

м. Кам'янське

«28» лютого 2019 р.

Комунальне виробниче підприємство Кам'янської міської ради «Міськводоканал», (далі – Замовник), в особі генерального директора Плахотніка Олександра Олеговича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельно-ремонтна група «Житлобуд», (далі - Підрядник), в особі директора Федосюк Оксани Віталіївни, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали цей договір, (далі – Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, Підрядник зобов'язується на власний ризик, своїми силами, засобами та матеріальними ресурсами, виконати Роботи, зазначені в проектній документації по об'єкту «Реконструкція водогону Д=600 мм від водопровідної насосної станції по вул. Лохвицького, 29 (майданчик №3) до вул. Казанська», (надалі по тексту - Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи на умовах цього Договору.

1.2. Склад і обсяг робіт визначаються відповідно до проектної документації та узгодженої Сторонами на підставі неї Договірною ціною з кошторисною документацією, (Додаток № 1 до Договору, які після підписання Сторонами є невід'ємною частиною даного Договору), а також в Актах приймання виконаних підрядних робіт (форми КБ-2в).

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Договірна ціна визначається в національній валюті України – гривні, проводиться за Порядком визначення вартості договірної ціни згідно положень ДСТУ Б Д.1.1-1:2013. До вартості Робіт входить: вартість матеріалів, вартість експлуатації машин та механізмів, заробітна плата, загальновиробничі витрати, кошторисний прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат, податок на додану вартість.

2.2. Загальна вартість Робіт за цим Договором визначається на підставі Договірної ціни з кошторисною документацією (Додаток № 1, що є невід'ємною частиною цього Договору) і на момент підписання Договору становить **4 200 000,00 грн. (Чотири мільйони двісті тисяч гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ 20% - 700 000,00 грн.

2.3. Договірна ціна на Роботи встановлюються твердою на весь термін виконання Робіт та може уточнюватися тільки в наступних випадках:

- Замовник змінить в процесі будівельних Робіт проектні рішення, що мають наслідком зміну переліку та обсягу Робіт, доручених Підряднику та вартісних показників;
- в процесі Робіт виникають відмінності обсягів окремих видів та умов виконання Робіт, які Сторони не змогли передбачити при узгодженні ціни Договору;
- відбулося введення нових законодавчих та нормативних актів, що впливають на вартість Робіт.

Уточнення Договірної ціни обґрунтовується кошторисними розрахунками та оформлюється Сторонами шляхом укладення відповідних додаткових угод.

2.4. Розрахунки за цим Договором проводяться у національній валюті України шляхом перерахування безготівкових сум грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, вказаний в реквізитах до цього Договору, на підставі рахунка-фактури Підрядника, Акта(ів) приймання виконаних підрядних робіт (форма №КБ-2в).

2.5. Замовник здійснює попередню оплату протягом 20-ти банківських днів після укладення Договору у розмірі 100% вартості матеріалів згідно Договірної ціни з кошторисною документацією, (Додаток № 1 до Договору).

2.6. Остаточний розрахунок за фактично виконані Роботи проводиться Замовником з відстрочкою платежу на протязі 30-ти (тридцяти) банківських днів з дня підписання Сторонами Акта(ів) приймання виконаних підрядних робіт (форма №КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3 та отримання рахунку на оплату Робіт.

2.7. Для формування, передачі й одержання податкових накладних (коригувань кількісних і цінових показників до податкових накладних), оформлених і зареєстрованих у порядку, визначеному законодавством України, Сторони за договором використовують ліцензійний програмний продукт «М.Е.ДОС», який актуалізується на певну дату.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підрядник зобов'язується:

3.1.1. своєчасно та якісно виконати Роботи, з використанням якісного устаткування, матеріалів, у встановлені строки та відповідно до цього Договору, проектної документації та узгодженої Договірної ціни;

3.1.2. забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

3.1.3. завчасно та в письмовій формі інформувати Замовника про можливі уповільнення чи призупинення виконання робіт через обставини, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

3.1.4. залучати працівників необхідної кваліфікації і в достатній кількості, здійснювати контроль та нести повну відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та охорони праці та довілля при виконанні робіт згідно з цим Договором, забезпечити до початку виконання робіт проходження своїми робітниками і фахівцями вступного інструктажу з охорони праці у відділі охорони праці Замовника;

3.1.5. надавати Замовнику можливість візуально контролювати виконання робіт за цим Договором;

3.1.6. нести ризик випадкового пошкодження або знищення об'єкту робіт до моменту передачі Замовнику;

3.1.7. оформлювати та своєчасно надавати Замовнику Акт(и) приймання виконаних підрядних робіт (форма №КБ-2в), рахунок-фактуру для оплати;

3.1.8. нести відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами;

3.1.9. нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування;

3.1.10. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

3.2. Підрядник має право:

3.2.1. отримувати від Замовника інформацію, вихідні дані, необхідну для виконання робіт за цим Договором;

3.2.2. зупиняти Роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

3.2.3. вимагати від Замовника прийняття результатів виконаних робіт та оплати робіт в порядку, передбаченому цим Договором;

3.2.4. на дострокове виконання робіт;

3.2.5. ініціювати внесення змін до цього Договору;

3.2.6. покласти виконання зобов'язань (частину зобов'язань) по цьому Договору на іншу юридичну особу, залишаючись відповідальною перед Замовником за порушення умов договору в повному обсязі. Підрядник відповідає за результати надання послуг субпідрядниками.

3.2.7. достроково в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання Замовником зобов'язань за Договором, повідомивши письмово про це Замовника у строк не менше ніж 10 календарних днів відповідно до розділу 10 Договору.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. призначити постійного відповідального представника Замовника, наділеного повноваженнями для оперативного рішення та координації всіх організаційно-технічних питань, що виникли під час виконання Робіт;

3.3.2. надати Підряднику вільний доступ до об'єкту для виконання Робіт, на якому проводяться Роботи за даним Договором, необхідні вихідні дані, наявні у Замовника (завдання, наряд, тощо);

3.3.3. здійснювати приймання від Підрядника результатів виконаних Робіт, шляхом підписання Акту(ів) здачі-приймання виконаних підрядних робіт (форма №КБ-2в) та довідки за формою КБ-3 на умовах, визначених цим Договором;

3.3.4. в разі виявлення недоліків при підписанні Акту(ів) здачі-приймання виконаних підрядних робіт (форма №КБ-2в), повідомити Підрядника та надати строк для їх усунення;

3.3.5. оплатити Підряднику виконані Роботи, у строки і в розмірі, встановлені цим Договором;

3.3.6. При виявленні недоліків терміново повідомити про це Підрядника.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. здійснювати контроль за ходом виконання робіт, їх якістю та обсягами у будь-якому місці їх виконання, якістю використовуваних Підрядником матеріалів, комплектуючих виробів, обладнання та інструментів, які використовуються Підрядником при виконанні робіт, за відповідністю робіт технічній документації, будівельним нормам та правилам, діючим в Україні, у строки, встановлені цим Договором;

3.4.2. вимагати безоплатного виправлення недоліків Робіт, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень або виправити їх своїми силами (залученням інших осіб), якщо Підрядник не може виправити недоліки власними силами. В такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі, за рахунок відповідного зниження Договірної ціни робіт;

3.4.3. відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта згідно визначеного виробничого призначення і не можуть бути усунені Підрядником;

3.4.4. затримувати розрахунки за Роботи, виконані Виконавцем з недоліками/дефектами, які виявлені при прийманні Робіт, на строк до їх усунення;

3.4.4. не проводити оплату за рахунком(ами) в разі неналежного оформлення документів, (відсутність печатки, підтверджуючих документів, підписів тощо);

3.4.5. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору підяду;

3.4.7. достроково в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання Підрядником зобов'язань за Договором, повідомивши письмово про це Підрядника у строк не менше ніж 10 календарних днів відповідно до розділу 10 Договору.

4. СТРОКИ, ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА РОБІТ

4.1. Підрядник зобов'язаний приступити до виконання Робіт не пізніше 5-ти календарних днів з моменту отримання попередньої плати згідно п. 2.5. цього Договору та передачі Замовником проектної документації по об'єкту.

4.2. Кінцевий строк виконання Робіт – 30 грудня 2019 року.

4.3. Строк виконання Робіт по Договору призупиняється, а строки виконання Робіт можуть переглядатися при:

- затримці фінансування видатків Замовника;
- виникненні обставин непереборної сили;
- виникненні обставин, що затримують виконання Робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
- появі необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів Робіт;
- внесенні змін до проектної документації;
- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

4.4. Про виникненні обставин, які не залежать від Підрядника та перешкоджають йому своєчасно виконати Роботи, Підрядник має невідкладно повідомити Замовника. Рішення Сторін подовжити строк виконання Робіт оформлюється шляхом укладення у письмовій формі додаткової угоди.

4.5. Підрядник виконує Роботи у відповідності до проектної документації, Договірної ціни, кошторисної документації, будівельних норм та правил, в тому числі дотримуючись правил охорони праці, вимог діючого законодавства України. Якість Робіт і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, умовам Договору.

4.6. Замовник здійснює контроль та технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів та вартості виконаних Робіт діючим будівельним нормам, правилам. При виявленні відхилень Замовник надає Підряднику письмове розпорядження про їх усунення.

4.7. Вимоги щодо порядку оформлення початку підрядних робіт, дотримання вимог охорони праці під час виконання робіт викладені у Додатку №3 „Охорона праці” до даного Договору, який після підписання та скріплення печатками Сторін є невід'ємною частиною цього Договору.

4.8. Забезпечення Робіт матеріалами, технологічним, енергетичним, електротехнічним устаткуванням, а також необхідними дозволами та посвідченнями на проведення робіт покладається на Підрядника, який несе відповідальність за їх якість.

4.9. Всі матеріали, що використовуються для виконання робіт, повинні бути новими, не використаними раніше, найбільш нових або поточних моделей, а також включати в себе всі найбільш пізні вдосконалення в частині проектування і використовуваних матеріалів. Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів (з пред'явленням сертифікатів), виконаних Робіт і встановлених конструкцій вимогам державних стандартів, технічних умов і інших нормативних актів та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

4.10. Підрядник зобов'язується ввозити та вивозити власне майно у відповідності з діючими правилами внутрішньо-об'єктового режиму на підприємстві Замовника.

4.11. Підрядник у разі необхідності може залучати до виконання Робіт субпідрядні організації, при цьому Підрядник відповідає перед Замовником за результати виконання Робіт субпідрядниками.

4.12. Підрядник залучає субпідрядників у разі наявності у них необхідних ліцензій, професійної кваліфікації.

4.13. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядників та створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання Робіт.

4.14. Приймання та оплату Робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.15. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

5. РОБОЧА СИЛА

5.1. Для виконання робіт Підрядник залучає працівників необхідної кваліфікації і в достатній кількості.

5.2. Підрядник несе відповідальність за дії призначених (обраних) працівників на об'єкті Замовник здійснює заходи щодо запобігання порушень ними громадського порядку та діючого законодавства дотримання трудової та технологічної дисципліни.

5.3. Замовник вправі обгрунтовано вимагати від Підрядника відсторонення від виконання робіт спеціалістів та працівників з недостатньою професійною кваліфікацією.

5.4. Вимоги щодо охорони праці при виконанні робіт, викладені у Додатку №3 «Охорона праці» до даного Договору, який після підписання та скріплення печатками Сторін є невід'ємною частиною цього договору.

5.5. Підрядник гарантує звільнення Замовника від будь-якої відповідальності та будь-яких витрат пов'язаних з нещасними випадками, в т.ч. зі смертельними наслідками, в процесі виконання робіт за дійсним Договором, якщо буде доведено, що вини Замовника в цьому немає.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

6.1. Здача-приймання виконаних Робіт оформлюється шляхом підписання Сторонами Акта(ів) приймання виконаних підрядних робіт (форми КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних робіт і витрат (форма №КБ-3).

6.2. Підрядник протягом 3-х робочих днів після виконання Робіт за Договором оформлює та надає Замовнику Акт приймання виконаних підрядних робіт (форми КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних робіт і витрат (форма №КБ-3) у двох примірниках.

6.3. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє їх відповідність фактично виконаному об'єму Робіт, підписує Акт приймання виконаних підрядних робіт (форми КБ-2в) та Довідку про вартість виконаних робіт і витрат (форма №КБ-3) і по одному примірнику повертає Підряднику.

6.4. У випадку виявлення Замовником суттєвих недоробок або інших недоліків в процесі здавання-приймання Робіт, Замовник у термін 3-х робочих днів заявляє про них Підряднику, про що складається Акт виявлених недоліків з переліком недоліків, вказівкою строків їх усунення та переліком необхідних доробок, який підписується уповноваженими представниками Сторін у термін 3-х робочих днів. У разі не підписання Акта виявлених недоліків з боку Підрядника в термін 5-ти робочих днів з дня направлення Підряднику, то такий Акт виявлених недоліків вважається як підписаний Сторонами.

Підрядник зобов'язаний безкоштовно виправити всі виявлені недоліки/дефекти в строк, вказаний в Акті виявлених недоліків. Відмова Підрядника від усунення виявлених недоліків/дефектів надає право Замовнику доручити усунення недоліків/дефектів третім особам та вимагати відшкодування їх вартості за рахунок Підрядника.

6.5. Якщо після прийняття робіт Замовник виявив приховані недоліки, він зобов'язаний протягом 5-ти (п'яти) днів письмово повідомити про це Підрядника, після чого Сторони складають акт із переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. Гарантійні зобов'язання Підрядника на виконані Роботи за цим договором складають 12 місяців з дати підписання Акту(ів) здачі-приймання виконаних підрядних робіт (форми КБ-2в).

7.2. Підрядник гарантує якість закінчених Робіт, можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, а у разі виявлення недоліків, термінового їх усунення на протязі гарантійного терміну.

7.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта третіх осіб, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 днів після складання.

7.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України та умов цього Договору.

8.2. За порушення строку виконання робіт, передбаченого п. 4.2. Договору, Підрядник повинен сплатити Замовнику штраф в розмірі 0,1% від договірної ціни за кожен день затримки виконання зобов'язань по Договору.

8.3. За порушення терміну усунення недоліків, встановлених в Акті виявлених недоліків при прийманні виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику штраф в розмірі 0,1% від договірної ціни робіт за кожен день затримки.

8.4. За порушення Замовником строків оплати, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, виходячи від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

8.5. У випадку невиконання Підрядником робіт в строки, встановлені п. 4.2. цього Договору не з вини Замовника, Підрядник повинен повернути Замовнику суму отриманої попередньої оплати на протязі 5-ти банківських днів з моменту пред'явлення Замовником відповідної вимоги.

8.6. У випадку, якщо внаслідок порушення Підрядником встановлених чинним законодавством вимог до форми, порядку заповнення чи реєстрації податкових накладних (корегувань кількісних та цінових показників до податкових накладних), Замовник втратить право на включення у податковий кредит суми податку на додану вартість, зазначену у податкових накладних (корегувань кількісних та цінових показників до податкових накладних), Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі пов'язані з таким порушенням збитки впродовж трьох робочих днів з моменту направлення йому відповідного повідомлення Замовника або в інші терміни, погоджені Сторонами.

8.7. Виплата пені та компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.8. За інші порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори чи розбіжності між Сторонами що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за договором, якщо вони є наслідком дії обставин непереборної сили, якимось, але не виключно: стихійні лиха, війни та військові дії, страйки, масові безлади і хвилювання, аварії і катастрофи, а також акти органів державної влади та/або управління, які роблять неможливим виконання договору, і які безпосередньо вплинули на виконання умов договору. При цьому термін виконання зобов'язань за договором продовжується пропорційно часу, протягом якого діяли форс-мажорні обставини.

10.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків за Договором, зобов'язана повідомити у письмовій формі іншу Сторону протягом 7-ми днів з моменту настання обставин непереборної сили. Несвоечасність такого повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилатись на них в майбутньому.

10.3. Свідоцтво, видане відповідною Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та продовження дії обставин непереборної сили.

10.4. Після припинення дії обставин непереборної сили, терміни виконання робіт переносяться на термін дії цих обставин.

10.5. Якщо обставини непереборної сили діють протягом двох послідовних місяців і не виявляють ознак закінчення, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не пізніше ніж за 10 днів до дня розірвання Договору. У разі здійснення попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє по 31 грудня 2019 року, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється шляхом підписання додаткової угоди про зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

10.4. Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши письмове повідомлення Підряднику в строк не менше 10 календарних днів у разі:

- прийняття рішення про припинення Робіт;
- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;
- якщо Підрядник за своєї вини не розпочав виконання Робіт згідно п. 4.1. цього Договору;
- якщо Підрядник виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- якщо Підрядник допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

10.5. Підрядник має право достроково в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши письмове повідомлення Замовнику в строк не менше 10 календарних днів у разі у разі якщо Замовник:

- не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі об'єкту для проведення Робіт.

10.6. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пунктів 10.4.-10.5. цього Договору, Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

10.7. У разі розірвання Договору, Замовник оплачує Підряднику Роботи, виконані та прийняті Замовником відповідно до розділу 5 Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Даний договір складений українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12.3. Зміни, доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за їх наявністю).

12.4. Жодна з Сторін не вправі передавати свої права та зобов'язання по Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

12.5. Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

12.6. Замовник є платником податку на прибуток та платником ПДВ на загальних підставах, згідно Податкового кодексу України.

12.7. Підрядник є платником податку на прибуток та платником ПДВ на загальних підставах, згідно Податкового кодексу України.

12.8. У випадку зміни вказаних умов оподаткування Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про це на протязі 5-ти (п'яти) робочих днів з моменту отримання (набуття сили) документів, які підтверджують перехід до нових умов оподаткування. У випадку неповідомлення (несвоечасного повідомлення) про зміни в умовах оподаткування Підрядник відшкодовує Замовнику збитки в повному обсязі.

12.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13. Юридичні адреси, платіжні реквізити та підписи Сторін

ПІДРЯДНИК

ТОВ «Будівельно-ремонтна група Житлобуд»
51911, Дніпропетровська область,
м. Кам'янське, вул. Воробйова, буд. 13
р/р 2600738375 в ПАТ «ПУМБ»,
МФО 334851, код ЄДРПОУ 41485046,
ІПН 414850426590,
тел. (067) 523-0349.

ЗАМОВНИК

КВП КМР «Міськводоканал»
51931, Дніпропетровська область,
м. Кам'янське, вул. Широка, буд. 16,
р/р 26004050287504 в ПАТ КБ «Приватбанк»,
МФО 305299, код ЄДРПОУ 33855098,
ІПН 338550904031,
тел./факс (0569) 55-00-42,
e-mail: mail@mvk.dp.ua.



О.В. Федосюк



О.О. Плахотнік

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ



Генеральний директор
«МІСЬКВОДОКАНАЛ»
А. М. Хитров

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

на виконання робочого проекту: «Реконструкція водогону Д=600мм від водопровідної насосної станції по вул. Лохвицького, 29 (майданчик №3) до вул. Казанська»

№ п/п	Перелік необхідних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1	2	3
1	Назва та місцезнаходження об'єкту	Реконструкція водогону Д=600мм від водопровідної насосної станції по вул. Лохвицького, 29 (майданчик №3) до вул. Казанська м. Дніпродзержинськ
2	Підстава для проектування	Договір з КВП ДМР «МІСЬКВОДОКАНАЛ»
3	Вид будівництва	Реконструкція
4	Дані про інвестора	КВП ДМР «МІСЬКВОДОКАНАЛ» м. Дніпродзержинськ
5	Дані про замовника	КВП ДМР «МІСЬКВОДОКАНАЛ» 51931 Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ, вул. Широка, 16 тел./факс: (05692) 3-03-01, 3-76-31
6	Джерело фінансування	Кошти КВП ДМР «МІСЬКВОДОКАНАЛ»
7	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	Не виконується
8	Дані про генерального проектувальника	ТОВ «ПВП «Дніпроводпром» Поштова адреса: 49044, м. Дніпропетровськ вул. Шевченка, 10, офіс 416-А, E-mail: rrvv@vodproject.com.ua тел./факс: (056) 377-68-91
9	Стадійність проектування (згідно ДБН А.2.2-3-2012 п.4.8.2)	В одну стадію – «Робочий проект»
10	Інженерні вишукування	Матеріали топографо-геодезичних вишукувань виконуються Генпроектувальником. Матеріали інженерно-геологічних вишукувань виконуються Генпроектувальником.
11	Дані про особливі умови будівництва	Типи ґрунтів встановлюються після проведення інженерно-геологічних вишукувань
12	Основні архітектурно-планувальні вимоги	Згідно містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (за необхідністю)
13	Черговість будівництва	В дві черги: 1 – а черга – від водопровідної насосної станції по вул. Лохвицького, 29 (майданчик №3) до підключення по вул. Казанська; 2- а черга – від вул. Казанська до місця підключення в існуючій камері кільцевого водопроводу

Изм.	Лист	№ докум	Поліпись	Дата
------	------	---------	----------	------

1402-ПЗ

Лист

25

1	2	3
14	Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності об'єкту	Клас (наслідків) відповідальності об'єкту – СС2; Категорія складності об'єкту – III.
15	Вказівки про необхідність попередніх погоджень проектних рішень	Перед наданням «Робочого проекту» в органи державної експертизи, дану стадію погодити у Замовника
16	Потужність або характеристика об'єкту	Розрахункова витрата по водогону - 800 м ³ /год
17	Вимоги до благоустрою майданчиків будівництва	Згідно діючих норм та правил
18	Вимоги до інженерного захисту територій і об'єктів	Згідно діючих норм та правил
19	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»	Згідно діючих норм та правил
20	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	Згідно діючих норм та правил
21	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Згідно діючих норм та правил
22	Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)	Згідно діючих норм та правил
23	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкта	Згідно діючих норм та правил
24	Дані про інженерне забезпечення споруд, що проектуються	Підключення до мереж КВП ДМР «МІСЬКВОДОКАНАЛ»
25	Додаткові умови	Проект розробити на українській мові в паперовому варіанті - 4 екземпляри та на електронному носії.

Погоджено:

Директор
ТОВ «ДІПІ «Дніпроводпром»



В.В. Ракуляк

1402-ПЗ