



УКРАЇНА

**ПРЕДСТАВНИЦТВО ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ  
В АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

просп. Ушакова, 42, м. Херсон, 73003, телефон/факс: (0552) 49-59-39  
E-mail: ark@ppu.gov.ua Web: <http://www.ppu.gov.ua> Код ЄДРПОУ 22275298

04.06.2019 № 02/Н/04-19  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**п. Наталія**

[foi+request-49683-c969186c@  
dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-49683-c969186c@dostup.pravda.com.ua)

**Шановна пані Наталіє!**

За результатами розгляду Вашого запиту від 21 травня 2019 року про надання сканованих копій журналів реєстрації розпоряджень Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим (далі – Постійний Представник) та керівника апарату Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим (далі – Представництво), що надійшов до Адміністрації Президента України через сайт «Доступ до правди», повідомляємо наступне.

Представництво та його посадові особи, відповідно до вимог статті 19 Конституції України, діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Загальні правила документування діяльності Представництва та порядок роботи з документами визначаються Інструкцією з діловодства в Представництві Президента України в Автономній Республіці Крим, затвердженою розпорядженням Постійного Представника від 16.07.2018 № 23, (далі – Інструкція).

Щодо журналу реєстрації розпоряджень Постійного Представника, повідомляємо, Постійний Представник відповідно до статті 1 Закону України «Про Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим» у межах своїх повноважень видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками Представництва.

Згідно з Інструкцією документи у Представництві реєструються за групами залежно від назви, виду, автора і змісту документів. Окремо реєструються, зокрема розпорядження Постійного Представника за такими напрямками:

- з основних питань діяльності установи;
- з адміністративно-господарських питань;
- з кадрових питань;
- з питань надання відпусток;
- про відрядження.

При цьому реєстрація різних видів документів здійснюється в окремих журналах реєстрації.

Враховуючи викладене, повідомляємо, загального журналу реєстрації розпоряджень Постійного Представника в установі не створювалося.

Щодо журналу реєстрації розпоряджень керівника апарату Представництва, інформуємо, відповідно до посадових обов'язків керівника апарату Представництва, визначеними розпорядженням Постійного Представника від 22.08.2017 № 16, керівник апарату у межах своїх повноважень на основі та на виконання актів законодавства видає накази. Тому журналу реєстрації розпоряджень керівника апарату у Представництві не створювалося.

У подальшому задля можливості надання Вам вичерпної відповіді, просимо врахувати вищезазначену інформацію.

**З повагою**

**Перший заступник Постійного  
Представника Президента  
України в Автономній Республіці  
Крим**



**Ізет Гданов**