

ПОГОДЖУЮ

заступник Державного секретаря
Кабінету Міністрів України

В. Я. ФЕДОРЧУК

"29" листопада 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Державний секретар
Кабінету Міністрів України

В. В. БОНДАРЕНКО

"29" листопада 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та
запобігання корупції Секретаріату Кабінету Міністрів України

Загальна частина

1. Департамент з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції (далі – Департамент) є структурним підрозділом Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Секретаріат).
2. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Регламентом Кабінету Міністрів України, Положенням про Секретаріат Кабінету Міністрів України, іншими актами Кабінету Міністрів України, наказами Державного секретаря Кабінету Міністрів України і цим Положенням.
3. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Секретаріату, відповідними структурними підрозділами Адміністрації Президента України, Апарату Верховної Ради України, Апарату Ради національної безпеки і оборони України, Генеральної прокуратури України, Державної судової адміністрації, Служби безпеки України, Управління державної охорони, Служби зовнішньої розвідки, Генерального штабу Збройних Сил, Головного управління розвідки Міноборони, Національного антикорупційного бюро України (далі – НАБУ), Спеціалізованої антикорупційної прокуратури (далі – САП), Державного бюро розслідувань (далі – ДБР), Комітетами Верховної Ради України з питань законодавчого забезпечення правоохоронної діяльності, національної безпеки і оборони, правової політики та правосуддя, прав людини, національних меншин і міжнародних відносин, запобігання і протидії корупції, Конституційним Судом України, Верховним Судом України, вищими спеціалізованими судами, Вищою радою правосуддя, Вищою кваліфікаційною комісією суддів, Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією прокурорів, Вищою радою правосуддя, Радою суддів України, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Національною школою суддів, Національною академією правових наук, центральними та місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Завдання та функції Департаменту

4. Основними завданнями Департаменту є організаційне, експертно-аналітичне, інформаційне забезпечення діяльності Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра, віце-прем'єр-міністрів (далі – керівництво Кабінету Міністрів), Міністра Кабінету Міністрів, Державного секретаря Кабінету Міністрів, його заступників (далі – керівництво Секретаріату), пов'язане з координацією, наступністю та послідовністю формування і реалізації державної політики з питань:

захисту прав і свобод людини (відповідно до компетенції);

громадянства України;

функціонування Державної інформаційної системи реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування;

реєстрації фізичних осіб за місцем проживання;

в'їзду та перебування іноземців в Україні;

виконання рішень судів та інших органів державної влади, виконавчих написів нотаріусів у випадках, якщо відповідно до закону їх виконання покладено на органи державної виконавчої служби;

виконання рішень Європейського суду з прав людини, міжнародних судів;

забезпечення громадського порядку, боротьби із злочинністю, наркоманією, торгівлею людьми, незаконною міграцією, тероризмом;

профілактики правопорушень;

запобігання корупції;

захисту прав інвесторів, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств;

облаштування та реконструкції державного кордону, забезпечення функціонування пунктів пропуску через державний кордон;

спрощення формальностей під час перетинання державного кордону;

охорони державного кордону;

реформування пенітенціарної системи;

дотримання державної таємниці;

реєстрації речових прав на нерухоме майно;

створення умов для функціонування судів;

підвищення рівня безпеки дорожнього руху;

забезпечення охорони важливих об'єктів;

боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

сприяння діяльності органів прокуратури, адвокатури та нотаріату, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки, Головного управління розвідки Міноборони, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Державної судової адміністрації;

взаємодії із спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

структури та чисельності Міністерства оборони, Збройних Сил, Міністерства внутрішніх справ, Міністерства юстиції, ДБР нормативно-правового забезпечення їх функціонування;

оборонного планування, реформування, розвитку та функціонування Збройних Сил;

розвідувальної діяльності (в межах компетенції Департаменту);

формування пріоритетних завдань розвідувальним органам України, у тому числі на одержання матеріалів спеціальної (розвідувальної) інформації;

підготовки Стратегії національної безпеки України, Военної доктрини України, Стратегічного оборонної бюлетеня України, Державної програми розвитку Збройних Сил та інших документів з питань оборонного планування, виконання їх положень;

структури військового резерву людських ресурсів;

функціонування системи військового обліку громадян;

комплектування Збройних Сил особовим складом, зокрема проходження строкової військової служби, військової служби за контрактом, у запасі (у тому числі військовому резерві), за призовом під час мобілізації;

підготовки та призову громадян України на військову службу;

організації системи військової освіти, діяльності наукових і науково-дослідних установ Збройних Сил;

здійснення заходів щодо демократичного цивільного контролю за воєнними та правоохоронними органами держави;

мобілізаційної підготовки та мобілізації в Україні, зокрема, здійснення контролю за мобілізаційною підготовкою в Україні, в межах повноважень Кабінету Міністрів, удосконалення нормативно-правових актів із зазначених питань;

переведення Збройних Сил, інших військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення на організацію і штати воєнного часу, а також переведення національної економіки на функціонування в умовах особливого періоду у межах повноважень Кабінету Міністрів;

нормативно-правового врегулювання оповіщення органів державної влади про введення в державі воєнного стану та проведення мобілізації, діяльності Об'єкта 1 Кабінету Міністрів України та Лікувально-оздоровчого комплексу Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів, функціонування системи запасних пунктів управління (в межах компетенції Департаменту);

управління національною економікою України та заходів із забезпечення її функціонування в особливий період;

підготовки території держави та органів виконавчої влади до оборони та організації територіальної оборони держави;

утворення та підготовки до розгортання спеціальних формувань;

удосконалення нормативно-правових актів щодо порядку надання статусу учасника бойових дій військовослужбовцям, особам рядового та начальницького складу, поліцейським (відповідно до компетенції Департаменту), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;

організації бронювання військовозобов'язаних за державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час;

двостороннього міжнародного військового співробітництва;

військового співробітництва у сфері оборони з міжнародними організаціями;

участі України в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки;

планування і проведення військово-економічних мобілізаційних навчань та тренувань;

організації міждержавної кооперації з питань військово-технічного співробітництва у сфері мобілізаційної підготовки;

порядку допуску та умов перебування підрозділів Збройних Сил інших держав на території України;

функціонування апарату військових аташе при дипломатичних представництвах України за кордоном та представників Міноборони при

Постійному представництві України при ООН, Постійному представництві України при міжнародних організаціях у м. Відні;

забезпечення Збройних Сил озброєнням, військовою та іншою технікою, продовольством, речовим майном, іншими матеріальними та фінансовими ресурсами;

фінансово-господарської діяльності установ, організацій, які належать до сфери управління Міноборони;

організації розроблення проекту мобілізаційного плану України на особливий період та подання його на затвердження Президентіві України;

визначення і затвердження основних показників мобілізаційного плану національної економіки та мобілізаційних завдань (замовлень) державним органам на особливий період;

формування, розміщення та проведення операцій з матеріальними цінностями мобілізаційного резерву в мирний час та в особливий період;

встановлення порядку створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації і реалізації мобілізаційних потужностей;

визначення і затвердження лімітів та норм безоплатного залучення, вилучення та примусового відчуження транспортних засобів і техніки на період мобілізації та у воєнний час (іншого майна для виконання мобілізаційних завдань (замовлень), а також порядку відшкодування державою його вартості;

визначення порядку проведення перевірок стану та оцінки мобілізаційної готовності національної економіки, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, адміністративно-територіальних одиниць України;

будівництва (придбання) житла для військовослужбовців Збройних Сил, у тому числі звільнених у запас або відставку, які перебувають на обліку у Збройних Силах;

передачі військового майна, яке належить до сфери управління Міноборони, до сфери управління центральних або місцевих органів виконавчої влади, інших органів, уповноважених управляти державним майном, та у власність територіальних громад сіл, селищ, міст або у їх спільну власність;

затвердження переліків рухомого та нерухомого військового майна Збройних Сил, яке може бути відчужене;

обліку, зберігання, списання, відчуження та реалізації військового майна і майнових комплексів Збройних Сил;

живучості, вибухопожежобезпеки арсеналів, баз і складів ракет і боєприпасів Збройних Сил;

інвентаризації, зміни цільового призначення земель, що знаходяться у користуванні Міноборони та Збройних Сил, їх передачі до земель запасу відповідної категорії земель державної або комунальної власності;

визначення потреби в озброєнні, військовій техніці, матеріально-технічних, енергетичних, фінансових ресурсах, продовольстві, земельних і водних ділянках, комунікаціях, фондах та майні, необхідних для належного виконання завдань Збройними Силами;

за дорученням керівництва Секретаріату виконує інші завдання щодо організаційного, експертно-аналітичного, інформаційного забезпечення діяльності керівництва Кабінету Міністрів України та Секретаріату пов'язаної з формуванням і реалізацією державної політики з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) проводить фахову експертизу та готує експертні висновки до проектів актів законодавства, які подаються на розгляд урядових комітетів, Кабінету Міністрів України;

2) забезпечує дотримання вимог Регламенту Кабінету Міністрів України стосовно документів, що подаються для розгляду на засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, інших документів, що надійшли на розгляд Кабінету Міністрів, вносить пропозиції щодо їх повернення у разі невідповідності встановленим вимогам;

3) забезпечує відповідно до компетенції Департаменту опрацювання матеріалів, внесених до Кабінету Міністрів України, зокрема, Міноборони, Генеральним штабом Збройних Сил України, Головним управлінням розвідки Міноборони, МВС, Національною поліцією, ДБР, Мін'юстом, Адміністрацією Держприкордонслужби, ДМС, Національною гвардією, СБУ, Управлінням державної охорони, Службою зовнішньої розвідки, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Конституційним Судом України (в частині, що стосується матеріально-технічного забезпечення діяльності суду), Верховним Судом України, вищими спеціалізованими судами, Радою суддів України, Вищою радою правосуддя, Вищою кваліфікаційною комісією суддів, Національною школою суддів, Національною академією правових наук, Генеральною прокуратурою України, Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією прокурорів, Державною судовою адміністрацією, Вищою кваліфікаційною комісією адвокатури, Міжвідомчою комісією з питань захисту прав інвесторів, протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств, Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК), НАБУ, САП, Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління

активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (далі – Агентство з розшуку активів);

4) опрацьовує та проводить фахову експертизу державної програми з виконання Антикорупційної стратегії, яка розробляється НАЗК;

5) опрацьовує проект щорічної Національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики перед розглядом її Кабінетом Міністрів України;

6) забезпечує роботу конкурсної комісії з відбору кандидата на посаду Голови Агентства з розшуку активів;

7) забезпечує роботу комісії з проведення конкурсу на зайняття посади директора ДБР та його заступників;

8) опрацьовує проекти нормативно-правових актів пов'язаних із організацією та проведенням конкурсу з формування громадських рад при НАЗК та Агентству з розшуку активів;

9) опрацьовує проекти нормативно-правових актів, пов'язаних із формуванням Ради громадського контролю при ДБР, та проект положення про вказану Раду;

10) опрацьовує та аналізує інформацію з основних питань діяльності НАБУ про виконання покладених завдань, додержання законодавства, прав і свобод осіб;

11) опрацьовує щорічні звіти про діяльність НАБУ за попередні 6 місяців;

12) опрацьовує звіти про зовнішній аудит діяльності Агентства з розшуку активів;

13) готує матеріали щодо визначення Кабінетом Міністрів України кандидатури члена комісії зовнішнього контролю з проведення незалежної оцінки ефективності діяльності НАБУ;

14) готує матеріали щодо визначення Кабінетом Міністрів України кандидатури члена комісії зовнішньої оцінки діяльності Агентства з розшуку активів;

15) бере участь у розробленні разом з іншими структурними підрозділами Секретаріату за дорученням Керівництва Кабінету Міністрів або керівництва Секретаріату окремих проектів актів законодавства;

16) за дорученням керівництва Секретаріату надає допомогу працівникам центральних та місцевих органів виконавчої влади у доопрацюванні повернутих проектів актів законодавства та інших документів шляхом забезпечення проведення консультацій, нарад тощо;

17) здійснює відповідно до компетенції контроль за своєчасним поданням центральними та місцевими органами виконавчої влади проектів актів

законодавства та інших документів для підготовки їх до розгляду урядовими комітетами, Кабінетом Міністрів;

18) за дорученням керівництва Секретаріату бере участь у підготовці матеріалів для розгляду Верховною Радою України під час проведення години запитань до Уряду та на нарадах у керівництва Кабінету Міністрів;

19) готує аналітичні, інформаційні, довідкові матеріали з питань, що розглядатимуться Кабінетом Міністрів, урядовими комітетами, керівництвом Кабінету Міністрів та Секретаріату;

20) організує відповідно до законодавства та в межах своїх повноважень розгляд питань, порушених у зверненнях і запитах народних депутатів України, зверненнях комітетів, тимчасових спеціальних та слідчих комісій Верховної Ради України, що надійшли до Кабінету Міністрів, і підготовку висновків до проектів законів, надісланих Верховною Радою України;

21) забезпечує в межах своїх повноважень організацію супроводження проектів законодавчих актів, поданих Кабінетом Міністрів Верховній Раді, в її комітетах та на пленарних засіданнях;

22) забезпечує в межах своїх повноважень надсилання центральним органам виконавчої влади для вивчення і візування копії законів, що надійшли на підпис Президентові України, та проекти актів Президента України, що надійшли на погодження Прем'єр-міністрові України, опрацьовує в установленому порядку відповідні пропозиції;

23) опрацьовує в установленому порядку кореспонденцію, що надходить до Департаменту, та готує за результатами її розгляду проекти відповідних резолюцій та листів керівництва Кабінету Міністрів та Секретаріату;

24) забезпечує належний рівень діловодства, дотримання режиму секретності з питань, що належать до його компетенції;

25) за дорученням керівництва Секретаріату готує відповідно до компетенції матеріали для інформування нових членів Кабінету Міністрів з метою забезпечення наступності у його діяльності;

26) вивчає та аналізує стан здійснення правоохоронними органами заходів, спрямованих на виконання державних програм з профілактики і боротьби із злочинністю, забезпечує координацію діяльності центральних органів виконавчої влади із здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням обороноздатності держави, захисту суверенітету і територіальної цілісності України, реформуванням органів судової влади, правоохоронних органів та органів системи юстиції. У межах компетенції забезпечує виконання завдань з реалізації державної правової політики, зміцнення законності і правопорядку, протидії незаконному поглинанню та захопленню підприємств;

27) забезпечує за дорученням керівництва Кабінету Міністрів України та Секретаріату контроль за додержанням правоохоронними органами, органами

юстиції та Міністерством оборони вимог актів законодавства і відповідних міжнародних договорів України;

28) проводить моніторинг і аналізує стан виконання центральними та місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями завдань, визначених в актах Кабінету Міністрів України, дорученнях (резолуціях) керівництва Кабінету Міністрів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

29) може утворювати робочі групи та брати участь у їх роботі з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

30) виконує інші функції відповідно до законодавства.

Структура та організація роботи Департаменту

6. До складу Департаменту входять:

Управління з питань діяльності правоохоронних органів та органів юстиції;

Управління з питань оборони;

Сектор з питань запобігання корупції.

До складу Управління з питань діяльності правоохоронних органів та органів юстиції входять відділ з питання діяльності правоохоронних органів, відділ з питань діяльності органів юстиції.

До складу Управління з питань оборони входять відділ з питань оборонної роботи та сектор з питань ресурсного забезпечення Збройних Сил.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Державним секретарем Кабінету Міністрів.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво роботою Департаменту і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань;

2) розподіляє обов'язки між першим заступником, заступниками директора Департаменту – начальниками Управлінь, іншими працівниками Департаменту;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту і посадові інструкції працівників Департаменту;

4) проводить в установленому порядку роботу, пов'язану з добором та підвищенням кваліфікації працівників Департаменту;

5) відповідає за своєчасне опрацювання документів у Департаменті;

6) бере участь у розробленні та проведенні фахової експертизи проектів актів законодавства, інших документів з питань, що належать до компетенції Департаменту, візує проекти актів законодавства, експертних висновків, листів,

резолуцій, інших документів, виконавцем або співвиконавцем яких є Департамент;

7) має право працювати із документами з обмеженим доступом;

8) бере у разі потреби участь у засіданнях Кабінету Міністрів, урядових комітетів, роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Кабінету Міністрів, нарадах, що проводяться керівництвом Кабінету Міністрів та Секретаріату, у засіданнях колегій центральних і місцевих органів виконавчої влади, семінарах, конференціях та інших заходах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

9) запитує в установленому порядку у центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для опрацювання питань, що розглядаються Кабінетом Міністрів;

10) залучає у разі потреби їх працівників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівництвом) до участі у підготовці матеріалів з питань, що розглядаються Кабінетом Міністрів;

11) здійснює відповідно до рішень Кабінету Міністрів, доручень Прем'єр-міністра та Державного секретаря Кабінету Міністрів інші повноваження.

9. Перший заступник директора Департаменту; заступники директора Департаменту – начальники Управлінь; завідуючі відділами та інші працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади Державним секретарем Кабінету Міністрів в установленому порядку.

10. Перший заступник; заступники директора Департаменту – начальники Управлінь безпосередньо підпорядковуються директору Департаменту.

11. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує перший заступник директора Департаменту, а у разі відсутності першого заступника директора Департаменту – заступник директора Департаменту – начальник Управління, відповідно до розподілу обов'язків.

12. Заступники директора Департаменту – начальники Управлінь; завідуючі відділами; завідуючі секторами здійснюють керівництво відповідними Управліннями, відділами, секторами та несуть відповідальність за їх роботу.

13. Права, обов'язки і відповідальність працівників Департаменту визначаються законодавством про державну службу, Положенням про Секретаріат Кабінету Міністрів України, цим Положенням, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього службового розпорядку.

14. Працівники Департаменту:

1) виконують роботу відповідно до посадових інструкцій;

2) проводять в установленому порядку фахову експертизу і візують проекти актів законодавства;

3) беруть у разі потреби участь:

в обговоренні питань, що належать до їх компетенції на нарадах у керівництва Кабінету Міністрів та Секретаріату;

за дорученням керівництва Кабінету Міністрів та Секретаріату у засіданнях колегій центральних та місцевих органів виконавчої влади;

4) мають право в установленому порядку ознайомлюватися з матеріалами центральних і місцевих органів виконавчої влади з питань, що належать до їх компетенції, а також одержувати від них інформації, необхідну для підготовки матеріалів з питань, що розглядаються Кабінетом Міністрів.

Директор Департаменту



Павло ПРИГУНОВ

Пройито та пронумеровано
аркушів (ші)



З оригіналом згідно
Директор Департаменту
забезпечення документообігу та контролю
Секретаріату Кабінету Міністрів України

« 11 »  20 19 р.
О. Коваль