

КОНТРАКТ № 07.3-2-28

з директором Державного підприємства “Національний центр ділового та культурного співробітництва “Український дім”

м. Київ

02 липня 2014 року

Державне управління справами, іменоване далі Орган управління майном, в особі Керівника **Березенка Сергія Івановича**, з однієї сторони, та громадянин **Стельмащук Юрій Іванович**, іменованій далі *Керівник*, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

Стельмащук Юрій Іванович призначається на посаду директора Державного підприємства “Національний центр ділового та культурного співробітництва “Український дім” (далі – підприємство) на термін з 02 липня 2014 року по 02 липня 2015 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом *Керівник* зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективно використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для матеріального забезпечення та організації праці *Керівника*.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між *Керівником* підприємства та Органом управління майном.

3. *Керівник*, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків підприємства, передбачених актами законодавства, Статутом підприємства, іншими нормативними документами.

4. *Керівник* діє на засадах єдиноначальності.

5. *Керівник* підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОBOB’ЯЗКИ СТОРІН

6. *Керівник* здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

6.1. *Керівник* забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік та подає його на затвердження до Органу управління майном, з яким укладено цей контракт.

6.2. *Керівник* подає в установленому порядку Органу управління майном, квартальну звітність та річну фінансову звітність підприємства, а також

квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

6.3. *Керівник* забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

7. *Керівник* зобов'язується забезпечувати виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з додатком до контракту.

8. *Керівник* погоджує з Органом управління майном:

- * відбуття у відрядження;
- * призначення на посади та звільнення з посад заступників і головного бухгалтера підприємства;
- * тарифи та розцінки, за якими підприємство виконує роботи та надає послуги, та ціни, за якими майно підприємства надається в оренду фізичним та юридичним особам;
- * будь-які правочини, якщо їх сума перевищує 100 000 гривень.

9. *Керівник* щокварталу подає Органу управління майном, з яким укладено цей контракт, у визначені ним терміни, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених контрактом показників *Керівник* подає Органу управління майном разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

10. Орган управління майном має право вимагати від *Керівника* достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

11. Орган управління майном:

- * інформує про галузеву науково-технічну політику;
- * інформує про державні потреби в послугах підприємства;
- * надає інформацію на запит *Керівника*;
- * звільняє *Керівника* у разі закінчення контракту, достроково за вимогою *Керівника*, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- * організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства та затверджує його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;
- * здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану підприємства та показників, передбачених цим контрактом, а також за здійсненням підприємством витрат у разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;
- * здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством державного майна;
- * своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

12. *Керівнику* належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом підприємства та цим контрактом.

13. *Керівник* має право:

- * діяти від імені підприємства, представляти його на усіх підприємствах, в установах та організаціях;

- * укладати господарські та інші угоди з урахуванням обмежень, передбачених законодавством України, документами Державного управління справами та установчими документами підприємства;

- * видавати доручення;

- * відкривати рахунки у банках;

- * користуватися правом розпорядження коштами підприємства виходячи зі змісту Статуту, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- * у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

- * вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом підприємства і цим контрактом до компетенції *Керівника*.

14. Орган управління майном делегує *Керівнику* свої повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

15. *Керівник* укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

16. Під час укладення трудових договорів із працівниками підприємства, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку *Керівник* керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

17. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, *Керівнику* нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених *Керівнику*:

- а) посадового окладу у розмірі 10000 (десять тисяч) гривень і фактично відпрацьованого часу;

б) премії у розмірі до 100 (ста) відсотків нарахованої заробітної плати за посадовим окладом.

Преміювання здійснюється згідно з Положенням про порядок, умови та показники преміювання керівників підприємств, установ і організацій, що перебувають в управлінні Державного управління справами, затвердженим Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 15.04.2002 № 160.

Премія не нараховується:

- у випадку невиконання показника фінансового плану “чистий прибуток (збиток)”;
- у разі порушення без поважних причин порядку подання на затвердження річного фінансового плану;
- у разі порушення без поважних причин порядку подання квартальної і річної фінансово-статистичної звітності;
- у разі допущення на підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини підприємства;
- за наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати працівникам підприємства;
- за наявності простроченої заборгованості перед бюджетом та державними цільовими фондами щодо сплати податків та обов'язкових платежів;
- перевищення фактичних витрат на оплату праці над затвердженим фінансовим планом без відповідного приросту доходів.

в) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 відсотків до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавка скасовується або зменшується.

18. Крім того, *Керівникові* можуть виплачуватися:

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення;
- матеріальна винагорода за ефективне управління державним майном нараховується та виплачується згідно із затвердженими Умовами, показниками та розмірами матеріальної винагороди за ефективне управління державним майном керівникам державних підприємств, що перебувають в управлінні Державного управління справами, погодженими в установленому порядку з Міністерством праці та соціальної політики України і Міністерством економіки України, та Положенням про виплату матеріальної винагороди за ефективне управління державним майном керівникам державних підприємств, що перебувають в управлінні Державного управління справами, затвердженим Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 08.08.2006 № 275.

19. *Керівнику* надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 30 (тридцять) календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із

його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі відпустки *Керівникові* надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням із *Керівником* Органу управління майном.

20. У разі виходу *Керівника* на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі, передбаченому в колективному договорі (не більше п'яти посадових окладів).

21. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 17-20, *Керівнику* можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

22. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

23. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

24. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

25. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за угодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 26, 27 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

26. *Керівник* може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

- а) у разі систематичного невиконання *Керівником* підприємства без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- б) у разі одноразового грубого порушення *Керівником* підприємства законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, внаслідок чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо

виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектора економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2012 р. № 899;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності виїви *Керівника*;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці, а також виявлення Органом управління майном порушень трудового законодавства;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації товарів і послуг підприємства;

и) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі виявлення Органом управління майном під час перевірок (ревізій) порушень у фінансово-господарській діяльності підприємства або порушення термінів усунення недоліків у фінансово-господарській діяльності, виявлених ревізіями та перевітками, проведеними контролюючими органами та представниками Органу управління майном;

ї) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

к) у разі невиконання показника фінансового плану "чистий прибуток (збиток)" у двох звітних кварталах протягом календарного року;

л) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зменшення чистих активів підприємства без обґрунтованих причин.

27. *Керівник* може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи

порушують компетенцію та права *Керівника*, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

28. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від *Керівника* причин додаткові гарантії та компенсації не встановлюються.

29. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

30. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці *Керівника* з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

31. Цей контракт діє з 02 липня 2014 року по 02 липня 2015 року.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

32. Відомості про підприємство:

Повна назва: Державне підприємство "Національний центр ділового та культурного співробітництва "Український дім"

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 2

Розрахунковий рахунок: р/р 26005001030316 в АТ "Місто Банк", Київська філія МФО 380593, ЄДРПОУ 34299989.

33. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Державне управління справами

Адреса: 01220, м. Київ, вул. Банкова, 11

Прізвище, ім'я, по батькові Керівника Органу управління майном:

Березенко Сергій Іванович

Службовий телефон Керівника Органу управління майном: 255-63-30.

34. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові: **Стельмашук Юрій Іванович**

Адреса реєстрації: [REDACTED]

Мобільний телефон: [REDACTED]

Паспорт: [REDACTED], виданий [REDACTED]

35. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

Від Органу управління майном

Керівник

Керівник
Державного управління справами

Директор Державного підприємства
“Національний центр ділового та
культурного співробітництва
“Українецький дім”



Березенко Сергій Іванович

Стельмашук Юрій Іванович

Додаткова угода № 07.3-2- 21
до контракту від 02.07.2014 № 07.3-2-28

м. Київ

02 липня 2015 року

Державне управління справами, іменоване далі *Орган управління майном*, в особі виконуючого обов'язки Керівника Державного управління справами **Борзова Сергія Сергійовича**, з однієї сторони, та громадянин **Стельмахук Юрій Іванович**, призначений на посаду директора Державного підприємства "Національний центр ділового та культурного співробітництва "Український дім", іменований у контракті *Керівник*, з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про таке:

1. У преамбулі контракту слова та цифри "з "02 липня 2014 року по 02 липня 2015 року" замінити словами та цифрами "з 02 липня 2014 року по 04 липня 2016 року".

2. Пункти 7 та 8 контракту викласти в такій редакції:

"7. *Керівник* зобов'язується забезпечувати виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства і фінансових та аналітичних показників господарської діяльності підприємства згідно з додатками до контракту.

8. *Керівник* погоджує з *Органом управління майном*:

вибуття у відрадження;

призначення на посади та звільнення з посад заступників *Керівника* та головного бухгалтера підприємства;

тарифи та розцінки, за якими підприємство виконує роботи та надає послуги;

укладання договорів, контрактів, угод та інших правочинів, якщо сума кожного із них перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень;

8.1. *Керівник* погоджує з Управлінням юридичного забезпечення *Органу управління майном*:

кандидатуру претендента на посаду керівника юридичної служби підприємства (юрисконсульта – у разі відсутності юридичної служби);

укладання мирової угоди, стороною в якій виступає підприємство, відмову від позову, зміну предмета позову."

3. Пункт 10 контракту викласти в такій редакції:

"10. *Орган управління майном* має право:

вимагати від *Керівника* достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном;

відкликати *Керівника* з відпустки згідно з розпорядженням *Керівника Органу управління майном*;

усунути Керівника від виконання обов'язків на період проведення Органом управління майном перевірки результатів діяльності підприємства; призначати тимчасово виконуючого обов'язки Керівника з числа працівників підприємства на період усунення Керівника від виконання обов'язків.”.

4. Пункт 11 контракту доповнити новим абзацом такого змісту:

“здійснює контроль за дотриманням Керівником Статуту підприємства та умов цього Контракту і приймає відповідні рішення в разі їх порушення.”.

5. Пункт 26 контракту доповнити новими підпунктами такого змісту:

“м) у разі невиконання розпоряджень або доручень Органу управління майном в порядку та строки, що визначені ними;

н) у разі невиконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства і фінансових та аналітичних показників господарської діяльності підприємства згідно з додатками до контракту.”.

6. Пункт 31 контракту викласти у такій редакції:

“31. Цей контракт діє з 02 липня 2014 року по 04 липня 2016 року.”.

7. Ця додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання обома сторонами, оформлена у двох оригінальних примірниках, які мають рівну юридичну силу, та є невід'ємною частиною контракту від 02 липня 2014 року № 07.3-2-28.


Від Органу управління майном

Керівник

Виконуючий обов'язки Керівника
Державного управління справами

Директор Державного підприємства
“Національний центр ділового та
культурного співробітництва


Борзов Геннадій Сергійович


Стельмашук Юрій Іванович

Додаткова угода № 07.3-2-32
до контракту від 02.07.2014 № 07.3-2-28

м. Київ

01 липня 2016 року

Державне управління справами, іменоване далі *Орган управління майном*, в особі тимчасово виконуючого обов'язки Керівника Державного управління справами **Борзова Сергія Сергійовича**, з однієї сторони, та громадянин **Стельмашук Юрій Іванович**, призначений на посаду директора Державного підприємства "Національний центр ділового та культурного співробітництва "Український дім", іменованій у контракті *Керівник*, з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про таке:

1. У преамбулі контракту слова та цифри "з "02 липня 2014 року по 02 липня 2015 року" замінити словами та цифрами "з 02 липня 2014 року по 02 липня 2019 року".

2. Розділ 3 "Умови матеріального забезпечення керівника" контракту викласти в такій редакції:

"3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

17. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, *Керівникові* нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених *Керівнику* посадового окладу в розмірі 15200 (п'ятнадцять тисяч двісті) гривень і фактично відпрацьованого часу.

18. Крім того, *Керівникові* можуть виплачуватися:

премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;

премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;

винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

Преміювання та виплата винагороди за підсумками роботи за рік здійснюються згідно із Положеннями, затвердженими Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 26 квітня 2016 року № 106 "Про питання преміювання та виплати матеріальної винагороди".

У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства премія та винагорода *Керівникові* не нараховується.

Премія та винагорода не нараховується також у разі:

наявності простроченої заборгованості перед бюджетом та державними цільовими фондами зі сплати податків та обов'язкових платежів;

неналежного виконання доручень і розпоряджень Керівника Державного управління справами та інших підстав, передбачених Положеннями.

19. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 30 (тридцять) календарних днів. Оплата відпустки провадиться виходячи із його середньоденного заробітку, обчисленого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Керівником Органу управління майном.

20. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога в розмірі, передбаченому в колективному договорі (не більше, як 6 (шість) посадових окладів).

21. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 17–20 цього контракту, Керівнику можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством.”

3. Пункт 31 контракту викласти у такій редакції:

“31. Цей контракт діє з 02 липня 2014 року по 02 липня 2019 року.”

4. Ця додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання обома сторонами, оформлена у двох оригінальних примірниках, які мають рівну юридичну силу, та є невід'ємною частиною контракту від 02 липня 2014 року № 07.3-2-28.

Від Органу управління майном

Тимчасово виконуючий
обов'язки Керівника
Державного управління справами

Борзов Сергій Сергійович



Керівник

Директор Державного підприємства
“Національний центр ділового та
культурного співробітництва

Стельмашук Юрій Іванович



Додаткова угода № 07.3-2-12
до контракту від 02.07.2014 № 07.3-2-28

м. Київ

03 квітня 2017 року

Державне управління справами, іменоване далі *Орган управління майном*, в особі Керівника Державного управління справами **Куцика Івана Марковича**, з однієї сторони, та громадянин **Стельмашук Юрій Іванович**, призначений на посаду директора Державного підприємства “Національний центр ділового та культурного співробітництва “Український дім”, іменований далі *Керівник*, з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про таке:

1. В пункті 17 Розділу 3 “Умови матеріального забезпечення керівника” контракту цифри та слова “15200 (п’ятнадцять тисяч двісті)” замінити цифрами та словами “16800 (шістнадцять тисяч вісімсот)”.

2. Пункт 26 контракту доповнити новими підпунктами “о” та “п” такого змісту:

“о) у разі порушення порядку оприлюднення інформації про діяльність підприємства, визначеного статтею 73 Господарського кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 1067 “Про затвердження Порядку оприлюднення інформації про діяльність державних унітарних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, а також господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарським товариствам, частка держави в яких становить 100 відсотків” та Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 31 березня 2017 року № 94 “Про порядок оприлюднення інформації про діяльність державних підприємств, установ, що перебувають в управлінні Державного управління справами, та господарського товариства, повноваження з управління корпоративними правами держави якого передані Державному управлінню справами”;

п) у разі порушення вимог антикорупційного законодавства України.”.

3. Ця додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання обома сторонами, оформлена у двох оригінальних примірниках, які мають рівну юридичну силу, та є невід’ємною частиною контракту від 02 липня 2014 року № 07.3-2-28.

Від Органу управління майном

Керівник

Керівник
Державного управління справами

Директор Державного підприємства
“Національний центр ділового та
культурного співробітництва
“Український дім”


Куцик Іван Маркович


Стельмашук Юрій Іванович

Додаткова угода № 07.2-14-17
до контракту від 02.07.2014 № 07.3-2-28

м. Київ

16 липня 2018 року

Державне управління справами, іменоване далі *Орган управління майном*, в особі Керівника Державного управління справами **Куцика Івана Марковича**, з однієї сторони, та громадянин **Стельмашук Юрій Іванович**, призначений на посаду директора Державного підприємства “Національний центр ділового та культурного співробітництва “Український дім”, іменованій далі *Керівник*, з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про таке:

1. В пункті 17 Розділу 3 “Умови матеріального забезпечення керівника” контракту цифри та слова “16800 (шістнадцять тисяч вісімсот)” замінити цифрами та словами “18864 (вісімнадцять тисяч вісімсот шістдесят чотири)”.

2. Пункт 34 контракту викласти в такій редакції:

“34. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові: Стельмашук Юрій Іванович

Адреса реєстрації:

Мобільний телефон:

Паспорт:

3. Ця додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання обома сторонами та застосовується з 01 липня 2018 року, оформлена у двох оригінальних примірниках, які мають рівну юридичну силу, та є невід’ємною частиною контракту від 02 липня 2014 року № 07.3-2-28.

Від Органу управління майном

Керівник

Керівник
Державного управління справами

Директор Державного підприємства
“Національний центр ділового та
культурного співробітництва
“Український дім”



Куцик Іван Маркович

Стельмашук Юрій Іванович

Додаткова угода № 07.2-13- 12
до контракту від 02.07.2014 № 07.3-2-28

м. Київ

28 листопада 2019 року

Державне управління справами, іменоване далі *Орган управління майном*, в особі Керівника Державного управління справами **Куцика Івана Марковича**, з однієї сторони, та громадянин **Стельмахук Юрій Іванович**, призначений на посаду директора Державного підприємства “Національний центр ділового та культурного співробітництва “Український дім”, іменованій далі *Керівник*, з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про таке:

1. В пункті 17 Розділу 3 “Умови матеріального забезпечення керівника” контракту цифри та слова “18864 (вісімнадцять тисяч вісімсот шістдесят чотири)” замінити цифрами та словами “20 568 (двадцять тисяч п’ятсот шістдесят вісім)”.

2. Ця додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання обома сторонами та застосовується з 01 березня 2019 року, оформлена у двох оригінальних примірниках, які мають рівну юридичну силу, та є невід’ємною частиною контракту від 02 липня 2014 року № 07.3-2-28.

Від Органу управління майном

Керівник

Керівник
Державного управління справами

Директор Державного підприємства
“Національний центр ділового та
культурного співробітництва
“Український дім”



Куцик Іван Маркович



Стельмахук Юрій Іванович