



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000,  
тел. 744 32 83, e-mail: dvo@dniprorada.gov.ua

10.05.2019 № 5/3-37

На № 37/918 від 06.05.2019

Лубенець Р. І.

[foi+request-49002-4ef3663d@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-49002-4ef3663d@dostup.pravda.com.ua)

Про надання інформації

Шановний Ростиславе Ігоровичу!

На Ваш запит від 06.05.2019 повідомляємо таке.

Згідно з п. 3.7 Постанови пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» запити з питань отримання відомостей за архівними документами не відносяться до категорії запитів, що підпадають під дію Закону України «Про доступ до публічної інформації», а відносяться згідно з чинним законодавством до архівних послуг.

Архівне управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради (далі – архівне управління) виконує архівні послуги на платній основі, крім запитів від судово-слідчих і правоохоронних органів, та у визначений законодавством термін. Копіювання архівних документів здійснюється після оплати вартості замовлення.

Для отримання рахунку на сплату послуг та засвідченої належним чином копії запитуваного рішення міської ради Вам потрібно прибути з паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу, до архівного управління за адресою: вул. Орловська, 33 А, м. Дніпро, приймальні дні: вівторок та четвер, з 10.00 до 13.00 та з 14.00 до 16.00.

З повагою

Керуючий справами виконавчого комітету  
міської ради – директор департаменту

А. В. Кучеренко