



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. 253-93-94, факс 226-31-81
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: meconomy@me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

№ _____
На № _____ від _____

Газета Верховної Ради України
“Голос України”

РОЗ’ЯСНЕННЯ

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України розглянуло лист Редакції газети Верховної Ради України “Голос України” від 30.07.2014 № 357 щодо застосування законодавства у сфері державних закупівель та повідомляє.

Закон України “Про здійснення державних закупівель” встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади.

Частинами другою та третьою статті 180 Господарського кодексу України передбачено, що господарський договір вважається укладеним, якщо між сторонами у передбачених законом порядку та формі досягнуто згоди щодо усіх його істотних умов. Істотними є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода. При укладенні господарського договору сторони зобов’язані у будь-якому разі погодити предмет, ціну та строк дії договору.

Водночас порядок зміни та розірвання господарських договорів передбачений статтею 188 Господарського кодексу України.

Таким чином, у разі розірвання договору та необхідності здійснення нової закупівлі, замовник керується частиною першою статті 2 Закону.

При цьому, виходячи зі змісту частини першої статті 4 Закону та частини четвертої статті 11 Закону, закупівля здійснюється відповідно до річного плану, який складається та затверджується комітетом з конкурсних торгів.

Так, відповідно до частини першої статті 12 Закону замовник може здійснювати закупівлю шляхом застосування однієї з таких процедур: відкриті торги;



двоступеневі торги; запит цінових пропозицій; попередня кваліфікація учасників; переговорна процедура закупівлі, керуючись вартісними межами, визначеними частиною першою статті 2 вказаного Закону.

Разом з тим відповідно до частини першої статті 39 Закону переговорна процедура закупівлі - це процедура, яка використовується замовником як виняток і відповідно до якої замовник укладає договір про закупівлю з учасником після проведення переговорів з одним або кількома учасниками.

Переговорна процедура закупівлі застосовується замовником як виняток у разі наявності умов, передбачених частиною другою статті 39 Закону.

Водночас згідно з частиною першою статті 39 Закону обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі повинно містити: умови застосування процедури закупівлі; посилання на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування процедури закупівлі.

У залежності від предмета закупівлі, який визначається замовником відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства економіки від 26.07.2010 № 921 (зі змінами), та умови для застосування переговорної процедури закупівлі, замовник самостійно готує документи, необхідні для проведення такої процедури, зокрема експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування переговорної процедури відповідно до частини другої статті 39 Закону, видані уповноваженими на це органами (організаціями, установами).

Таким чином, у разі наявності умов, визначених у частині другій статті 39 Закону, замовник може застосувати переговорну процедуру закупівлі.

При цьому згідно з частиною першою статті 1 Закону України "Про доступ до публічної інформації" публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Статтею 13 вказаного Закону визначені розпорядники інформації. Виходячи зі змісту пункту 1 частини першої цієї статті, у тому числі Міністерства економіки є

розпорядником інформації, якою володіє Міністерство, зокрема інформації, яка отримана або створена у процесі здійснення Міністерством своїх повноважень та перебуває у його володінні і не потребує створення в інший спосіб.

Частиною другою статті 7 Закону передбачено, що Уповноважений орган здійснює регулювання та координацію у сфері закупівель у межах повноважень, визначених цим Законом. Основні функції Уповноваженого органу визначено статтею 8 Закону. Однією з таких функцій є, зокрема надання роз'яснень щодо застосування законодавства у сфері закупівель.

Роз'яснення щодо застосування законодавства у сфері закупівель та відповіді на запити зацікавлених осіб з питань державних закупівель надаються на підставі запитів та/або звернень заявників з питань державних закупівель, які оформлені відповідно до законодавства, надіслані до Міністерства та зареєстровані відповідно до Інструкції з діловодства у Міністерстві, затвердженої наказом Мінкономрозвитку від 14.09.2012 № 1015, розглядаються у тридцятиденний строк з дати реєстрації у Міністерстві, якщо інший термін не визначено документом або керівництвом Міністерства.

З огляду на викладене та зважаючи на те, що роз'яснення щодо застосування законодавства у сфері закупівель, а також листи щодо надання відповідей з питань державних закупівель на конкретні запити (звернення) створюються, як зазначалося вище, у процесі виконання і здійснення Міністерством функцій Уповноваженого органу у сфері державних закупівель та своїх повноважень, а також виходячи з поняття публічної інформації, наведеного у Законі України "Про доступ до публічної інформації", та урахуваючи пункт 1 частини першої статті 13 цього ж Закону, такі роз'яснення та листи щодо надання відповідей з питань державних закупівель не можуть вважатися публічною інформацією та надаватися у відповідності до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

**Заступник директора департаменту
державних закупівель та державного
замовлення – начальник відділу**



Святослав ПЕРЕСУНЬКО