

Інформація

про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, указами, розпорядженнями і дорученнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, розпорядчими документами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями і дорученнями голови Луганської облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації, райдержадміністрації

Районна державна адміністрація відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» забезпечує виконання законодавчих актів влади вищого рівня та власних розпорядчих документів.

Проведений аналіз стану виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень голів обласної та районної державних адміністрацій та стану роботи з реагування на звернення депутатів рад різних рівнів дає можливість визначити показники виконавської дисципліни.

За 2018 рік до райдержадміністрації на виконання надійшло 6095 документів, що на 234 документів менше, ніж у 2017 році. З них на контроль поставлено 575, у минулому році - 504, виконано з урахуванням документів попередніх років 380, у стадії виконання (строк виконання не підійшов) – 195, виконано з порушенням терміну виконання 2 документа, що складає 0,1%.

Протягом 2018 року головою райдержадміністрації надано 63 протокольних доручення, виконано - 58, 5 доручень знаходиться на постійному контролі.

За 2018 рік головою райдержадміністрації прийнято 1569 розпоряджень. Поставлено на контроль - 219. Підготовлено протягом року 3 розпорядження на зняття з контролю 211 розпоряджень.

На виконанні та контролі в райдержадміністрації протягом 2018 року знаходилось 34 рішення районної ради, які виконувалися за планом роботи районної ради у визначений ним термін.

Наявність документів, виконаних з порушенням термінів розгляду, свідчить про те, що не вжито належних заходів із покращення виконавської дисципліни у відділу освіти та сектору молоді та спорту.

Серед причин і факторів, що негативно впливають на якість і своєчасність виконання контрольних документів слід назвати:

суб'єктивні: неналежне виконання окремими виконавцями своїх функціональних обов'язків, формальне виконання регламентних вимог;

об'єктивні: досить висока інтенсивність завдань, з позначкою «невідкладно» і тих, що надходять для виконання протягом тижня, хоча мають більш тривалий час виконання;

є ряд випадків, коли надходять документи, термін виконання яких минув.

Головним спеціалістом загального відділу з контролю здійснюється оперативний моніторинг стану виконання контрольних документів підрозділами райдержадміністрації.

Щотижня структурним підрозділам надається попереджувальна інформація на поточні 10 днів щодо виконання контрольних документів.

Щомісяця готується аналіз стану виконання контрольних документів структурними підрозділами райдержадміністрації.

З метою покращення стану виконавської дисципліни систематично надається методична та практична допомога структурним підрозділам райдержадміністрації та міській, селищній і сільським радам.

Головний спеціаліст з контролю

В. ПОГОЖИХ