

Комісія з питань розгляду звернень громадян  
ПРОТОКОЛ № 1

"06" січня 2017 р.

м. Кременна  
14-00

Головував: Мар'ясов Р.В. – перший заступник голови райдержадміністрації  
Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

Присутні:

Божко П.Г. – начальник відділу житлово – комунального господарства, будівництва, інфраструктури та надзвичайних ситуацій

Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку

Донченко С. М. - головний спеціаліст юрисконсульт райдержадміністрації

Позняк В.В. – заступник начальника управління соціального захисту населення

Лимарь Л.В. – начальник управління Пенсійного фонду України у Кременському районі

Улибіна Т.М. - начальник управління економічного розвитку та торгівлі

Крутько О.Л. – начальник відділу з питань організаційно – кадрової роботи

Китайгора І.О. -

Геллер – начальник державної виконавчої служби в Кременському районі Луганської області

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звернення гр. Черненка Є.В. щодо виплати Кременським ВУ ВКГ заборгованості по заробітній платі.

**І. СЛУХАЛИ:**

Мар'ясова Р.В., який довів до присутніх зміст гр. Черненка Є.В. щодо виплати Кременським ВУ ВКГ заборгованості по заробітній платі.

**ВИСТУПИЛИ:**

Китайгора І.О., яка поінформувала, що на Кременському ВУ ВКГ складне фінансове положення, яке склалося внаслідок накладення арешту на касу та усі поточні рахунки підприємства відповідно до постанови про арешт коштів боржника від 02.12.2016 року, що у свою чергу унеможлиблює виплату заборгованості гр. Черненку Є.В.

Також повідомляємо, що гр. Черненко Є.В. виплачується заборгованість із заробітної плати відповідно до списку черговості фізичних осіб по стягненню заробітної плати з Кременського ВУ ВКГ згідно до зведеного виконавчого провадження № 4-1 від 31.09.2009 року ВДВС Кременського РУЮ.

Геллер В.В., яка поінформувала, що на виконанні в Кременському районному відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції перебуває виконавчий лист Кременського районного суду від 09.12.2013 року № 2/414/820/2013 про стягнення з Кременського ВУ ВКГ на користь гр. Черненка Є.В. заборгованості у розмірі 24 912,51 грн.

21.12.2013 року державним виконавцем відкрито виконавче провадження. Відповідно до вимог ст. 33 ЗУ «Про виконавче провадження» зазначене виконавче провадження приєднано до зведеного виконавчого провадження відносно стягнень з Кременського ВУ ВКГ, яке наліює виконавчі провадження на загальну суму стягнення 11 676 340, 00 грн. Вимоги гр. Черненка Є.В. відносяться до третьої черги задоволення вимог стягувачів, пов'язаних з трудовими правовідносинами, а виконавчий документ в цій черзі знаходиться під № 21.

Неодноразово державним виконавцем здійснювалися заходи щодо перевірки каси підприємства, однак грошові кошти на момент перевірки відсутні, про що складені відповідні акти.

Грошові кошти, стягнуті з арештованих рахунків боржника, розподіляються між стягувачами у відповідності з вимогами ст. 44 ЗУ «Про виконавче провадження», а саме на виплату заборгованості по заробітній платі. Протягом 2015-2016 роївк з боржника стягнуті грошові кошти у сумі 45 421, 66 грн., які розподілено між стягувачами для задоволення вимог стягувачів по виплаті заборгованості по заробітній платі у порядку надходження виконавчих документів.

**ВИРІШИЛИ:**

Кремінській міській раді спільно з керівництвом Кремінського ВУ ВКГ розглянути можливість часткової виплати заборгованості по заробітній платі Кремінським ВУ ВКГ гр. Черненко Є.В. та надати письмову відповідь заявнику.

**Перший заступник голови  
райдержадміністрації**



**Р.В. Мар'ясов**

**Секретар**

**О.О. Сліпцова**

Комісія з питань розгляду звернень громадян  
ПРОТОКОЛ № 2

"03" лютого 2017 р.

м. Кремінна  
14-00

Головував: Мар'ясов Р.В. – перший заступник голови райдержадміністрації  
Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

Присутні:

Ременяко Н.В. – головний спеціаліст відділу житлово – комунального господарства, будівництва, інфраструктури та надзвичайних ситуацій  
Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку  
Донченко С. М. - головний спеціаліст юрисконсульт райдержадміністрації  
Позняк В.В. – заступник начальника управління соціального захисту населення  
Лимарь Л.В. – начальник управління Пенсійного фонду України у Кремінському районі  
Улибіна Т.М. - начальник управління економічного розвитку та торгівлі  
Крутько О.Л. – начальник відділу з питань організаційно – кадрової роботи  
Геллер Н.В. – начальник державної виконавчої служби Кремінського району Луганської області.  
Макарчук Д.П. – керівник Кремінського ВУ ВКГ

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звернення гр. Черненка Є.В. щодо виплати Кремінським ВУ ВКГ заборгованості по заробітній платі.

**І. СЛУХАЛИ:**

**Мар'ясова Р.В.**, який довів до присутніх зміст гр. Черненка Є.В. щодо виплати Кремінським ВУ ВКГ заборгованості по заробітній платі.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Макарчук Д.П.**, який поінформував, що гр. Черненко Є.В. не є працівником підприємства уже більше двох років, і виплатити йому компенсацію по рішенню суду немає можливості, так як на даний період на всі рахунки підприємства накладений арешт державною виконавчою службою Головного територіального управління юстиції.

**Геллер В.В.**, яка поінформувала, що згідно до положень ч. 2 ст. 44 Закону України «Про виконавче провадження» гр. Черненко Є.В. стоїть у 17 черзі з виплати заробітної плати за зведеним виконавчим провадженням відповідно до календарного надходження виконавчих документів.

Зміна черги вирішуються у судовому порядку.

**ВИРІШИЛИ:**

Гр. Черненку Є.В. для зміни черги по виплаті заробітної плати необхідно звернутись до суду.

Перший заступник голови  
райдержадміністрації

Секретар



Р.В. Мар'ясов

О.О. Сліпцова

Комісія з питань розгляду звернень громадян  
ПРОТОКОЛ № 3

"15" лютого 2017 р.

м. Кременна  
14-00

Головував: Мар'ясов Р.В. – перший заступник голови райдержадміністрації  
Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

Присутні:

Божко П.Г. – начальник відділу житлово – комунального господарства, будівництва, інфраструктури та надзвичайних ситуацій

Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку

Донченко С. М. - головний спеціаліст юрисконсульт райдержадміністрації

Позняк В.В.– заступник начальника управління соціального захисту населення

Лимарь Л.В. – начальник управління Пенсійного фонду України у Кременському районі

Улибіна Т.М. - начальник управління економічного розвитку та торгівлі

Крутько О.Л. – начальник відділу з питань організаційно – кадрової роботи

Сімонов А.Л. – голова ліквідаційної комісії

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звернення гр. Ловян В.І. щодо надання довідки підприємством КП «Кременський Райагробуд» на отримання пенсії.

**І. СЛУХАЛИ:**

Мар'ясова Р.В., який довів до присутніх зміст гр. Ловян В.І. щодо надання довідки підприємством КП «Кременський Райагробуд» на отримання пенсії.

**ВИСТУПИЛИ:**

Сімонов А.Л., який поінформував, що на даний час архів підприємства знайдено та ведеться робота по його упорядкуванню для здачі до Кременського районного архіву.

Довідку гр. Ловяну В.І. щодо його стажу роботи на КП «Кременський Райагробуд» на посаді електрозварника буде видано 15.02.2017 року.

**ВИРІШИЛИ:**

Звернення направити до справи.

Перший заступник голови  
райдержадміністрації

Секретар



Р.В. Мар'ясов

О.О. Сліпцова

Комісія з питань розгляду звернень громадян  
ПРОТОКОЛ № 4

"06" квітня 2017 р.

м. Кремінна

14-00

Головував: Мар'ясов Р.В. – перший заступник голови райдержадміністрації  
Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

**Присутні:**

Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку  
Донченко С. М. - головний спеціаліст юрисконсульт райдержадміністрації  
Коротич Ю.В. – начальник управління соціального захисту населення  
Лимарь Л.В. – начальник управління Пенсійного фонду України у Кремінському районі  
Улибіна Т.М. - начальник управління економічного розвитку та торгівлі  
Крутько О.Л. – начальник відділу з питань організаційно – кадрової роботи  
Перепелиця Л.С. – директор Кремінського районного центру зайнятості  
Андрійчук В.В. – головний лікар Кремінського районного центру первинної медико – санітарної допомоги

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звернень гр. Солов'я О.В. (від 13.02.2017 р., № С-124-П, від 15.03.2017 р. № С-191-П) щодо тривалого безробіття.

**I. СЛУХАЛИ:**

Мар'ясова Р.В., який довів до присутніх зміст звернень гр. Солов'я О.В. щодо тривалого безробіття.

**ВИСТУПИЛИ:**

Андрійчук В.В. який поінформував, що на даний час існує вакансія завідувача фельдшерського пункту в с. Булгаківка. Гр. Соловей О.В. до КУ «Кремінський РЦПМ-СД» з приводу працевлаштування не звертався.

Перепелиця Л.С. яка поінформувала, що гр. Соловей О.В. перебуває на обліку в центрі зайнятості як безробітній з 13.01.2016 року по теперішній час. За час перебування на обліку йому була запропонована наступна робота:

- **04.04.2017** КЗ «Луганський обласний ліцей - інтернат фізичної культури і спорту», сестра медична. Видано направлення. Особа зобов'язана повернути корінець направлення з рішенням роботодавця до 07.04.2017;
- **30.03.2017** Кремінська обласна спеціальна загальноосвітня школа-інтернат, сестра медична. Відмова роботодавця, в зв'язку з відсутністю навичок роботи сестри медичної з дієтичного харчування;
- **30.03.2017** КУ «Кремінський районний центр медико-санітарної допомоги», начальник структурного підрозділу медичного закладу, с. Булгаківка. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;
- **14.03.2017** Білокуракінський терцентр, м. Білокуракіне, фахівець із соціальної допомоги вдома. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;
- **03.03.2017** Міловське районне територіальне медичне об'єднання, м. Мілове, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;
- **20.02.2017** Луганський обласний протитуберкульозний диспансер,

м. Сєвєродонецьк, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;

- **02.02.2017** ТОВ «Амір Плюс», м. Попасне, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;

- **12.01.2017** Лисичанський ДНЗ «Дюймовочка», м. Лисичанськ, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;

- **29.12.2016** Луганська обласна дитяча клінічна лікарня, м.Лисичанськ, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;

- **06.12.2016** КУ «Марківське районне територіальне медичне об'єднання», м. Марківка, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;

- **14.11.2016** КУ «Рубіжанська центральна міська лікарня», м. Рубіжне, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;

- **20.10.2016** Сватівська обласна психіатрична лікарня, Сватівський район, с. Сосновий, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;

- **11.10.2016** КЗ «Біловодська центральна лікарня», м. Біловодськ, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;

- **16.09.2016** КУ «Старобільське районне територіальне медичне об'єднання», м. Старобільськ, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;

- **09.09.2016** КЗ «Рубіжанська обласна загальноосвітня санаторна школа I-III ступенів», м. Рубіжне, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю;

- **18.08.2016** ПАТ «Рубіжанський картонно-тарний комбінат» м. Рубіжне, слюсар – ремонтник. Від роботи відмовився в зв'язку з відсутністю профільної освіти;

- **19.05.2016** КУ «Сєвєродонецька міська багатопрофільна лікарня» м. Сєвєродонецьк, сестра медична. Від роботи відмовився;

- **19.01.2016** Новоайдарський центр первинної медико - санітарної допомоги, сестра медична. Від запропонованої роботи відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю.

Крім того в період перебування на обліку йому пропонувалися вакансії по Харківській області та в м. Київ, від яких він відмовився в зв'язку з транспортною недоступністю.

**29.12.2016** Солов'ю О.В. було видано план самостійного пошуку роботи, згідно якого він відвідав підприємства в м. Кремінна: КУ «Кремінське РТМО», КУ «Кремінський районний центр медико-санітарної допомоги». На зазначених підприємствах вакансії були відсутні.

#### **ВИРІШИЛИ:**

Керуючись ст. 8 Закону України "Про звернення громадян" Кремінська райдержадміністрація вирішила надалі не розглядати повторні звернення гр. Солов'я О.В. щодо тривалого безробіття, оскільки роз'яснення заявнику надані згідно чинного законодавства за його зверненнями від 27.02.2017 р. № С-124-П., від 06.04.2017 р. № С-191-П.

**Перший заступник голови  
райдержадміністрації**

**Секретар**



**Р.В. Мар'ясов**

**О.О. Сліпцова**

Комісія з питань розгляду звернень громадян  
ПРОТОКОЛ № 5

"21" квітня 2017 р.

м. Кременна  
14-00

Головував: Мар'ясов Р.В. – перший заступник голови райдержадміністрації  
Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

**Присутні:**

Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку  
Коротич Ю.В. – начальник управління соціального захисту населення  
Улибіна Т.М. – начальник управління економічного розвитку та торгівлі  
Крутько О.Л. – начальник відділу з питань організаційно – кадрової роботи  
Перепелиця Л.С. – директор Кременського районного центру зайнятості  
Жувако В.М. – Красноріченський селешний голова  
Прокопенко В.М. – голова Кременської районної ради  
Кременчуцький А.М. – начальник відділу освіти

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звернень гр. Шабельникова О.О. (від 28.03.2017 р., №№ Ш- 214 -П, Ш - 215 -П, Ш- 216 -П, від 11.04.2017 р. № Ш -237 -П) щодо руйнування інфраструктури с. Залиман.

**I. СЛУХАЛИ:**

**Мар'ясова Р.В.**, який довів до присутніх зміст звернень гр. Шабельникова О.О. щодо руйнування інфраструктури с. Залиман.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Жувако В.М.**, який поінформував, щодо піднятих питань гр. Шабельнтковим О.О. стосовно інфраструктури с. Залиман, а саме:

1. Містки з вулиці Новосільська на вул. Шкільна та з с. Залиман до с. Новомикільське не знаходяться на балансі Красноріченської селищної ради, вказані містки були побудовані самостійно жителями вулиць та керівництвом колгоспів, які працювали на той час.

Про передачу на баланс селищної ради вказаних містків ніхто не звертався, а витратити бюджетні кошти на безхазяйне майно селищна рада немає права.

Містка з вул. Кооперативна на вул. Шкільна взагалі немає.

2. Підвісний місток та пішохідні кладки з с. Залиман до с. Новоолександрівка знаходяться на балансі Красноріченської селищної ради. В бюджеті ради на 2016 рік було заплановано ремонт пішохідних кладок, ці роботи було виконано.

На початок 2017 року заплановано продовження ремонтних робіт підвісного містка та поручнів на ньому.

3. Школа с. Залиман знаходиться на балансі районного відділу освіти. Рішень про закриття вказаної школи селищною радою не приймалося. Коштів на утримання будівлі, яка не використовується, в бюджеті селищної ради не передбачено.

4. Магазили в с. Залиман не знаходяться на балансі Красноріченської селищної ради .

5. Будівля старої школи не знаходиться на балансі селищної ради. Зі слів жителів села школа по вул. Кооперативна не працює з кінця 60-х років.

6. ФАП по вул. Кооперативній був на балансі селищної ради до 2009 року. Будівля колишнього ФАПу споруджена в 1911 році та була списана рішенням сесії селищної ради від 25.12.2009 р.

На даний час ФАП переведено в колишню контору КСП «Залиман».

7. В бюджеті Красноріченської селищної ради на 2017 рік будуть передбачені кошти на проведення грейдеравання та підсипку дороги, що сполучають вул. Хліборобів( Колгоспна) та вул. Пійменна.

До цього часу постійно проводилось грейдеравання цієї ділянки дороги.

8. Красноріченською селищною радою постійно проводяться роботи по обрізці аварійних дерев на території громади в тому числі і в с. Залиман.

У 2014-2015 рр. біля колишньої контори КСП «Залиман» було проведено обрізку аварійних дерев, зокрема укладено договір з «Креміннакомунсервіс» на виділення спецтехніки, роботи будуть продовжені в кінці 2016 р. та I-II кварталі 2017 року.

9. Приведення до ладу пам'ятника «Загиблим у Великій Вітчизняній війні», який знаходиться у с. Залиман Красноріченською селищною радою укладено договір з Кремінським районним відділом капітального будівництва та технічного нагляду на ремонт пам'ятників, згідно календарного плану проведення робіт. Роботи будуть проведені в квітні-травні 2017 року.

**Кременчуцький А.М.**, який поінформував, що в с. Залиман дитячого садка комунальної власності не було, там існував дошкільний навчальний заклад колгоспу «Залиман» (ім. XXII з'їзду КПРС), який увійшов до основних фондів майна при розпаюванні колективної власності і частково був розібраний пайщиками колгоспу.

Діяльність Залиманської неповної школи як закладу освіти було припинено в 2006 році рішенням сесії Кремінської районної ради від 10.08.2006 р. № 6/60 у зв'язку з відсутністю учнів.

На 01.09.2006 року в с. Залиман проживало всього 10 дітей шкільного віку, для яких відповідно до програми «Шкільний автобус» було організовано безкоштовне підвезення до Красноріченської ЗОШ I-III ст. шкільним автобусом.

Кремінська районна рада протягом декількох років через засоби масової інформації пропонувала дане приміщення передати в оренду. У 2011 році рішенням сесії Кремінської районної ради від 22.09.2011р. № 9/25 «Про визнання єдиним заявником фермерське господарство «Старт» та затвердження договору оренди на частину нежитлової будівлі Залиманської ЗОШ I-II ст.» частина будівлі була передана в оренду фермерському господарству «Старт». Термін дії договору з даним фермерським господарством закінчився 30 вересня 2014 року.

Проведення ремонтних робіт в даному приміщенні і використання його як школи є економічно необґрунтованим, так як в с. Залиман мешкає тільки 13 дітей шкільного віку. Підвезення дітей до Красноріченської школи здійснюється щоденно. У 2016 - 2017 навчальному році порушень графіку руху шкільного автобусу не було.

#### **ВИРІШИЛИ:**

Керуючись ст. 8 Закону України "Про звернення громадян" Кремінська райдержадміністрація вирішила надалі не розглядати повторні звернення гр. Шабельникова О.О. щодо руйнування інфраструктури с. Залиман, оскільки роз'яснення заявнику надані згідно чинного законодавства за його зверненнями від 28.03.2017 р., №№ Ш- 214 -П, Ш - 215 -П, Ш- 216 -П, від 11.04.2017 р. № Ш -237 -П.

**Перший заступник голови  
райдержадміністрації**

**Секретар**



**Р.В. Мар'ясов**

**О.О. Сліпцова**



Комісія з питань розгляду звернень громадян  
ПРОТОКОЛ № 6

"21" квітня 2017 р.

м. Кременна

14-00

Головував: Мар'ясов Р.В. – перший заступник голови райдержадміністрації  
Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

**Присутні:**

Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку  
Донченко С. М. - головний спеціаліст юрисконсульт райдержадміністрації  
Коротич Ю.В.– начальник управління соціального захисту населення  
Улибіна Т.М. - начальник управління економічного розвитку та торгівлі  
Крутько О.Л. – начальник відділу з питань організаційно – кадрової роботи  
Перепелиця Л.С. – директор Кременського районного центру зайнятості

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звернень гр. Базалея О.О. (від 21.02.2017 р., № Б-142-П, від 21.03.2017 р. № Б - 199 -П,  
від 21.04.2017 р. № Б - 264 –П щодо ремонту танометру та бездіяльності посадової особи Кременської райдержадміністрації, яка розглядала звернення.

**I. СЛУХАЛИ:**

**Мар'ясова Р.В.**, який довів до присутніх зміст гр. Базалея О.О. щодо ремонту танометру та бездіяльності посадової особи Кременської райдержадміністрації, яка розглядала звернення.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Улибіна Т.М.**, яка поінформувала, що на запит райдержадміністрації керівником КП «Луганська обласна «Фармація Північ» було надано відповідь із висновком сервісного центру, де зазначено, що прибор пройшов тестування, параметри в допуску та манжет прибору потребує заміни. При цьому в гарантійному талоні зазначено, що гарантія не розповсюджується на батареї, манжету та упаковку приладу.

**Донченко С.М.** стосовно притягнення до відповідальності посадової особи райдержадміністрації поінформував наступне.

Відповідно до частини 2 статті 7 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» районна державна адміністрація у своїй діяльності керується Конституцією України, цим та іншими законами України, актами Президента України та постанови Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, прийнятими в межах їх повноважень.

По суті розгляду порушеного гр. Базалеєм О.О. питання, відповідь була надана листом від 20.03.2017р. за № 37-2/851 Б-142-У, яким повідомлено, що прибор пройшов тестування, параметри в допуску, а манжет потребує заміни. При цьому, гарантія на манжет не розповсюджується. Копії відповідних документів були спрямовані гр. Базалеєм О.О. на його адресу.

Приймаючи до уваги вищевикладене, враховуючи ст. 8 Закону України «Про звернення громадян», порушені гр. Базалєєм О.О. у скарзі від 21.03.2017 р. № Б-199-П питання розгляду не підлягають.

**ВИРІШИЛИ:**

Керуючись ст. 8 Закону України "Про звернення громадян" Кременська райдержадміністрація вирішила надалі не розглядати повторні звернення гр. Базалєя О.О. щодо ремонту танометру та бездіяльності посадової особи Кременської райдержадміністрації, яка розглядала звернення., оскільки роз'яснення заявнику надані згідно чинного законодавства за його зверненнями від 21.02.2017 р., № Б-142-У, від 21.03.2017 р. № Б-199-П.

**Перший заступник голови  
райдержадміністрації**



**Р.В. Мар'ясов**

**Секретар**

**О.О. Сліпцова**

Комісія з питань розгляду звернень громадян  
ПРОТОКОЛ № 7

"19" липня 2017 р.

м. Кременна

14-00

Головував: керівник апарату райдержадміністрації Крутько О.Л.

Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

**Присутні:**

Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку

Донченко С. М. - головний спеціаліст юрисконсульт райдержадміністрації

Позняк В.В. – заступник начальника управління соціального захисту населення

Улибіна Т.М. - начальник управління економічного розвитку та торгівлі

Перепелиця Л.С. – директор Кременського районного центру зайнятості

Коткіна Т.В. – директор терцентру

Андрійчук В.В. - головний лікар Кременського районного центру первинної медико – санітарної допомоги

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звернення гр. Маслакова В.В. щодо влаштування до будинку літніх людей.

**I. СЛУХАЛИ:**

**Крутько О.Л.**, яка довела до присутніх зміст гр. Маслакова В.В. щодо влаштування до будинку літніх людей.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Коткіна Т.В.** яка поінформувала, що при особистій співбесіді з гр. Маслаковим В.В. в присутності депутата Красноріченської селищної ради Пухкало І.В. та соціального робітника територіального центру Гриценко Н.М. було з'ясовано що гр. Маслаков В.В. дійсно потребує сторонньої допомоги. Йому було запропоновано декілька варіантів соціальних послуг щодо догляду, а саме: поселення до будинку-інтернату для людей похилого віку та інвалідів, обслуговування у територіальному центрі на платній основі, компенсаційні послуги при управлінні соціального захисту населення та перебування у відділенні паліативного догляду (ХОСПСу) Кременської районної лікарні – гр. Маслакову В.В. обрав перебування у ХОСПСі.

18.07.2017 року гр. Маслаков В.В. була надана можливість поселення до ХОСПСу, а саме: була готова машина швидкої допомоги, голова Красноріченської селищної ради виділив бензин і в ХОСПСі було вільне ліжко, але в останню мить гр. Маслаков В.В. відмовився від поселення, мотивуючи тим, що хоче продати вугілля та дрова і розпорядитись своїм майном. Попросив поселити його до ХОСПСу в листопаді місяці.

**ВИРІШИЛИ:**

Організувати роботу щодо поселення гр. Маслакова В.В. до ХОСПІСу в листопаді місяці.

**Керівник апарату  
райдержадміністрації**



**О.Л. Крутько**

**Секретар**



**О.О. Сліпцова**

Комісія з питань розгляду звернень громадян  
ПРОТОКОЛ № 8

"01" серпня 2017 р.

м. Кременна

14-00

Головував: Мар'ясов Р.В. – перший заступник голови райдержадміністрації  
Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

**Присутні:**

Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку  
Донченко С. М. - головний спеціаліст юрисконсульт райдержадміністрації  
Позняк В.В. – заступник начальника управління соціального захисту населення  
Улибіна Т.М. - начальник управління економічного розвитку та торгівлі  
Крутько О.Л. – начальник відділу з питань організаційно – кадрової роботи  
Перепелиця Л.С. – директор Кременського районного центру зайнятості  
Євсюкова Т.Ф. – начальник відділу містобудування та архітектури  
Каменєв К.В. – керівник КУ «Кременське БТІ»

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звернення гр. Фрізе К.І. щодо межевої суперечки з сусідами.

**І. СЛУХАЛИ:**

Мар'ясова Р.В., який довів до присутніх зміст гр. Фрізе К.І. щодо межевої суперечки з сусідами.

**ВИСТУПИЛИ:**

Євсюкова Т.Ф., яка поінформувала, що неодноразово тимчасовою комісією для розгляду звернення громадян у присутності заявника гр. Фрізе К.І. були проведені контрольні заміри присадибних земельних ділянок за адресами: м. Кременна, вул. Спортивна, 30 та вул. Спортивна, 32.

Комісією було встановлено:

1. Територія присадибних земельних ділянок має давні межеві знаки (стару огорожу).
2. Межа між суміжними земельними ділянками фактично не є прямою, складається частково з цегляного забору, частково з металопрофелю (який містами прикріплено до стін господарської будівлі), частково з металевої сітки по городу (із похилинами стовпчиками та стіною що, провисла).
3. Контрольні проміри показали: по червоній лінії по документам і фактично ширина складає – 17,25 м., у кінці присадибної ділянки фактично – 16,90 м., по абрису 1965 року (за даними БТІ) – 17,25 м., за технічною документацією ДЗК (план встановлення меж) згідно ксерокопії з інвентаризаційної справи розмір – 16,86 м. (складається з 6,65 м. та 10,21 м.).
4. Контрольні проміри між житловим будинком заявника та огорожею показали фактично – 0,90 м., за абрисом 1978 року – 0,92 м., між літнею кухнею та огорожею фактично – 1,25 м., за абрисом 1978 року – 1,33 м. Різниця між абрисом та фактичними промірами є тому, що заявником були проведені роботи з утеплення та облицювання фасадів, як житлового будинку так і літньої кухні (житловий будинок облицьований сайдингом, літня кухня – пенопластом).
5. За проектом 1959 року гр. Фрізе Миколі Яковичу по вул. Спортивній, 30 надавалась земельна ділянка площею 600 кв.м., розмірами у плані 17,0 м. x 35,3 м. для будівництва житлового будинку і господарських будівель. Фактично за даними БТІ загальна площа присадибної ділянки складає 610

кв.м., за технічною документацією ДЗК (план встановлення меж) згідно ксерокопії з інвентаризаційної справи, розмір присадибної ділянки 614 кв.м.

Враховуючи вищезазначене вважаю звернення гр. Фрізе К.І. щодо межевої суперечки з гр. Гриценко О.В. не обґрунтовним. Комісією було рекомендовано заявнику та гр. Гриценко О.В. провести роботу з оформлення документів на землю (провести її інвентаризацію) та дотримуватися ст. 103 Земельного Кодексу України щодо добросусідських відносин.

**ВИРІШИЛИ:**

Керуючись ст. 8 Закону України "Про звернення громадян" Кременська райдержадміністрація вирішила надалі не розглядати повторні звернення гр. Фрізе К.І. щодо межевої суперечки з сусідами, оскільки роз'яснення заявнику надані згідно чинного законодавства за її зверненнями Ф-736-У, № Ф-1031-П.

**Перший заступник голови  
райдержадміністрації**

  


**Р.В. Мар'ясов**

**Секретар**

**О.О. Сліпцова**

Комісія з питань розгляду звернень громадян  
ПРОТОКОЛ № 9

"10" серпня 2017 р.

м. Кременна

08-30

Головував: Мар'ясов Р.В. – перший заступник голови райдержадміністрації  
Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

**Присутні:**

Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку  
Донченко С. М. - головний спеціаліст юрисконсульт райдержадміністрації  
Водолазська Л.В. – начальник загального відділу  
Крутько О.Л. – начальник відділу з питань організаційно – кадрової роботи  
Позняк В.В. – заступник начальника управління соціального захисту населення  
Перепелиця Л.С. – директор Кременського районного центру зайнятості  
Макарчук Д.П. – керівник Кременського ВУВКГ

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звернення гр. Садкової Т.В. щодо пориву трубопроводу на підвір'ї заявниці.

**І. СЛУХАЛИ:**

Мар'ясова Р.В., який довів до присутніх зміст звернення гр. Садкової Т.В. щодо пориву трубопроводу на підвір'ї заявниці.

**ВИСТУПИЛИ:**

Макарчук Д.П., який поінформував, що за адресою: с. Стара Краснянка, пров. Озерний, 2 виїжджала двічі бригада АВР: у дворі до поверхні землі підходять ґрунтові води (плавун), витоку води немає. Згідно наказу Міністерства з питань житлово – комунального господарства від 27.06.2008 року № 190 даний порив відноситься до приватного. Порив, який знаходиться на підвір'ї заявниці Кременське ВУВКГ не виконує, згідно ліцензії підприємство проводить ремонт тільки центральних водоводів та водовідведень.

**ВИРІШИЛИ:**

Гр. Садковій Т.В. потрібно звернутись до спеціалістів інших організацій для проведення ремонту на платній основі.

Перший заступник голови  
райдержадміністрації



Р.В. Мар'ясов

Секретар

О.О. Сліпцова

Комісія з питань розгляду звернень громадян  
ПРОТОКОЛ № 10

"11" листопада 2017 р.

м. Кременна

10-00

Головував: – керівник апарату райдержадміністрації Крутько О.Л.

Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

**Присутні:**

Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку

Донченко С. М. - головний спеціаліст юрисконсульт райдержадміністрації

Водолазська Л.В. – начальник загального відділу

Коротич Ю.В.– начальник управління соціального захисту населення

Перепелиця Л.С. – директор Кременського районного центру зайнятості

Федорова Н.А. – начальник відділу субсидій

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звернення гр. Полтавцевої І.В. щодо нарахування матеріальної допомоги.

**І. СЛУХАЛИ:**

**Крутько О.Л.** яка довела до присутніх зміст звернення гр. Полтавцевої І.В. щодо нарахування матеріальної допомоги.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Коротич Ю.В.**, яка поінформувала, що з 01.12.2016 року гр. Полтавцева І.В. перебуває на обліку в управлінні соціального захисту населення і відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» отримує допомогу малозабезпеченим сім'ям.

Вищезазначена допомога призначена:

з 01.06.2017 року по 30.11.2017 року – 212,18 грн.

Управління соціального захисту населення Кременської райдержадміністрації було надано вичерпну та розгорнуту відповідь на звернення на «Урядову гарячу лінію» від 21.09.2017 № ПО - 7316673, з наданням розрахунку для призначення державної соціальної допомоги.

Повторне звернення гр. Полтавцевої І.В. на «Урядову гарячу лінію» від 21.10.2017 № ПО-7316673/2 було уважно розглянуто, перевірено та з'ясовано, що державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям гр. Полтавцевій І.В. призначено вірно, відповідно до чинного законодавства.

У зверненні Вона наголошує на тому, що малозабезпечена особа повинна бути забезпеченою на рівні прожиткового мінімуму відповідно до Конституції України.

**Стаття 46** Конституції України визначає, що громадяни мають право на соціальний захист, що включає право на забезпечення їх у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття з незалежних від них обставин, а також у старості та в інших випадках, передбачених законом.

Це право гарантується загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням за рахунок страхових внесків громадян, підприємств, установ і організацій, а також бюджетних та інших джерел соціального забезпечення; створенням мережі державних, комунальних, приватних закладів для догляду за непрацездатними.

Пенсії, інші види соціальних виплат та допомоги, що є основним джерелом існування, мають забезпечувати рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму, встановленого законом.



Конституційний Суд України у своєму рішенні від 25 січня 2012 року № 3-рп/2012 зазначає, що Україна є соціальною, правовою державою, в якій визнається і діє принцип верховенства права; людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються найвищою соціальною цінністю; права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави; утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави, яка відповідає перед людиною за свою діяльність; усі люди є вільні і рівні у своїй гідності та правах; конституційні права і свободи гарантуються і не можуть бути скасовані; при прийнятті нових законів або внесенні змін до чинних законів не допускається звуження змісту та обсягу існуючих прав і свобод; кожна людина має право на вільний розвиток своєї особистості, якщо при цьому не порушуються права і свободи інших людей, та має обов'язки перед суспільством, в якому забезпечується вільний і всебічний розвиток її особистості; громадяни мають рівні конституційні права і свободи та є рівними перед законом; конституційні права і свободи людини і громадянина не можуть бути обмежені, крім випадків, передбачених Конституцією України (статті 1, 3, частина перша статті 8, стаття 21, частини друга, третя статті 22, стаття 23, частина перша статті 24, частина перша статті 64 Основного Закону України).

Україна як соціальна держава визнає людину найвищою соціальною цінністю, розподіляє суспільне багатство згідно з принципом соціальної справедливості та піклується про зміцнення громадянської злагоди у суспільстві.

Основними завданнями соціальної держави є створення умов для реалізації соціальних, культурних та економічних прав людини, сприяння самостійності і відповідальності кожної особи за свої дії, надання соціальної допомоги тим громадянам, які з незалежних від них обставин не можуть забезпечити достатній рівень життя для себе і своєї сім'ї.

Згідно з Конституцією України держава забезпечує соціальну спрямованість економіки (частина четверта статті 13), що є основою для реалізації соціальних прав громадян, зокрема на соціальний захист та достатній життєвий рівень. Відповідно до Основного Закону України «кожен має право на достатній життєвий рівень для себе і своєї сім'ї, що включає достатнє харчування, одяг, житло» (стаття 48), «пенсії, інші види соціальних виплат та допомоги, що є основним джерелом існування, мають забезпечувати рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму, встановленого законом» (частина третя статті 46). Положення цих статей Основного Закону України конкретизують конституційне визначення України як соціальної держави, що передбачає участь суспільства в утриманні тих осіб, які через непрацездатність або з інших незалежних від них причин не мають достатніх засобів для існування.

У Рішенні від 26 грудня 2011 року № 20-рп/2011 Конституційний Суд України зазначив, що розміри соціальних виплат залежать від соціально-економічних можливостей держави.

Такий принцип закладений, зокрема, в Загальній декларації прав людини 1948 року, згідно з якою кожна людина, як член суспільства, має право на соціальне забезпечення та на здійснення необхідних для підтримання її гідності та для вільного розвитку її особистості прав у економічній, соціальній і культурній галузях за допомогою національних зусиль і міжнародного співробітництва та відповідно до структури і ресурсів кожної держави (стаття 22). Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права 1966 року встановлює загальний обов'язок держав забезпечити здійснення прав, що передбачені цим пактом, у максимальних межах наявних ресурсів (пункт 1 статті 2).

Європейський суд з прав людини у рішенні від 9 жовтня 1979 року у справі «Ейрі проти Ірландії» також констатував, що здійснення соціально-економічних прав людини значною мірою залежить від становища в державах, особливо фінансового. Такі положення поширюються й на питання допустимості зменшення соціальних виплат, про що зазначено в рішенні цього суду у справі «Кйартан Асмундсон проти Ісландії» від 12 жовтня 2004 року.

Таким чином, соціальний захист державою осіб, які мають право на забезпечення їх у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття з

незалежних від них обставин, а також у старості та в інших випадках, передбачених законом, охоплює комплекс заходів, які здійснює держава в межах її соціально-економічних можливостей.

Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», що спрямований на реалізацію конституційних гарантій права громадян на соціальний захист - забезпечення рівня життя не нижчого від прожиткового мінімуму шляхом надання грошової допомоги найменш соціально захищеним сім'ям.

Вищевказаний закон визначає малозабезпечену сім'ю як сім'ю, яка з поважних або незалежних від неї причин має середньомісячний сукупний дохід нижчий від прожиткового мінімуму для сім'ї. Тобто державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям визначена не як основне джерело існування.

Стаття 1 цього ж закону зазначає, що прожитковий мінімум для сім'ї – визначена для кожної сім'ї залежно від її складу сума прожиткових мінімумів, розрахованих та затверджених відповідно до Закону України «Про прожитковий мінімум» для осіб, які відносяться до основних соціальних і демографічних груп населення.

Прожитковий мінімум на одну особу, а також окремо для тих, хто відноситься до основних соціальних і демографічних груп населення, щороку затверджується Верховною Радою України в законі про Державний бюджет України на відповідний рік.

#### **ВИРІШИЛИ:**

Управлінню соціального захисту населення направити відповідь з роз'ясненнями гр. Полтавцевій І.В.

**Керівник апарату  
райдержадміністрації**



**О.Л. Крутько**

**Секретар**



**О.О. Сліпцова**

Комісія з питань розгляду звернень громадян  
ПРОТОКОЛ № 11

"24" листопада 2017 р.

м. Кременна

10-00

Головував: – керівник апарату райдержадміністрації Крутько О.Л.

Протокол вела: головний спеціаліст загального відділу Сліпцова О.О.

**Присутні:**

Тютюнник Ю.В. – начальник управління агропромислового розвитку

Божко П.Г. - начальник відділу житлово – комунального господарства, будівництва, інфраструктури та надзвичайних ситуацій

Донченко С. М. - головний спеціаліст юрисконсульт райдержадміністрації

Водолазська Л.В. – начальник загального відділу

Коротич Ю.В.– начальник управління соціального захисту населення

Перепелиця Л.С. – директор Кременського районного центру зайнятості

Островерхова Н.А. - Єпіфанівський сільський голова

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд звернення гр. Рибалко Т.М. щодо перенесення дровітника, який знаходиться біля сусіда заявниці Семенюка В.А..

**І. СЛУХАЛИ:**

**Крутько О.Л.** яка довела до присутніх зміст звернення гр. Рибалко Т.М. щодо перенесення дровітника, який знаходиться біля сусіда заявниці Семенюка В.А..

**ВИСТУПИЛИ:**

**Островерхова Н.А.**, яка поінформувала, що гр. Семенюка В.А. неодноразово було попереджено про необхідність переносу дров на територію подвір'я, але він не реагує на попередження, тому що є інвалідом дитинства з психічного захворювання. Але пообіцяв, що в першу чергу буде використовувати дрова, які складені за межами подвір'я.

**Божко П.Г.**, який поінформував, що при обстеженні адреси: с. Єпіфанівка, вул. 40 років Перемоги працівниками Северодонецького МРУЕГГ було встановлено, що даний жилий будинок не підключено до системи газопостачання с. Єпіфанівка. Працівниками Северодонецького МРУЕГГ проведено роз'яснювальну бесіду з гр. Семенюком В.А. про необхідність наведення порядку на придомовій території по якій проходить вуличний газопровід.

**ВИРІШИЛИ:**

Керуючись ст. 8 Закону України "Про звернення громадян" Кременська райдержадміністрація вирішила надалі не розглядати повторні звернення гр. Рибалко Т.М. щодо перенесення дровітника, який знаходиться біля сусіда заявниці Семенюка В.А., оскільки роз'яснення заявниці надані згідно чинного законодавства за її зверненнями Р-501-П (РП-7238706), № Р-604-П (РП-7238706/2).

Керівник апарату  
райдержадміністрації



О.Л. Крутько

Секретар



О.О. Сліпцова