

Комісія з питань розгляду звернень громадян

ПРОТОКОЛ № 2

"18" січня 2018 р.

м. Кременна

13-00

Головував: – керівник апарату райдержадміністрації Крутько О.Л.

Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

Присутні:

Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку

Божко П.Г. - начальник відділу житлово – комунального господарства, будівництва, інфраструктури та надзвичайних ситуацій

Улибіна Т.М. - начальник управління економічного розвитку та торгівлі

Донченко С. М. - головний спеціаліст юрисконсульт райдержадміністрації

Водолазська Л.В. – начальник загального відділу

Перепелиця Л.С. – директор Кременського районного центру зайнятості

Федорова Н.А. – начальник відділу субсидій управління соціального захисту населення Кременської райдержадміністрації

Агафонова І.М. – головний спеціаліст-юрисконсульт управління соціального захисту населення Кременської райдержадміністрації

Кубай С.В. – провідний спеціаліст Кременської міської ради

Зубрицька Н.М., Поклад О.О. - заявники

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд звернення гр. Поклад О.О. щодо правомірності нарахування субсидії на опалювальний період 2016-2017 роки та оформлення субсидії на опалювальний період 2017-2018 роки.

І. СЛУХАЛИ:

Крутько О.Л. яка довела до присутніх зміст звернення гр. Поклад О.О. щодо правомірності нарахування субсидії на опалювальний період 2016-2017 роки та оформлення субсидії на опалювальний період 2017-2018 роки.

ВИСТУПИЛИ:

Федорова Н.А., яка повідомила, що відповідно до пункту 13 Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 1997 року № 1050) зі всіма змінами та доповненнями, субсидія призначається одній із зареєстрованих у житловому

приміщенні (будинку) осіб. В окремих випадках на підставі рішення районної, районної у м. Києві і Севастополі держадміністрації та виконавчого органу міської і районної ради або утвореної ними комісії та акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства субсидія може призначатися особі, яка не зареєстрована, але фактично проживає у житловому приміщенні (будинку) на підставі договору найму (оренди) житла, якщо їй нараховується плата за житлово-комунальні послуги.

Для орендарів житлового приміщення (будинку) субсидія для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг призначається за наявності договору найму (оренди) з місяця звернення до дати закінчення опалювального сезону, але не більше ніж 12 місяців та до кінця місяця, в якому закінчується строк дії договору найму (оренди). На наступний строк субсидія призначається за особистим зверненням орендаря.

Основні положення, що регулюють правовідносини за договором найму (оренди) житла, встановлені у главі 59 «Найм (оренда житла)» Цивільного кодексу України.

За договором найму (оренди) житла одна сторона – власник житла передає або зобов'язується передати другій стороні (наймачеві) житло для проживання у ньому на певний строк за плату.

Отже, відповідно до вимог Цивільного кодексу України передавати в оренду нерухоме майно може лише її власник або довірена особа на підставі нотаріально посвідченої довіреності.

Перелік документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація прав власності та інших речових прав, зазначений у Законі України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

З метою вирішення питання щодо правомірності нарахування субсидії за попередній період управління соціального захисту населення додатково звернулося з відповідним запитом до Департаменту соціального захисту населення Луганської облдержадміністрації. Про результати вирішення даного питання гр. Поклад О.О. обов'язково додатково буде повідомлено.

ВИРІШИЛИ:

Заявнику гр. Поклад О.О. та господарці Зубрицькій Н.М. були надані роз'яснення стосовно нарахування субсидії на опалювальний період 2017 - 2018 років та рекомендовано дооформити належні документи і надати їх до управління соціального захисту населення.

Після отримання відповіді від Департаменту соціального захисту населення Луганської облдержадміністрації управлінню соціального захисту населення надати заявнику лист з роз'ясненнями.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



О.Л. Крутько

Секретар



О.О. Сліпцова