



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
(Мінекономрозвитку України)**

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. 253-93-94, факс 226-31-81
Web: <http://www.me.gov.ua>, e-mail: meconomy@me.gov.ua, код ЄДРПОУ 37508596

№ _____
На № _____ від _____

**Державне підприємство
“Адміністрація морський портів України”**

РОЗ’ЯСНЕННЯ

Міністерство економічного розвитку і торгівлі України розглянуло лист ДП “Адміністрація морський портів України” від 20.11.2014 № 694-ККТ щодо застосування законодавства у сфері державних закупівель та повідомляє.

Закон України “Про здійснення державних закупівель” (далі - Закон) встановлює правові та економічні засади здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

Згідно з частиною другою статті 2 Закону України “Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності” (далі – Закон про особливості) суб’єкти господарювання, які є замовниками у розумінні цього Закону, здійснюють закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 1 Закону документація конкурсних торгів – це документація, що розробляється та затверджується замовником, оприлюднюється для вільного доступу та безоплатно подається замовником під час проведення торгів (конкурсних торгів) фізичним/юридичним особам. Документація конкурсних торгів не є об’єктом авторського права та/або суміжних прав.

Перелік обов’язкових складових, які повинна містити документація конкурсних торгів передбачений у частині другій статті 22 Закону.

Так, пунктами 7 та 11 частини другої статті 22 Закону передбачено, що документація конкурсних торгів повинна містити проект договору або основні умови,

М2 Мінекономрозвитку

Вих. № 3302-06/43718-07 від 16.12.2014 15:40:19



653001

які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю; інформацію про валюту, в якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів.

Згідно з частиною першою статті 40 Закону, зокрема договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Частиною першою статті 638 Цивільного кодексу України визначено, що договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору.

Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.

Відповідно до статті 524 Цивільного кодексу України зобов'язання має бути виражене у грошовій одиниці України – гривні. Сторони можуть визначати грошовий еквівалент зобов'язання в іноземній валюті.

Частиною другою статті 533 Цивільного кодексу України передбачено, якщо у зобов'язанні визначено грошовий еквівалент в іноземній валюті, сума, що підлягає сплаті у гривнях, визначається за офіційним курсом відповідної валюти на день платежу, якщо інший порядок її визначення не встановлений договором або законом чи іншим нормативно-правовим актом.

Поряд з цим умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадку, зокрема зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу.

Так, зміна істотних умов договору про закупівлю у випадку зміни курсу іноземної валюти може здійснюватись у разі, якщо договором про закупівлю був передбачений порядок зміни ціни залежно від зміни такого курсу.

У зв'язку з тим, що зміни у вищезазначеному випадку можуть відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, ціна договору про закупівлю може змінюватися в залежності від таких змін.

Водночас внесення змін до договору про закупівлю повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим.

**Заступник директора департаменту державних
закупівель та державного замовлення**



Лілія ДУДНИК