та інших нормативних актів (конкретні номери та/чи назви релевантних статей конкретних законів), які регулюють питання прожиткового мінімуму в Україні.
- 13.13. Повторно – Назви, авторів, реєстраційні номери та дати, джерела офіційного оприлюднення (прямі лінки) УСІХ існуючих приписів права та інших нормативних актів (конкретні номери та/чи назви релевантних статей конкретних законів), які регулюють питання конституційної гарантії «достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї» в Україні.
- 13.14. Повторно – Належно засвідчені цифрові (електронні) факсимільні копії (фотокопії з оригіналу), з відображенням власноручних підписів авторів, постанов КМУ від 14 квітня 2000р. №656 та від 11 жовтня 2016 р. №780 та усіх наявних документів, на підставі яких ухвалені ці постанови КМУ.
- 13.15. Повторно – Належно засвідчені цифрові (електронні) факсимільні копії (фотокопії з оригіналів), з відображенням власноручних підписів авторів, 13.15.1. Повторно – рішення КМУ про затвердження проектів законів про державний бюджет на 2018-2019 роки, з додатками усіх затверджених документів, 13.15.2. Повторно – прямі інтернет-посилання (лінки) на їх (рішень) офіційне оприлюднення, 13.15.3. Повторно – супровідних листів про надсилання вказаних проектів до Верховної Ради України (ВРУ).
- 13.16. Повторно – Правові та фактичні підстави визначення КМУ в 2017-2018 роках прожиткових мінімумів в розмірах, поданих ВРУ для ухвалення законів про бюджет на наступні роки. Просимо надати посилання на запитані документи та їх належно засвідчені цифрові (електронні) факсимільні копії (фотокопії з оригіналів), з відображенням власноручних підписів їх авторів.
- 13.17. Повторно – Документальні підтвердження фактів та розмірів нарахування та виплати Гройсману В.Б. в 2018-2019 роках КМУ будь-яких коштів, в розрізі складових та місяців таких виплат.
- 13.18. Повторно – Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації нашого листа 653абезпеченняЖКП19.
- 13.19. Повторно – Належно засвідчену цифрову (електронну) факсимільну копію (фотокопію оригіналу) нашого листа 653абезпеченняЖКП19 з реквізитами його вхідної реєстрації.
14. Просимо надати нам усі запитані документи, включно за усіма викладеними тут запитами та іншими зверненнями, у формі оригіналів чи належно засвідчених цифрових (електронних) факсимільних копій (фотокопій з оригіналів) на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Ми не даємо згоди на використання інших засобів комунікації з нами за цим листом.
- Роз'яснюємо, що, відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію», «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі ФОРМ і ДЖЕРЕЛ одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».
- Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи

організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55), просимо надати нам в установленій законом 5-денний строк.

При потребі, із законних підстав, додаткових відомостей щодо нас уся наявна інформація та її документальне підтвердження будуть надані нами КМУ додатково на першу ж вимогу.

10.04.19

З повагою,

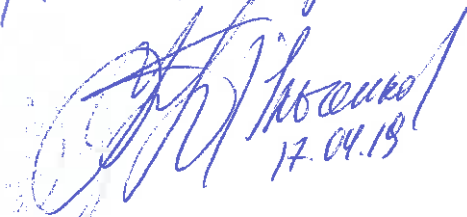
Щербата Г.С. Підпис: Г.С. Щербата

Щербата Н.М.: Підпис: Н.М. Щербата

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

-----  
Це повідомлення було надіслане через сайт "Доступ до Правди", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них  
-----

Р/Н 667/ен від 11.04.2019р.

  
17.04.19

Підпис Юзовський В.В.  
засвідчую

Заступник директора Департаменту  
забезпечення документообігу, контролю  
та інформаційних технологій  
Секретаріату Кабінету Міністрів України

  
М. Марчук  
«17» 04 20 19р.

**От:** Галина Сергіївна Щербата <foi+request-47814-2ef4047f@dostup.pravda.com.ua>  
**Отправлено:** 1 квітня 2019 р. 15:48  
**Кому:** Publishinfo  
**Тема:** Інформаційний запит - 653абезпеченняЖКП19

**Отметка "К исполнению":** К исполнению  
**Состояние отметки:** Отмечено

Доброго дня!

1. Кабінет Міністрів України (КМУ)

2. Прем'єр-Міністру України

звертаються:

1. Щербата Галина Сергіївна, людина з інвалідністю 1А групи 2. Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи

Просимо підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. Цей лист є зверненням з метою реалізації наших прав людини в порядку закону України «Про звернення громадян».

Цей лист також стосується прав кожного українця на забезпечення юридичного, інформаційного та фінансового доступів до прав на житло в частині житлово-комунальних послуг та на життя в частині права на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, тобто, є нашим зверненням стосовно суспільного інтересу – інтересу 42,5-мільйонного суспільства України – як усереднених («репрезентативних») представників цієї спільноти, пов'язаного із забезпеченням його (суспільства) благополуччя, стабільності, безпеки та сталого розвитку.

Цей лист включає запити на доступ до публічної інформації.

Цей лист є запитом на доступ до наших персональних даних та їх захист.

Цей лист є заявою на отримання інформації, необхідної для реалізації наших прав людини.

Офіційно повідомляємо, що цей письмовий електронний лист підписаний нами простими електронними підписами відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних в текстовій електронній формі, призначених для ідентифікації нас як підписувачів листа – а саме власноручних підписів у вигляді наших власних прізвищ та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Г.С. Щербата», «Н.М. Щербата».

У цьому листі ми об'єднали вимоги, право на які передбачене Конституцією України, законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про звернення громадян», а саме: а) СКАРГУ, в порядку закону України «Про звернення громадян» та інших релевантних законів з метою реалізації наших прав людини; б) ЗАПИТИ в порядку закону України «Про доступ до публічної інформації»; в) ЗАПИТИ в порядку закону України «Про захист персональних даних»; г) ЗАЯВУ, в порядку закону України «Про інформацію» в сукупності із законом України «Про звернення громадян».

При об'єднанні кількох звернень в одному листі ми керувалися приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє будь-якій людині робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, ми користуємося своїм конституційним правом, і подаємо їх в одному листі.

Ми вимагаємо застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЕКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЕСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Роз'яснюємо, що, відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання – житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем нашого проживання є житло (квартира) в м.

Вінниці. Законом України «Про звернення громадян» надання заявниками адреси місця проживання не вимагається. Також, відповідно до ст.11.2 закону України «Про інформацію», адреса фізичної особи є конфіденційною інформацією, а збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди не допускаються.

#### І. Факти

Ми, мати та донька, мешкаємо в одній квартирі. За приписами українського права, ми є двома окремими сім'ями. До складу сім'ї Щербатої Н.М. входить ще донька-студентка, яка мешкає в іншому місті і знаходиться на повному утриманні матері, оскільки не має жодних інших джерел для прожиття: їй як інваліду з дитинства 2 групи відмовлено в призначенні і державної пенсії, і державної соціальної допомоги, а державної стипендії, гарантованої Конституцією та законами України, вона позбавлена протиправною постановою КМУ.

Наші доходи складаються виключно з надходжень з бюджетних джерел – трудових пенсій по інвалідності. Відповідно, пенсія лежачого протягом понад 19 років інваліда 1А групи Щербатої Г.С. в 2018 році склала на місяць 1 858 грн., а Щербатої Н.М. – 3 372 грн., з яких на отримувачку припадає 1 686 грн., а інші 1 686 грн. – на утримання доньки. З березня 2019 року пенсії незначно підвищили, однак, жодна з них так і не забезпечує оплати навіть базових наших витрат на прожиття.

За період з II півріччя 2018 року по лютий 2019 року заборгованість за житлово-комунальні послуги (ЖКП) по нашій квартирі складає 11 935,84 грн., і вона зростає надалі. Субсидію з нас протиправно зняли, мотивуючи відсутністю мобільного телефону та не визнаючи електронного підпису на електронній заяві про перерахунок субсидії. На вимогу про застосування верховенства права чиновники сміються в очі і просто плюють на людей. Хоча при цьому ніхто не заперечує теоретичної наявності у нас права на субсидію.

З огляду на заборгованість за електроенергію в січні цього року Ахметов двічі свавільно відключав нашу квартиру, як і масу інших споживачів України, від електроспоживання, а відтак, і від опалення, оскільки квартира обладнана індивідуальним газовим котлом з електроприводом. Кілька діб ми жили без світла і тепла – в середині зими, в морози. Лише після вимушеної згоди на часткову оплату електроенергії – ціною нашого кількадечного голоду натомість – фашисти Ахметова відновили нам електропостачання. В той час 80-річна лежача протягом 19 років інвалід 1А групи Щербата Г.С. хворіла на пневмонію. Внаслідок переохолодження та голоду вона застудила ще й нирки і мало не померла. Навіть після проходження стаціонарного лікування її стан не відновився до сьогодні, і він продовжує бути важким. Ниркова недостатність наростає. Дозволені владою відключення житла від опалення та електропостачання в Україні стали масовими, і смертельні наслідки цих відключень – також. А з травня ц.р. включається механізм офіційного масового відключення газу та електрики, стягнення пені та масового відбирання квартир за комунальні борги.

Чоловік Щербатої Г.С. – Щербатий М.Ф., помер 01.01.2019 через повну відмову дільничної лікарні та сімейного лікаря в наданні лікування інфаркту. Однак, його частина боргу за ЖКП не відмежована, і так і лежить на нас.

Відповідно до приписів Конституції України, кожен має право на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, що включає достатнє харчування, одяг, житло; при цьому, пенсії, інші види соціальних виплат та допомоги, що є основним джерелом існування, мають забезпечувати рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Подібні приписи права встановлені і міжнародно-правовими нормами України загальносвітової та регіональної дії, зокрема, Європейською Конвенцією про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ), що є частиною законодавства України з 03.08.1997 року, а також практикою Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як джерелом національного права.

Забезпечення реалізації на практиці усіх прав людини, відповідно до ст.1 ЄКПЛ, покладене на державу (владу). Це означає, що влада має забезпечити кожному щонайменше 4 доступи до кожного права: юридичний, інформаційний, фізичний та фінансовий.

Забезпечення в Україні права кожного на житло та достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї є повноваженням відповідальних органів публічної влади, в першу чергу уряду України (КМУ) та відповідних міністерств та інших ЦОВВ, як його складових. Це означає, що саме ці органи влади та їх посадові особи зобов'язані створити в державі адекватне середовище для уможливлення сукупності усіх видів доступу кожного до отримання в натурі житлово-комунальних послуг та наявності фінансових джерел їх оплати; а також до усіх інших складових достатнього життєвого рівня для себе і своєї сім'ї.

Інструментами для цього є створення та подання уповноваженим органам проектів (текстів) законопроектів та інших нормативних актів, ухвалення власних нормативних актів, ухвалення управлінських рішень, створення інфраструктури, пряме та/чи непряме фінансування відповідних видатків тощо.

В реальності, уряд протиправно створив в державі правове та фінансове середовище, яке не забезпечило і наразі не забезпечує жодному українцю інформаційного, юридичного та фінансового доступу до ЖКП та достатнього життєвого рівня для себе і своєї сім'ї, не нижчого хоча б від прожиткового мінімуму (ПМ), встановленого законом. (В той же час, наявний закон України «Про прожитковий мінімум» 20-річної давнини не відповідає приписам Конституції України та ратифікованих міжнародних договорів України, оскільки включив до поняття прожиткового мінімуму ЛИШЕ такі категорії життєвих потреб, як продукти харчування, непродовольчі товари та окремі послуги, що в грошовому вимірі відповідає мізерній частині конституційної гарантії з назвою «достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї»).

Зокрема, жодному українцю уряд не забезпечив фінансового доступу до оплати природного газу для опалення: в 2016 році КМУ повністю вилучив з переліку ПМ цю складову. За постановою КМУ від 14 квітня 2000р. №656 споживачі квартири з індивідуальним опаленням (як у нас) забезпечувались 431,2 м3 газу на місяць на сім'ю; а за постановою КМУ від 11 жовтня 2016 р. №780 газ для опалення не передбачений нікому, газопостачання надається лише в обсязі 6 м3 на місяць на особу – для приготування їжі та підігріву води. Це означає, що з 2016 року уряд Гройсмана відмовився забезпечувати населенню юридичний, а відтак, і фінансовий доступ до права на індивідуальне газове опалення житла. І хоча постанова КМУ №780 визнана судом протиправною майже рік назад (<http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/73996223>), і нечинна з 10.07.2018 року (<http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/75300650>), вона благополучно до сьогодні відображається на всіх офіційних сайтах як ЧИННА і злочинно продовжує застосовуватися владою для фінансових обрахунків – Міністерство соціальної політики України (МСП) просто саботує рішення національних судів. До того ж, МСП палець-о-палець не вдарило, аби привести у відповідність до судового рішення, тобто, скасувати, власний наказ від 03.02.2017 №178/147/31 «Про затвердження Методики визначення прожиткового мінімуму». До сьогодні цей наказ є чинним (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0281-17>), і протиправно застосовується МСП. Це означає, що до фактичного прожиткового мінімуму МСП не тільки свавільно, а й злочинно не включає ні грама шоколаду, морської риби, свіжих фруктів та овочів (крім яблук) в холодну половину року; дині і кавуни – лише протягом серпня-вересня; іншої якісної важливої для людей з інвалідністю їжі; або включає її за неіснуючими фейковими цінами.

А відновлена судом раніше скасована урядом частина старої постанови №656, де газ для опалення передбачений, так і висить на сайтах як НЕЧИННА, – текст її навіть не оприлюднений і просто ігнорується. Цей факт – одна із вагомих причин зростання заборгованості населення України за житлово-комунальні послуги, станом на січень 2019 року, до 65 млрд. грн. Але не єдина. Ще одна маніпуляція, яку придумав уряд, щоб обікрати народ – фейковий прожитковий мінімум, – висмоктаний з пальця і «засилений» законом про поточний бюджет. В той час як фактичний ПМ, навіть з усіма зловживаннями та махінаціями, за січень 2019 року обрахований владою в сумі 3 952,36 грн., а за лютий – 4 078,36 грн., уряд з барського плеча ошчасливив українців фейковим ПМ в сумі 1 936 грн. – меншим понад вдвічі. Хоча закон України «Про прожитковий мінімум» прямо передбачає, що:

«Стаття 1. Прожитковий мінімум - вартісна величина достатнього для забезпечення нормального функціонування організму людини, збереження його здоров'я набору продуктів харчування (далі - набір продуктів харчування), а також мінімального набору непродовольчих товарів (далі - набір непродовольчих товарів) та мінімального набору послуг (далі - набір послуг), необхідних для задоволення основних соціальних і культурних потреб особистості.

Прожитковий мінімум визначається нормативним методом у розрахунку на місяць на одну особу... Стаття 2.

Прожитковий мінімум застосовується для:

загальної оцінки рівня життя в Україні, що є основою для реалізації соціальної політики та розроблення окремих державних соціальних програм; встановлення розмірів мінімальної заробітної плати та мінімальної пенсії за віком, визначення розмірів соціальної допомоги, допомоги сім'ям з дітьми, допомоги по безробіттю, а також стипендій та інших соціальних виплат виходячи з вимог Конституції України та законів України; визначення права на призначення соціальної допомоги; визначення державних соціальних гарантій і стандартів обслуговування та забезпечення в галузях охорони здоров'я, освіти, соціального обслуговування та інших; встановлення величини неоподаткованого мінімуму доходів громадян; формування Державного бюджету України та місцевих бюджетів», уряд поклав на цей закон і не застосовує його приписи в жодній сфері життя України. Уряд обраховує та виплачує всі бюджетні соціальні виплати, виходячи з розміру придуманого ним фейкового ПМ. В результаті Міжнародний валютний фонд офіційно визнав Україну найбіднішою країною Європи. Натомість, Гройсман намалював собі та колегам по 100 000 грн. зарплати з народних грошей. І йому плювати, що такі його дії є кримінально караною дискримінацією за соціальною



ознакою усього народу в порівнянні із собою – хто ж посадить в Україні його, Прем'єра – хай і за сто вчинених ним злочинів! І весь бізнес ПРОДАВ дружині, а новопродбану квартиру оформив на тещу. Нормально! Крім того, чиновники щодня придумують нові способи, як би ще більше обікрати людей. Нещодавно до регулювання субсидій ввели два цікавих нововведення: 1) для отримання субсидії обов'язково є наявність у людини мобільного телефону; 2) владою не визнається передбачений законом простий електронний підпис на електронній заяві про субсидію – влада свавільно поклала на заявника протиправний обов'язок вчинити не передбачений жодним законом ще один, рукописний, підпис на роздрукованій паперовій копії вже підписаного оригіналу заяви. Це означає, що уряд корупційно та свавільно заставляє українця, який потребує субсидії, купувати та утримувати мобільного телефона – не забезпечуючи таку купівлю ні юридично, ні фінансово. І на свій розсуд свавільно змінює закон про звернення, ставлячи ще одну незаконну перепону українцю в доступі до субсидії. Включно і нам.

Слід додати, що в Україні ніколи не було і немає до сьогодні законів про встановлення передбаченого Конституцією України конкретного обсягу прожиткового мінімуму, що забезпечував би кожному достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, та про субсидії – ці питання в антиконституційний спосіб врегульовані рішеннями уряду, тому що парламент для врегулювання вказаних питань вирішив делегувати власні повноваження органам виконавчої влади. Однак, український народ не наділяв парламент повноваженнями з делегування виключних законодавчих функцій будь-кому, включно і уряду. Це означає, що делегування парламентом уряду та іншим ЦОВВ частини власних повноважень ухвалене без повноважень на такі дії, тобто, є *ultra vires*, а тому є протиправним. Так само, КМУ та інші ЦОВВ отримали і використовують невластиві їм законотворчі повноваження, в той час як до функцій виконавчої влади входить ВИКОНАННЯ законів як приписів права, а не їх ухвалення замість парламенту. Це означає, що наявний і другий факт *ultra vires*: мало того, що парламент передав власні функції іншим особам без повноважень на такі дії; КМУ та ЦОВВ як ці інші особи взяли на себе виконання невластивих їм функцій – також без статутних повноважень на такі дії. Відтак, ці дії а *prigri* є свавільними. Це означає, що має місце порушення конституційного принципу розподілу влад. Це означає, що усі нормативні рішення уряду, ухвалені на виконання начебто законно переданих йому парламентом повноважень, є нелегітимними. І протягом багатьох років та десятиків років уряд палець-о-палець не вдарив і навіть в потилиці не почухався, аби привести законодавчу ситуацію в державі, в частині доступу до права на житло щодо ЖКП та права на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, у відповідність до приписів Конституції України та міжнародно-правових зобов'язань України перед власним народом – ні по суті питання, ні за формою врегулювання.

За принципами міжнародного та національного права, відповідно до усталеної правозастосовної практики, жодні свавільні акти, від кого вони б не виходили, безумовно не можуть виконуватися ніким, і їх скасування має бути негайно ініційоване усіма причетними органами та посадовими особами. Держава ж зобов'язана якомога швидше скасувати свавільні акти та врегулювати стосунки легітимним шляхом. Крім того, держава зобов'язана виплатити адекватне відшкодування жертвам дії свавільних актів.

Наскільки ми розуміємо, згадувані тут свавільні тематичні закони, урядові та відомчі акти, а також урізане, на виконання цих актів, бюджетне фінансування, перешкоджають усім українцям, включно нам, в доступі щонайменше до конституційних та конвенційних прав на життя, на приватне та сімейне життя, не бути підданим тортурам, на майно, не бути дискримінованим. Ці порушення потягли дискримінаційні порушення наших як людей з інвалідністю конституційних та конвенційних прав на життя в частині права ні фізіологічне існування; не бути підданими катуванню в частині відмови в фінансовому доступі до їжі та ліків; на приватне життя в частині фінансового доступу до житла, одягу, забезпечення інших людських потреб, на конституційний розмір пенсії як майно. Для багатьох ці перешкоди відібрали доступ і до інших прав людини. Відповідно до Конвенції ООН про запобігання злочину геноциду та покарання за нього від 9 грудня 1948 року, [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995\\_155](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_155), що є частиною національного законодавства України, «...под геноцидом понимаются... с) предумышленное создание для какой-либо группы таких жизненных условий, которые рассчитаны на полное или частичное физическое уничтожение ее».

Відповідно до ст.442 Кримінального кодексу України, «Геноцид, тобто діяння, умисно вчинене з метою повного або часткового знищення будь-якої національної, етнічної, расової чи релігійної групи шляхом позбавлення життя членів такої групи чи заподіяння їм тяжких тілесних ушкоджень, створення для групи життєвих умов, розрахованих на повне чи часткове її фізичне знищення, скорочення дітонародження чи запобігання йому в такій групі або шляхом насильницької передачі дітей з однієї групи в іншу, - карається позбавленням волі на строк від десяти до п'ятнадцяти років або довічним позбавленням волі».

Відповідно до ратифікованої Україною ст.7 Римського Статуту міжнародного кримінального суду від 16.01.2002, [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995\\_588](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_588), що є частиною національного законодавства України з 21 листопада 2013 року і дія якої поширюється на усю територію України та на УСІ релевантні

злочини (а не лише вказані в документах про ратифікацію), «1. Для целей настоящего Статута "преступление против человечности" означает любое из следующих деяний, когда они совершаются в рамках широкомасштабного или систематического нападения на любых гражданских лиц, если такое нападение совершается сознательно:

b) истребление;

h) преследование любой идентифицируемой группы или общности по политическим, расовым, национальным, этническим, культурным, религиозным, гендерным, как это определяется в пункте 3, или другим мотивам, которые повсеместно признаны недопустимыми согласно международному праву, в связи с любыми деяниями, указанными в данном пункте, или любыми преступлениями, подпадающими под юрисдикцию Суда; 2. Для целей пункта 1:

b) "истребление" включает умышленное создание условий жизни, в частности лишение доступа к продуктам питания и лекарствам, рассчитанных на то, чтобы уничтожить часть населения;

g) "преследование" означает умышленное и серьёзное лишение основных прав вопреки международному праву по признаку принадлежности к той или иной группе или иной общности».

Наведені злочини визнані злочинами проти людяності, і караються позбавленням волі до 30 років або пожиттєво.

Це означає, що довготривале та систематичне позбавлення усіх українців належних юридичного, інформаційного та фінансового доступів до прав на житло в частині ЖКП та на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї є не лише протиправним, а підпадає під ознаки найстрашніших міжнародних злочинів – геноциду та злочинів проти людяності – винищення та переслідування українського народу.

Наведені факти повідомляються КМУ та його очільнику для адекватного реагування та швидкого вжиття необхідних, в першу чергу відновлювальних, заходів.

## II. ВИМОГИ СКАРГИ:

1. У зв'язку з наведеним просимо:

1.1. Розглянути та вирішити це звернення в розумний строк, що, з огляду на важливість та терміновість питання для нас та усього народу, не може перевищувати одного тижня.

1.2. Провести службове розслідування наведених тут фактів та надати нам його матеріали.

1.3. Провести повноаспектну перевірку цієї скарги та надати нам її матеріали.

1.4. Забезпечити нашу участь в перевірці скарги та її розгляді.

1.5. Розглянути це звернення в нашій присутності за місцем проживання, заздалегідь повідомивши час та місце розгляду.

Вказане клопотання заявляється на підставі ст.ст.21.1, 24.1, 24.2 Конституції України, ст.ст.4.1.e), 5.2, 5.3, 13.1 Конвенції ООН про права інвалідів, що є частиною українського законодавства з 30.12.2009 року, ст.ст.6.1, 8, 14 Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод, що є частиною українського законодавства з 24.07.1997 року, Резолюції Генеральної Асамблеї ООН №48/96 «Стандартні правила забезпечення рівних можливостей для інвалідів», прийнятої на 48 сесії Генеральної Асамблеї ООН 20 грудня 1993 року, ст.1.1.5), ст.ст.6.2, 12 закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» для застосування позитивної дискримінації (розумного пристосування) з метою усунення непрямой дискримінації людей з інвалідністю та забезпечення їм, через розумне пристосування, однакового з неінвалідами доступу до квазі-судової процедури розгляду звернень в порядку закону України «Про звернення громадян».

1.6. Оскільки ми є малозабезпеченими людьми з інвалідністю відповідно 1А та 2 груп і, за законом, маємо право на публічних адвокатів, просимо забезпечити доступ кожного з нас до квазі-судової процедури з розгляду цієї скарги, гарантований ст.6.1 ЄКПЛ, в частині права на безоплатну правову допомогу як складової забезпечення принципу рівності сторін та змагальності процедури розгляду скарги. Наведену конвенційну гарантію просимо забезпечити шляхом покладення зобов'язання на Вінницький місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги (21021, м. Вінниця, вул. Порики, 29, [vinnytsya1.vinnytsya@legallaid.gov.ua](mailto:vinnytsya1.vinnytsya@legallaid.gov.ua), тел.0-800-213-103) направити адвокатів для представництва наших інтересів під час розгляду цієї скарги призначеної дати в призначеному місці. На звернення кожного з нас ще від 17.07.15 вказаний Центр ухвалив рішення про надання нам безоплатної правової допомоги, але так його і не виконав, адвокатів для представництва наших інтересів в квазі-судових процедурах не виділив, і адвокатів ми не маємо.

1.7. Визнати вказані тут порушення наших прав людини, а саме порушення права на життя, гарантованого ст.2 ЄКПЛ; права не бути підданими катуванню та/чи нелюдському чи такому, що принижує гідність, поводженню, гарантованого ст.3 ЄКПЛ; права на приватне та сімейне життя, гарантованого ст.8 ЄКПЛ; права мирно володіти своїм майном в частині права на пенсію, що забезпечує достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї,

гарантованого ст.1 Протоколу 1 ЄКПЛ, усі статті в сукупності зі ст.14 ЄКПЛ – права не бути дискримінованими за ознаками інвалідності та соціального стану.

1.8. Встановити усіх винних посадових осіб, причетних до наведених порушень, та повідомити їх нам.

1.9. Притягти усіх винних в наведених порушеннях посадових осіб до встановленої законом адекватної дисциплінарної та матеріальної відповідальності.

1.10. Подати матеріали службового розслідування та з перевірки наведених тут фактів, разом з копією цієї скарги, до уповноважених правоохоронних органів для перевірки наявності ознак кримінальних злочинів в діях посадових осіб, які ініціювали, погоджували, ухвалювали, та виконували наведені тут та інші релевантні протиправні закони, постанови, накази тощо, а також бездіяли та не використовували власні повноваження для приведення наведених фактів та рішень у відповідність до приписів Конституції та міжнародних договорів України.

1.11. Забезпечити негайне припинення, усіма наявними повноваженнями, наведених тут порушень прав людини.

1.12. Виявити та усунути причини та умови, які сприяли наведеним тут порушенням; забезпечити, усіма наявними повноваженнями, унеможливлення повторення таких порушень на майбутнє.

1.13. Не допускати безпідставної передачі розгляду цієї скарги іншим органам. Ми не надаємо згоди на передачу скарги та наших персональних даних будь-яким третім особам.

1.14. Надати нам можливість ознайомлення з усіма матеріалами з розгляду цієї скарги шляхом надсилання їх належно засвідчених цифрових (електронних) факсимільних копій (фотокопій з оригіналів) на електронну адресу, з якої отриманий цей лист.

1.15. Надати нам на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, письмове рішення та письмову відповідь з усіх питань скарги та цього звернення. Рішення та відповідь вимагаємо оприлюднити на сайті КМУ як акти індивідуальної дії та повідомити нам прямі інтернет-посилання (лінки) на їх оприлюднення.

1.16. Письмово повідомити нам на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, про результати перевірки скарги і суть прийнятого рішення.

1.17. У разі (часткової) відмови в задоволенні вимог скарги надати нам на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, письмове рішення з мотивами відмови та роз'яснити порядок його оскарження.

1.18. Повідомити нам вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього звернення та надати нам його належну цифрову (електронну) факсимільну копію (фотокопію з оригіналу) з реквізитами вхідної реєстрації.

1.19. Негайно відшкодувати нам матеріальні збитки, завдані в результаті ущемлення наших прав та законних інтересів шляхом недофінансування наших витрат на ЖКП, та сплатити нам, з додаванням 0,5% банківської комісії з кожної сплаченої суми, повну суму нашого наростаючого боргу, який, за період з II півріччя 2018 року по лютий 2019 року по нашій квартирі складає 11 935,84 грн., для уможливлення його погашення постачальникам ЖКП.

1.20. Негайно відшкодувати нам матеріальні збитки, завдані в результаті ущемлення наших прав та законних інтересів шляхом забезпечення виплати пенсій в урізаному, в порівнянні з достатнім життєвим рівнем для себе і своєї сім'ї, розміром, шляхом виплати кожній з нас недоплаченої пенсії, а саме коштів в сумі різниці між сумами, що забезпечують достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, та сумами фактично виплачених пенсій, за весь період такої виплати (недоплати), з додаванням 0,5% банківської комісії з кожної сплаченої суми.

1.21. Негайно сплатити кожній з нас адекватне відшкодування (справедливу сатисфакцію) за кожен факт наведених тут порушень наших прав людини в розмірах, співрозмірних з визначеними у грошовому виразі та присудженими Європейським Судом з прав людини в подібних справах, але не менше як по 10 000 євро кожній в перерахунку на українську гривню за курсом НБУ станом на дату платежу, з додаванням 0,5% банківської комісії з кожної сплаченої суми.

1.22. Терміново забезпечити нам і усім українцям належні юридичний, інформаційний та фінансовий доступи до прав на житло в частині ЖКП та на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї. Для цього просимо:

1.22.1. Негайно подати до Верховної Ради України (ВРУ) законопроекти, які уможливили б врегулювання ЗАКОНАМИ усі права українців, включно і наші, 1) на житло в частині ЖКП, включно на субсидію, та 2) на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї в частині щонайменше переліку та обсягу прожиткового мінімуму. На сьогодні ці питання врегульовані в антиконституційний спосіб – постановами КМУ.

1.22.2. Негайно забезпечити кожному наявність джерел для повного фінансування витрат кожного на оплату ЖКП. Особам, які фінансуються виключно з бюджетних джерел (включно і нам), негайно забезпечити повне фактичне фінансування витрат на оплату ЖКП.

- 1.22.3. Негайно забезпечити, усіма наявними повноваженнями, повне припинення або хоча б зупинення, із тривалим відстроченням дії, приписів права, які уможливають припинення надання ЖКП боржникам, стягнення пені за прострочку оплати ЖКП, звернення стягнення боргів з оплати ЖКП на майно боржників.
- 1.22.4. Негайно подати до Верховної Ради України законопроект про внесення змін до закону про поточний бюджет, в якому вилучити з бюджету фейковий ПМ та замінити його на конституційний, тобто такий, що забезпечує кожному достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї.
- 1.22.5. Негайно забезпечити інформаційний доступ кожного, включно і нас, до права на життя в частині прожиткового мінімуму, а саме до фактичного врегулювання питання національними судами. Для цього просимо забезпечити, наявними повноваженнями, негайне оновлення правової інформації на офіційних сайтах держави, включно КМУ та ВРУ, про актуальний стан постанов КМУ від 14 квітня 2000р. №656 та від 11 жовтня 2016 р. №780, а також нормативних актів, ухвалених на їх виконання.
- 1.22.6. Негайно забезпечити перерахунок МСП фактичного ПМ за період з 11.11.2016 року, який досі обраховується за скасованою постановою КМУ від 11 жовтня 2016 р. №780, за приписами відновленої судами чинної постанови КМУ від 14 квітня 2000р. №656.
- 1.22.7. Негайно забезпечити офіційне оприлюднення МСП в інтернеті та опублікування в офіційних виданнях загальнодержавної сфери розповсюдження оновлених (перерахованих за постановою КМУ від 14 квітня 2000р. №656) офіційних розрахунків (а не анонімних їх текстів, як зараз) щомісячного фактичного розміру прожиткового мінімуму за період з 11.11.2016 до дати такого оновлення, із зазначенням дати оновлення (перерахунку) кожного такого розрахунку, інтернет-адреси його оприлюднення, відображення кожного розрахунку як офіційного документу МСП на офіційному бланку МСП з реквізитами його авторства (органу влади), реєстраційних (номер документу та дата його реєстрації), та підпису (найменування посади та прізвища, імені та по-батькові посадової особи, що підписала кожний розрахунок як офіційний документ, а також графічного відображення власноручного підпису).
- 1.22.8. Негайно забезпечити нам реальні додаткові джерела погашення наявного (та можливих майбутніх) боргу за ЖКП, утвореного з вини влади.
- 1.22.9. Негайно забезпечити наше та усіх українців право на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї шляхом забезпечення виплати нам та усім іншим пенсіонерам пенсій, іншим українцям — відповідних доходів, в розмірах, не менших конституційного прожиткового мінімуму, але в будь-якому випадку не менших відкоригованого розміру фактичного прожиткового мінімуму на особу, який, за обрахунками влади, в лютому 2019 року склав 4 078,36 грн. на особу з розрахунку на середній розмір сім'ї 2,58 особи. Для Щербатої Н.М. конституційний розмір пенсії має складати не менше відкоригованого розміру фактичного прожиткового мінімуму на двох осіб – для пенсіонерки та її сім'ї, з розрахунку на фактичний розмір сім'ї 2 особи.
- III. ВИМОГИ ПРО НАДАННЯ ПЕРВИННОЇ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ 2. Просимо КМУ надати нам в розумний строк, а не в строк, передбачений релевантним законом, первинну правову допомогу у вигляді складення та надсилання на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, правової інформації та роз'яснень законодавства, 3 ПОСИЛАННЯМ НА УКРАЇНСЬКІ НАЦІОНАЛЬНІ ТА МІЖНАРОДНІ ПРИПИСИ ПРАВА, у формі 7 окремих документів з 7 правових питань стосовно:
- 2.1. правового врегулювання в Україні конституційної гарантії «достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї»; 2.2. правового врегулювання в Україні конституційної гарантії «прожитковий мінімум»; 2.3. правового врегулювання в Україні субсидій на ЖКП; 2.4. прав жертви (потерпілого) від зловживань владою у сфері конституційних та конвенційних прав людини; 2.5. усіх видів корпоративної відповідальності порушників (юридичних осіб) у сфері конституційних та конвенційних прав людини; 2.6. усіх видів персональної відповідальності порушників у сфері конституційних та конвенційних прав людини; 2.7. усіх наявних в Україні ефективних засобів національного юридичного захисту від наведених в цьому листі порушень прав людини.
- 2.8. З урахуванням офіційних нормативів часу, які застосовуються для праці публічних адвокатів при виконанні аналогічних завдань, розумний строк для складення однією людиною запитаних 7 письмових консультацій складає не більше 3-4 днів. За відкритими даними, орієнтовна мінімальна вартість складення адвокатом письмової консультації, з посиланням на норми права, складає (з коригуванням станом на березень 2019 року) від 1 500 грн. Середня вартість такої письмової консультації з одного питання складатиме не менше 2 000 грн.
- 2.9. При неможливості надання нам КМУ запитаної правової допомоги просимо негайно сплатити нам компенсацію – середньоринкову вартість складення 7 письмових консультацій адвокатом для уможливлення своєчасного залучення для цієї праці адвоката як альтернативного способу отримання нами потрібної правової допомоги.
3. Просимо КМУ надати нам в розумний строк, а не в строк, передбачений релевантним законом, первинну правову допомогу у вигляді складення та надсилання на електронну адресу, з якої отриманий цей лист,

текстів (проектів) скарг від імені кожної з нас в порядку закону України «Про звернення громадян» на адреси: а) Генеральної прокуратури України та б) Державного Бюро розслідувань України – про вчинення щодо нас як потерпілих та щодо всього українського народу міжнародних злочинів геноциду та проти людяності, та дискримінацію нас за ознакою інвалідності та соціального стану; в) КМУ – про оскарження та скасування наведених тут та виявлених перевіркою протиправних підзаконних актів КМУ та підвідомчих органів; г) КМУ – про оскарження дій та бездіяльності кожної зі встановлених перевіркою цієї скарги винних посадових осіб, які ініціювали, погоджували, ухвалювали, та виконували наведені тут протиправні закони, постанови, накази тощо, а також бездіяли та не використовували власні повноваження для приведення наведених фактів та рішень у відповідність до приписів Конституції та міжнародних договорів України. При цьому кожну скаргу на кожного одного адресата з оскарженням однієї оскаржуваної особи від імені кожної однієї адресантки просимо викласти у формі окремого документу у форматі Word – всього просимо скласти проекти, за попередніми оцінками, не менше (якщо не більше) 34 скарг. До текстів скарг правоохоронним органам просимо включити дані про заподіяння нам злочинами як потерпілим майнової та немайнової шкоди в особливо великих розмірах, вимоги про заявлення нами цивільних позовів про відшкодування майнової та немайнової шкоди, а також вимоги про взяття під варту оскаржуваних осіб як особливо небезпечних злочинців та накладення арешту на все їх майно.

3.1. Просимо не пізніше наступного дня з моменту отримання цього звернення повідомити нам на електронну адресу, з якої отриманий цей лист, посаду(и), прізвище(а), ім'я(ена) та по-батькові, контактні службові телефони та контактні службові електронні адреси посадової(их) особи(іб) КМУ, кому буде доручено складення проектів усіх запитаних нами скарг для прямої тематичної комунікації та подання, при потребі, додаткових доказів.

3.2. За офіційними нормативами часу, які застосовуються для праці публічних адвокатів при виконанні аналогічних завдань, на 1 позов/скаргу/заяву витрачається 8-14 год. За відкритими даними, мінімальна вартість 1 год. праці адвоката складає від 50% актуального прожиткового мінімуму для працездатних, затвердженого законом про поточний бюджет (січень 2019 року – 1 921 грн). Орієнтовна мінімальна вартість складення адвокатом звернень, заяв тощо станом на лютий-березень 2018 року складає від 500 грн./сторінку, з наступним її коригуванням пропорційно зміні мінімальної вартості 1 години праці адвоката. Зазвичай середній об'єм мотивованої, з посиланням на джерела права, скарги про повноаспектний захист прав людини складає 6-8 сторінок. З урахуванням офіційних нормативів часу, які застосовуються для праці публічних адвокатів при виконанні аналогічних завдань, розумний строк для складення кожної із запитаних скарг навіть однією особою складає не більше 0,5-1 робочого дня. Це означає, що мінімальна вартість подібної скарги адвокатом станом на березень 2019 року складатиме не менше 4 000-4 500 грн. В такому випадку середня вартість створеної адвокатом однієї якісної скарги складатиме не менше 5 000 грн. за одну скаргу.

3.3. При неможливості надання нам КМУ запитаної правової допомоги просимо негайно сплатити нам компенсацію – середньоринкову вартість складення усіх (не менше, якщо не більше, 34) письмових скарг адвокатом для уможливлення своєчасного залучення для цієї праці адвоката як альтернативного способу отримання нами потрібної правової допомоги.

**IV. ВИМОГИ ЗАПИТІВ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ, ОБ'ЄДНАНІ ІЗ ЗАПИТАМИ НА ДОСТУП ДО НАШИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ЇХ ЗАХИСТ, ТА ІЗ ЗАЯВОЮ ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ** Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян» просимо надати нам інформацію, необхідну для реалізації наших прав людини; наші персональні дані; публічну інформацію, **ЩО Є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ**, необхідну для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку ми маємо намір оприлюднити для суспільства, а саме:

4. Назви, авторів, реєстраційні номери та дати, джерела офіційного оприлюднення (прямі лінки) УСІХ існуючих приписів права та інших нормативних актів (конкретні номери та/чи назви релевантних статей конкретних законів), які регулюють питання прожиткового мінімуму в Україні.

5. Назви, авторів, реєстраційні номери та дати, джерела офіційного оприлюднення (прямі лінки) УСІХ існуючих приписів права та інших нормативних актів (конкретні номери та/чи назви релевантних статей конкретних законів), які регулюють питання конституційної гарантії «достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї» в Україні.

6. Належно засвідчені цифрові (електронні) факсимільні копії (фотокопії з оригіналу), з відображенням власноручних підписів авторів, постанов КМУ від 14 квітня 2000р. №656 та від 11 жовтня 2016 р. №780 та усіх наявних документів, на підставі яких ухвалені ці постанови КМУ.

7. Належно засвідчені цифрові (електронні) факсимільні копії (фотокопії з оригіналів), з відображенням власноручних підписів авторів, 7.1. рішень КМУ про затвердження проектів законів про державний бюджет на 2018-2019 роки, з додатками усіх затверджених документів, 7.2. прямі інтернет-посилання (лінки) на їх (рішень) офіційне оприлюднення, 7.3. супровідних листів про надсилання вказаних проектів до Верховної Ради України (ВРУ).

8. Правові та фактичні підстави визначення КМУ в 2017-2018 роках прожиткових мінімумів в розмірах, поданих ВРУ для ухвалення законів про бюджет на наступні роки. Просимо надати посилання на запитані документи та їх належно засвідчені цифрові (електронні) факсимільні копії (фотокопії з оригіналів), з відображенням власноручних підписів їх авторів.

9. Документальні підтвердження фактів та розмірів нарахування та виплати Гройсману В.Б. в 2018-2019 роках КМУ будь-яких коштів, в розрізі складових та місяців таких виплат.

10. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.

11. Належну цифрову (електронну) факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації.

12. Просимо надати нам усі запитані документи, включно за усіма викладеними тут запитаними та іншими зверненнями, у формі оригіналів чи належно засвідчених цифрових (електронних) факсимільних копій (фотокопій з оригіналів) на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Ми не даємо згоди на використання інших засобів комунікації з нами за цим листом.

Роз'яснюємо, що, відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію», «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі ФОРМ і ДЖЕРЕЛ одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом». Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації “Вимоги до оформлювання документів” (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55), просимо надати нам в установленій законом 5-денний строк.

При потребі, із законних підстав, додаткових відомостей щодо нас уся наявна інформація та її документальне підтвердження будуть надані нами КМУ додатково на першу ж вимогу.

01.04.19

З повагою,

Щербата Г.С. Підпис: Г.С. Щербата

Щербата Н.М.: Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Галина Сергіївна,

Щербата Наталя Михайлівна.

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

Це повідомлення було надіслане через сайт "Доступ до Правди", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них

Р/К 6141ен від 01.04.2019

  
17.04.2019

Підпис Іовченко В.В.  
засвідчую

Заступник директора Департаменту  
забезпечення документообігу, контролю  
та інформаційних технологій  
Секретаріату Кабінету Міністрів України  
М. Марчук  
« 7 » 04 20 19 р.

**ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОМУНІКАЦІЙ  
З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

1	Директор Департаменту		
<b>Управління забезпечення доступу до публічної інформації</b>			
2	Заступник директора Департаменту, начальник Управління	СТАДНИК Роксолана Ігорівна	
<b>Сектор опрацювання інформаційних запитів</b>			
3	Завідуючий сектором	РАЧКОВСЬКА Тетяна Володимирівна	
4	Старший референт	КОЗУБАЙ Юлія Олександрівна	
<b>Сектор моніторингу забезпечення доступу до публічної інформації</b>			
5	Завідуючий сектором	ІЛЬЧЕНКО Віталій Володимирович	
6	Головний спеціаліст	ІЛЬЧЕНКО Яніна Олексіївна	
<b>Відділ сприяння розвитку громадянського суспільства та комунікацій з громадськістю</b>			
7	Заступник директора Департаменту, завідуючий відділом	ОКША Наталія Вікторівна	
8	Заступник завідуючого відділом	АНДРІЙЧУК Тетяна Сергіївна	
9	Головний спеціаліст	ГОНЧАР Олег Леонідович	
10	Головний спеціаліст	ЛЕОНТЬЄВА Анна Анатоліївна	
11	Головний спеціаліст	ПАХНО Анна Ігорівна	
12	Головний спеціаліст	ШЕВЧЕНКО Михайло Вікторович	
<b>Відділ з організації комунікацій із засобами масової інформації</b>			
13	Завідуючий відділом	КОНОПАЦЬКА Ірина Костянтинівна	
14	Головний спеціаліст	ГАБРИЛЕВИЧ Сергій Юрійович	
15	Головний спеціаліст	МАТЯГНА Ольга Олександрівна	
16	Головний спеціаліст	ПРОЦИК Роман Миколайович	
17	Головний спеціаліст	ФЕДОРЕНКО Михайло Леонідович	
18	Головний спеціаліст	САФРОНОВА Олесь Вячеславівна	
<b>Відділ взаємодії з органами виконавчої влади у сфері публічних комунікацій</b>			
19	Заступник директора Департаменту, завідуючий відділом	САМОЙЛЕНКО Сергій Григорович	
20	Заступник завідуючого відділом	ДЕХТЯРЕНКО Артем Євгенійович	
21	Головний спеціаліст	КОПІЖКА Олена Володимирівна	
22	Головний спеціаліст	КОЗІНА Ганна Миколаївна	
23	Головний спеціаліст	КОНОПАЦЬКИЙ Ігор Михайлович	
24	Головний спеціаліст	ІВАНЕНКО Тетяна Леонідівна	
<b>Відділ інформаційного наповнення урядового веб-порталу</b>			
25	Завідуючий відділом	НЕЧИПОРЕНКО Любов Миколаївна	
26	Заступник завідуючого відділом	СУРМАК Юлія Валеріївна	
27	Головний спеціаліст	НЕДОХОДЮК Галина Дмитрівна	
28	Головний спеціаліст	СУЛЕЙМАНОВА Варвара Юріївна	

29	Головний спеціаліст	САВЧЕНКО Марина Олександрівна	
30	Головний спеціаліст	КУЗЬМЕНКО Олена Володимирівна	
<b>Відділ моніторингу засобів масової інформації та аналітики</b>			
31	Завідуючий відділом	КАМАРДІНА Ольга Олександрівна	
32	Заступник завідуючого відділом	КУРЕНКОВА Людмила Федорівна	
33	Головний спеціаліст	КОСТЕВСЬКА Ірина Павлівна	
34	Головний спеціаліст	ГУЖВА Олена Євгенівна	
35	Головний спеціаліст	МУРАВИОВА Вікторія Миколаївна	



**ШТАТНИЙ РОЗПИС**  
**Секретаріату Кабінету Міністрів України**  
**на 2019 рік**

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами
-------	--	-------------------------	------------------------	--

**ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

1.	Директор Департаменту	1	18150,00	18 150,00
<b>Управління забезпечення доступу до публічної інформації</b>				
2.	Заступник директора Департаменту, начальник Управління*	1	16965,00	16 965,00
<b>Сектор опрацювання інформаційних запитів</b>				
3.	Завідуючий сектором *	1	12774,00	12 774,00
4.	Старший референт	1	12110,00	12 110,00
	<b>РАЗОМ:</b>	<b>2</b>		<b>24 884,00</b>
<b>Сектор моніторингу забезпечення доступу до публічної інформації</b>				
5.	Завідуючий сектором*	1	12774,00	12 774,00
6.	Головний спеціаліст	2	10000,00	20 000,00
	<b>РАЗОМ:</b>	<b>3</b>		<b>32 774,00</b>
	<b>РАЗОМ ПО УПРАВЛІННЮ:</b>	<b>6</b>		<b>74 623,00</b>
<b>Відділ сприяння розвитку громадянського суспільства та комунікацій з громадськістю</b>				
7.	Заступник директора Департаменту, завідуючий відділом *	1	16965,00	16 965,00
8.	Заступник завідуючого відділом *	1	13035,00	13 035,00
10.	Головний спеціаліст*	4	11600,00	46 400,00
	<b>РАЗОМ:</b>	<b>6</b>		<b>76 400,00</b>
<b>Відділ з організації комунікацій із засобами масової інформації</b>				
9.	Завідуючий відділом*	1	14514,00	14 514,00
10.	Головний спеціаліст	5	10000,00	50 000,00
	<b>РАЗОМ:</b>	<b>6</b>		<b>64 514,00</b>
<b>Відділ взаємодії з органами виконавчої влади у сфері публічних комунікацій</b>				
11.	Заступник директора Департаменту, завідуючий відділом*	1	16965,00	16 965,00
12.	Заступник завідуючого відділом*	1	13035,00	13 035,00
13.	Головний спеціаліст	1	10000,00	10 000,00

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами
14.	Головний спеціаліст*	3	11600,00	34 800,00
РАЗОМ:		6		74 800,00

**Відділ інформаційного наповнення урядового веб-порталу**

15.	Завідуючий відділом*	1	14514,00	14 514,00
16.	Заступник завідуючого відділом*	1	13035,00	13 035,00
	Головний спеціаліст	2	10000,00	20 000,00
17.	Головний спеціаліст	2	11600,00	23 200,00
РАЗОМ:		6		70 749,00

**Відділ моніторингу засобів масової інформації та аналітики**

18.	Завідуючий відділом*	1	14514,00	14 514,00
19.	Заступник завідуючого відділом*	1	13035,00	13 035,00
20.	Головний спеціаліст	1	10000,00	10 000,00
21.	Головний спеціаліст*	2	11600,00	23 200,00
РАЗОМ:		5		60 749,00
<b>РАЗОМ ПО ДЕПАРТАМЕНТУ:</b>		<b>36</b>		<b>439 985,00</b>

\* Відповідно до примітки 2 до схеми посадових окладів на посадах державної служби за групами оплати праці з урахування юрисдикції державних органів у 2018 році, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2018 р. № 24 "Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році", підвищені посадові оклади, встановлені відповідно до наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів України, на 45% від розміру, передбаченого зазначеною схемою, окремим державним службовцям Секретаріату Кабінету Міністрів України, які здійснюють фахову та юридичну експертизу проектів нормативно-правових актів, а також які безпосередньо виконують функції із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій, роботи щодо адміністрування баз даних, впровадження та підтримки новітніх інформаційно-комунікаційних технологій.

З оригіналом згідно

Перший заступник директора Господарсько-  
фінансового департаменту, начальник  
Управління бухгалтерського обліку, фінансів та  
звітності - головний бухгалтер



І. В. Крещенко

Серія А01

# СВІДОЦТВО

№ 647700

## ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

### ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "УРЯДОВИЙ КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР"

Ідентифікаційний код юридичної  
особи 36521731

Місцезнаходження юридичної  
особи 01001, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ  
ЕСПЛАНАДНА, БУДИНОК 8/10

Місце проведення  
державної реєстрації ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ  
КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата проведення  
державної реєстрації 26.06.2009

Підстава (підстави) заміни  
свідоцтва про державну  
реєстрацію зміна найменування юридичної особи

Дата заміни свідоцтва про  
державну реєстрацію 06.08.2010



З оригіналом згідно

Начальник відділу кадрів, навчання та методичного забезпечення  
державної установи «Урядовий контактний центр»

О.В. Данкевич

2019 року



СЕКРЕТАРІАТ  
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ  
УКРАЇНИ

бул. Грушевського, 12/2, Київ, 01008,  
тел. (044) 226 2382, телефакс (044) 254 0571

Господарсько-фінансовий  
департамент

НАКАЗ

від «2» червня 2018 р. № 37

**Про затвердження Положення про  
державну установу «Урядовий контактний центр»**

1. Затвердити Положення про державну установу «Урядовий контактний центр», що додається.
2. Наказ Господарсько-фінансового департаменту від 20 квітня 2015 р. № 21 «Про затвердження Положення про державну установу «Урядовий контактний центр» вважати таким, що втратив чинність.
3. Першому заступнику директора державної установи «Урядовий контактний центр» Антоненко О. А. забезпечити державну реєстрацію Положення в установленому порядку.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Господарсько-фінансового департаменту, завідуючого відділом господарського та матеріально-технічного забезпечення Гречуху В. М.

Директор

3 оригінали

Головний спеціаліст



*K. V. S.*

Олександр ФШ

Є. Жигалева

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом директора  
Господарсько-фінансового департаменту  
Секретаріату Кабінету Міністрів України  
від « 1 » червня 2018 р. № 32

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про державну установу “Урядовий контактний центр”

м. Київ

### Загальні положення

1. Державна установа "Урядовий контактний центр" є бюджетною установою, яка належить до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Департамент).

2. Державна установа "Урядовий контактний центр" у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами керівника Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі - Секретаріату), директора Департаменту та цим Положенням.

3. Державна установа "Урядовий контактний центр" є юридичною особою, має самостійний баланс і реєстраційні рахунки в органі Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, відповідні бланки та штампи.

4. Найменування:

повне: державна установа "Урядовий контактний центр";

скорочене: Урядовий контактний центр, Центр.

5. Місцезнаходження Центру: 01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10.

### Мета діяльності Центру

6. Метою діяльності Центру є:

6.1 сприяння удосконаленню роботи органів виконавчої влади із зверненнями громадян, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб - підприємців, органів місцевого самоврядування (далі – звернення);

6.2 забезпечення оперативного реагування на проблемні питання соціально-економічного життя, які порушуються у зверненнях;

6.3 вивчення громадської думки щодо основних напрямів діяльності органів виконавчої влади;

6.4 сприяння підвищенню ефективності державного управління, якості підготовки та прийняття рішень з найважливіших питань соціально-економічного життя з урахуванням думки громадськості;

6.5 інформування громадськості з питань державної політики.

### Основні завдання, функції та права Центру

7. Основними завданнями Центру є:

7.1 приймання, реєстрація та попередній розгляд звернень, що надходять на урядову "гарячу лінію" за допомогою засобів телефонного зв'язку та через веб-сайт Центру, надсилання їх органам виконавчої влади відповідно до компетенції для розгляду та вирішення по суті порушених у таких зверненнях питань;

7.2 забезпечення роботи, у межах відповідних бюджетних призначень, Урядової телефонної довідки з питань отримання інформації про адміністративні послуги та порядок їх надання;

7.3 проведення аналізу результатів розгляду звернень органами виконавчої влади, відповідно до їх компетенції;

7.4 інформування заявників щодо норм законодавства, надання необхідних консультаційних послуг і роз'яснень з пріоритетних питань державної політики;

7.5 проведення аналізу звернень, що надходять на урядову "гарячу лінію", та інформування Секретаріату про проблемні питання соціально-економічного життя, що потребують вирішення;

7.6 здійснення заходів, спрямованих на вдосконалення взаємодії органів виконавчої влади та громадськості;

7.7 проведення моніторингу та аналізу громадської думки.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

8.1 здійснює координацію діяльності суб'єктів Національної системи опрацювання звернень до органів виконавчої влади (далі – Національної системи);

8.2 забезпечує приймання звернень на урядову "гарячу лінію" за допомогою засобів телефонного зв'язку та через веб-сайт Центру, надсилання їх на розгляд органам виконавчої влади відповідно до компетенції. Стосовно звернень з питань, що не потребують додаткового опрацювання у відповідних органах виконавчої влади, Центр надає необхідні роз'яснення, довідкову інформацію за допомогою телефонного зв'язку або в електронній формі (на звернення через веб-сайт Центру).

У разі якщо у зверненні не викладено суті порушеного питання (зауваження, пропозиції, прохання або вимоги до органів виконавчої влади), воно не розглядається, про що Центр повідомляє заявникові;

8.3 у випадку надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру Центр у співпраці з органами виконавчої влади визначає механізм оперативного реагування на звернення;

8.4 проводить аналіз звернень з метою виявлення проблемних питань державної політики, що потребують прийняття рішень Урядом, а також питань, які можуть спричинити соціальне напруження в суспільстві, та інформує про це Секретаріат;

8.5 забезпечує узагальнення роз'яснень, наданих органами виконавчої влади з проблемних питань державної політики, а також формування і ведення автоматизованої інформаційної бази роз'яснювальних матеріалів;

8.6 проводить моніторинг та аналіз результатів розгляду звернень органами виконавчої влади та подає відповідну інформацію Секретаріату;

8.7 надає методичну і практичну допомогу органам виконавчої влади, суб'єктам Національної системи, здійснює підготовку методичних збірників, посібників, типових навчальних планів, програм та інформаційно-аналітичних матеріалів з питань опрацювання звернень, що надходять на урядову "гарячу лінію", "гарячі лінії" органів виконавчої влади;

8.8 проводить, у разі потреби, моніторинг громадської думки шляхом телефонного опитування:

- з проблемних питань державної політики;

- щодо проектів нормативно-правових актів, які винесені на громадське обговорення;



- щодо застосування актів законодавства.

Узагальнює результати моніторингу громадської думки та готує інформаційно-аналітичні матеріали для Секретаріату;

8.9 організовує, у межах відповідних бюджетних призначень, проведення прогностичних досліджень з проблемних питань державної політики, готує за їх результатами інформаційно-аналітичні матеріали для Секретаріату;

8.10 готує пропозиції і зауваження до проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Центру;

8.11 здійснює формування, ведення автоматизованої інформаційної бази звернень;

8.12 забезпечує підготовку і ведення інформаційно-пошукового довідника автоматизованої інформаційної бази звернень;

8.13 забезпечує створення та розміщення на веб-сайті Центру бази інформаційно-довідкових матеріалів, що містять адреси, номери телефонів, графіки роботи органів виконавчої влади, інформацію про порядок надання адміністративних послуг та іншу інформацію;

8.14 забезпечує інформування громадськості про функціонування Національної системи;

8.15 організовує інформування громадськості про роботу Центру через Єдиний веб-портал органів виконавчої влади, засоби масової інформації;

8.16 організовує проведення:

теле- і радіопередач, телеконференцій за участю керівників чи уповноважених представників органів виконавчої влади;

прямої телефонної лінії Кабінету Міністрів України за окремим дорученням;

8.17 готує пропозиції щодо проектів нормативно-правових актів з питань забезпечення відкритості та прозорості діяльності органів виконавчої влади, взаємодії з громадськістю, сприяння розвитку громадянського та інформаційного суспільства;

8.18 організовує проведення конференцій, засідань за "круглим столем", семінарів, тренінгів, а також здійснює методичне забезпечення суб'єктів Національної системи;

8.19 готує пропозиції з питань удосконалення порядку взаємодії суб'єктів Національної системи;

8.20 вивчає досвід іноземних держав у сфері взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю та готує пропозиції щодо його застосування, здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;

8.21 готує у разі необхідності пропозиції Секретаріату щодо удосконалення функціонування Національної системи;

8.22 здійснює заходи, спрямовані на підвищення громадянської культури.

9. Для виконання покладених на нього завдань Центр має право:

9.1 надсилати одержані звернення до органів виконавчої влади відповідно до їх компетенції для оперативного реагування на них;

9.2 вживати заходів до припинення спілкування з заявником та блокування приймання від нього звернень за допомогою технічних засобів, у разі коли



заявник застосовує ненормативну лексику, вдається до образ, а також якщо його звернення містить заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі;

9.3 одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади відповідно до їх компетенції інформацію про вирішення питань, порушених у зверненнях, роз'яснення щодо норм законодавства та іншу необхідну інформацію;

9.4 залучати до своєї діяльності консультантів, експертів, у тому числі іноземних, наукові установи на підставі укладених договорів, а також на безоплатній основі консалтингові фірми;

9.5 одержувати гранти та міжнародну технічну допомогу в установленому законодавством порядку;

9.6 замовляти друковану продукцію з питань, що належать до компетенції Центру та безоплатно розповсюджувати її;

9.7 організовувати відповідно до законодавства розміщення соціальної реклами з питань, що належать до компетенції Центру;

9.8 укладати договори, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

#### Управління Центром

10. Положення про Центр та положення про преміювання працівників Центру затверджуються директором Департаменту.

Структура, штатний розпис, кошторис, план асигнувань, розрахунки до кошторису затверджуються директором Департаменту за погодженням з керівником Секретаріату.

11. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади керівником Секретаріату за поданням директора Департаменту.

12. Департамент укладає контракт на управління з директором Центру на визначений термін та здійснює контроль за його виконанням.

13. Заходи заохочення та дисциплінарного впливу застосовуються до директора Центру керівником Секретаріату за поданням директора Департаменту.

14. Надання щорічної відпустки, преміювання, установлення надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги директору Центру здійснюється за погодженням з директором Департаменту.

15. Директор Центру:

15.1 здійснює у межах своїх повноважень керівництво діяльністю Центру, в тому числі господарською та фінансовою, і несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Центр;

15.2 діє від імені та в інтересах Центру у відносинах з іншими особами;

15.3 підписує від імені Центру договори та угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в банках та органах Державної казначейської служби України;

15.4 розпоряджається відповідно до законодавства та цього Положення майном Центру;

15.5 подає на затвердження директору Департаменту структуру, штатний розпис, кошторис, план асигнувань, розрахунки до кошторису Центру, положення про преміювання працівників Центру;

15.6 видає обов'язкові до виконання структурними підрозділами і працівниками Центру розпорядчі документи (накази, розпорядження);

15.7 призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

15.8 затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції працівників Центру;

15.9 затверджує регламент роботи та правила внутрішнього трудового розпорядку Центру;

15.10 приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності працівників Центру;

15.11 для регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин трудового колективу з адміністрацією Центру, сприяє укладенню колективного договору в Центрі та забезпечує його виконання;

15.12 виконує завдання та обов'язки, передбачені укладеним з ним контрактом, у разі їх невиконання несе відповідальність, встановлену контрактом та законодавством.

16. Перший заступник директора, заступники директора Центру, головний бухгалтер призначаються на посаду та звільняються з посади директором Центру за погодженням з керівником Секретаріату та директором Департаменту, відповідно до законодавства.

17. Преміювання першого заступника директора, заступників директора та головного бухгалтера Центру здійснюється за погодженням з директором Департаменту.

18. За відсутності директора Центру його обов'язки виконує перший заступник директора Центру. У разі відсутності першого заступника директора Центру – інша посадова особа, визначена наказом директора про розподіл обов'язків.

19. У разі необхідності призначення виконуючого обов'язки директора Центру або покладення виконання його обов'язків, таке рішення приймається відповідно до законодавства та з урахуванням п. 11 цього Положення. На особу, що тимчасово виконує обов'язки директора Центру розповсюджується дія всіх пунктів цього Положення, які стосуються директора Центру, крім п. 12.

### Майнове та фінансове забезпечення Центру

20. Органом управління майном Центру є Департамент, який здійснює свої повноваження в порядку, передбаченому законодавством та положенням про Департамент.

21. Майно Центру становлять основні фонди та матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі Центру.

22. Майно Центру є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Центр згідно з цим Положенням володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до мети своєї господарської діяльності у порядку, що не суперечить законодавству.

23. Джерелами формування майна Центру є:

23.1 майно, передане засновником;

23.2 кошти, що надійшли з державного бюджету;

23.3 безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій і громадян, не заборонені законодавством;

23.4 майно, придбане в інших суб'єктів господарювання;

23.5 інші джерела.

24. Правочини щодо майна, закріпленого за Центром, вчиняються за погодженням з Департаментом.

25. Утримання та фінансування діяльності Центру здійснюються за рахунок коштів державного бюджету згідно з кошторисом, що затверджується директором Департаменту за погодженням з керівником Секретаріату.

26. Центр несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань усім належним йому майном.

27. Центр не відповідає за зобов'язаннями засновника, який не відповідає за зобов'язаннями Центру.

28. Центр проводить закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти в порядку, встановленому Законом України "Про публічні закупівлі".

29. Умови оплати праці працівників Центру визначаються відповідно до законодавства, а оплата праці працівників здійснюється у межах коштів, передбачених кошторисом Центру на цю мету.

#### Ведення обліку та звітність Центру

30. Центр веде бухгалтерський, податковий і статистичний облік фінансово-господарської діяльності, складає баланс, готує документи, передбачені Бюджетним кодексом України та нормативно-правовими актами з забезпечення виконання бюджетного процесу, фінансові і статистичні звіти та подає у встановленому порядку Департаменту і відповідним державним органам в обсягах та строки, що передбачені законодавством.

31. Фінансові результати господарської діяльності Центру визначаються на підставі річної звітності про виконання кошторису за відповідний рік.

#### Припинення Центру

32. Центр припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації на підставі рішення Кабінету Міністрів України.

33. У разі реорганізації Центру його майнові права та обов'язки відповідно до законодавства переходять до правонаступника.

34. Ліквідація Центру проводиться призначеною керівником Секретаріату комісією.

35. Ліквідаційна комісія розміщує в газеті "Урядовий кур'єр" протягом 10 днів після прийняття рішення про ліквідацію Центру відповідну інформацію із

зазначенням порядку і строків подання кредитором претензій і повідомляє явних (відомих) кредиторів письмово. Водночас ліквідаційна комісія вживає заходів до стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів, повідомляючи у письмовій формі кожного з них про ліквідацію Центру.

36. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його керівнику Секретаріату.

Достовірність і повнота ліквідаційного балансу перевіряється в установленому законодавством порядку.

37. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням директора Департаменту.

38. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

---

Погоджено

Затверджений у сумі 75 181 800 грн  
Сімдесят п'ять мільйонів сто вісімдесят одна тисяча вісімсот гривень

Державний секретар  
Кабінету Міністрів України

*(підпис)*  
14.07.2019  
*(число, місяць, рік)*



Директор Господарсько-фінансового департаменту  
Секретаріату Кабінету Міністрів України

*(підпис)*  
14.07.2019  
*(число, місяць, рік)*



**КОШТОРИС  
на 2019 рік**

36521731 Державна установа "Урядовий контактний центр"

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Київ

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)\*)

Державний

041 Господарсько-фінансовий департамент  
Секретаріату Кабінету Міністрів України

0411130 "Інформаційно-аналітичне та організаційне забезпечення оперативного реагування органів виконавчої влади"

(грн)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
<b>НАДХОДЖЕННЯ - усього</b>	x	75 181 800		75 181 800
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	75 181 800	x	75 181 800
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x			
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством (розписати за підгрупами)	25010000	x		
інші джерела власних надходжень бюджетних установ (розписати за підгрупами)	25020000	x		
інші надходження, у тому числі:		x		
інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x		
фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		x		
повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		x	**	**
<b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>	x	75 181 800		75 181 800
<b>Поточні видатки</b>	2000	60 526 400		60 526 400
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	40 000 500		40 000 500
Оплата праці	2110	32 787 300		32 787 300
Заробітна плата	2111	32 787 300		32 787 300
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120	7 213 200		7 213 200
Використання товарів і послуг	2200	20 525 300		20 525 300
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	491 400		491 400
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220			
Продукти харчування	2230			
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	18 696 600		18 696 600
Видатки на відрядження	2250	36 800		36 800
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	1 244 300		1 244 300
Оплата теплопостачання	2271	496 200		496 200
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	26 500		26 500
Оплата електроенергії	2273	721 600		721 600

1	2	3	4	5
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275			
Оплата енергосервісу	2276			
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	56 200		56 200
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	56 200		56 200
Обслуговування боргових зобов'язань	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
<b>Поточні трансферти</b>	2600			
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
<b>Соціальне забезпечення</b>	2700			
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730			
Інші поточні видатки	2800	600		600
<b>Капітальні видатки</b>	3000	14 655 400		14 655 400
Придбання основного капіталу	3100	14 655 400		14 655 400
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	14 655 400		14 655 400
Капітальне будівництво (придбання)	3120			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130			
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132			
Реконструкція та реставрація	3140			
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі та нематеріальних активів	3160			
<b>Капітальні трансферти</b>	3200			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
<b>Надання внутрішніх кредитів</b>	4110			
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111			
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112			
Надання інших внутрішніх кредитів	4113			
<b>Надання зовнішніх кредитів</b>	4210			
<b>Нерозподілені видатки</b>	9000			



Керівник виконуючий обов'язки директора

Керівник бухгалтерської служби / Головний бухгалтер

09.01.2019

(число, місяць, рік)

*(Signature)*

О. О. Антоненко

(ініціали і прізвище)

*(Signature)*

О. В. Васильчук

(ініціали і прізвище)

Сума пропонується за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - усього".

\*\*\* Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Державний секретар  
Кабінету Міністрів України

  
В. В. БОНДАРЕНКО  
03 2017 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент інформації та комунікацій з громадськістю  
Секретаріату Кабінету Міністрів України

### Загальна частина

1. Департамент інформації та комунікацій з громадськістю (далі – Департамент) є структурним підрозділом Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Секретаріат).

2. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Регламентом Кабінету Міністрів України, Положенням про Секретаріат Кабінету Міністрів України, іншими актами Кабінету Міністрів України, наказами Державного секретаря Кабінету Міністрів України і цим Положенням.

3. Департамент з метою всебічного і комплексного опрацювання питань, що належать до його компетенції, проводить свою діяльність у взаємодії з іншими структурними підрозділами Секретаріату, відповідними структурними підрозділами Адміністрації Президента України, Апарату Верховної Ради України, центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

### Завдання та функції Департаменту

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) організація оперативного та об'єктивного висвітлення у засобах масової інформації та на Єдиному веб-порталі органів виконавчої влади (далі – Урядовий портал) діяльності Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України (далі – керівництво Кабінету Міністрів), Міністра Кабінету Міністрів, Державного секретаря Кабінету Міністрів, заступників Державного секретаря Кабінету Міністрів (далі – керівництво Секретаріату), центральних та місцевих органів виконавчої влади;

2) здійснення взаємодії з представниками засобів масової інформації та інститутів громадянського суспільства;

3) організаційне, експертно-аналітичне та інформаційне забезпечення діяльності Кабінету Міністрів, Секретаріату з питань відкритості та прозорості

діяльності органів виконавчої влади, їх комунікації з громадськими об'єднаннями та засобами масової інформації, у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства, участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики, доступу до публічної інформації;

4) сприяння забезпеченню єдиної позиції центральних та місцевих органів виконавчої влади в інформаційному просторі щодо діяльності Кабінету Міністрів;

5) координація діяльності структурних підрозділів центральних та місцевих органів виконавчої влади, що забезпечують взаємодію із засобами масової інформації, громадськістю, організують в установленому порядку доступ до публічної інформації, якою вони володіють, надання їм організаційної та методичної допомоги;

6) організація забезпечення доступу фізичних та юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи до публічної інформації, що перебуває у володінні Кабінету Міністрів та Секретаріату;

7) аналітичний моніторинг висвітлення в засобах масової інформації діяльності Прем'єр-міністра України, Кабінету Міністрів, центральних та місцевих органів виконавчої влади, соціально-економічної ситуації в Україні та світі.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) інформує громадськість через засоби масової інформації та Урядовий портал про діяльність керівництва Кабінету Міністрів, керівництва Секретаріату, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

2) оприлюднює офіційну позицію керівництва Кабінету Міністрів та Кабінету Міністрів з питань їх діяльності;

3) проводить аналіз та здійснює координацію роботи центральних та місцевих органів виконавчої влади з питань взаємодії із засобами масової інформації, у тому числі з підготовки та реалізації комунікативних планів, надає пропозиції щодо вдосконалення такої роботи;

4) організовує інформаційний супровід прийняття та реалізації актів Кабінету Міністрів, що мають важливе суспільне значення;

5) організовує розроблення та реалізацію інформаційно-роз'яснювальних кампаній з пріоритетних питань державної політики та діяльності Кабінету Міністрів;

6) здійснює акредитацію представників засобів масової інформації на засідання Кабінету Міністрів, брифінги, прес-конференції, інші публічні заходи за участю керівництва Кабінету Міністрів, а також на відповідні заходи центральних органів виконавчої влади, які проводяться у Будинку Уряду;

7) забезпечує організацію та проведення брифінгів, прес-конференцій, зустрічей з представниками засобів масової інформації та участю керівництва Кабінету Міністрів, а також відповідних заходів центральних органів виконавчої влади, які проводяться у Будинку Уряду;

8) здійснює фото-, аудіо- та відеосупровід заходів, що проводяться



Кабінетом Міністрів та Секретаріатом за участю засобів масової інформації та громадськості, здійснює запис радіо- та телезвернень, заяв Прем'єр-міністра України, інших членів Кабінету Міністрів, формує архів відповідних фото- та відеоматеріалів;

9) готує прес-релізи, інформаційно-аналітичні матеріали до брифінгів, прес-конференцій, інших публічних заходів за участю керівництва Кабінету Міністрів та Секретаріату, а також за пріоритетами діяльності Кабінету Міністрів, забезпечує їх поширення;

10) здійснює оперативне розповсюдження відеоматеріалів про заходи, що проводяться за участю Прем'єр-міністра України, керівництва Кабінету Міністрів, а також заходів за участю керівництва центральних та місцевих органів виконавчої влади, що проводяться у Будинку Уряду;

11) забезпечує у разі потреби організацію відеотрансляції заходів, що проводяться за участю Прем'єр-міністра України, інших членів Кабінету Міністрів, сприяє радіо- та телекомпаніям в організації прямих мовлень з таких заходів;

12) сприяє засобам масової інформації у підготовці публікацій, радіо- та відеоматеріалів щодо висвітлення робочих поглядів керівництва Кабінету Міністрів в Україні та за кордою, пріоритетів діяльності Кабінету Міністрів;

13) формує редакційну політику, визначає порядок функціонування і розвитку Урядового порталу і забезпечує:

підготовку, розміщення інформаційних матеріалів, у тому числі підготовлених центральними та місцевими органами виконавчої влади, у визначених в установленому порядку рубриках Урядового порталу;

організацію інформаційного супроводження структурними підрозділами Секретаріату, Апаратом Прем'єр-міністра України, службами Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України Урядового порталу, крім рубрик "Звернення громадян", "Нормативно-правова база" та підрубрики "Засідання Уряду та урядових комітетів";

інформаційне супроводження Урядового веб-сайта "Громадянське суспільство і влада" та Урядового сайту для юних громадян;

переклад матеріалів для їх розміщення в англо- та російськомовній версії Урядового порталу;

популяризацію Урядового порталу та його просування в Інтернеті;

14) опрацьовує в установленому порядку запити представників засобів масової інформації до Кабінету Міністрів та на підставі інформаційно-аналітичних матеріалів, поданих структурними підрозділами Секретаріату, готує проекти відповідей на них;

15) проводить моніторинг та аналіз оприлюднених у засобах масової інформації матеріалів про діяльність Прем'єр-міністра України, Кабінету Міністрів, центральних та місцевих органів виконавчої влади, інформує керівництво Кабінету Міністрів, Секретаріату про результати аналізу та подає пропозиції щодо реагування на такі матеріали;

16) оперативно реагує на факти необ'єктивного висвітлення у засобах

масової інформації результатів діяльності Кабінету Міністрів та вносить пропозиції щодо вжиття заходів для спростування недостовірної інформації;

17) сприяє здійсненню централізованих та місцевими органами виконавчої влади оперативного реагування на критичні матеріали, оприлюднені у засобах масової інформації, аналізує стан виконання цього завдання;

18) вносить пропозиції щодо висвітлення у засобах масової інформації заходів Кабінету Міністрів, які можуть вплинути на формування його позитивного іміджу;

19) аналізує інформацію про стан розвитку громадянського суспільства в Україні, проблемні питання в діяльності його інститутів, готує відповідні пропозиції і подає їх керівництву Кабінету Міністрів;

20) проводить моніторинг та аналіз заходів центральних та місцевих органів виконавчої влади, спрямованих на створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства, налагодження ефективної взаємодії з його інститутами, надання підтримки їх діяльності, забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики, готує пропозиції щодо удосконалення такої роботи;

21) здійснює заходи щодо інформування громадськості про роботу Кабінету Міністрів у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства, роз'яснення механізму участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики, доступу до публічної інформації;

22) здійснює експертно-аналітичне супроводження реалізації в Україні ініціативи "Партнерство "Відкритий Уряд";

23) забезпечує організацію роботи:

Координаційної ради з питань реалізації в Україні Ініціативи "Партнерство "Відкритий Уряд";

Ради голів громадських рад при органах виконавчої влади;

Ради з питань комунікацій;

24) організовує разом з іншими структурними підрозділами Секретаріату, центральними та місцевими органами виконавчої влади проведення:

громадських слухань, зборів за круглим столом, інших заходів Кабінету Міністрів за участю громадськості для обговорення питань реалізації державної політики, у тому числі у сфері сприяння розвитку громадянського суспільства, забезпечення відкритості та прозорості діяльності центральних та місцевих органів виконавчої влади, участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики, забезпечення доступу до публічної інформації;

зустрічей керівництва Кабінету Міністрів з представниками інститутів громадянського суспільства для обговорення питань реалізації державної політики у різних сферах;

25) здійснює експертне супроводження роботи державної установи "Урядовий контактний центр", готує пропозиції щодо удосконалення її роботи.

26) здійснює разом з іншими структурними підрозділами Секретаріату центральними та місцевими органами виконавчої влади заходи для попередження проведення заходів протесту біля Будинку Уряду, розгляду проблемних питань, порушених їх учасниками, забезпечує оперативне інформування керівництва Кабінету Міністрів, Секретаріату про проведення таких заходів;

27) організовує з використанням технології відеозв'язку проведення заходів у Комунікативному центрі Уряду за участю керівництва органів виконавчої влади для обговорення актуальних питань державної політики з представниками громадськості з регіонів;

28) здійснює разом з іншими структурними підрозділами Секретаріату опрацювання запитів на інформацію, що надійшли на адресу Кабінету Міністрів та Секретаріату, вживає заходів для надання в установлені законом строки відповідей запитувачам за результатами розгляду таких запитів;

29) забезпечує ведення електронного реєстру запитів на інформацію, що надійшли на адресу Кабінету Міністрів та Секретаріату, а також надання консультативній під час оформлення запитів;

30) здійснює контроль за дотриманням визначених актами законодавства порядку і строків розгляду запитів на інформацію, що надійшли на адресу Кабінету Міністрів та Секретаріату;

31) готує звіти про надходження та результати опрацювання запитів на інформацію, що надійшли на адресу Кабінету Міністрів та Секретаріату;

32) аналізує стан роботи, пов'язаної із забезпеченням доступу до публічної інформації в центральних та місцевих органах виконавчої влади;

33) вивчає та узагальнює вітчизняний і світовий досвід роботи з налагодження комунікацій органами державної влади з громадськістю, засобами масової інформації, забезпечення доступу до публічної інформації, готує пропозиції щодо запровадження демократичних стандартів у діяльності органів виконавчої влади, зокрема із застосуванням новітніх комунікативних технологій;

34) аналізує інституційну та структурну спроможність органів виконавчої влади щодо їх взаємодії з громадськістю, засобами масової інформації, забезпечення доступу до публічної інформації;

35) здійснює методичне забезпечення діяльності структурних підрозділів центральних та місцевих органів виконавчої влади, відповідальних за взаємодію з громадськістю, засобами масової інформації, забезпечення доступу до публічної інформації, організовує навчання та підвищення кваліфікації їх працівників;

36) забезпечує проведенням координаційних нарад з представниками структурних підрозділів центральних та місцевих органів виконавчої влади, відповідальних за взаємодію з громадськістю, засобами масової інформації, забезпечення доступу до публічної інформації;

37) вживає заходів для підготовки, координації та реалізації проєктів міжнародної допомоги, спрямованих на висвітлення пріоритетних напрямів

діяльності Кабінету Міністрів та центральних органів виконавчої влади, організацію взаємодії з громадськістю;

38) організовує відповідно до компетенції розгляд звернень громадян, що містять питання, для вирішення яких необхідно прийняття рішень Кабінету Міністрів, а також звернень, що мають великий суспільний резонанс;

39) проводить експертизу проєктів актів законодавства, які подаються на розгляд Кабінету Міністрів, з питань, що належать до компетенції Департаменту;

40) бере участь в установленому порядку в підготовці проєктів актів законодавства відповідно до своєї компетенції;

41) вносить пропозиції щодо повернення актів законодавства та інших документів, поданих на розгляд Кабінету Міністрів, у разі порушення вимог, установлених Регламентом Кабінету Міністрів України;

42) забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Кабінету Міністрів з питань, що належать до його компетенції;

43) забезпечує надіслання центральним органам виконавчої влади для вивчення і візування законів, що надійшли на підпис Президенту України, чи опрацьовує в установленому порядку відповідні пропозиції;

44) здійснює контроль за своєчасним поданням центральними органами виконавчої влади проєктів актів законодавства та інших документів для підготовки їх до розгляду урядовими комітетами та Кабінетом Міністрів;

45) надає за дорученням керівництва Секретаріату допомогу працівникам центральних органів виконавчої влади у доопрацюванні повернутих актів законодавства та інших документів шляхом проведення у разі потреби консультацій, нарад тощо;

46) проводить моніторинг своєчасності виконання центральними та місцевими органами виконавчої влади законів, указів та доручень Президента України, рішень Кабінету Міністрів, доручень керівництва Кабінету Міністрів, керівництва Секретаріату;

47) опрацьовує в установленому порядку кореспонденцію, що надходить до Кабінету Міністрів, і готує за результатами її розгляду проєкти листів та резолюцій керівництва Кабінету Міністрів, доручень Прем'єр-міністра України, листів керівництва Секретаріату відповідно до напрямів діяльності Департаменту;

48) організовує відповідно до законодавства розгляд питань, порушених у зверненнях і запитих народних депутатів України, зверненнях комітетів, тимчасових спеціальних та тимчасових слідчих комісій Верховної Ради України, що надійшли до Кабінету Міністрів, і готує висновки до проєктів законів, надісланих Верховною Радою України;

49) забезпечує ведення діловодства;

50) виконує в установленому порядку інші функції відповідно до

7

покладених на Департамент завдань.

### Структура Департаменту та організація його роботи

6. До складу Департаменту входять:

Управління забезпечення доступу до публічної інформації (сектор опрацювання інформаційних запитів, сектор моніторингу забезпечення доступу до публічної інформації);

відділ сприяння розвитку громадянського суспільства та комунікацій з громадськістю;

відділ з організації комунікацій із засобами масової інформації;

відділ взаємодії з органами виконавчої влади у сфері публічних комунікацій;

відділ інформаційного виповнення урядового веб-порталу;

відділ моніторингу засобів масової інформації та аналітики.

7. Департамент очолює директор Департаменту – прес-секретар Прем'єр-міністра України, який призначається на посаду та звільняється у посади Державним секретарем Кабінету Міністрів.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво роботою Департаменту і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань; забезпечує дотримання працівниками службової дисципліни; проводить роботу, пов'язану з доббором та підвищенням кваліфікації працівників Департаменту; відповідає за своєчасне проходження і опрацювання документів, став підписом у Департаменті;

2) розподіляє функції між структурними підрозділами Департаменту та обов'язки між заступниками директора Департаменту;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту;

4) бере участь у проведенні фахової експертизи проєктів актів законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, віду проєкти актів законодавства;

5) інформує керівництво Кабінету Міністрів та Секретаріату з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) бере у разі потреби участь у засіданнях Кабінету Міністрів, урядових комітетів, робочих консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Кабінету Міністрів, нарадах, що проводяться керівництвом Кабінету Міністрів та Секретаріату, у засіданнях колегій центральних і місцевих органів виконавчої влади, семінарах конференціях та інших заходах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

7) представляє Секретаріат у Раді з питань комунікацій Кабінету

Міністрів;

8) залучає в установленому порядку у центральних і місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для організування питань, що розглядаються Кабінетом Міністрів;

9) залучає у разі потреби працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до участі в підготовці матеріалів з питань, що розглядаються Кабінетом Міністрів;

10) надсилає листи фізичним та юридичним особам, особам масової інформації та інститутам громадянського суспільства з використанням бланка Департаменту з питань, що стосуються діяльності Департаменту;

11) здійснює відповідно до рішень Кабінету Міністрів, доручень керівництва Кабінету Міністрів та Секретаріату інші повноваження.

9. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, начальник Управління.

10. Заступник директора Департаменту, начальник Управління; заступники директора Департаменту, завідувачі відділами; завідувачі відділами; завідувачі секторами та інші працівники Департаменту призначаються на посади і звільняються з посади в установленому порядку.

11. Заступник директора Департаменту, начальник Управління; заступники директора Департаменту, завідувачі відділами; завідувачі відділами безпосередньо підпорядковуються директору Департаменту, здійснюють керівництво Управлінням (відділами) та несуть відповідальність за результати їх роботи.

12. Права, обов'язки і відповідальність працівників Департаменту визначаються законодавством про державну службу, Положенням про Секретаріат Кабінету Міністрів України, цим Положенням, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього службового розпорядку.

13. Заступник директора Департаменту, начальник Управління; заступники директора Департаменту, завідувачі відділами; завідувачі відділами та завідувачі секторами здійснюють повноваження, визначені у положеннях про відповідні структурні підрозділи.

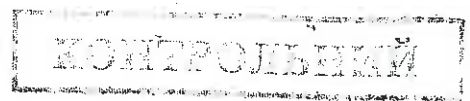
14. Заступник директора Департаменту, начальник Управління; заступники директора Департаменту, завідувачі відділами; завідувачі відділами та завідувачі секторами здійснюють керівництво відповідно Управлінням, відділами та секторами, а також несуть відповідальність за роботу відповідних структурних підрозділів, беруть участь в обговоренні питань, що належать до їх службових обов'язків, на нарадах у керівництві Кабінету Міністрів, Секретаріату, Департаменту, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції Департаменту, а також організації діяльності Департаменту.

15. Працівники Департаменту:

- 1) виконують роботу відповідно до посадових інструкцій;
  - 2) вивчають проекти актів законодавства;
  - 3) мають право в установленому порядку ознайомлюватися з матеріалами з питань, що належать до їх службових обов'язків, від неупереджених і місцевих органів виконавчої влади, а також одержувати від них інформацію, необхідну для підготовки матеріалів з питань, що розглядаються Кабінетом Міністрів.
-



ЧК, 01.07.09



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27 травня 2009 р. № 579-р

Київ

**Питання державної установи  
"Соціальний контактний центр"**

✓ I-4  
✓ III-15  
у центрі  
Мінпраці

1. З метою забезпечення оперативного реагування органів виконавчої влади на звернення громадян, підприємств, установ та організацій, суб'єктів підприємницької діяльності, органів місцевого самоврядування та їх взаємодії під час розгляду таких звернень Мінпраці:

✓ утворити державну установу "Соціальний контактний центр" (далі — Центр);

затвердити Положення про Центр;

забезпечити здійснення інших організаційних заходів, пов'язаних з утворенням Центру;

затвердити структуру, штатний розпис та кошторис Центру.

2. Виділити Мінпраці <sup>за ч. 2 ст. 866-1 Кцв № 866-1 від 24.04.09</sup> 5 млн. гривень для утворення та забезпечення роботи Центру в 2009 році.

Мінфіну здійснити зазначені видатки за рахунок коштів резервного фонду державного бюджету.

Мінфіну та Державному казначейству забезпечити перерахування коштів Мінпраці на підставі кошторису, затвердженого Міністром праці та соціальної політики.

Мінпраці подати до кінця 2009 року Мінекономіки, Мінфіну та Державному казначейству звіт про використання коштів, виділених згідно з цим пунктом.

3. Погодитися з пропозицією Мінпраці щодо здійснення у 2009 році закупівлі Міністерством <sup>за ч. 1 ст. 1 Кцв № 957-р від 12.08.09</sup> ~~товарів і послуг~~, необхідних для утворення та забезпечення роботи Центру, без застосування вимог Положення про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2008 р. № 921 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 80, ст. 2692, № 90, ст. 3006).

Л. дот. абзацом Кцв № 957-р від 12.08.09



4. Мінпраці подати: *зам. селів К.М. № 954-р 12.08.09*  
 протягом трьох робочих днів після укладення договорів про закупівлю  
 товарів і послуг, необхідних для утворення та забезпечення роботи Центру,  
 Мінекономіки та ГоловКРУ копії зазначених договорів;  
 до кінця 2009 року Мінекономіки звіт про результати проведення  
 закупівлі зазначених товарів і послуг.



Прем'єр-міністр України



Ю. ТИМОШЕНКО

Інд. 26

Розпорядження № 579 від 14 травня 2009 р.  
 контролю за створенням на 15 червня 2009 р.  
 Зав. Сергій Д. Д. Зубська  
 систематизації актів  
 законодавства

УК, 05.08.09



**КОНТРОЛЬНИЙ**

**КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 24 липня 2009 р. № 866-р

Київ

✓. I - 2.4  
✓. II - 4  
✓. III - 15

**Про внесення зміни до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 травня 2009 р. № 579**

В абзаці першому пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 травня 2009 р. № 579 "Питання державної установи "Соціальний контактний центр" цифру "5" замінити цифрами "20".

*зак. цифр від 1010-р 26.08.09*



Прем'єр-міністр України



Ю. ТИМОШЕНКО

Інд. 26

Розпорядження № 866 від 24 липня 2009 р.  
Контрольоване та затверджене на 15 квітня 2010 р.  
Секретаріат Кабінету Міністрів України  
Заступник секретаря Кабінету Міністрів України  
*М. О. Гусарова*

ук, 21.08.09



КОНТРОЛЬНИЙ

# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 серпня 2009 р. № 957-р

Київ

I - 2.4  
II - 4  
III - 15

### Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 травня 2009 р. № 579

Внести до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 травня 2009 р. № 579 "Питання державної установи "Соціальний контактний центр" такі зміни:

у пункті 3:

слова "товарів і послуг" замінити словами "товарів, робіт і послуг";

доповнити пункт абзацом такого змісту:

"Дозволити Мінпраці здійснювати попередню оплату товарів, робіт і послуг в розмірі 50 відсотків їх вартості.";

в абзаці другому пункту 4 слова "товарів і послуг" замінити словами "товарів, робіт і послуг".



Прем'єр-міністр України



Ю. ТИМОШЕНКО

Інд. 26

Розпорядження № 957 від 12 серпня 2009 р.  
центральне записки на "15" встановлено 19 р.

Зав. сектору  
Міністерство  
законодавства

УЖ, 9.09.09



КОНТРОЛЬНИЙ

# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 26 серпня 2009 р. № 1010-р

Київ

Про внесення змін до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 9 січня 2009 р. № 1 та від 27 травня 2009 р. № 579

VT-2.4  
X-5-0  
III-15

✓ 1. В абзаці першому пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 9 січня 2009 р. № 1 "Про виділення коштів для придбання житла, відшкодування вартості втраченого майна та виплати матеріальної допомоги постраждалим від надзвичайної ситуації, що виникла 24 грудня 2008 р. у м. Євпаторії, а також проведення робіт з демонтажу будинку по вул. Некрасова, 67" — із змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 березня 2009 р. № 280, цифри "47,5" замінити цифрами "23,9".

В. Г. М.

✓ 2. В абзаці першому пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 травня 2009 р. № 579 "Питання державної установи "Соціальний контактний центр" — із змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 липня 2009 р. № 866, цифри "20" замінити цифрами "28,1".

В. Г. М.



Прем'єр-міністр України



Ю. ТИМОШЕНКО

Інд. 51

Розпорядження № 1010 від 26 серпня 2009 р.  
контроль за станом на 15 вересня 2019 р.  
Зав. відділу контролю та систематизації актів законодавства

*(Signature)*

№ 1456-р



КОНТРОЛЬНИЙ

# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 19 липня 2010 р. № 1456-р

Київ

11.18  
✓ Департамент  
✓ Центр

### Про передачу державної установи "Соціальний контактний центр" до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України

Передати державну установу "Соціальний контактний центр" до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Міністерству фінансів здійснити в установленому порядку передачу бюджетних призначень у сумі 12 млн. гривень, передбачених у Державному бюджеті України на 2010 рік Міністерству праці та соціальної політики за програмою "Державна установа "Соціальний контактний центр", Господарсько-фінансовому департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України.



Прем'єр-міністр України



М. АЗАРОВ

Лід 17

Розпорядження № 1456 від "19" липня 2010 р.  
контроль за станом на "15" квітня 2019 р.

Зав. управління з питань систематизації актів законодавства

*(Signature)*

УК<sup>у</sup> 19.08.10



КОНТРОЛЬНИЙ

# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28 липня 2010 р. № 1552-р

Київ

Т-2.1  
VIII-3

### Про перейменування та розміщення державної установи "Соціальний контактний центр"

✓ центр  
✓ інформації

1. Перейменувати державну установу "Соціальний контактний центр" на "Урядовий контактний центр".
2. Фондові державного майна, Господарсько-фінансовому департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України і державній установі "Урядовий контактний центр" забезпечити укладення договору оренди приміщень на умовах відшкодування балансоутримувачеві нежитлового будинку по вул. Еспланадній, 8/10, у м. Києві фактичних витрат, пов'язаних з їх утриманням.



Прем'єр-міністр України



М. АЗАРОВ

Інд. 17

Розпорядження № 1552-р від 28 липня 2010 р.  
 Контроль за виконанням № 15 від 15 липня 2010 р.

Секр. Експерт. групи по систематизації актів законодавства

*(Підпис)*