



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

11.07.2014

НАКАЗ

548

(дата)

м. Київ

Про затвердження Методичних рекомендацій про порядок формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень науковими установами та проблемними науково-дослідними лабораторіями вищих навчальних закладів, що належать до сфери управління Міністерства культури України

Відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Порядку формування і виконання замовлення на проведення фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 р. №1084,

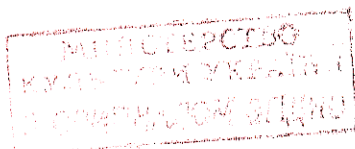
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації про порядок формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень (далі – Методичні рекомендації) науковими установами та проблемними науково-дослідними лабораторіями вищих навчальних закладів, що належать до сфери управління Міністерства культури України (далі – наукові установи), що додається.

2. Науковим установам врахувати Методичні рекомендації при поданні пропозицій до формування тематики науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Журавчака О. П.

Міністр



Є. М. Нищук

**Методичні рекомендації
про порядок формування тематики та контролю
за виконанням наукових досліджень науковими установами та
проблемними науково-дослідними лабораторіями вищих
навчальних закладів, що належать до сфери управління
Міністерства культури України**

1. Загальні положення

1.1. Ці Методичні рекомендації визначають процедуру формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень на науково-дослідні та проектно-конструкторські роботи (далі – НДПКР), що виконуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету в наукових установах та проблемних науково-дослідних лабораторіях вищих навчальних закладів (далі – наукові установи), що належать до сфери управління Міністерства культури України (далі – Мінікультури).

1.2. Методичні рекомендації встановлюють основні вимоги до планування, обліку і контролю за виконанням НДПКР, які виконуються в межах бюджетного фінансування основної діяльності.

1.3. Формування тематики та контроль за виконанням НДПКР здійснюється за вимогами наступних актів законодавства та нормативів:

- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Колекту законів про працю України;
- Порядку формування і виконання замовлення на проведення фундаментальних наукових досліджень, прикладних наукових досліджень та виконання науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 р. №1084;
- Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 р. №830;
- Наказу Державної служби статистики України від 20.11.2012 № 471 «Про затвердження форм державних статистичних спостережень зі статистики науки та інновацій»;

– Наказу Державного комітету статистики України від 10.08.2010 № 323 «Про затвердження форм державних статистичних спостережень зі статистики науки та інновацій»;

– Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.10.2008 р. № 977, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 квітня 2009 року за № 312/16328;

– Порядку надання відомостей про основні результати наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та у сфері трансферу технологій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11.01.2012 р. № 10, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 січня 2012 року за № 146/20459;

– ДСТУ 3973-2000 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення»;

– ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

2. Порядок планування НДПКР

2.1. Основною формою планування тематики НДПКР в Мінікультури є зведений тематичний план НДПКР (далі – зведений темплан), який формується з тематичних планів НДПКР наукових установ (далі – тематичні плани).

2.2. Зведений темплан та тематичні плани складаються щорічно і виключають перелік затверджених в установленому порядку перехідних з попередніх років та нових НДПКР, що виконуються та плануються до виконання протягом поточного та наступних років. В тематичному плані зазначаються назви тем та підтем НДПКР, замовник, наукова установа-виконавець та науковий керівник (прізвище, посада, науковий ступінь та вчене звання) НДПКР, обсяги фінансування НДПКР на поточний рік, строк виконання, очікувані результати (вид наукового продукту).

2.3. Тематика НДПКР Мінікультури формується за поданням наукових установ, з урахуванням узагальнених пропозицій щодо тематики НДПКР відповідних галузевих структурних підрозділів Мінікультури. Пропозиції до тематики НДПКР на наступний рік формуються згідно з пріоритетними напрямками, зазначеними у Концепції наукового забезпечення розвитку галузі культури на відповідний період за формою, згідно з додатком 1.

2.4. На основі тематики НДПКР, наукові установи розробляють проекти тематичних планів, погоджують їх з відповідними галузевими структурними підрозділами Мінікультури та подають їх до 5 травня року, що передусє плановому, до структурного підрозділу Мінікультури, який координує діяльність наукових установ. У разі не врахування у тематичному плані певних

пропозицій тематики НДПКР від галузевих структурних підрозділів Мінкультури, наукові установи зобов'язані подати відповідне письмове обґрунтування.

2.5. До проекту тематичного плану, погодженого з відповідними галузевими структурними підрозділами Мінкультури, наукові установи додають:

– заявку на включення до переліку НДПКР нових тем з обґрунтуваннями необхідності та актуальності їх виконання за формою, згідно з додатком 3;

– зведену калькуляцію тем НДПКР, відповідно до проекту тематичного плану, на плановий рік та калькуляції на виконання кожної нової теми НДПКР на весь період виконання за формами, згідно з додатками 4 і 5;

– копію рішення Вченої ради наукової установи про схвалення тематичного плану;

– супровідний лист наукової установи.

Всі документи наукові установи подають у паперовому та електронному вигляді.

2.6. Проекти тематичних планів НДПКР та супровідні документи виносяться на розгляд Науково-експертної комісії Мінкультури (далі – Комісія). У разі виникнення зауважень тематичні плани повертаються науковим установам на доопрацювання у встановлений строк.

2.7. Структурний підрозділ Мінкультури, який координує діяльність наукових установ, після доопрацювання науковими установами проектів тематичних планів формує проект зведеного темплану.

2.8. На будь-якому етапі планування НДПКР, Мінкультури може вносити зміни до проектів тематичних планів, які протягом п'яти днів уточнюються до проектів науковими установами та подаються на розгляд та погодження у встановленому порядку.

2.9. Структурний підрозділ Мінкультури, який координує діяльність наукових установ, надсилає проект зведеного темплану на розгляд до Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації України (далі – Держінформнаука України) у встановленому порядку.

2.10. Наукові установи до 15 січня планового року подають схвалені Вченими радами тематичні плани в друкованому та електронному вигляді до структурного підрозділу Мінкультури, який координує діяльність наукових установ.

2.11. Після позитивного висновку Комісії щодо погодження тематичних планів, структурний підрозділ Мінкультури, який координує діяльність наукових установ, формує зведений темплан та подає його на розгляд Колегії Мінкультури.

2.12. Після схвалення Колегією Мінкультури зведений темплан затверджується у відповідному порядку.

У разі виникнення потреби, до затвердженого зведеного темплану можуть вноситися зміни.

2.13. Після затвердження зведеного темплану, наукові установи протягом двох тижнів розробляють технічні завдання НДПКР за формою, згідно з додатком 6, на весь період їх виконання та подають на розгляд Комісії. У разі виникнення зауважень до технічних завдань, вони повертаються науковим установам та підлягають доопрацюванню у п'ятиденний строк.

2.14. Наукові установи попередньо погоджують технічні завдання НДПКР з керівниками відповідних галузевих структурних підрозділів Мінкультури. Керівники наукових установ затверджують технічні завдання на виконання НДПКР та подають на погодження до Мінкультури у трьох примірниках, один з яких зберігається у галузевому структурному підрозділі Мінкультури, другий – у структурному підрозділі Мінкультури, який координує діяльність наукових установ, а третій надається науковій установі.

2.15. За наявності перекідних тем для забезпечення належного контролю за їх виконанням щорічно розробляються технічні завдання на частини НДПКР, які погоджуються та затверджуються у тому ж порядку, що і технічне завдання на всю НДПКР.

2.16. У процесі виконання НДПКР Мінкультури та наукові установи можуть вносити зміни до технічних завдань.

2.17. Протягом семи днів після затвердження зведеного темплану Мінкультури доводять його до наукових установ для виконання та державної реєстрації НДПКР в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації (далі - УкрІНТЕІ). За результатами реєстрації НДПКР копії реєстраційних карток подаються науковими установами до структурного підрозділу Мінкультури, який координує діяльність наукових установ.

3. Порядок розробки калькуляції НДПКР:

3.1. Розроблення калькуляції кошторисної вартості НДПКР здійснюється в комплексі з формуванням проекту тематичного плану НДПКР.

3.2. Об'єктом планування, обліку, калькулювання є НДПКР в цілому або їх окремі частини (етапи).

3.3. Планова калькуляція кошторисної вартості НДПКР із розрахунками до статей витрат складається науковими установами відповідно до вимог Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-

дослідних та дослідно-конструкторських робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 р. № 830 (далі – Типове положення).

3.4. Планування витрат на проведення НДПКР здійснюється науковими установами самостійно на основі розрахунків, результати яких відображаються в плановій калькуляції кошторисної вартості НДПКР.

3.5. Наукова установа несе відповідальність за достовірність і повноту інформації, що зазначається в калькуляції та зведеної калькуляції кошторисної вартості НДПКР.

3.6. До складу кошторисної вартості НДПКР включаются витрати, пов'язані з виконанням і ґрунтуються згідно з їх економічним змістом за такими статтями:

- витрати на оплату праці;
- відрахування на соціальні заходи;
- матеріали;
- паливо та енергія для науково-виробничих цілей;
- витрати на службові відрадженьня;
- спеду-статкування для наукових робіт;
- витрати на роботи, які виконують сторонні підприємства, установи і організації;
- інші витрати;
- накладні витрати.

3.7. Витрати на оплату праці включають оплату праці основних виконавців НДПКР, що визначається залежно від кількості виконавців, їх основної та додаткової заробітної плати, строків проведення НДПКР, відповідно до чинної системи оплати праці, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організації окремих галузей бюджетної сфери».

3.8. До накладних витрат включаются:

- витрати, пов'язані з утриманням організації;
- витрати на оплату послуг банків;
- витрати на відновлення основних фондів;
- витрати на науково-технічну інформацію та рекламу;
- виплати на утримання протипожежної і сторожової охорони;
- та інші витрати відповідно до Типового положення.

3.9. Обсяг накладних витрат на рік визначається в цілому по науковій установі в статті накладних витрат. Підставою для складання кошторису накладних витрат наукової установи є її організаційна структура, штатний розпис, норми

використання всіх видів енергії для господарських потреб, потреба в допоміжних матеріалах тощо. Накладні витрати включаются до калькуляції кошторисної вартості НДПКР пропорційно обсягам витрат на оплату праці основних виконавців.

3.10. У процесі виконання НДПКР наукові установи мають право змінювати вартість НДПКР та здійснювати перерозподіл між статтями витрат залежно від фактичних витрат згідно з первинними бухгалтерськими документами.

4. Порядок виконання НДПКР

4.1. Підставою для виконання науковими установами НДПКР є затверджений зведений темплан. При цьому договір між Мінкультури і науковими установами на виконання НДПКР не укладається. До затвердження зведеного темплану підставою для виконання НДПКР є погоджені Комісією проекти тематичних планів на відповідний рік.

4.2. Наукові установи відповідно до Кодексу законів про працю України самостійно визначають порядок залучення співвиконавців до участі у виконанні НДПКР, обсяги взаємних зобов'язань згідно із технічними завданнями на проведення НДПКР.

4.3. До виконання НДПКР можуть залучатися фізичні та юридичні особи за договорами цивільно-правового характеру відповідно до чинного законодавства.

4.4. За умови невідповідності виконаних НДПКР затвердженому технічному завданню їх доопрацювання на вимогу Мінкультури наукові установи здійснюють за рахунок власних коштів.

5. Порядок звітності та контролю за виконанням НДПКР

5.1. Контроль за виконанням НДПКР здійснює Мінкультури. Умови та порядок контролю за виконанням НДПКР визначаються технічними завданнями на проведення НДПКР.

5.2. Наукові установи готують та подають у паперовому та електронному вигляді до структурного підрозділу Мінкультури, який координує діяльність наукових установ наступну звітну документацію:

– квартальні статистичні звіти про виконання НДПКР не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, за формою № 1-наука відповідно до наказу Держкомстату від 10.08.2010 № 323 та річні статистичні звіти про виконання НДПКР не пізніше 9 лютого наступного за звітним року за формою № 3-наука за формою відповідно до наказу Держкомстату від 20.11.2012 № 471;

— анотовані звіти про стан виконання НДПКР не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом, за формою, згідно з додатком 7; — довідки про хід виконання НДПКР: квартальна - не пізніше 15 липня; річна - не пізніше 22 січня наступного за звітним роком за формою, згідно з додатком 8; — відомості про основні результати наукової діяльності не пізніше 15 лютого наступного за звітним роком для підготовки зведеного звіту для Держінформаки України за формами відповідно до Порядку надання відомостей про основні результати наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та у сфері трансферу технологій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11.01.2012 № 10, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 січня 2012 року за № 146/20459.

5.3. Виконані НДПКР підлягають реєстрації та обліку в УкрІНТЕІ згідно з Порядком державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 27 жовтня 2008 року № 977, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 квітня 2009 року за № 312/16328, що завідується обліковою та інформаційною картками. Копії облікових та інформаційних карток подаються науковому установою до структурного підрозділу Мінікультури, який координує діяльність наукових установ.

6. Порядок приймання виконаних НДПКР

6.1. Звіт про виконання НДПКР оформлюється відповідно до вимог ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» за формою, згідно з додатком 9.

6.2. Вчена рада наукової установи заслуховує звіт керівника кожної НДПКР, розглядає проміжковий (річний) та заключний звіти та інші документи (експертні висновки, рецензії, відгуки, які засвідчують рівень виконання НДПКР), дає оцінку результатам їх виконання та відповідності технічному завданню. Рішення Вченої ради наукової установи про виконання НДПКР є підставою для схвалення керівником наукової установи заключного звіту.

6.3. Звіти про виконання НДПКР погоджуються в галузевих структурних підрозділах Мінікультури та разом із протоколом засідання Вченої ради наукової установи передаються до структурного підрозділу Мінікультури, який координує діяльність наукових установ, протягом 40 робочих днів після закінчення виконання НДПКР, або її етапу.

6.4. Звіти про виконання НДПКР протягом одного місяця розглядаються Комісією. У разі виникнення зауважень до результатів виконання НДПКР, наукові установи зобов'язані їх доопрацювати у місячний строк за рахунок власних коштів.

6.5. Доопрацьовані звіти про виконання НДПКР подаються на розгляд та схвалення Колегією Мінікультури.

6.6. Завдання-приймання НДПКР оформлюється відповідними галузевими структурними підрозділами Мінікультури відповідним актом за формою, згідно з додатком 10.

6.7. Акт завдання-приймання НДПКР готується у двох примірниках, один з яких зберігається в галузевому структурному підрозділі Мінікультури, другий — у науковій установі, а копія в структурному підрозділі Мінікультури, який координує діяльність наукових установ.

6.8. Наукові установи разом з Мінікультури несуть відповідальність за одержання кінцевих результатів НДПКР і вживають заходи для забезпечення їх практичного застосування.

П. М. Білаш

Директор Департаменту мистецтв
та навчальних закладів